



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-159/23-B

Název	Mateřská škola, Tišnov, U Humpolky, příspěvková organizace
Sídlo	Cáhlovská 1686, 666 01 Tišnov
E-mail	info@msuhumpolky.cz
IČO	49457560
Identifikátor	600109640
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Valová
Zřizovatel	město Tišnov
Místa inspekční činnosti	Cáhlovská 1686, Květnická 1684, Tišnov
Inspekční činnost na místě	25. 1. – 27. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola, Tišnov, U Humpolky, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K předškolnímu vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 138 dětí. Škola poskytuje vzdělávání na dvou pracovištích v pěti věkově smíšených třídách. Na ulici Cáhlovská 1686 (dále „pracoviště Cáhlovská“) jsou tři třídy, na ulici Květnická 1684 (dále „pracoviště Květnická“) jsou dvě třídy. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 60 dětí včetně 12 dětí s odkladem povinné školní docházky, tři děti byly se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), tři děti s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), dvě děti v režimu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucím pracovním místě. V koncepci rozvoje mateřské školy v návaznosti na analýzu podmínek a možností školy vytyčila ředitelka jasné cíle a plán jejich plnění. Zaměřené jsou na zlepšování materiálního a psychosociálního prostředí, uplatňování individuálních a skupinových činností při vzdělávání, posilování interpersonálních vztahů a aktualizace motivačního systému školy, rozvíjení spolupráce a sdílení zkušeností s jinými školami a zapojování zákonných zástupců dětí do života školy. Stanovených cílů se škole doposud zcela nedaří dosahovat v potřebné míře, a to zejména v oblasti vzájemných vztahů mezi jednotlivými pedagogy i mezi oběma pracovišti a vytváření kvalitního zázemí pro jejich práci. Menší efektivitu vykazují využívané formy pro aktivní komunikaci, sdílení zkušeností a sjednocování pedagogické práce na obou pracovištích, což se projevuje přetrvávající nižší úrovní týmové soudržnosti a uplatňování stejných pedagogických postupů a rozdílné organizaci vzdělávání. Průběžně se daří zlepšovat materiálně technické podmínky školy, pozornost je věnována obměně a doplňování hraček a didaktických pomůcek, sportovního náčiní, hudebních nástrojů i digitální techniky. Prostory tříd jsou vybaveny starším nábytkem a postupně dovybavovány novým, jehož uspořádání poskytuje dostatečný prostor pro spontánní a řízené činnosti se všemi dětmi, včetně realizace pohybových aktivit a odpočinku dětí.

Pedagogický sbor tvoří plně kvalifikované učitelky, asistentka pedagoga a školní asistentka. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), kterého se sama aktivně účastní. Škola má vytvořený plán kontrolní a hospitační činnosti a v dostatečné míře jej realizuje, avšak ze záznamů hospitační činnosti nebylo zřejmé, že by se vedení při hospitacích na stanovené cíle a uplatňování poznatků získaných v rámci DVPP zaměřovalo. Absence závěrů a doporučení neumožňuje reflektovat efektivitu pedagogického procesu a poskytovat učitelkám účinnou podporu pro zkvalitňování jejich pedagogické práce a vzdělávacího procesu. Systém hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání je v praxi realizován spíše formálně popisnou formou bez stanovení záměrů s nízkým dopadem na průběžné zkvalitňování činnosti školy.

