



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1158/18-T

Název	<b>Základní škola Labyrint Lhota, s. r. o.</b>
Sídlo	<b>Komenského 135, Lhota, 747 92 Háj ve Slezsku</b>
E-mail	<b>mmachacova@email.cz</b>
IČ	<b>05024706</b>
Identifikátor	<b>691010153</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Doc. Dr. phil. Veronika Kotůlková</b>
Zřizovatel	<b>Labyrint servis s. r. o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 135, Lhota, 747 92 Háj ve Slezsku</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 5. 2018 – 31. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona na žádost právnické osoby vykonávající činnost školy.

## Charakteristika

Základní škola Labyrint Lhota, s. r. o., (dále „škola“) zahájila svou činnost 1. září 2017 v budově bývalé základní školy ve Lhotě, místní části obce Háj ve Slezsku. K termínu inspekční činnosti poskytovala základní vzdělávání 62 žákům 1. – 6. ročníku, z toho dva byli individuálně vzdělávání a jeden se vzdělával v zahraničí, a zájmové vzdělávání 30 žákům v jednom oddělení školní družiny. Většina žáků byla ve školním roce 2016/2017 žáky Soukromé základní školy Pianeta v Bohumíně, pobočky ve Lhotě, další přestoupili z jiných škol. Škola poskytuje alternativní způsob vzdělávání, které probíhá v tzv. „trojročích“, ve školním roce 2017/2018 ve třídách se spojeným prvním až třetím ročníkem, čtvrtým a pátým ročníkem a v jedné třídě šestého ročníku. Zapojila se do mezinárodního programu výuky přírodovědy v přírodě „Les ve škole“. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna-výdejna. Informace o činnosti škola zveřejňuje prostřednictvím internetových stránek [www.zslabyrint.cz](http://www.zslabyrint.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní školu založila společně skupina rodičů (společníků Labyrint servis s. r. o.) na základě svého zájmu o vzdělávání dětí ve škole jako místě jejich všestranného rozvoje. Všichni společníci včetně obou jednatelek, z nichž jedna vykonává funkci ředitelky školy, mají ujasněné koncepční záměry zohledňující priority dalšího budoucího rozvoje školy především v oblasti jejího naplnění všemi ročníky do nejvyššího povoleného počtu žáků (100). V oblasti vzdělávání se týkají především využívání projektové výuky podporující učení v souvislostech, integrace učiva do tematických celků, podpory výuky cizích jazyků a environmentální výchovy. Realizovaný školní vzdělávací program základní školy vychází zejména z Montessori pedagogiky, propojuje jednotlivé vzdělávací oblasti a umožňuje každému žákovi postupovat podle jeho individuálních schopností.

K řízení školy přistupuje ředitelka aktivně a s důrazem na spolupráci všech zaměstnanců. Demokratickým stylem řízení dosahuje ve škole spolupracujícího a vstřícného klimatu, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání. Při naplňování koncepce rozvoje školy úzce spolupracuje s druhou jednatelkou, členy školního poradenského pracoviště a všemi pedagogy, uplatňuje vhodně nastavená pedagogická a organizační pravidla. Pedagogičtí pracovníci se na jejich realizaci podílejí prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady a týdenních porad. Příznivé personální podmínky umožňující naplňování školních vzdělávacích programů jsou výsledkem efektivní práce ředitelky školy. Pedagogický sbor tvoří pět učitelů základní školy včetně ředitelky, jedna vychovatelka školní družiny a dvě asistentky pedagoga (jedna z nich je hrazena z provozních prostředků školy). Pedagogové spolu každodenně spolupracují, vyměňují si informace, zkušenosti, zapojili se do projektu sdružení Tereza „Mistři kolegiální podpory“. Nově nastupujícím pedagogům poskytuje ředitelka společně s ostatními pedagogy dostatečnou metodickou podporu. Vytváří rovněž dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které organizuje účelně s ohledem na potřeby školy a zájmy pedagogů.

