



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1023/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-196/24-A

Název	Mateřská škola Formanská, příspěvková organizace
Sídlo	Na Vojtěšce 188, Újezd u Průhonic, 149 00 Praha 4
E-mail	msformanska@seznam.cz
IČO	71 294 350
Identifikátor	691 009 783
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Svátková
Zřizovatel	Městská část Praha-Újezd
Místo inspekční činnosti	Na Vojtěšce 188, Praha 4 Vodnická 530, Praha 4
Inspekční činnost na místě	25. 3. 2024 – 27. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání se zaměřuje na rozvoj

potenciálu každého dítěte, uspokojování jeho potřeb a zájmů v podnětném prostředí MŠ. Prioritou vzdělávání je podpora zdravého životního stylu dětí, upevňování jejich kladného vztahu k přírodě a respektování druhých.

V termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 105 dětí ve čtyřech převážně věkově smíšených třídách na dvou pracovištích. Dvoutřídní kmenové pracoviště v ulici Na Vojtěšce je postaveno na okraji městské části Újezd a dvoutřídní detašované pracoviště v ulici Vodnická sídlí ve vilové zástavbě v obvodu Kateřinky stejné městské části. Od školního roku 2018/2019 je v hlavní budově v prvním patře umístěna základní škola, která s MŠ sdílí i část vnitřních prostor. Škola se nachází v blízkosti přírodní lokality Milíčovský les.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2016. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2017 došlo ke sloučení dvou pracovišť MŠ, tím se výrazně zvýšil počet dětí a zaměstnanců. Rozšíření školy a personální změny negativně ovlivnily některé mezilidské vztahy zejména na odloučeném pracovišti MŠ. V důsledku těchto změn vzrostly nároky na řízení a systematické vyvozování manažerských postupů pro smelování pedagogického sboru.

Na řízení školy se kromě ředitelky významně podílí její zástupkyně. Koordinaci řídicích procesů podporuje zavedený systém pedagogických rad, které ředitelka využívá jako účinný nástroj řízení. Jsou zde projednávány základní pedagogické dokumenty, organizační a personální záležitosti. Velká pozornost je věnována vzdělávání dětí, předávání informací ohledně komunikace s jejich zákonnými zástupci a řešení různých událostí v MŠ.

Kontrolní činnost ředitelka uplatňuje prostřednictvím plánovaných hospitací a průběžných vstupů do tříd. Ze sledovaného procesu vzdělávání je však patrné, že poskytovaná zpětná vazba pedagogům nemá v některých třídách očekávaný přínos. Chybí především využívání principů diferenciací nebo kooperativního vzdělávání ve skupinách. Vzhledem k rozdílné kvalitě didaktické propracovanosti řízených činností s dětmi v jednotlivých třídách jsou tak některé vytyčené cíle ze školního vzdělávacího programu naplňovány částečně. Naopak stanovené koncepční záměry se škole daří naplňovat v oblasti materiálního vybavení, kde došlo k progresivnímu vývoji, a v jeho využívání ve výchovně vzdělávacím procesu.

Vzdělávání zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky, jeden učitel, čtyři asistentky pedagoga a jedna školní asistentka. Oproti poslednímu inspekčnímu hodnocení se pedagogický sbor obměnil a je plně kvalifikovaný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků obsahově koresponduje se stanovenými prioritami školy, zaměřuje se např. na jejich osobnostní rozvoj, logopedickou prevenci a komunikaci, začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

V úzké spolupráci se zřizovatelem ředitelka pečuje o materiálně technické vybavení obou pracovišť MŠ. Vícezdrojové financování a materiální podmínky umožňují zajištění provozu školy i naplňování školního vzdělávacího programu. Aktivně získané finanční prostředky z projektů a grantů podporují kvalitu podmínek vzdělávání. Jedná se např. o zajištění pracovních pozic školního asistenta, posilování odbornosti pedagogů a různé úpravy zahrad. MŠ pořizuje kvalitní didaktické a tělovýchovné pomůcky, různý pracovní materiál a hračky. Od posledního inspekčního hodnocení se zlepšilo vybavení pro rozvoj inforatického myšlení dětí a jejich digitálních kompetencí pořízením tabletů pro pedagogy, digitálních mikroskopů a robotických pomůcek do každé třídy. Udržované školní zahrady s herními prvky tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a rozvoj jejich pohybových dovedností.

