



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-30/18-H

Název	Mateřská škola Pohoří
Sídlo	Pohoří 76, 518 01 Dobruška
E-mail	mspohori@seznam.cz
IČ	70 188 394
Identifikátor	668 000 040
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eliška Žďárková
Zřizovatel	obec Pohoří
Místo inspekční činnosti	Pohoří 76, 518 01 Dobruška
Termín inspekční činnosti	26., 27. 2. a 1. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 26 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávalo deset dětí, z nich byla třem docházka do základní školy o jeden rok odložena. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.obecpohori.cz/matetskaskolajidelna.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou reálné, cíle a podmínky pro jejich dosažení jsou stanoveny v návaznosti na priority, kterými jsou rozvoj environmentálního vzdělávání a logopedická prevence dětí. Přehledně a stručně zpracovaný ŠVP je po drobných úpravách v průběhu inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací program školy je vhodně doplněn o kulturní, sportovní a společenské akce a další činnosti s všestranným zaměřením. Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti v řídicí funkci. Vytvořený vnitřní i vnější informační systém je otevřený a funkční. Rodiče získávají aktuální informace o dětech při každodenním osobním kontaktu nebo zveřejněním sdělení na nástěnkách ve škole. Kontrolní a hodnotící systém vedení školy je účinný. Předškolní vzdělávání řídí ředitelka školy promyšleně a účinně. Svým přístupem a jednáním vytváří zdravé klima, ve škole fungují velmi dobré prosociální vztahy. Toto zjištění dokládá vysoká shoda učitelek a ředitelky školy v názorech na vzdělávání v rámci školy, potvrzená zadanými dotazníky. Ředitelka školy cíleně vytváří podmínky pro spolupráci učitelek a rodičů.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři učitelky. Dvě z nich, včetně ředitelky školy, mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Třetí učitelka bez pedagogické praxe pracuje na zkrácený pracovní úvazek a zajišťuje překrývání přímé pedagogické činnosti vyučujících v době pobytu dětí venku. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost nemá, ale studuje a potřebné vzdělávání si doplňuje. Ředitelka školy věnuje velkou pozornost profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. V letošním školním roce je orientovaný např. na logopedickou prevenci, vzdělávání dětí s odkladem školní docházky a pedagogickou diagnostiku. Učitelky školy si rozšiřovaly svoje odborné znalosti také prostřednictvím místní akční skupiny (dále MAS). Vyučující různých škol si předávali zkušenosti a prohlubovali znalosti v oblastech čtenářské i matematické gramotnosti, zaměřili se na rozvoj klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Ředitelka školy se zúčastnila vzdělávacích akcí zaměřených na řešení aktuálních problémů při řízení MŠ a změny v právních předpisech.

Škola je kvalitně vybavena hračkami, učebními pomůckami, dětskou a naučnou literaturou. Množství a různorodost hraček a didaktických pomůcek dětem umožňuje realizaci běžných herních i vzdělávacích činností. Nábytek ve třídě je starší a udržovaný. Je zde také dostatek námětově rozmanitých herních koutků pro rozvoj dětské hry a uskutečňování jejich zálib. Stolky a židličky odpovídají výšce dětí. Pro děti mladší tří let je vytvořen odpočinkový kout. Na jeho zařízení škola použila finanční prostředky z projektu EU. MAS věnovala škole pomůcky pro rozvoj environmentální výchovy. K rozvoji počítačové gramotnosti dětí slouží dva počítače s výukovými programy. Pohybové činnosti probíhají ve víceúčelové místnosti, která je využívána jako tělocvična a ložnice. Je vybavena cvičebním náradím a náčiním, pianem a rytmickými hudebními nástroji. Na prostorné školní zahradě mají děti k dispozici

dostatek herních prvků, pískoviště a pěstítkový koutek. Ředitelka školy věnuje velkou pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Vstup do budovy je zabezpečen elektronickým zařízením. Ze zápisů v třídní knize je zřejmé, že děti jsou pravidelně seznamovány s riziky ohrožujícími jejich bezpečnosti a zdraví. Při fyzické prohlídce školy nebyly zjištěny viditelné nedostatky, které by mohly ohrozit jejich zdraví a zapříčinit úraz.

Škole se daří udržovat zájem rodičů o dění ve škole. Zákonní zástupci se aktivně podílejí na společných akcích pořádaných školou. Velké oblibě se těší tematická setkávání s odborníky zaměřená na výchovu dětí předškolního věku hrazená z projektu EU. Důležitým partnerem je zřizovatel školy, který je vstřícný k potřebám školy především v materiální oblasti. MŠ se významně podílí na organizaci společenských a kulturních akcí v obci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky svoji pedagogickou činnost systematicky promýšlejí a plánují, vyučovaly podle dobře zpracovaného třídního vzdělávacího programu. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, pro jejich realizaci bylo vytvořeno podnětné prostředí s bohatou materiální podporou. Děti měly k dispozici dostatek tělovýchovných pomůcek podněcujících spontánní pohybové dovednosti, které často využívaly. Učitelky se pravidelně věnovaly rozvoji jemné motoriky dětí. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti, posilující zvědavost dětí. Děti tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti. Spontánní činnosti vykazovaly kvalitní úroveň. Děti byly hrou plně zaujaté a vzájemně spolupracovaly.

