

# **Základní škola a Mateřská škola Bílý Kostel n. Nisou**

příspěvková organizace 463 31 Chrastava IČO: 72742071

## **Provozní řád Mateřské školy**

### **Údaje o zařízení:**

Mateřská škola je součástí právního subjektu Základní škola a Mateřská škola Bílý Kostel nad Nisou, příspěvková organizace

Adresa školy : Mateřská škola  
Bílý Kostel nad Nisou  
463 31 Chrastava

Telefonní číslo: 485 143 430  
736 481 617

Zřizovatel : obec Bílý Kostel nad Nisou IČO: 00 672 106

Právní forma školy : příspěvková organizace

Ředitelka školy: Mgr. Irena Kostelencová

Předškolní zařízení sdružuje :

- Mateřská škola,  
jejíž činnost vykonává právnická osoba ZŠ a MŠ Bílý Kostel nad Nisou  
s kapacitou 60 dětí
- Školní jídelna  
S kapacitou jídelny pro 110 strávníků (dětí MŠ a žáků ZŠ).

Provozní doba mateřské školy: škola s celodenním provozem 6.30 h. –16.30 h.

## **2. Režimové požadavky**

**Příchod dětí :** do 8.00 hod.

**Odchod dětí :**

- po obědě - třída Sluníček ve 12.30 hodin  
- třída Motýlků ve 12.00 hodin
- odpoledne po svačině od 15.00 hodin

Za výjimečných okolností (návštěva lékaře, logopeda apod.) lze dohodnout i jiný čas odchodu nebo příchodu po domluvě s paní učitelkou.

**Aktivity v průběhu dne :**

- *spontánní hry, řízené aktivity, individuální činnosti, výchovně vzdělávací činnosti frontální i skupinové řízené pedagogem či formou nabídky, předškolní příprava*
- *sportovně a hudebně pohybové aktivity, hudební, dramatická, logopedická a výtvarná výchova*

. frekvence zařazování jednotlivých aktivit a výchovných činností se řídí individuálními potřebami dětí a výchovně vzdělávacím programem třídy, podle kterého pracuje paní učitelka

. každá pí. učitelka si určuje aktuálně podle situace ve třídě s ohledem na počasí, režimové požadavky apod., sled a délku jednotlivých výchovných činností

- ***pobyt venku***

. zpravidla 2 hodiny denně, podle počasí (klimatických, povětrnostních a dalších aktuálních podmínek)

- ***odpočinek, spánek***

- . vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min odpočívají všechny děti
- . klidové aktivity pro nejstarší děti zejména v druhé polovině školního roku a ve dnech s příznivým počasím i pobyty venku
- . výměna lůžkovin se provádí 1 x za 21 dní, lůžkoviny jsou ukládány do větratelných oddělených boxů

- ***stravování***

- . odstup mezi jednotlivými jídly nesmí přesáhnout 3 hodiny
- . všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka nebo asistentka

- ***pitný režim***

- . zajišťuje VPJ, děti mají po celý den tekutiny k dispozici – vždy 2 druhy na výběr
- . dětem jsou podávány čaje tmavé, ovocné, minerální vody, nebo ovocné šťávy, voda; mléčné nápoje, bílá káva apod. jsou podávány při svačinách. Přísun vitamínu C je zajištěn formou nápojů jej obsahujících, dále nápoje obsahují čerstvý citron.

- ***způsob odhlašování***

- . pondělí – pátek lze oběd odhlásit - telefonicky (lze i nahrát na záznamník), posláním SMS či zapsáním do sešitu před třídou Sluníček v přízemí nebo osobně (VPJ- pí. Mlčochové), vše **do 7.30 hodin**
- . za neomluvenou nepřítomnost se stravné nevrací.
- . v případě nemoci strávnicka je možné 1. den nepřítomnosti oběd vyzvednout do vlastních neskleněných jídelnosičů v čase 11.15 – 11.30 hod.

- ***způsob placení stravného***

- . platby probíhají bezhotovostně na účet školy: **181 604 814 /0300**, ve výjimečných případech po dohodě s ředitelkou školy a VPJ lze uhradit i v hotovosti. Veškeré informace ohledně plateb stravného podává VPJ paní J. Mlčochová.

Z ustanovení vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, pak z § 4 odst.1 vyplývá, že dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravovalo vždy.

Školní jídelna není zaměřena na dietní stravování. V případě stravovacích odchylek dítěte, které jsou podloženy lékařskou zprávou, se lze domluvit na upravení způsobu stravování.

## Denní režim třídy Sluníček

2024/2025



6.30 – 8.00

spontánní hra, scházení dětí

8.00 – 9.00

docházka dětí, výchovně

vzdělávací činnost

(tělovýchovná, výtvarná,

hudební, dramatická, apod.)

9.00 – 9.30

hygiena, svačinka

9.30 – 10.00

výchovně vzdělávací činnosti

10.00 – 12.00

pobyt venku

12.00 – 12.40

hygiena oběd

12.40 – 14.30

hygiena, pohádka, odpočinek

14.30 – 15.00

hygiena svačinka

15.00 – 16.30

spontánní hra v MŠ či na  
zahradě,

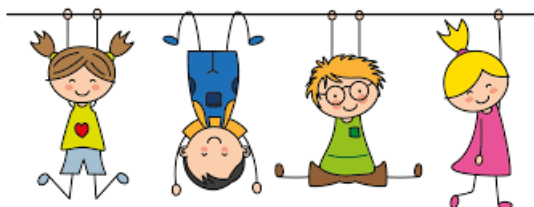
od 15.00

rozcházení dětí

Denní režim je pružný, pevně je stanovena pouze doba stravování.

