



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1058/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Lípa nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	Lípa nad Orlicí 79, 517 21 Týniště nad Orlicí
E-mail právnické osoby	zslipa@tiscali.cz
IČ	70 999 392
Identifikátor	600 097 315
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Guldánová, ředitelka školy
Zřizovatel	obec Lípa nad Orlicí
Místa inspekční činnosti	Lípa nad Orlicí 79, 517 21 Týniště nad Orlicí Lípa nad Orlicí 139, 517 21 Týniště nad Orlicí
Termín inspekční činnosti	17. – 19. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Lípa nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola), vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Činnosti školy jsou realizovány ve dvou objektech s bezbariérovým přístupem.

K datu inspekční činnosti bylo do jedné třídy MŠ zapsáno celkem 24 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávalo osm dětí, žádnému z nich nebyla docházka do ZŠ o jeden rok odložena.

Dvě třídy ZŠ navštěvovalo 32 žáků 1. – 4. ročníku. Do jednoho oddělení ŠD docházelo v době inspekce 25 žáků. Po jmenování nové ředitelky školy v roce 2012 došlo k uvolnění služebního bytu v budově ZŠ, tím vznikly nové prostory pro výuku a byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků ZŠ o více než 50 %.

Zákonní zástupci dětí a žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat informace o činnosti školy na webových stránkách www.zmslipa.cz a v místním zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala před jmenováním do funkce dlouhodobou koncepci rozvoje školy. Následně provedla její vyhodnocení a aktualizovala ji na období let 2016 – 2020. Strategii k naplnění jejích cílů konzultuje se zřizovatelem a průběžně vyhodnocuje její naplňování. Koncepční záměry souvisejí především s rozvojem prostorových a materiálních podmínek školy. Dalším záměrem je rozvíjení dovedností dětí a žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy a konstruktivní komunikace. Součástí koncepce jsou i střednědobé cíle, které zahrnují nejaktuálnější priority a konkrétní záměry rozvoje školy. Řízení školy je promyšlené a cíleně zaměřené na zajištění komplexních podmínek pro vzdělávání, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu obsazení.

Ředitelka školy stanovila funkční organizaci vzdělávacího procesu a informační systém. Veškeré kompetence spojené s řízením právního subjektu si ponechala. Ve vnitřních normách (organizační řád, školní řád ZŠ a MŠ, vnitřní řád ŠD) jsou jednoznačně nastavená pravidla vzdělávání a hodnocení dosažených výsledků. Jejich dodržování ředitelka školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání dětí a žáků i poskytovaných školských služeb. Přijímané závěry a opatření přispívají ke kvalitativnímu posunu v činnosti školy. Kontrola prováděná formou hospitací je ve vztahu ke zkvalitňování průběhu vzdělávání v MŠ a ZŠ systematická a účinná. Ředitelka školy každého pedagoga navštíví několikrát do roka. Na příkladné úrovni je pravidelně prováděná autoevaluace pedagogů projednávaná s ředitelkou školy a vzájemné hospitace pedagogů, které vedou k efektivnímu předávání poznatků a zkušeností a pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání žáků.

Ředitelka školy nastavila na výborné úrovni vzájemnou komunikaci s hlavními aktéry vzdělávání – pedagogy, dětmi, žáky a jejich rodiči. Z dotazníkového šetření vyplynulo, že zákonní zástupci žáků velmi pozitivně hodnotí třídní webové stránky, prostřednictvím kterých dostávají aktuální informace o probíraném učivu a domácích úkolech. Tento informační systém oceňují zejména při absenci žáků z důvodu nepřítomnosti ve škole. Z šetření dále vyplynulo, že zákonní zástupci dětí a žáků hodnotí školní klima velmi příznivě. Uvedené podněty a připomínky připravila ředitelka školy k prodiskutování do programu jednání pedagogické rady. Ředitelka školy denně komunikuje se všemi zaměstnanci osobně, nebo elektronickou poštou, což je vzhledem k malému počtu

pracovníků školy efektivní. Bezproblémovou komunikaci potvrzuje mj. také skutečnost, že ředitelka školy od svého jmenování do funkce nepřijala žádný podnět nebo stížnost na práci školy, nebo na vzájemnou komunikaci mezi pedagogy a žáky, školou a zákonnými zástupci dětí a žáků.

