



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2288/18-T

Název	Mateřská škola Sedmikrásky, Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Neumannova 110/5, 747 07 Opava-Jaktař
E-mail	msneumannova@seznam.cz
IČ	70999953
Identifikátor	600141560
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Matušková, ředitelka školy
Zřizovatel	Statutární město Opava, Horní náměstí 382/69, 746 26 Opava-Město
Místa inspekční činnosti	Neumannova 110/5, 747 07 Opava-Jaktař Sadová 272/51, 746 01 Opava-Předměstí Mostní 256/68, 747 05 Opava-Kateřinky Olomoucká 2405/103, 746 01 Opava-Předměstí Čajkovského 2455/30, 746 01 Opava-Předměstí
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2018 – 16. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Sedmíkrásky, Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny, které poskytují vzdělávání v pěti budovách mateřských škol na území města Opavy. Jedna mateřská škola je čtyřtřídní (Olomoucká 2405/103) a čtyři dvoutrídní (Neumannova 110/5, Sadová 272/51, Mostní 256/68 a Čajkovského 2455/30). Nejvyšší povolený počet dětí je 322 a meziročně je naplňován na 100 %. Škola vykazuje ve školním roce 2018/2019 jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě nadané. Zákonní zástupci dvou dětí oznámili škole, že budou své děti individuálně vzdělávat v rámci povinného předškolního ročníku.

Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí, společných chodbách a internetových stránkách www.mssedmikrasky.webnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a konkretizoval podmínky jednotlivých pracovišť dle jejich reálných předpokladů. Společným cílem, který se pracovníkům školy daří postupně naplňovat, je formou přirozené výchovy rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti, které v mateřské škole Sedmíkráska získají základy pro své další vzdělávání dle svých možností, zájmů a potřeb. Inspekční činnost potvrdila, že vzdělávací obsah ve formě integrovaných bloků směřoval k rozvoji kompetencí (poznatků, schopností, dovedností a postojů), které odpovídají přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1996 a za dobu své vedoucí pozice cílevědomě rozvíjela své manažerské a pedagogické schopnosti. Zaměřila se na prohlubování empatické práce s lidmi a jejich zapojení do chodu školy. Pro větší účinnost řízení a s ohledem na atypickou velikost příspěvkové organizace nastavila jednotná pravidla, která činí kontrolní práci přehlednější a důslednější. Vedením odloučených pracovišť byly pověřeny čtyři vedoucí učitelky a jedna statutární zástupkyně. Všechny vedoucí pracovnice přistupují ke svým povinnostem zodpovědně, při řízení uplatňují své odborné i organizační dovednosti, pravidelně předávají ředitelce školy informace o aktuálním dění a zajišťují tok informací od ředitelky ke všem zaměstnancům. Ředitelka školy pro styk s pracovníky využívá nejen osobního kontaktu, ale i systému vnitřní elektronické komunikace.

Vzdělávání ve škole zajišťovalo 23 pedagogických pracovníků, kteří splňovali požadavek odborné kvalifikace. Svou odbornost si pedagogové, podle cílů školy a svých zájmů, prohlubovali a pravidelně se zúčastňovali akreditovaných seminářů. V uplynulém období to byla zejména témata polytechnického vzdělávání, diagnostiky školní připravenosti, interaktivní technologie a řízení školy. Zvláštní pozornost byla věnována seznamování učitelek se souborem technik a speciálně sestavených cvičení, které vedou ke zvýšení efektivity využívání intelektových schopností dětí v předškolním věku. Znalosti a dovednosti získané při vzdělávání učitelky průběžně uplatňovaly v práci s dětmi.

V každé třídě na všech pracovištích bylo zajištěno překrývání dvou učitelek v době přímé vzdělávací práce, které podporovalo možnost individuálního přístupu k dětem a realizaci

organizačně náročnější skupinové a kooperativní činnosti. Škola aplikovala model heterogenních (věkově smíšených) tříd, které jsou doplněny o třídy pro děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání a třídy pro děti mladší tří let. Tímto schématem vytváří škola vhodné podmínky pro vzdělávání respektující věkové zvláštnosti dětí. Jako účelné se projevilo organizační opatření ředitelky školy, která na pracovišti Čajkovského 2455/3 zřídila dvě třídy pro děti nejmladší věkové kategorie (2 – 4 roky), které svým vybavením, vnitřními prostorovými podmínkami i uzpůsobením školní zahrady naplňují specifické potřeby práce s dětmi této věkové kategorie.