Povinné předškolní vzdělávání probíhá denně od 8.00 h. do 12.00  
hodin vyjma školních prázdnin.

# *Denní režim třídy Motýlků* *školní rok 2024/2025*



<b>6.30 - 7.30 hod.</b>	<b><i>Spontánní hra, relaxace, individuální vzdělávání společně s kamarády ze třídy Sluníček</i></b>
<b>7.30 - 8.00 hod.</b>	<b><i>Rozdělení dětí do svých tříd, kolektivní hry, spontánní hra, individuální vzdělávání</i></b>
<b>8.00 hod.</b>	<b><i>Docházka</i></b>
<b>8.05 – 8.30 hod.</b>	<b><i>Výchovně vzdělávací činnosti</i></b>
<b>8.30 - 9.00 hod.</b>	<b><i>Svačina</i></b>
<b>9.00 - 9.30 hod.</b>	<b><i>Výchovně vzdělávací činnosti</i></b>
<b>9.30 – 11.30 hod.</b>	<b><i>Pobyt venku</i></b>
<b>11.30 - 12.00 hod.</b>	<b><i>Hygiena, oběd</i></b>
<b>12.00 - 14.15 hod.</b>	<b><i>Pohádka, odpočinek</i></b>
<b>14.15 - 14.45 hod.</b>	<b><i>Svačina</i></b>
<b>14.45 - 16.30 hod.</b>	<b><i>Spontánní nebo společná hra, příp. individuální práce, nebo pobyt venku</i></b>

*Denní režim je pružný, pevně je stanovena pouze doba stravování.  
Povinné předškolní vzdělávání probíhá denně od 8.00 h. do 12.00 hodin  
vyjma školních prázdnin.*

### 3. Režim úklidu

- 2 x ročně : celkový úklid všech prostor = sanitární den
- 3 x ročně : mytí oken, rámu (stěrkou)
- 4 x ročně : mytí schodů rýžovým kartáčem, dezinfekce soklů
- 1 x měsíčně : omývání hraček, sprchování květin
- 1 x za 21 dní : výměna lůžkovin = povlékání  
nábytek a dveře leštícím přípravkem
- 1 x týdně : výměna ručníků (v pondělí) – dle potřeby ihned  
dezinfekce WC i omyvatelných částí stěn toalet  
- doplňování toaletního papíru dle potřeby  
dezinfekce umyvadel (v pátek), čištění polic v umývárně  
čištění šatnových bloků  
- úklid v případě potřeby ihned
- denně : setření na vlhko všech určených prostor  
(dle potřeby s použitím dezinfekce)  
mytí podlah v místnostech, stolků po všech výchovných činnostech  
úklid jídelny  
čištění nábytku, topení, klik dveří, umyvadel, zrcadel, WC mís,  
koberců, vynášení odpadků
- 2 x denně : úklid šatnových chodeb

Veškerý úklid se zajišťuje dle aktuálních potřeb školy.

### 4. Způsob nakládání s prádlem

#### *Výměna prádla*

- . lůžkoviny – nejméně 1 x za 21 dní, v případě potřeby ihned
- . ručníky - 1 x týdně, v případě potřeby ihned
- . pyžamka dětí 1 x týdně (děti mají prádlo z domova vlastní), dle potřeby častěji
- . způsob praní prádla : lůžkoviny , ručníky , ubrusy , utěrky, pláště, pereme ve vlastní prádelně a špinavé prádlo od čistého je odděleno.
- . pyžamka si děti nosí domů

#### *Způsob manipulace s prádlem*

- . použité prádlo je uloženo do košů (kontejnerů na prádlo) a skladováno ve vyčleněném prostoru odděleně od čistého prádla
- . čisté prádlo je skladováno ve větratelných policích, které jsou ošetřeny před druhotným znečištěním.

## **5. Režim údržby venkovních hracích ploch**

### ***Pískoviště***

Dětské pískoviště, které se nachází na zahradě mateřské školy, je opatřeno plastovou obrubou.

Proti znečišťování (zábrana vstupu zvířatům), je zajištěno plachtou, která pokrývá celou plochu pískoviště.

Plachta je uchycena k obrubě pevnou gumou. Je snadno manipulovatelná.

Plachta je na pískovišti celoročně, odkrývá se jen při pobytech dětí venku na školní zahradě.

Proti slunečnímu svitu chrání horní plachta umístěná na kovových tyčích. Plachta se na zimu sundává.

O kvalitu písku se stará školnice – písek propaňuje 1 x ročně. V letních měsících jej kropí dle potřeby i několikrát denně.

### ***Zahradní zeleň***

Travnaté plochy jsou v době používání školní zahrady udržovány sekáním trávy – dle aktuální potřeby.

V parných dnech je kropena cesta i okolí hracích ploch, abychom zabránili nadměrné prašnosti. (V intervalech dle potřeby).

Celý areál zahrady je oplocen, takže je zabráněno vstupu cizích osob i zvířat do areálu školy.

## **6. Ochrana osobních údajů**

### ***Funkce pověřence***

Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů, který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole je p. Karel Pokorný (tel. č. 602833524).

Zpracovala: .....  
Mgr. Irena Kostelencová  
ředitelka ZŠ a MŠ

V Bílém Kostele dne 31. 8. 2024