Ředitelka školy o přijetí dětí a žáků a o přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání rozhoduje v souladu s právními předpisy.

Školní vzdělávací programy byly v souladu s platnými kurikulárními dokumenty a s novými požadavky na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání dětí a žáků devět pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Jedna pedagogická pracovnice nesplňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Na uvedenou pracovní pozici se ředitelce školy dosud nepodařilo získat kvalifikovaného zaměstnance.

Vedení školy vydalo plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří příznivé podmínky pro jeho plnění. Vzdělávací akce, kterých se učitelky v hodnoceném období zúčastnily, napomohly k rozvoji profesních dovedností ve výuce, a také k podpoře manažerských funkcí ředitelky.

ZŠ a MŠ sídlí ve dvou samostatných budovách. Prostory MŠ a uspořádání jednotlivých místností, které na sebe bezprostředně navazují, umožňují plynulou organizaci a vyhovují nejružnějším režimovým a individuálním činnostem. Třídy i interiér budovy jsou esteticky a podnětně vyzdobené dětskými pracemi, ke kterým mají rodiče přístup. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček a učebních pomůcek, které jsou dětem volně dostupné. Herní koutky jsou uspořádány do center s tematickým zaměřením (např. domácnost, obchod, dílna). Při realizaci námětových her jejich vybavení podporuje rozvoj dětské tvořivosti a fantazie pouze částečně. Školní zahrada MŠ je prostorná, nově oplocená, postupně jsou instalovány nové herní prvky.

V jednotlivých třídách i společných prostorách ZŠ je prezentována vlastní tvorba žáků, která přímo souvisí s probíraným učivem. Vzdělávání žáků probíhá ve dvou kmenových třídách a tělocvičně. Jedna z učeben ZŠ je využívána v odpoledních hodinách pro činnosti ŠD. Ve třídách ZŠ i MŠ jsou naistalovány interaktivní tabule, které učitelky pravidelně využívají k rozvoji informační gramotnosti u dětí a žáků. Škola je dostatečně vybavena informačními a komunikačními technologiemi. Na zahradě ZŠ je vybudována zpevněná plocha, bez herních prvků a sportovního vybavení. K rozvoji pohybových aktivit žáků je využívána omezeně. Environmentální výchova žáků je rozvíjena při praktických činnostech na školním pozemku.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a ochranu zdraví dětí a žáků. Míra úrazovosti u dětí a žáků je stabilní a agenda s tím spojená je vedena dle platných právních předpisů.

Škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy byla dotace ze státního rozpočtu. Důležitým zdrojem zkvalitňování podmínek pro vzdělávání bylo zapojení školy do projektů financovaných z evropského sociálního fondu. K posílení zvýšení čtenářské a jazykové gramotnosti žáků a učitelů škola využila finanční prostředky z projektu Výzva 56, které umožnily výjezd učitelky cizího jazyka do zahraničí a nákup většího množství knižních titulů. V roce 2016 obdržela škola finanční dar od firmy, který použila na nákup výtvarného a pracovního materiálu. Škola hospodařila rovněž s vlastními příjmy tvořenými úplatou za poskytované předškolní vzdělávání a školské služby poskytované ŠD.

Školní jídelna stálou nabídku jídel rozšiřuje o receptury zaměřené na méně známé druhy potravin a nové směry ve školním stravování. Hlavní jídla jsou ochucena bylinkami s doplněním přílohové zeleniny v pestrém výběru. Škola využívá vzdělávací program pro ZŠ s názvem Zdravá pětka, při kterém se žáci seznamují se zásadami zdravého stravování v oblasti vytváření zdravých stravovacích návyků. Na podporu zdravého životního stylu se škola zapojila do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny na dosažení samostatnosti a získání klíčových kompetencí, které bude dítě schopné rozvíjet v dalším životě. Nabízí uplatnění všem dětem se zohledněním jejich věkových a individuálních vzdělávacích potřeb. Byl průběžně aktualizovaný v návaznosti na specifické podmínky a potřeby MŠ. Je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Jeho vzdělávací obsah je podrobně rozpracován v navazujících třídních vzdělávacích programech a krátkodobých projektech.

Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě. Organizace vzdělávání v MŠ včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti přispívá k optimálnímu průběhu vzdělávání. Souběžným působením učitelek ve třídě v dopoledních hodinách jsou zajištěny náročnější vzdělávací činnosti. Ve třídě měly děti k dispozici dostatečné množství tekutin, avšak učitelky je nevedly k jejich využívání. Organizace odpoledního odpočinku preferuje individuální potřebu dětí s menší potřebou spánku. Učitelky vycházely při přípravě aktivit z konkrétně stanovených cílů ze všech vzdělávacích oblastí. V průběhu pedagogického procesu jedna z učitelek uplatňovala moderní metody a formy práce, které získala z aktuálně dokončeného studia předškolní pedagogiky. Účelně zařazovala do vzdělávací nabídky prvky alternativního programu pedagogiky Montessori a vhodně využívala pro individuální, skupinovou a práci dětí ve dvojici interaktivní tabuli. Druhá učitelka upřednostňovala frontální způsob práce. Děti postupně plnily jednotně zadávané úkoly, dominantní role učitelky neumožňovala dostatečně rozvíjet jejich vědomosti a fantazii. Ve zhlédnutých denních programech byly spontánní a řízené aktivity časově vyvážené a tematicky propojené. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních činností a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu. Učitelky se věnovaly motivaci dětí a rozvoji jejich sociální gramotnosti. Děti zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, staraly se o hračky a pomůcky, kulturně stolovaly. Rozhodovaly svobodně, méně respektovaly stanovená pravidla chování a vzájemné komunikace. Učitelky hodnotily děti průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly otevřené a vstřícné.

Všechny hospitované hodiny v ZŠ probíhaly v pozitivní pracovní atmosféře dobře podporující učení, v podnětném a estetickém prostředí. Na začátku všech hodin učitelky stanovily vzdělávací cíle, které se jim také podařilo splnit. Výuka byla výborně pedagogicky i organizačně připravená. Žáci o výuku projevovali zájem, vyučovací hodiny pro ně byly vysoce přínosné. Využívané formy a metody práce byly vhodně voleny vzhledem k definovaným cílům, jejich střídáním byli žáci efektivně aktivizováni. Průběžně byla sledována účinně prováděná frontální výuka, skupinová práce, práce ve dvojicích i samostatná práce žáků. Z vyučovacích metod byly nejčastěji využívány vyprávění a vysvětlování, práce s textem. Pozitivem všech hodin bylo účelné využívání problémových a aktivizujících úkolů včetně činností souvisejících se vzdělávacím obsahem a reálným životem žáků, uplatňování a rozvíjení kritického myšlení. Individuální podpora byla

poskytována zejména na základě identifikace aktuálních vzdělávacích potřeb žáků. Systematický individuální přístup k žákům s potřebou podpory byl zaznamenán ve všech hospitovaných hodinách. Učitelky vzdělávání žáků efektivně podporovaly účelně volenými pomůckami a pravidelným využitím didaktické techniky. Poskytovaly žákům kvalitní zpětnou vazbu a průběžné hodnocení jejich práce. Efektivní a pravidelně zařazované bylo sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení bylo zařazeno pouze ojediněle.

Ve ŠD bylo pro všechny aktivity žáků vytvořeno příjemné klima podporující vzdělávací činnosti a nadání účastníků. Účelně využívanými metodami a formami zájmové činnosti byly vycházky, sportovně pohybové aktivity a řízené tvůrčí činnosti. Do vzdělávací práce ŠD jsou vhodně zařazeny tematické projekty, které posilují osobnostně sociální rozvoj, komunikaci a schopnost žáků řešit situace ohrožující jejich bezpečnost nebo zdraví.