Méně pozornosti je věnováno bezpečnosti dětí, a to i přes to, že jsou děti pravidelně seznamovány s bezpečnostními riziky, o čemž svědčí zápisy v třídních knihách. Budovy školy nebyly v době inspekční činnosti vhodně zajištěny proti možnému odchodu dětí. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že vstupní branka pracoviště Cáhlovská, vedoucí na školní zahradu, nebyla v době provozu školy zajištěna vůbec.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka vycházela ze stanovených cílů popsaných ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a navazovala na poznatky dětí. Na ŠVP PV navazovaly třídní vzdělávací plány, které obsahovaly témata a dotvářely další postupy ve vzdělávání dětí, avšak jejich zpracování neodpovídalo svým zaměřením i úrovni charakteru tříd, složení, potřebám, možnostem a zkušenostem dětí v nich. Průběh vzdělávání byl rozdělen na spontánní hry a činnosti nepřímo řízené, připravené učitelkami. Děti měly dostatek příležitostí a času na rozehrání námětových a konstruktivních her, při nichž vzájemně spolupracovaly a komunikovaly. Velmi dobrá organizace her na pracovišti Cáhlovská umožňovala dětem své stavby dotvářet i v jiných časových úsecích k tomu vyčleněných. Děti tak měly možnost se vracet a dokončit rozdělané činnosti na základě své fantazie a myšlenky třeba odpoledne nebo i druhý den. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené do doby, kdy jejich provázanost byla narušena hromadnými přechody všech dětí k hygieně a svačině. Na pracovišti Květnická byla při hospitační činnosti zaznamenána větší provázanost spontánních a řízených činností a realizace průběžné svačiny. Frontální vzdělávání bylo účelně uplatněno po svačině především u řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit a v komunitním kruhu. Zastoupeny byly též činnosti kooperativní, samostatná práce, práce ve dvojicích. Ty však nebyly dostatečně diferenciovány s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí. Vzdělávací nabídka byla převážně pestrá, zaměřená na poznávání a prohlubování probíraného tématu, nevycházela však ze závěrů pedagogické diagnostiky. Děti se aktivně do činností zapojovaly, učitelky je pobízely k hledání různých způsobů řešení úkolu, dokončení příběhu nebo vyvození poučení. Děti pracovaly se zájmem, s uplatněním kreativity a osobní invence. Cíleně byly zařazovány aktivity na rozvoj předmatematických, předčtenářských a přírodovědných dovedností. Často zařazované pohybové aktivity s využitím tělovýchovných prvků a pomůcek rozvíjely motorické dovednosti dětí i orientaci v prostoru. Oblast hrubé motoriky byla rovněž posilována v průběhu každodenního pobytu venku. Zdařilé bylo při vzdělávání souběžné působení učitelky s asistentkou pedagoga, jejichž práce byla pro děti přínosem. Asistentka pedagoga se věnovala dětem individuálně dle jejich specifických potřeb i dětem s OMJ a ostatním. Práce s dětmi se ŠVP vycházela z doporučení vydaných školskými poradenskými zařízeními a respektovala potřeby dětí. Při vzdělávání byly efektivně využívány digitální pomůcky s programy zaměřenými na konkrétní oblast k jejímu procvičování a posilování. Dle doporučení byla posílena individuální práce s dítětem se ŠVP o vzdělávání v rámci předmětu speciálně pedagogické péče, které provádí speciální pedagog. Vzdělávání probíhalo v příjemném, kamarádském duchu, se zájmem o nabídku pro všechny věkové skupiny. Ve třídách byla zřejmá dobrá spolupráce a příznivé klima mezi všemi aktéry vzdělávání, mezi dětmi navzájem panovaly velmi přátelské a nekonfliktní vztahy. Děti byly vedeny k dodržování společenských návyků, pravidel při uklidu hraček, k přiměřené samostatnosti v oblékání, hygieně. Zaznamenány byly rozdílné přístupy v přípravě na stolování mezi oběma pracovišti. Individuální potřeba spánku jednotlivých dětí nebyla ve všech třídách jednotně respektována. Dětem, které nespaly, nebylo vždy umožněno a nabídnuto realizovat jiné klidné aktivity mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti prokazovaly dobrých výsledků ve všech vzdělávacích oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, zejména pak výborných výsledků ve vzdělávacích oblastech Dítě a jeho tělo, Dítě a ten druhý. V sebeobsluze byly v rámci věkových možností samostatné. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně,

aktivně se zapojovaly do činností, s ohledem na svůj věk byly velmi samostatné. Dokázaly si samy hrát i společně zorganizovat a rozvíjet hru v různě velkých skupinách. Během probíraného tématu rozvíjely dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti, což příznivě ovlivňuje vzdělávací výsledky dětí. Při pohybových činnostech se dobře orientovaly v prostoru, byly obratné a zručné při používání tělovýchovného náčiní, dokázaly vědomě napodobit jednoduchý pohyb. Během vzdělávacích činností se dokázaly přiměřenou dobu soustředit, pozorovat a všimnout si souvislostí. Vzdělávací nabídka je zaujala a úkoly plnily s nadšením a zájmem. Učitelky dávaly dostatek příležitostí k tvořivé práci s různými materiály. Děti správně používaly kreslicí pomůcky – tužku, pastelku, uměly čistě pracovat s barvou, tuší, kombinovat různé výtvarné techniky, byly kreativní. Ve styku s ostatními dětmi i dospělými byla dodržována základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábran.

Učitelky sledují a vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí, se záznamy o pozorování dětí však nepracují cíleně, hodnocení má pouze charakter popisů osobnostních rysů a projevů dětí, neobsahuje záměry pro jejich rozvoj v konkrétních oblastech. Přesto se učitelky dětem s odkladem školní docházky a v roce povinného předškolního vzdělávání individuálně věnovaly a rozvíjely jejich zájmy a dovednosti, případně je dle vlastní intuice posilovaly v oslabených vývojových oblastech. Škola nabízí rodičům těchto dětí edukativně stimulační skupinky k vyrovnání vývojových nerovnoměrností a posílení problematických oblastí ve vzdělávání. K bezproblémovému přechodu dětí do prvního ročníku základní školy přispívají společné aktivity MŠ se základní školou.

