



26. srpna 2024

Školní řád

- závazný dokument pro rodiče, zaměstnance a děti MŠ

Název školy	Mateřská škola Studnice, okres Vyškov, příspěvková organizace		
Zpracovala	Bc. Zdena Loučná	Účinnost od: 2.9.2024	
Projednáno	Pedagogická rada 27.8.2024	Mgr. Markéta Trněná Aneta Hudáčková Eva Kocourková	
Obsah	Články I. až VIII.		
Platný	Školní rok 2024/2025		
přílohy	Pokyn ředitele mateřské školy ke stanovení povinných plateb za předškolní vzdělávání	Změna organizace stanovení výše úplaty školné Změna vyhlášky osvobození od úplaty školného	1.1.2024 30.6.2024

Ředitelka Mateřské školy Studnice, okres Vyškov, příspěvková organizace, na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, s přihlédnutím k Vyhlášce MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpis, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem dotýkajících se mateřské školy, vydává tento Školní řád

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání („Školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, se předškolní vzdělávání stává legitimní součástí systému vzdělávání.

1. Zabezpečení cílů předškolní výchovy a vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do ZŠ
- poskytuje včasnou speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Plnění cílů je v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 561/2004 Sb., školského zákona a ŠVP PV mateřské školy

2. Organizace provozu mateřské školy

- Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.30 hodin. Příchody je možno individuálně domluvit s učitelkami na třídě. Nepřítomnost dítěte musí rodiče hlásit nejpozději v den nepřítomnosti do 7.00 hod., jinak bude dítěti započítáno stravné v plné výši.

- Rozsah a omezení nebo přerušení mateřské školy stanoví ředitel MŠ po dohodě se zřizovatelem. Každé omezení nebo přerušení provozu bude včas zveřejněno písemně a oznámeno osobně.
- a) uzavření MŠ
- v době hlavních prázdnin od 14.7.- 29.8.2025 (provoz zahájen 1.9.2025)
 - v době vánočních svátků od 24.12.2024 – 1.1.2025(provoz zahájen 2.1.2025)
 - v době dalších státních svátků a to: 28.10.2025, 18.4.-21.4.2025, 1.5. a 8.5.2025
- b) - v případě, že poklesne počet dětí ve třídě pod 5 a méně bude MŠ z ekonomických důvodů uzavřena.

3. Základní práva zákonných zástupců při pobytu dětí v mateřské škole

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a na poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou (či ředitelkou) na předem domluvené schůzce.
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- na seznámení se se Školním vzdělávacím programem (přispívat svými nápady k obohacení výchovného programu školy) a Organizací školního roku (k dispozici na třídách).
- zapojit se do činností a společných akcí pro rodiče a děti pořádaných mateřskou školou

4. Základní povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- přihlásit dítě předškolního věku k povinnému předškolnímu vzdělávání písemně na základě Žádosti o přijetí
- zajistit, aby dítě 5-ti leté a starší řádně plnilo povinnou školní docházku
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni předat dítě osobně paní učitelce, teprve potom mohou opustit školu.
- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře Zmocnění k vyzvednutí dítěte s podpisem zmocněné osoby).
- Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodičům Toto pověření platí na celou dobu docházky dítěte do MŠ.

- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě včas tj. do 16.30 hod. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli, a z důvodů porušování školního řádu může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci ani jiné osoby nesmí bez předchozího souhlasu učitelky či vedení školy samostatně pohybovat v prostorách školy a školní zahrady, kromě prostor určených k převlékání. Zákonní zástupci se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy.
- Zákonní zástupci a jiné osoby se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím vedení školy a např. na pozvání – schůzky s rodiči, akce školy s rodiči.
- účastnit se osobně na vyzvání ředitelky MŠ na projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, bez vnějších známek onemocnění, čisté a upravené (zákon č. 89/2012Sb., OZ, § 858)
- dokládat důvody nepřítomnosti u dětí s povinnou předškolní docházkou formou omluvného listu.
- oznamovat MŠ údaje podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnosti a pobytu dítěte v MŠ (změna příjmení, telefonních kontaktů, bydliště)
- opustit po vyzvednutí dítěte prostory školy a školní zahrady z důvodu vlastní bezpečnosti dítěte a bezpečnosti ostatních dětí
- mají povinnost neodkladně reagovat na výzvu MŠ akutních příznacích onemocnění dítěte v průběhu pobytu v MŠ, z důvodu okamžitého zajištění další zdravotní péče pro dítě.

5. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé dítě má právo:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život(právo ovlivňovat rozhodnutí, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu

- Na zajištění vzdělávacích činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- Na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole (poskytovaná ochrana-potřeba jídla, oblečení, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit)
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- Na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku)
- 4. Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, ...)
- 5. Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem)

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Dítě je vychováno a vedeno

- K dodržování pravidel soužití ve třídě mateřské školy jak ve styku k vrstevníkům, tak k dospělým – pedagogům, provozním pracovníkům. Učíme děti základním pravidlům chování – zdravíme, neubližujeme si, nekřičíme, šetříme svoje zdraví, nerušíme hru ani práci ostatních
- K šetrnému zacházení s majetkem a vybavením mateřské školy (neničíme hračky, pomůcky ani jiné vybavení školy)
- K prevenci sociálně patologických jevů

Práva a povinnosti pedagogů

- Pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů
- Pedagog má právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- Pedagog má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nemocné v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- Pedagog přispívá svou činností k uvedeným právům dítěte

- Pedagog je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- Pedagog je povinen dodržovat zásadu mlčenlivosti.
- Pedagog rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

6. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku pobytu v MŠ. Zároveň dohodne způsob a rozsah jeho stravování.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou MŠ a následně s vedoucí školního stravování.

7. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí a předávání dětí

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ (6,30-8,30h) předávají osobně dítě učitelce MŠ ve třídě. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu MŠ nebo do šatny s tím, že dítě už dojde samo!
- Zákonní zástupci si, opět osobně, přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky MŠ ze třídy.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání, tuto zapíší do „Zmocnění k vyzvedávání dítěte“. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému.

8. Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod a odchod dětí informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- Na společných schůzkách jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích MŠ, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou MŠ individuální konzultaci nebo pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

9. Informování zákonných zástupců dětí o školních a mimoškolních akcích

- Pokud MŠ organizuje akce – výlety, divadla, filmová představení, besídky, plavecký výcvik, bruslení, pobyty na horách, školu v přírodě, školní výlety apod. informuje o tom v předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení na nástěnce ve vestibulu a na pravidelném měsíčním informačním listě
- Při společných akcích, pořádaných MŠ, nesou plnou odpovědnost za zajištění bezpečnosti svého dítěte rodiče!!!

10. Omlouvání dětí zákonnými zástupci a způsob informování o jejich zdravotním stavu

- Pokud je zákonnému zástupci předem známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ, oznámí tuto skutečnost učitelce v MŠ. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví zákonní zástupci dítě neprodleně. Dítě s povinnou školní docházkou (5-ti leté a starší) musí být řádně omluveno vždy a to písemně
- Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v MŠ informuje zákonný zástupce dítěte učitelku o případných zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání
- Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně MŠ o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- Zákonní zástupci dítěte odpovídají zato, že předávají dítě zcela zdravé t.j. bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního onemocnění.

•

11. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v MŠ

Úhrady úplaty za předškolní vzdělávání:

- Zřizovatel MŠ (Obecní úřad Studnice) stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě v MŠ
- Úplata za kalendářní měsíc je splatná vždy k 15-tému následujícího měsíce
- Vzdělávání v posledním ročníku (III.) mateřské školy je bezúplatné
- Zákonný zástupce dítěte zpravidla uhradí úplatu formou inkasa nebo trvalého příkazu zřízeném na vlastním účtu

12. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku s pedagogickými a provozními pracovníky, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v MŠ zákonní zástupci:

- Dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a organizaci dne
- Řídí se Školním řádem MŠ
- Dodržují při vzájemném styku s učiteli MŠ, pracovníky školy, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- Dodržují zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů v celém objektu mateřské školy

III. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

13. Ukončení vzdělávání dítěte

Ředitelka MŠ může rozhodnout o ukončení docházky vzdělávání dítěte, jestliže:

- Se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel (viz § 35, odst. I a) školského zákona
- V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 11 (viz § 35, odst. I b) školského zákona
- Pokud při přijetí ke vzdělávání dítěte v MŠ byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním (viz § 35, odst. I c) školského zákona
- Zákonný zástupce po předchozím písemném upozornění opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo školní stravování a nedohodne se s ředitelkou MŠ na jiný termín úhrady (viz § 35, odst. I d) školského zákona
-

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

14. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ

Mateřská škola je zřízena jako jednotřídní s celodenním provozem.