Ve všech hospitovaných hodinách ZŠ i ŠD byl jasně patrný pozitivní vliv systematického vedení žáků ke konstruktivní komunikaci a zaměření na jejich plánovitě a promyšleně rozvíjení v oblasti osobnostně sociální. To se v praxi projevovalo téměř rodinnou atmosférou, bezproblémovou vzájemnou komunikací mezi žáky a pedagogy a nadstandardní kvalitou žakovské spolupráce. Dalším souvisejícím pozitivem bylo zřejmé společné formulování, přijetí a také dodržování pravidel soužití a komunikace, což se projevilo bezproblémovým průběhem všech vzdělávacích činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Všestranný rozvoj osobnosti dětí je zajišťován školními i mimoškolními aktivitami (plavecký kurz, výtvarný kroužek, poznávací výlety, výtvarné soutěže a spolupráce s partnery). Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly požadavkům stanoveným v ŠVP PV. Individuální pokroky dětí se průběžně sledují a aktualizují formou písemných záznamů, které jsou zaměřené na pokroky v oblasti sociální, rozumového rozvoje, praktických činností a dovedností. Učitelky sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Vyhodnocují úspěšnost dětí, se zjištěnými poznatky pracují při plánování dalších úkolů a cílů i při individuální práci s dětmi.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na adaptaci nově přichozích dětí. Mimořádná pozornost je věnována dětem v posledním ročníku předškolního vzdělávání v souvislosti s jejich přípravou na úspěšný vstup do ZŠ. Formou celoročního projektu Škola nanečisto se děti připravují na budoucí role prvňáčků a seznamují se s novým prostředím. Učitelky využívají pro samostatnou práci dětí pracovní sešity zaměřené na klíčové oblasti školní zralosti. Starší děti prakticky využívaly základní matematické pojmy (třídily, porovnávaly, zvládaly prostorovou orientaci), orientovaly se v elementárním počtu, pro vyjádření svých představ a fantazie využívaly různé výtvarné a pracovní materiály. Děti se spontánně zapojovaly do her rozvíjejících rozumové schopnosti a bez zábran komunikovaly. Své dovednosti prezentují při veřejných vystoupeních a výstavách. Učitelky rovněž důsledně rozvíjejí zájem dětí o estetické činnosti a o rozvoj tělesné zdatnosti. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a zařazují do svého programu ekologické aktivity. Každoročně zajišťují logopedické vyšetření odborným pracovníkem a screeningové vyšetření očí. Kooperace se zákonnými zástupci a místními partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání (tvořivé dílny, školní slavnosti, exkurze, soutěže, policie, hasiči, ZŠ, knihovna).

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě. K přenosu informací zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dochází standardním způsobem prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách a konzultacích.

Individuální výsledky vzdělávání žáků sledují všechny vyučující zadáváním vlastních prověrek a testů.

Systematicky a na výborné dobré úrovni je prováděna prevence rizikového chování, kterou zabezpečuje ve spolupráci s ředitelkou školy kvalifikovaná koordinátorka. Prevence je účinná, ve školním roce 2016/2017 byl podle nastavených metodických postupů úspěšně řešen jeden případ týkající se nevhodného chování mezi spolužáky (příznaky šikany). Dobrý účinek prevence rizikového chování dokládá mj. i nízký počet kázeňských opatření a množství udělených motivačních pochval. Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy. Zabývá se organizací péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Zpracovává individuální vzdělávací plány, komunikuje se zákonnými zástupci žáků a s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Škola u všech žáků se SVP postupuje podle aktuálních doporučení, společné vzdělávání zavádí postupně. Pro žáky ohrožené školní neúspěšností jsou nastavována a realizována opatření ke zlepšení, o čemž mj. svědčí i velmi dobré výsledky vzdělávání žáků. Jednou týdně probíhá pro skupinu žáků reedukace výukových obtíží.

Seberealizace v oblasti zájmů je žákům umožňována účastí v zájmových útvarech organizovaných školou. ZŠ se v minulém školním roce zapojovala do mezinárodní spolupráce díky aktivitě E-TWINNING. Žáci tak měli příležitost procvičovat a zdokonalovat se v již získaných znalostech cizího jazyka. Škola se dlouhodobě zapojuje do projektu Celé Česko čte dětem, a tím se systematicky a cíleně zaměřuje na rozvoj čtenářské gramotnosti dětí a žáků. Dalšími, již tradičními, jsou projekty z oblasti environmentální výchovy a sběr léčivých bylin.