Koncepční záměry se ředitelce školy daří naplňovat obohacováním vzdělávací a volnočasové nabídky podporující rozvoj osobnosti žáků především v oblasti environmentální výchovy (třídění odpadu, Recyklohraní). Žáci si mohou vybrat z nabídky zájmových útvarů se sportovním nebo uměleckým zaměřením. Škola dále pořádá exkurze, návštěvy divadla, mimoškolní akce s podporou i účastí rodičů a veřejnosti (např. Sousedská slavnost). Zákonní zástupci jsou úzce zapojeni do života školy,

prostřednictvím spolku Kapradí podporují školu především v oblasti finanční. Škola je partnerem v projektu „Když máma a táta pracují“ Spolku pro rodinu v Opavě, což jí umožňuje nabídnout žákům pobyt ve škole ráno od sedmi do osmi hodin a odpoledne od čtrnácti až do sedmnácti hodin.

Pro úspěšný průběh vzdělávání žáků škola klade důraz na působení učitelů (dále „průvodců“), spolupráci se školským poradenským pracovištěm a se zákonnými zástupci. Výchovné poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterých bylo k termínu inspekční činnosti deset. Pro žáky s potřebou podpůrných opatření škola ve spolupráci se školní psychologkou zpracovává plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány. V rámci doporučení poradenských zařízení žáci navštěvují předmět speciálně pedagogické péče, v průběhu výuky jim pomáhají asistenti pedagoga. Externí školní metodik prevence ve spolupráci s učiteli průběžně sleduje a mapuje případné projevy rizikového chování žáků. V tomto školním roce provedl zjišťování k vyhodnocení školního klimatu, po kterém následovaly rozhovory se žáky pro jeho zlepšení.

Škola má k dispozici učebny tematicky pojmenované podle vrcholů Jeseníků a vybavené pro potřeby výuky jednotlivých tříd. Učební texty, pomůcky, knihy, stavebnice, hry a pracovní materiál v postačujícím množství jsou připraveny pro volný výběr žáků přímo v učebnách. Pro skupinové činnosti slouží plocha uprostřed místnosti, opatřená kobercem. K výuce učitelé mohou využívat dataprojektor i notebooky. V rámci realizace podpůrných opatření škola pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zakoupila speciální učební pomůcky. Chodby jsou vybaveny názornými učebními pomůckami a doplněny výstupy projektů žáků. Jsou rovněž přizpůsobeny potřebám výuky – čtenářský koutek s knihovnou, koutek živé přírody, stolky s notebooky, didaktické hry, relaxační prostor. Po vyučování je jedna učebna využívána pro činnost školní družiny, další učebna slouží k výuce cizích jazyků a činnosti školního poradenského pracoviště. Tělesnou výchovu a další pohybové aktivity škola realizuje v pronajaté tělocvičně Základní školy Opava-Komárov, na hřišti Tělovýchovné jednoty Lhota a menším hřišti ve školním areálu.