- Provoz mateřské školy o hlavních prázdninách bývá přerušen po dohodě se zřizovatelem. Informace o omezení provozu o hlavních prázdninách je zveřejněna dva měsíce předem a projednána na rodičovské schůzce.
- Provoz mateřské školy lze omezit i v jiném období se souhlasem zřizovatele

- Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy (divadla, plavecký výcvik, koncerty, tvořivé dílničky apod.). O uskutečnění těchto akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí osobně, informativními letáky v šatně, webové stránky

15. Vnitřní režim při vzdělávání

Předškolní vzdělávání dětí probíhá podle stanoveného Školního vzdělávacího programu v následujícím denním režimu:

Sovičky

6.30-8.45	Scházení dětí, spontánní hry, částečně řízené činnosti, podpora individualizace vzdělávání
8.45-9.00	Komunitní kruh, rituály přátelství, pohybové činnosti
9.00-9.15	Přesnídávka
9:20-9:45	Řízené činnosti pohybové, hudební, dramatické digitální
10:00-12:00	Pobyt venku
12:15-12:45	Hygiena, oběd
13:00-14:30	Příprava na odpočinek, klidové činnosti, podpora indiv. vzdělávání
14.30-14.45	Individuální svačina, spontánní hry dle vlastní volby, část řízené činnosti
14.45-16.30	Spontánní hry dětí, dokončování činností, odchod dětí

16. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku, je do zahájení povinné školní docházky předškolní vzdělávání povinné. Ředitelka školy, po dohodě se zřizovatelem, stanoví místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů, na webových stránkách školy a na informační tabuli Obce Studnice. Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ, případně o zkušebním pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout dobu 3 měsíců. Předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo pravidelnému očkování, nebo má lékařský doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou indikaci. O přijetí dítěte, které potřebuje podpůrná opatření, rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského speciálního zařízení, popřípadě registrujícího lékaře pro děti a dorost. Dítě může být k předškolnímu vzdělávání přijato i v průběhu školního roku, pokud je volné místo.

17. Zdravé dítě v MŠ

Zákonní zástupci předávají dítě do mateřské školy zdravé. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, dítě s infekčním onemocněním do školky nepřijmout. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině. Po vyléčení dítě do MŠ bude přijato s potvrzením od lékaře, které zaručí jeho plné zdraví. Projeví-li se onemocnění během dne, informuje učitelka neprodleně zákonné zástupce dítěte.

18. Oznámení změn

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte apod.

19. Spolupráce se zákonnými zástupci

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a školy. Zákonný zástupce má právo být informován o prospívání dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. Zákonný zástupce se s učitelkami domlouvá o společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte. Předávání informací zákonných zástupců a učitelek probíhá dle potřeby při předávání dítěte. Zákonní zástupci mají právo být včas informován o všem, co se děje v MŠ.

20. Stížnosti a oznámení

Stížnosti, oznámení a podněty k práci v MŠ podávají zákonní zástupci dítěte u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.

V. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

21. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb

Školní stravování v mateřské škole zařizuje školní kuchyně, umístěná vždy v budově školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

- Rozsah stravování lze dohodnout s vedoucí školní jídelny, případné změny sazeb se uskutečňují vždy k 1. dni v měsíci
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu

- Pokud je se zákonným zástupce dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než je celodenní, má dítě právo odebrat pouze jídla vydávaná v době jeho pobytu
- V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého pobytu v mateřské škole k dispozici vodu ochucenou mátou a citronem. Nápoje jsou dětem dostupné v průběhu celého dne v samoobslužném režimu dle vlastního pocitu žízně.

22. Postup při odhlásování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v MŠ

Každou nepřítomnost dítěte nahlásí zákonný zástupce učitelkám ve třídě s dostatečným předstihem a to: vždy den nepřítomnosti do 7.30 hod. Odhlášovat dítě z účasti na předškolním vzdělávání lze osobně, telefonicky, nebo formou sms.