Výborné výsledky vzdělávání žáků jsou dosahovány také ve ŠD, zejména v oblasti rozvíjení sociálních a osobnostních kompetencí. Jejich naplňování škola pravidelně monitoruje vyhodnocováním projektových činností a realizovaných akcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Jmenování nové ředitelky školy a zkvalitnění personálních podmínek.
- Navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků základní školy a školní družiny.
- Výrazné zlepšení materiálních a prostorových podmínek školy, vybavení informačními a komunikačními technologiemi, revitalizace a oplocení školní zahrady mateřské školy a částečné vybavení novými herními prvky, zbudování environmentální laboratoře.

Silné stránky

- Reálná koncepce školy, konstruktivní komunikace všech zaměstnanců školy, zákonných zástupců dětí a žáků, zřizovatele a intenzivní spolupráce s dalšími partnery přispívá k dosahování pozitivního školního klimatu.
- Efektivní a velmi kvalitní procesy řízení, jejich vyhodnocování a následná opatření podporují kvalitu vzdělávání dětí a žáků.
- Provázanost aktivit mateřské a základní školy, koordinace vzájemné spolupráce všech součástí školy pozitivně ovlivňuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků.
- Intenzivní prezentace výsledků vzdělávání dětí a žáků na veřejnosti.

- Pestré a efektivní zařazování forem a metod práce podporujících rozvoj komunikativních dovedností žáků, jejich vzájemnou spolupráci a osobnostní a sociální rozvoj.
- Systematické provádění reedukační péče snižuje u žáků riziko školní neúspěšnosti a pozitivně je motivuje k dosahování lepších výsledků vzdělávání.
- Účinná preventivní strategie, která vede k úspěšnému předcházení sociálně patologických jevů.
- Pedagogická diagnostika dětí je odborně a systematicky vedena, je smysluplně orientována na individuální pokroky dětí.

Slabé stránky

- Vytvořená herní centra pro rozvoj námětových her nebyla vybavena dostatečným množstvím předmětů, prostřednictvím kterých by byly dostatečně rozvíjeny intelektuální a praktické dovednosti dětí.
- Nedostatečně využívaný pitný režim dětmi.
- Méně časté vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Školní družina nemá vlastní prostory pro zájmovou činnost.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat digitální technologie při přípravě a realizaci předškolního vzdělávání.
- Zaměřit se na realizaci činností zaměřených na porozumění pravidlům vzájemného soužití a chování dětí, spolupodílení se na jejich tvorbě.
- Školní zahrady dovybavit herními prvky pro činnost základní školy a školní družiny.
- Vést žáky k dovednosti formulovat hodnocení vlastních dosažených výkonů a zhodnocení práce spolužáků, nebo celé třídy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Lípa nad Orlicí ze dne 23. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny s účinností od 1. 3. 2006, ze dne 14. 12. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 12. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 20. 4. 2012
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT – 45023/2014-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 20. 1. 2015
6. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání, platné ve školních letech 2016/2017
7. Školní řády mateřské a základní školy platné ve školním roce 2016/2017
8. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2016/2017
9. Doklady o dosaženém vzdělání, výpisy z evidence rejstříku trestů, ověření zdravotní způsobilosti a osvědčení o DVPP za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
10. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017

11. Hlavní kniha za rok 2015
12. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2015
13. Účtový rozvrh platný v roce 2015
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2015
15. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
16. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
17. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 10. 2016
18. Výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1 – 4. čtvrtletí 2015
19. Protokol o provedení hlavní roční kontroly prostoru tělocvičny a gymnastického nářadí ze dne 18. 3. 2016
20. Protokol o provedení hlavní roční kontroly dětského hřiště v MŠ ze dne 18. 3. 2016
21. Knihy úrazů 2015/2016 a 2016/2017
22. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2016/2017
23. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků ke vzdělávání ve školním roce 2016/2017
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
25. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2016/2017
26. Koncepce rozvoje školy 2016-2020 ze dne 24. 8. 2016
27. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2016/2017
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
29. Hospitační záznamy vedení školy ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
30. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
31. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
32. Preventivní program pro školní rok 2016/2017
33. Evaluace preventivního programu za školní rok 2015/2016
34. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2016/2017
35. Třídní vzdělávací programy MŠ platné ve školním roce 2016/2017
36. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ platný ve školním roce 2016/2017
37. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
38. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Šarounová v. r.

V Hradci Králové 3. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Guldánová, ředitelka školy

Kateřina Guldánová v. r.

V Lípě nad Orlicí 7. 2. 2017