K bezpečnosti dětí přispívají využívaná třídní pravidla, preventivní aktivity se složkami integrovaného záchranného systému a elektronicky zajištěné vstupy do budov školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu spontánních aktivit ve třídách děti efektivně využívají bohatý inventář hraček a didaktických pomůcek, rozvíjí námětové i konstruktivní hry. Kolektivní ranní rituály v komunitním kruhu měly převážně motivační a informativní charakter. Společně organizovaný úklid podporoval samostatnost, sebeobslužné dovednosti dětí i vzájemnou spolupráci. Ve všech třídách měly děti dostatek příležitostí k souvislému mluvenému projevu, vyjadřování vlastních názorů, emocí a sdělování zážitků.

Kvalita řízených činností se lišila, a to zejména po metodické a organizační stránce. Ve většině tříd pohybové aktivity přispívaly k upevňování návyku pravidelného cvičení. Systematické využívání tělovýchovných pomůcek rozvíjelo koordinační dovednosti dětí. Dobře byly zvolené různé způsoby zahřívacích fází, protahovacích, uvolňovacích a dechových cvičení, prvků jógy, závěrečných relaxačních chvil, pohybových her s hudebním doprovodem a účelnou rytmizací. V jednom případě však bylo cvičení nevhodně zařazeno bezprostředně po dopolední svačině. Po intervenci inspekčního týmu přijala ředitelka okamžitá opatření a následující den probíhal řízený pohyb s dětmi před dopolední přesnídávkou.

Kvalitní způsob vzdělávání se vyznačoval účelným využíváním názorných pomůcek, průběžnou motivací a pochvalou dětí, zařazováním aktivizačních chvil se zpěvem, pohybem nebo hrou na hudební nástroje. Vhodné propojení poznatků s praktickými zkušenostmi a zařazování otevřených otázek s podporou prosociálního citění dětí podporovalo jejich vzájemnou komunikaci. Jednalo se např. o četbu pohádek s následným rozhovorem, tvořivé aktivity s různými výtvarnými materiály, zdobení kraslic, stříhání, lepení, rozlišování barev a tvarů, třídění, porovnávání nebo určování směru a počtu. V některých třídách byly dobře nastaveny vzdělávací principy pro rozvoj gramotností předškolního věku např. při týmové práci nebo s průběžným zhodnocováním aktivit. Prospěšný je individuální přístup asistentek při začleňování dětí s potřebou podpůrných opatření do výchovně vzdělávacího procesu. Asistentky trpělivým a vstřícným působením posilovaly zdravé sebevědomí dětí.

Naopak využitím frontální organizace vzdělávání v některých třídách docházelo k nerovnoměrnému zapojování dětí do vzdělávání, což u některých snižovalo pozornost. Jednotná zadání úkolu bez diferenciací a obměny různé úrovně obtížnosti snižovaly možnosti přemýšlení jednotlivců a vyvozování úsudků. Sporadicky byly zařazovány metody, které by podporovaly iniciativu dětí a vedly je k hledání jiných způsobů řešení. Pouze v některých třídách bylo využito formativní hodnocení, které by děti vedlo posouzení vlastního pokroku.

Stravování dětí je zajištěno ve vlastní školní jídelně každého pracoviště. V budově Na Vojtěšce stolují děti v samostatné jídelně, kam poté dochází i žáci základní školy. Od předešlého inspekčního hodnocení byla organizace obědů upravena a nastavena tak, aby odpovídala fyziologickým potřebám dětí. Jednotlivcům s potřebou stravovat se s dietním omezením poskytuje MŠ vhodnou stravu. Pobyt venku byl realizován v dostatečném rozsahu, děti měly možnosti pro rozvoj her a motorických dovedností. Při dopoledním pobytu dětí venku jsou využívány školní zahrady jednotlivých pracovišť nebo nedaleký Milíčovský les.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem dětí s ohledem na jejich věk a schopnosti. Zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Většina z nich dobře uplatňuje sebeobsluhu a samostatnost při manipulaci s pomůckami a hračkami, hygieně, oblékání nebo stolování. Přirozeným způsobem děti komunikují s dospělými i s vrstevníky.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových listů s doplňujícími poznámkami z pozorování. Ve většině tříd obsahuje záměry pro další individuální působení. Škola efektivně využívá diagnostický nástroj, který jí umožňuje pracovat s digitalizovanými reporty a pracovními listy vhodnými pro práci s dětmi s potřebou podpůrných opatření. Menší pozornost je však v některých záznamech věnována vyhodnocování účinnosti aplikované individuální podpory.