Rovněž spolupráce s dalšími partnery napomáhá ke zkvalitňování průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem a partnery školy, návštěvy divadla, výlety, exkurze a výukové programy vhodně doplňují a obohacují vzdělávací proces. Zákonní zástupci dětí jsou v průběhu roku zapojováni do aktivit školy. O provozních a organizačních záležitostech pro daný školní rok jsou zákonní zástupci dětí informováni na třídní schůzce realizované v začátku školního roku. Ve druhém pololetí před zápisem škola pořádá schůzku pro rodiče budoucích žáků prvního ročníku základní školy, požádat mohou dle jejich zájmu a potřeby o individuální konzultace. Aktuální informace o dětech jsou jim poskytovány při předávání dětí, jak je zmíněno ve školním řádu, avšak tento způsob předávání informací o dětech není vhodný s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ostatních dětí. V tomto rozsahu realizovaný způsob komunikace a spolupráce lze považovat za nedostatečný s ohledem na stanovené záměry v oblasti zlepšování vztahů se zákonnými zástupci dětí, které si škola vytyčila v koncepčním dokumentu (organizovat pro rodiče besedy ke stravování, zapojení rodičů do života školy – tvoření, svátky a oslavy, společné aktivity, konzultační hodiny tříd, ankety rodičům).

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy od roku 2015.
- Za finanční podpory zřizovatele dochází k postupnému zlepšování materiálně technického vybavení školy a digitálních pomůcek.
- Zjištěné nedostatky v oblasti vzájemných vztahů mezi oběma pracovišti a pedagogickými pracovníky, kontrolní a hodnotící činnosti vedení školy přetrvávají od minulé inspekční činnosti.

Silné stránky

- Vstřícný přístup učitelů k dětem a vedení dětí k prosociálnosti ve vzájemných vztazích se projevuje příznivým klimatem při vzdělávání.
- Promyšlený a realizovaný systém přípravy dětí na přechod do prvního ročníku základního vzdělávání.
- Dobrých výsledků se školy daří dosahovat v oblasti rozvoje předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo účinný kontrolní a evaluační systém školy nevytváří dobré předpoklady pro úspěšné naplňování záměrů stanovených v koncepci rozvoje a školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Zavedený systém sledování pokroků jednotlivých dětí nebyl dostatečně využíván pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky všech dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Identifikovat rizika činnosti školy a zajistit bezpečné prostředí pro poskytování vzdělávání.
- Zajistit kvalitní odborné metodické vedení pedagogických pracovníků, v hospitační činnosti se zaměřit na uplatňování získaných poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vyvozovat efektivní zpětnou vazbu, na kterou cílit následné hospitace, realizovat vzájemné hospitace pro sjednocení pedagogických postupů a sdílení poznatků.
- Respektovat individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí a umožnit jim realizovat klidové činnosti mimo lůžko.
- Provádět evaluaci tematických celků a důsledně vyhodnocovat účinnost metod, forem a pedagogických přístupů.
- Zefektivnit způsoby informování zákonných zástupců dětí o výsledcích vzdělávání a vhodným způsobem jim umožnit získávat zpětnou vazbu k činnosti školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení údaje platné k 22. 1. 2023
2. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 z 23. 1. 2023

3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si, povídáme, společně svět poznáváme“ č.j. 172/2022 platný od 1. 9. 2022, aktualizovaný dne 27. 1. 2023
4. Školní řád účinný od 1. září 2022
5. Třídní vzdělávací programy
6. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Celoroční plán spolupráce MŠ ve školním roce 2022/2023
10. Plán a zápisy z pedagogických a provozních porad – školní rok 2021/2022, 2022/2023
11. Plán hospitační činnosti na říjen 2021 až červen 2022, záznamy z hospitací
12. Roční plán akcí pro školní rok 2022/2023
13. Dokumentace k evaluaci - hodnocení a sebehodnocení učitelek (dotazník), závěrečné hodnocení tříd, výroční zpráva za školní rok 2021/2022
14. Školní matrika (vzorek)
15. Dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
16. Dokumentace vedená pro děti v režimu individuálního vzdělávání
17. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a školního stravování
18. Diagnostické záznamy, portfolia dětí, arch zjišťování školní zralosti
19. Zápis z třídní schůzky s rodiči ve školním roce 2022/2023
20. Inspekční zpráva č.j. ČŠIP-913/14-P ze dne 26. 11. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Mgr. Danuše Komárková, školní
inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.