Pedagogický tým školy doplňuje na pracovišti Neumannova 110/5 asistentka pedagoga, které poskytuje podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a na pracovišti Čajkovského 2455/3 a Mostní 256/68 chůvy, které se zaměřují na pomoc při adaptaci, sebeobsluze a zapojení dětí do vzdělávacího procesu. Vzájemné působení asistenty, chův a pedagogů bylo citlivé a zajišťovalo dětem optimální pedagogickou péči.

Hospitační a kontrolní činnost na jednotlivých pracovištích provádí ředitelka školy, která prokázala vysokou zainteresovanost a osobní znalost výsledků práce jednotlivých pedagogů. V pedagogických radách se zaměřuje na hodnocení vzdělávacího procesu a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Tím přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání s důrazem na využívání moderních metod i forem práce s dětmi.

Z inspekční činnosti vyplývá, že v následujícím období je žádoucí aktivně podpořit a realizovat vzájemnou výměnu zkušeností mezi učitelkami napříč jednotlivými pracovišti (např. vzájemné hospitace, sdílení znalostí a dovedností), neboť pedagogický styl jednotlivých učitelek je rozdílný a skýtá možnosti vzájemné inspirace s následným zkvalitněním jejich pedagogické práce s dětmi. V rámci příspěvkové organizace také doposud nedochází k přesunům pracovníků v rámci všech pracovišť dle organizačních, personálních i vzdělávacích potřeb školy, což je jednou z příležitostí ke zlepšení.

K rozvoji materiálních podmínek všech pracovišť přistupovala škola promyšleně a s ohledem na jejich finanční náročnost. Všechny budovy školy byly ve standardním technickém stavu, školní zahrada Čajkovského 2455/3 však vyžaduje bezodkladnou opravu chodníků, které jsou v současném stavu rizikem z důvodu možnosti vzniku úrazu. Ředitelka má jasnou představu podpořenou plánem nutných oprav a příležitostí pro zkvalitnění materiálně-technického zázemí jednotlivých školních budov. Vnitřní vybavení nábytkem umožňuje dětem samostatný výběr pomůcek, hraček i materiálů k výtvarným či pracovním činnostem. K obměně interiérů dochází postupně, ve třídách se kombinuje nové a renovované vybavení. Významná úprava interiéru proběhla v mateřské škole Sadová 272/51, kde bylo pro vzdělávací práci rekonstruováno podkroví. Nyní jej lze využívat nejen jako prostor pro odpolední odpočinek dětí, ale také k aktivitám pro děti s nižší potřebou spánku. Celý prostor byl vybaven i nově zbudovaným sociálním zařízením. V době provozu školy byly všechny budovy zabezpečené proti vstupu cizích osob elektronickými zámky. Škola vytvářela podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí na všech svých pracovištích i při mimoškolních činnostech a podporovala tak jejich zdravý, psychický, sociální i fyzický vývoj. Při inspekční činnosti bylo ověřeno, že děti byly seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně svého zdraví včetně požární prevence. Opatření k předcházení úrazům, která jsou ve škole nastavena, byla účinná, míra úrazovosti byla nízká. Školní zahrady všech pracovišť byly vybaveny moderními herními prvky vhodnými pro děti mladší tří let i pro děti starší. Učitelky je využívaly k rozvoji schopností i tělesné zdatnosti dětí, umožňovaly dětem pěstelské činnosti, dlouhodobá pozorování, pohybové aktivity různého charakteru i hry s pískem. Veřejnosti přístupné prostory škola účelně využívá k prezentaci dětských prací. Prvky environmentálního vzdělávání zařazovala škola nejen při pobytech

venku, ale v průběhu celého dne. Svou aktivitu dokládala zapojením do celostátní sítě škol se zájmem o ekologickou výchovu „Mrkvička“.

Vícezdrojovým financováním se škole daří vytvářet a udržovat dobré podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. V hodnoceném období let 2017 a 2018 získala finanční prostředky z různých zdrojů, zásadní objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu. Škola dále efektivně hospodařila s příspěvkem na provoz, vlastními zdroji (úplata za vzdělávání) i peněžními dary. Vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájem) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Škola je od roku 2018 zapojená již do druhého projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem „Pečujeme o dvouleté leté děti“. Projekt, který škola účelně využila, je zaměřen na pozici chůvy jako personální podpory a sdílení zkušeností pedagogů z různých škol. Vedení školy příkladně získává i další zdroje financování, které využívá ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí. Finanční prostředky jsou dostatečné pro zajištění provozu a rozvoje školy.