Organizace činnosti školy je účelná vzhledem k filozofii vzdělávacího programu školy. Na tvorbě pravidel se podílejí všichni účastníci vzdělávání. Žáci jsou vedeni k formování třídních pravidel, jednou týdně mají možnost na „sněmu“ celé školy projednat své podněty, dotazy, připomínky směrem ke spolužákům i ke všem pedagogickým pracovníkům. V průběhu školního roku se žáci v řízení sněmu střídají. Učí se tak základům demokracie při soužití ve věkově smíšené skupině. Škola využívá disponibilních hodin k podpoře realizace vzdělávacích obsahů všech předmětů prvního stupně v rámci jednoho předmětu Labyrint světa. Na druhém stupni přibývají předměty Kosmická výchova, Rozměr světa, Obraz lidskosti a Brány jazyků. Výuka anglického jazyka je zařazena od 1. ročníku, německého jazyka od 6. ročníku. Rozložení vyučovacích předmětů v průběhu týdne vytváří časově rovnoměrné bloky, uvnitř kterých je žákům poskytnuta dostatečná autonomie pro osvojení učební látky. Odpolední vyučování mají zařazeno žáci 3. až 5. ročníku třikrát týdně. Výuka začíná ranními kruhy, kde se žáci setkávají a individuálně připravují na vyučování. Následuje společná řízená výuka v ranním bloku s přesahem do individuálních činností žáků a dopolední blok. Výuka končí společným hodnocením a zápisem denních činností do deníků žáků, uklidem učebny a pracovního místa, každé úterý sněmem. Odpolední bloky jsou tematicky zaměřené a jednotlivé vzdělávací oblasti – dějepis, přírodopis, tělesná výchova, výuka cizích jazyků. K účinné motivaci žáků slouží „věta týdne“ pro jejich samostatnou práci – procvičování větného rozboru a „báseň měsíce“ pro podporu paměti a práci s textem. Delší přestávka mezi bloky je vhodně přizpůsobena potřebě žáků mladšího školního věku, při příznivém počasí je využíván

pobyt venku pro jejich relaxaci a pohybové činnosti. Týdenní rozvrh je upravován s ohledem na vyučování mimo školní budovu, např. při exkurzích, projektech a dalších aktivitách. Dodržení stanovené týdenní dotace hodin podle učebního plánu sleduje ředitelka ve spolupráci s učiteli.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, na podpůrná opatření žáků a vlastními prostředky (úplata za vzdělávání a školské služby). Prostředky ze státního rozpočtu využila především na mzdy, zákonné odvody, a částečně za nájem budovy v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Pořízení učebnic, učebních pomůcek, vybavení a provozní náklady hradila z vlastních zdrojů. Získala dotaci z MŠMT na podporu výuky plavání v základních školách v roce 2018.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků při školních i mimoškolních aktivitách a podporuje tak jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj. Žáky seznamuje s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Ke zvýšení bezpečnosti přispělo zajištění hlavního vstupu do budovy nainstalováním elektronického zabezpečovacího systému. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vedení školy provádí rozbor úrazovosti a přijímá opatření pro předcházení úrazům. Ve většině případů jde o úrazy s drobným poraněním.

Dodávku obědů do školní jídelny-výdejny smluvně zabezpečuje Mateřská škola Háj ve Slezsku. Pitný režim žáků je zajištěn trvale formou samoobslužného režimu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V rámci inspekčního hodnocení byla sledována řízená i individuální samostatná práce žáků ve většině předmětů učebního plánu u všech průvodců, kteří vytvářeli příjemnou podnětnou pracovní atmosféru a aktivizovali žáky při jejich samostatné práci. Individuálně podporovali žáky při výuce a tolerovali jejich osobní pracovní tempo. Žáci používali při výuce pracovní sešity a listy, samostatně si volili práci s pomůckami uvedenými k učivu v týdenních plánech. Zkontrolované výsledky své individuální práce si zakládali do žákovských portfolií. Žáci používají učebnice, učí se z encyklopedií, připravených učebních textů, pracovních listů a s pomocí specifických pomůcek, zejména metody Montessori.

Velká pozornost byla ve sledované výuce věnována individuálnímu opakování a procvičování učiva včetně vyhodnocování práce samotnými žáky. Průvodci sledovali práci žáků, vedli je k osobní zodpovědnosti při plnění zadaných úkolů, k ohleduplnosti, toleranci a dodržování pravidel, která si společně stanovili. Rozvržení jednotlivých částí vyučovacích bloků bylo vyvážené. Relaxační aktivity si žáci volili samostatně podle osobní potřeby. Jejich přístup k činnostem byl ve sledované výuce značně rozdílný, od aktivního zapojení a dosahování výborných vzdělávacích výsledků až po velmi nízkou efektivitu vlastní práce při plnění úkolů. Individuální docvičování probíhalo u každého žáka rozdílně ve vyhrazeném časovém úseku každého bloku, „průvodci“ žáky vhodně motivovali. Sledované ústní projevy žáků při řízených rozhovorech nad daným tématem byly velmi podnětné, někteří žáci uměli své názory formulovat, argumentačně a věcně obhájit. Závěrečné dopolední vyučovací kruhy byly věnovány hodnocení a sebehodnocení denní práce žáků včetně zápisu do deníků. Výsledky hodnocení byly využívány při nápravě chyb a odstraňování nedostatků, stanovení dalšího postupu k dalšímu učení, tím se žáci učili odpovědnosti za plnění zadaných úkolů a stanovených cílů. Příležitost ke zlepšení mají průvodci (učitelé) v oblasti využívání