Přecházení k řízeným činnostem probíhalo plynule, spontánní a řízené činnosti na sebe tematicky navazovaly. Metody a formy práce vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost. Vzdělávání dětí bylo organizačně a pedagogicky dobře zvládnuté. Vyučující preferovaly prožitkové a sociální učení, vhodným zařazováním pohybových a relaxačních prvků do výuky zvyšovaly celkovou tělesnou zdatnost dětí. Čtenářská gramotnost byla adekvátně podporována pravidelným poslechem pohádek a dětských příběhů. Učitelky se pravidelně zaměřovaly na prevenci logopedických vad. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti. Rovněž informační gramotnost dětí byla dostatečně podporována, děti měly možnost samostatně pracovat na počítači. Škola věnuje dostatečnou pozornost environmentální výchově.

Učitelky příkladně zohledňovaly individuální potřeby dětí, jejich věk, schopnosti i osobní tempo. Vyučující důsledně vedly děti k uklidu hraček a samostatnosti při sebeobsluze. Dbaly na dodržování zdvořilostních pravidel. Realizované činnosti poskytovaly dostatečný prostor pro rozvoj poznávacích schopností, motoriky i prosociálních dovedností dětí. Vzdělávání příznivě ovlivňovalo příjemné klima, provázené přátelským přístupem učitelek k dětem a nekonfliktními vztahy mezi dětmi navzájem. Učitelky většinou účinně povzbuzovaly děti vhodnou motivací k rozvíjení jejich her. Vyučující hodnotily děti adresně a s motivujícím účinkem. Menší pozornost však věnovaly sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

Všechny děti byly důsledně vedeny k upevňování hygienických návyků. Stolování probíhalo v klidné atmosféře, pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu a děti ho pravidelně využívaly. Byla plně respektována individuální potřeba spánku, dětem s nižší potřebou spánku byly nabídnuty výtvarné a pracovní činnosti, konstruktivní stavebnice, knihy a stolní hry. Prioritním zájmem učitelek je připravit děti na vstup do základní školy co nejzodpovědněji, k tomu volí vhodné metody a formy práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly v průběhu inspekčních hospitací, byly celkově na velmi dobré úrovni. Nejmladší děti byly ve škole již zadaptované, individuální péči o tyto děti učitelky dobře zvládaly. Nejstarší děti uměly spolupracovat zejména při volných hrách, spontánně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, bezpečně a samostatně se pohybovaly v prostředí školy. Jemnou a hrubou motoriku zvládaly na různé úrovni, v průběhu inspekce aktivně využívaly hračky, učební pomůcky a tělovýchovné nářadí.

V MŠ je systematicky sledován a zaznamenáván vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte, ale vyučující tyto výsledky nevyužívají pro další plánování a realizaci předškolního vzdělávání. Pro děti s odkladem školní docházky vypracovaly plány pedagogické podpory. Vždy po ukončení integrovaného bloku učitelky vyhodnocují účinnost zvolených metod a forem vzdělávání vzhledem k potřebám a znalostem dětí.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Škola organizuje výuku anglického jazyka formou kroužku za úplatu, která probíhala v dopoledních hodinách, kdy se mají děti vzdělávat a plnit cíle školního vzdělávacího programu. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekce opatření a zařadila výuku anglického jazyka do odpoledních hodin.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo k řadě změn v materiální oblasti. Třída byla vybavena novými dětskými stoly a židličkami a oddychovým koutkem pro děti mladší tří let. Byly pořízeny nové hračky a učební pomůcky. Postupně dochází k úpravám a modernizaci interiéru školy.
- Byla přijata další učitelka na 0,25 % pracovního úvazku na zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti vyučujících.

Silné stránky

- Učitelky využívaly při vzdělávání dětí vhodné metody a formy práce účinně založené na prožitkovém a činnostním učení.
- Spolupráce s partnery je v souladu se záměry školního vzdělávacího programu a je významným přínosem pro vzdělávací činnost mateřské školy.
- Vstřícný přístup učitelek k dětem podporuje jejich sebedůvěru i vzájemnou toleranci.
- Mateřská škola zajišťuje systematickou preventivní logopedickou péči.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Výsledky pedagogické diagnostiky dětí nejsou plně zohledněny a využity v předškolním vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti důsledně k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

- Účelně využívat výsledky pedagogické diagnostiky při vzdělávání dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Pohoří dne 11. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný dne 31. 3. 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. SM/8470-3/02, o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 18. 11. 2002
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2018
5. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 20. 6. 2012
6. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2017/2018
7. Pověření, vydané ředitelkou školy zaměstnankyni s osobním číslem 2, zastupováním v době nepřítomnosti ředitelky v MŠ a při případné její dlouhodobé absenci ze dne 1. 1. 2003
8. Potvrzení o studiu (učitelky, která pracuje na částečný pracovní poměr) studijního oboru 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika na školní rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2017/2018
10. ŠVP platný pro školní rok 2017/2018
11. Školní řád MŠ a vnitřní řád školní jídelny platné pro školní rok 2017/2018
12. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2017
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
14. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
15. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018
16. Zápisy z jednání pedagogických rad v MŠ ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
17. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2017/2018
18. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2017/2018
19. Plán pedagogické podpory prvního stupně vedený ve školním roce 2017/2018
20. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
21. Výjimka z počtu dětí ve třídě platná pro školní rok 2017/2018, ze dne 22. 9. 2017
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2017/2018 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2017/2018)
23. Plán DVPP na školní rok 2017/2018
24. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v letech 2016 a 2017
27. Účtový rozvrh platný v roce 2017
28. Hlavní kniha účetnictví za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

V Trutnově 16. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eliška Žďárková, ředitelka školy

Eliška Žďárková v. r.

V Pohoří 19. 3. 2018