Stravování dětí bylo zajišťováno smluvně na všech pracovištích školy. Děti dostávaly v rámci celodenního stravování přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Jídelníčky byly pestré, denně děti dostávaly čerstvou zeleninu a ovoce. Školní stravování tak podporovalo zdravý životní styl. Škola nezajišťuje stravování v dietním režimu, ale umožňuje zákonným zástupcům na základě lékařského potvrzení dětem s dietami nosit vlastní stravu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. V třídních vzdělávacích programech se odrážela osobnost učitelek a schopnost kreativně rozpracovat integrované vzdělávací bloky. Průběh činností byl motivačně i tematicky promyšlený, vycházel ze zájmů dětí. Prostředí tříd bylo vždy přizpůsobeno aktuálním tématům. Všechny třídy zpracovávaly vyhodnocení vzdělávacích aktivit po ukončení tematických celků, které bylo východiskem pro další plánované činnosti. Pro všechny přijaté děti vytvářela škola rovné příležitosti při vzdělávání a umožňovala prezentaci výsledků každého dítěte (např. výtvarné práce, pracovní listy) ve společných prostorách.

Ve spontánních činnostech byla dětem ponechána možnost volby her v celém prostoru tříd a heren. Učitelky a chůvy měly o dětech přehled, byly jim nápomocny při rozvíjení námětových her či her s pravidly. Děti měly k dispozici dostatek hraček a materiálů různého charakteru, který podporoval jejich tvořivost a rozvíjel fantazii. Většina učitelek doplňovala spontánní činnosti řízenými aktivitami různého charakteru. Velmi kvalitní průběh měly spontánní činnosti v mateřské škole Neumannova 110/5, kde učitelky podporovaly samostatnost a kritické myšlení u dětí, spolupráci mezi dětmi a řešení vzniklých situací bez zásahu učitelky. Všechna pracoviště mají k dispozici interaktivní tabuli, kterou děti dovedly samostatně obsluhovat a plnit učitelkami zadané úkoly. Výtvarné činnosti a hry zaměřené na podporu rozvoje jemné motoriky a grafomotoriky byly přirozenou součástí dopoledních činností. Zejména u mladších dětí byly při těchto činnostech vhodně dodrženy požadavky na velikost formátu papíru. Dostatečný prostor, vybavení i přenosné pomůcky patřičně podporovaly samostatnost dětí a možnost vlastní volby hry. Spontánní činnosti přispívaly k rozvoji tělesné, rozumové i citové stránky dětí dle jejich individuálních možností a potřeb. Učitelky nabízely hry ve dvojicích či v menších skupinách, vedly děti ke spolupráci, čímž mezi nimi cíleně vytvářely pozitivní vztahy.

Řízené činnosti byly připravovány s ohledem na předchozí zkušenosti i schopnosti dětí. Uplatňování pestrých organizačních forem a moderních metod práce s dětmi bylo

u jednotlivých učitelek rozdílné. Ve většině tříd mateřských škol převládaly činnosti podporující samostatné objevování, řešení problémů různými způsoby, vzájemnou komunikaci a hledání souvislostí. Učitelky většinou volily pestré organizační formy, které přispívaly k upoutání zájmu dětí a dokončení činností. Kooperativní činnosti a spolupráce ve dvojicích se objevovaly v průběhu celého dne v různých činnostech a situacích. Z metod předškolního vzdělávání se nejvíce využíval rozhovor, vysvětlování, pozorování, demonstrace obrázků, grafické, výtvarné a pohybové činnosti. Prožitkové učení bylo podporováno zejména při pobytech venku, kde zvláště na školních zahradách měly děti možnost přímého pozorování apod. Učitelky vhodně zaměřovaly činnosti na rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí. Denně také byly účelně zařazovány logopedické chvílky zaměřené na gymnastiku mluvidel nebo dechová cvičení. Učení hrou bylo využíváno v dostatečné míře v průběhu celého dne. Pozitivně se v didakticky zacílených činnostech odrazilo zaměření na poutavou motivaci a využití maňásků v průběhu celé aktivity. Učitelky s nižší úspěšností vedení řízených aktivit mají příležitost svůj potenciál rozvíjen ve spolupráci s vedoucími učitelkami, pedagogy z jiných budov školy i v rámci samostudia s využitím pedagogické literatury a internetových portálů zaměřených např. na virtuální hospitace a problematiku předškolního vzdělávání.