didaktické techniky a zvýšení míry zapojení méně motivovaných žáků do připravených činností.

Plány pro výuku a hodnocení jednotlivých vzdělávacích oblastí obsahují soubory úloh včetně praktických činností. Prostřednictvím jejich splnění si žák osvojuje učivo daného předmětu na aktuální školní rok. Průvodci ověřují správnost postupu žáků při samostatné práci, s každým pracují individuálně a sledují jeho vzdělávací pokrok. Správné vypracování úkolů hodnotili průvodci formativní zpětnou vazbou a slovním hodnocením, na hodnocení se aktivně podílel příslušný žák. Návodnými otázkami ověřovali pochopení učební látky a podněcovali žáky ke kritickému myšlení. Požadavky kladené na žáky byly srozumitelné, přiměřené a odpovídaly individuálním možnostem jednotlivců. Žáci byli vedeni k aktivní práci s informacemi z různých zdrojů, které jsou ve třídách a na chodbách volně dostupné. Hudební činnosti v rámci sněmu mimo jiné podporovaly rozvoj hudebnosti a estetického cítění žáků. V odpoledním bloku zaměřeném na tělesnou výchovu průvodci efektivně využívali učební pomůcky (např. lana, švihadla), žáci se do nabízených sportovních činností aktivně zapojovali.

Školní družina nabízela aktivity, ve kterých se prolínaly rekreační, spontánní, vzdělávací a zájmové činnosti. Žáci měli po vyučování, v době provozu školní družiny od dvanácté do druhé hodiny, prostor pro odpočinek. Vychovatelka se jim individuálně věnovala, respektovala jejich potřebu volného výběru aktivit. Vhodným způsobem usměřovala jejich chování. Žáci měli možnost se podílet na plánování obsahu zájmového vzdělávání a uplatňovat své nápady a návrhy s ohledem na časové možnosti i vzhledem k aktuálnímu počasí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Všichni průvodci získávají potřebné informace o výsledcích vzdělávání žáků průběžně v procesu výuky. Základními diagnostickými nástroji jsou hodnotící rozhovor v rámci dopoledního kruhu ve třídě – „trojročí“ a vlastní školní srovnávací testy. Žáci formou sebehodnocení sdělují míru úspěšnosti v plnění zadaných úkolů a učí se hodnotit práci spolužáků. V průběhu výuky průvodci využívali slovní formativní hodnocení, systém hodnotících listů po zvládnutí probraného tématu a zpracovaných výstupů projektů. Žákům se speciálními vzdělávacími výsledky věnovali zvýšenou pozornost, motivovali a hodnotili je vzhledem k jejich individuálním předpokladům, možnostem a schopnostem. Škola pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o průběhu a dílčích výsledcích vzdělávání jejich dětí různými způsoby. Mimo přenos informací elektronickou cestou a prostřednictvím třídních schůzek škola v případě potřeby pořádá rozhovory „průvodce“ – žák – zákonný zástupce. V průběhu školního roku vytváří každý žák portfolio s výsledky své práce, v němž se odráží jeho vzdělávací pokrok. Žáci jsou na vysvědčení hodnoceni širším slovním hodnocením, které jim i jejich zákonným zástupcům umožňuje získat celkový přehled o jejich vzdělávacích úspěších. Hodnocení celkových výsledků vzdělávání na úrovni školy zatím nebylo možné provést z důvodu její krátkodobé existence.