V oblasti školní připravenosti na vstup do dalšího stupně vzdělávání MŠ spolupracuje se základními školami v regionu. Při řešení vzdělávacích potíží dětí nebo zjišťování školní zralosti škola efektivně kooperuje se školskými poradenskými zařízeními. Pedagogický tým MŠ zajišťuje průběžnou logopedickou prevenci v návaznosti na odborný screening nebo podle potřeby doporučuje rodičům s dětmi návštěvu klinického logopeda.

MŠ rozvíjí spoluúčast rodičů při vzdělávání dětí zapojováním do společných aktivit a nabízí konzultace s vedením školy i učitelkami. Digitální platforma umožňuje předávání průběžných informací o aktivitách školy a poskytuje administrativní podporu.

K podpoře zdravého životního stylu přispívá pravidelný pobyt dětí venku, organizování škol v přírodě a různé programy s environmentálním a polytechnickým zaměřením. Zdravý životní styl podněcuje i poskytované školní stravování, které ve spolupráci s nutriční terapeutkou nabízí pestrou a vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny.

V rámci upevňování hodnot komunitního života v městské části se škola zapojuje do různých kulturních akcí, jarmarků, slavností, vítání občánků, zpívání s rodiči nebo mezigeneračních programů se seniory.

Závěry

Vývoj školy

- od předešlé inspekční činnosti v roce 2017 došlo ke sloučení dvou pracovišť MŠ a tím se výrazně zvýšil počet dětí a zaměstnanců školy
- vzrostly nároky na koordinaci řídicích procesů ředitelky pro stmelování kolektivu
- obměnil se pedagogický sbor, který je plně kvalifikovaný
- některé personální změny negativně ovlivnily mezilidské vztahy v MŠ
- stravování dětí zajišťují dvě školní jídelny, do jídelny kmenového pracoviště MŠ dochází i žáci základní školy
- organizace stravování v jídelně na kmenovém pracovišti byla změněna a zohledňuje fyziologické potřeby dětí
- pokračuje progresivní vývoj materiálního vybavení školy

Silné stránky

- děti účelně využívají didaktické pomůcky a hračky (2.4)
- systematické upevňování sebeobslužných návyků a samostatnosti dětí (4.4)
- účelná podpora souvislého mluveného projevu dětí (4.4)
- prospěšná práce asistentek při inkluzivním vzdělávání (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- rozdílná kvalita didaktické propracovanosti vzdělávacího procesu (4.2)
- dominantní frontální organizace vzdělávání (4.2)
- principy diferenciací jsou využívány jen v některých třídách (4.3)
- iniciativa dětí není v některých případech dostatečně podporována (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- kontrolní činnost u některých pedagogů zaměřit více na metodickou podporu a zkvalitňování didaktické propracovanosti řízených aktivit s dětmi
- využívat široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, např. uplatňovat principy diferenciací dle aktuálních vzdělávacích potřeb dětí
- ve všech třídách realizovat skupinové (kooperativní) i jiné formy vzdělávání
- více podporovat iniciativu dětí, vést je k samostatnému uvažování, hledání řešení a uplatňování vlastních nápadů
- zaměřit se na zařazování průběžného formativního hodnocení a rozvíjení práce s chybou
- organizovat ranní cvičení před dopolední přesnídávkou
- v rámci poskytování individuální intervence dětem s potřebou podpůrných opatření od prvního stupně průběžně vyhodnocovat v pedagogické diagnostice účinnost cílené podpory

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 3. 2016
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání, vybraná dokumentace
6. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
7. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
8. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagožek vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
10. Dokumentace související s poskytováním podpůrných opatření
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Zápis z ústního jednání s ředitelkou školy ze dne 26. 3. 2024
14. Účetní závěrka za rok 2023
15. Dokumentace k BOZ k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., přizvaná osoba

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

22. 4. 2024