Pohybové aktivity byly rozvíjeny na všech pracovištích v dostatečné míře. Učitelky využívaly velmi dobře vybavených tříd tělovýchovným náčiním i školních zahrad k pravidelnému rozvoji hrubé motoriky a lokomočních schopností dětí. Doplněním nabídky školy bylo zařazení kroužků juda a gymnastiky. Nejčastěji využívaly učitelky pohyb s reprodukcí hudby, se zpěvem a hrou na klavír nebo rytmické nástroje. S výjimkou jedné třídy byly pohybové aktivity voleny s ohledem na životosprávu dětí ve vhodném časovém pásmu.

Hudební činnosti byly přirozenou součástí celodenního vzdělávání. Děti všech věkových kategorií byly vedeny ke zvládnutí základních hudebních dovedností, zapojovaly se do hudebně pohybových činností a využívaly i hru na jednoduché rytmické nástroje.

V odpoledních hodinách po obědě měly děti možnost relaxace, spánku nebo klidnějších her. Součástí klidových činností byla i četba, vyprávění příběhu učitelkou či její zpěv. Odpolední činnosti vhodně doplňovaly dopolední program.

Řízené a spontánní činnosti byly v průběhu dne vyvážené a vzájemně prolínaly. Aktivní přístup chův na pracovištích Mostní 256/68 a Čajkovského 2455/3 přispíval ke klidnému a plynulému průběhu aktivit.

Stolování probíhalo ve třídách nebo jídelně (mateřská škola Mostní 256/68). Děti byly vedeny k samostatnosti, mohly ovlivnit velikost své porce. Starší děti se obsluhovaly samy, měly možnost namazat si pomazánku na pečivo. Pitný režim byl nastaven ve všech třídách formou sebeobsluhy, k dispozici byl po celou dobu provozu tříd čaj a voda. Hygiena dětí probíhala podle individuálních potřeb dětí. Průběžnou kontrolou zajišťovaly učitelky nácvik správného mytí rukou.

Ve všech třídách byly děti zapojeny do tvorby pravidel chování a jednání, která učitelky využívaly při denních činnostech k podpoře samostatnosti a zodpovědnosti dětí. Hodnocení dětí zařazovaly učitelky převážně popisným způsobem, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení bylo jako součást zjišťování úspěšnosti vzdělávání zařazováno jen sporadicky.

Pozitivně je hodnoceno, že vzdělávací aktivity školy jsou cíleně obohacovány i o netradiční formy spolupráce např. se středními školami na území města. Ředitelka školy iniciovala spolupráci se střední zdravotnickou, zemědělskou a průmyslovou školou, jejichž žáci

připravují odborně zaměřené praktické dílny pro děti nebo se podílejí na výzdobě jednotlivých pracovišť školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zápisy v třídních knihách byly prováděny na všech pracovištích průběžně a poskytovaly průkazné informace o průběhu vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanovených ve školním vzdělávacím programu. Ke zkvalitnění přípravy dětí na vstup do základních škol zařazovaly učitelky v době odpoledních činností aktivity vhodné pro individuální práci a přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání. Jednotlivá pracoviště spolupracují se základními školami ve své blízkosti. Děti mateřských škol navštěvují základní školy v rámci přípravy na vstup do základního vzdělávání.

Učitelky dobře komunikovaly se zákonnými zástupci dětí, při předávání dětí se navzájem informovali o jejich aktuálních potřebách. Učitelky reagovaly na požadavky a upozornění rodičů vstřícně a partnersky. Úzkou spoluprací mezi všemi účastníky vzdělávání podporovaly akce pořádané s rodiči dětí (pouštění draků, uspávání broučků, vystoupení pro rodiče apod.). Škola vytváří fotoknihy dokumentující průběh jednotlivých školních let a prezentuje tak svou činnost veřejnosti.

Portfolia dětí byla tvořena na jednotlivých pracovištích kvalitativně odlišně a většinou nebyla propojena s diagnostickými záznamy o dětech, v nichž scházelo podrobnější vymezení individuálního přístupu k dětem. Evaluační systém vzdělávací práce byl nastaven ředitelkou školy jednotně a pedagogická rada měla pro své závěry vhodné podklady.

Vzdělávací výsledky byly podporovány zajištěním zajímavých a pro děti podnětných exkurzí, plaváním, seznamováním s anglickým jazykem apod.

Významných úspěchů dosahuje škola ve výtvarných soutěžích. Práce dětí z mateřské školy Neumannova 110/5 byly v okresním kole oceněny v letech 2017 a 2018 prvním místem a 2. místem v krajském kole „Požární ochrana očima dětí“.