Většinu vzdělávacích problémů se škole daří vyřešit hned v začátku. Žákům s nízkou mírou osobní motivace pomáhají průvodci v průběhu výuky, škola spolupracuje s rodiči a školním poradenským pracovištěm. Díky málo početnému kolektivu a úzkému kontaktu i spolupráci všech účastníků vzdělávání je nebezpečí výskytu rizikového chování minimální, škola dosud řešila ojedinělý případ nevhodného chování žáka s náznaky šikany.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. Vychovatelka velmi dobře využívá

možnosti, které nabízí prostory školy a její venkovní areál. Ke zvyšování účinnosti zájmového vzdělávání přispívá úzká součinnost se základní školou v oblasti organizace projektů a mimoškolních aktivit.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Škola na začátku své činnosti v září 2017 vytvořila koncepční záměry školy jako místa všestranného rozvoje žáků a stanovila pravidla pro organizaci základního a zájmového vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Ředitelkou školy nastavená jasná pravidla a řídicí mechanismy umožňují efektivní organizaci školy a její rozvoj a zajišťují, že škola je bezpečné, příjemné a vstřícné místo pro vzdělávání žáků.
- Systematickým působením ředitelky školy, její osobní zainteresovanosti v oblasti řízení a rozvoje školy, vzájemnou spoluprací členů pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců se ve škole daří vytvářet zdravé pracovní prostředí.
- Učitelé – „průvodci“ zařazují metody a formy práce, které žákům umožňují zvládat učivo s ohledem na jejich individuální schopnosti, potřeby a zájmy.
- Vybavení tříd a prostor školy úspěšně podporuje využívání různých učebních stylů jednotlivých žáků.
- Využívání projektové výuky ve vzdělávání, zapojení školy do projektů, spolupráce se zákonnými zástupci i ostatními partnery účinně podporují všestranný rozvoj osobnosti žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší míra zapojení méně motivovaných žáků do připravených výukových aktivit.
- Příležitost ke zlepšení mají učitelé v oblasti využívání didaktické techniky a prostředků informačních a komunikačních technologií.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Promyslet účinnější systém zapojení méně motivovaných žáků do nabízených vzdělávacích činností.
- Dovybavit školu prostředky informačních a komunikačních technologií a zvýšit míru jejich využívání pedagogickými pracovníky.
- Pověřit funkci školního metodika prevence z řad pedagogických pracovníků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Notářský zápis o založení společnosti s ručením omezeným Základní škola Labyrint Lhota s.r.o., N 222/2016, NZ 197/2016, ze dne 21. 4. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2018 (informativní)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program „Cesta labyrintem světa“ platný od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program školní družiny „Prima odpoledne“ platný od 1. 9. 2017
6. Evidence žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2017/2018
7. Třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2017/2018
8. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2017
9. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2017
10. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny s platností od 1. 9. 2017
11. Organizace školy 2017/2018 (mj. kontrolní a hospitační činnost, organizace výuky, dohledy, roční plány práce, další vzdělávání pedagogických pracovníků, koncepční záměry)
12. Pedagogická rada - zápisy z jednání vedené ve školním roce 2017/2018
13. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Souhrnná dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018 k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2017/2018
16. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2017/2018
17. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017
18. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2017 a 1. a 2. čtvrtletí 2018
19. Dokladové vyúčtování dotace za 9-12/2017
20. Výsledovka analyticky po měsících za rok 2017
21. Smlouva o poskytování školního stravování uzavřená školou s Mateřskou školou Háj ve Slezsku, příspěvkovou organizací ze dne 1. 9. 2017

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v. r.

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Ostravě 17. 6. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Doc. Dr. phil. Veronika Kotůlková,  
ředitelka školy

Doc. Dr. Phil. Veronika Kotůlková,  
ředitelka školy v. r.

V Ostravě 25. 6. 2018