- První den nemoci je možné odnést si oběd v jídlonosiči v čase od 11.15-11.30 hod.
- Pokud dítě nebude odhlášeno, bude mu strava po celou dobu nepřítomnosti účtována bez dotační podpory.
- Za neodhlášenou a neodebranou stravu se náhrada neposkytuje
- Úplata za školní stravování je povinná a řídí se vyhláškou MŠMT č.107/2005 o školním stravování

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

23. Péče o zdraví a bezpečnost při vzdělávání

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky mateřské školy – od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýš 20 dětí běžné třídy.

24. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují učitelky mateřské školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa, jednají dle zásad BOZP (pravidelná školení). Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled nad bezpečností dětí, dodržují učitelky mateřské školy následující zásady:

- Děti se přesunují mimo budovu a školní dvoreček ve skupině a jsou označeny reflexními vestami
- Skupina je zpravidla doprovázena dvěma učitelkami mateřské školy, z nichž jedna je na začátku skupiny a druhá na jejím konci
- Skupina k přesunu využívá především chodníky
- Vozovku přechází skupina na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je dovoleno pouze na bezpečných místech
- Při přecházení vozovky používá učitelka mateřské školy zastavovací výstražný terč

Při pobytu dětí v přírodě:

- Učitelky mateřské školy využívají pouze známá a bezpečná místa
- Před pobytem dětí odstraní učitelky mateřské školy všechny nebezpečné překážky
- Při hrách a pohybových aktivitách dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

Při sportovních a pohybových aktivitách:

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, případně v jiných vymezených prostorách v budově školy, kontrolují učitelky mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při používání tělocvičného náradí a náčiní kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- Učitelky mateřské školy dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

Při úrazu dítěte:

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby zavolat lékařskou pomoc. Zároveň jsou povinni neodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte, každý úraz je třeba bezodkladně zaznamenat do Knihy úrazů.

25. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci Školního vzdělávacího programu jsou proto děti seznamovány s možným nebezpečím a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy pozorování vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami mateřské školy a mezi učitelkami mateřské školy a zákonnými zástupci

VII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

26. Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky mateřské školy, aby děti zacházely šetrně s učebními a didaktickými pomůckami, hračkami a dalšími potřebami, aby nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

27. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v budově

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce mateřské školy nebo jinému zaměstnanci školy.

28. Způsob nakládání s prádlem

Praní prádla: prádelna Vyškov

Výměna prádla: Lůžkoviny – 1x měsíčně

Pyžama dětí: 1x za 14 dní (děti si je odnášejí domů)

V případě potřeby se výměna provádí ihned, nebo častěji.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

29. Účinnost a platnost Školního řádu

Tento Školní řád nabývá platnost dnem podpisu ředitelkou Mateřské školy Studnice, okres Vyškov, příspěvková organizace, ok č.p.1, 683 08 Studnice a je účinný od 1.9.2024 a každým následujícím školním rokem dle potřeby aktualizovaný.

30. Změny a dodatky Školního řádu

Veškeré dodatky a případné změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeny všechny učitelky mateřské školy, provozní zaměstnanci a zákonní zástupci dětí.

31. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

- Seznámení zaměstnanců se Školním řádem zajistí zaměstnavatel na pedagogické a provozní poradě konané v přípravném týdnu před zahájením školního roku.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí zaměstnavatel se Školním řádem při nástupu do zaměstnání.
- S obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni na první schůzce rodičů. Jeden výtisk bude viset na nástěnce ve vestibulu mateřské školy.

Ve Studnicích dne 1.9.2024

.....
Bc. Zdena Loučná

Seznámení se Školním řádem

Stvrzuji, svým podpisem, že jsem se seznámila s aktuálním školním řádem mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Studnice, okres Vyškov, příspěvková organizace.

1. Mgr, Markéta Trněná
2. Aneta Hudáčková
3. Eva Kocourková

Ve Studnicích dne 2.9.2024

Příloha:

1. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání
2. Úplata za školní stravování a školné

Bc. Zdena Loučná, ředitelka školy