Závěry

Vývoj školy

- v roce 2015 bylo k příspěvkové organizaci tvořené třemi pracovišti mateřské školy připojeno pracoviště na ulici Olomoucká 2405/103 a Čajkovského 2455/30, čímž vznikla největší mateřská škola města Opavy

Silné stránky

- velké množství hraček i didaktických pomůcek, vybavení jednotlivých pracovišť mateřských škol interaktivními tabulemi, tělovýchovným náčiním i výtvarným a pracovním materiálem rozvíjí poznávací procesy, intelekt, tělesnou zdatnost i fantazii dětí
- výborná úroveň řízení školy se odráží v promyšleném zlepšování podmínek a průběhu vzdělávání, pozitivním klimatu a pestrých možnostech vzdělávací nabídky dle věkových i individuálních požadavků dětí
- vhodnou organizací reagovala škola na zvýšenou poptávku zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let do mateřské školy a vytvořila kvalitní materiální,

organizační i personální podmínky pro jejich bezproblémovou adaptaci a zapojení do vzdělávacího procesu

- funkční spolupráce se středními školami ve městě cíleně obohacuje vzdělávací program školy, rozšiřuje praktické znalosti i dovednosti dětí a umožňuje jim navazovat a rozvíjet vztahy s druhými lidmi

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- učitelky nezískávaly zpětnou vazbu důsledným a systematickým vedením dětí k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, nedocházelo k cílenému posilování komunikační obratnosti a sebedůvěry dětí
- portfolia dětí jsou tvořena bez dalšího účelného využití, nejsou efektivním podkladem pro pedagogickou diagnostiku a následnou individualizovanou práci s dítětem

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařazovat do celodenních vzdělávacích činností prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a získané informace využívat v dalším plánování aktivit
- stanovit pravidla tvorby a následného využití dětských portfolií k prezentaci dítěte a doplnění podkladů pro individuální diagnostiku
- realizovat vzájemné hospitace a následky mezi učitelkami napříč jednotlivými mateřskými školami k obohacení metodických zkušeností využitelných v denní pedagogické praxi

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Sedmíkrásky, Opava ze dne 26. dubna 2017
2. Výpis z usnesení 42. zasedání Rady Statutárního města Opavy, konaného dne 25. 1. 2005 č. 1629/42 RM 05 – povolení naplnění tříd do počtu 28 dětí
3. Školní řád č. j. MS/Ne/21/2018 účinný od 25. 5. 2018, schválený 9. 2. 2018 včetně podpisů ze dne 9. 4. 2018 (zaměstnanci a zákonní zástupci)
4. Školní vzdělávací program „Sedmíkráska na duhové cestě“, č. j. MS/Ne/175/2017, platný od 1. 9. 2017
5. Potvrzení vedoucího pracovního místa ze dne 12. dubna 2018 s účinností od 1. 8. 2018 do 31. 7. 2024

6. Školní matrika (evidenční list pro dítě v mateřské škole, žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, dohoda o docházce dítěte do mateřské školy)
7. Hospitační záznamy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
8. Zápisy pedagogických rad ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
9. Roční plán školy na školní rok 2018/2019, č. j. MS/Ne/169/2018 (Vnitřní řád školy, plán akcí, plán pedagogických rad a provozních porad)
10. Evidence docházky dětí a přehledy vzdělávací práce v jednotlivých třídách ve školním roce 2018/2019
11. Rozpis přímé vzdělávací práce ve školním roce 2018/2019
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019, č. j. MS/Ne/176/2018 a osvědčení o absolvování akreditovaných akcí
13. Portfolia dětí a diagnostické záznamy o dětech
14. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2017/2018
15. Koncepce mateřské školy s výhledem do roku 2020
16. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců se zaměřením na dosažené vzdělání
17. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 19. 3. 2018
18. Výkaz zisku a ztráty – příspěvkové organizace k 31. 12. 2017 ze dne 5. 2. 2018
19. Plnění finančního plánu za rok 2017 ze dne 19. 3. 2018
20. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0000911-01 ze dne 21. 11. 2016 na projekt „Pečujeme o 2 leté děti“
21. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 18_063/0008667-01 ze dne 13. 7. 2018 v rámci Výzvy – Šablony II. na projekt „Pečujeme o 2 leté děti“
22. Smlouva o zajištění školního stravování mezi školou a Zařízením školního stravování Opava, příspěvková organizace, Otická ze dne 28. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013 včetně dodatků
23. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 10. 12. 2016
24. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
25. Knihy školních úrazů vedené ve školním roce 2018/2019 (všechna pracoviště)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Alena Žáková, v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě 10. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Eva Matušková, ředitelka školy

Bc. Eva Matušková, v. r.

V Opavě 12. prosince 2018