



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-732/18-M

Název	Mateřská škola Vidnava
Sídlo	Zahradní 213, 790 55 Vidnava
E-mail	ms.vidnava@sendme.cz
IČ	70599882
Identifikátor	600150445
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Pavličíková
Zřizovatel	město Vidnava
Místo inspekční činnosti	Zahradní 213, 790 55 Vidnava
Termín inspekční činnosti	28. 5. 2018 – 30. 5. 2018

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově odlišených třídách. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 41 dětí (kapacita MŠ je 67 dětí), z nich bylo 16 dětí před nástupem k povinné školní docházce (včetně čtyř dětí s odkladem povinné školní docházky). Škola přijímá i děti mladší tří let, na začátku aktuálního školního roku přijala čtyři tyto děti.

Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.00 hodin, úplatu za předškolní vzdělávání škola po domluvě se zřizovatelem nevybírám. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola ve vlastní školní jídelně, po celou dobu pobytu dětí je zabezpečen pitný režim.

Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na pravidelně aktualizovaných webových stránkách školy, sociální síti i v šatnách dětí. Svou činnost MŠ hojně prezentuje v místním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi, které jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy. Dlouhodobé záměry a cíle definovala v koncepci mateřské školy na období roků 2017 až 2022, v níž specifikovala cíle především v oblasti organizačních, personálních, materiálních a psychosociálních podmínek, dále životosprávy, péče o děti s potřebou podpůrných opatření, spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy při vzdělávání s důrazem na rozvíjení informačního systému školy směrem k veřejnosti. Za hlavní cíl si MŠ klade vytvářet bezpečné místo podporující přirozenou aktivitu a iniciativu dítěte a vnímání předškolního věku jako optimální příležitost pro rozvoj dětské osobnosti a přípravu na další cestu za poznáním i budoucím společenským uplatněním. Koncepční záměry ředitelka školy každoročně konkretizuje v podrobném školním plánu, jednotlivé oblasti v součinnosti s učitelkami vyhodnocuje a stanovuje kroky k dalšímu rozvoji nebo řešení zjištěných podnětů. Ve stěžejních dokumentech i kvalitně zpracovaném školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) klade ředitelka školy důraz na jasná pravidla fungování MŠ, srozumitelně v nich vymezuje povinnosti a pravomoci jednotlivých pedagogických i nepedagogických zaměstnanců.

Kromě ředitelky školy zajišťují předškolní vzdělávání tři kvalifikované učitelky, jedna z nich, aktuálně v důchodovém věku, působila u dětí pouze v odpoledním proudu vzdělávání (s pracovním úvazkem 0,25). V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení MŠ neformálně v rámci každodenního setkávání zaměstnanců i vzájemné výměny zkušeností, nápadů a diskuze o uplatňovaných pedagogických strategiích. Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou kromě využívání vhodných pedagogických postupů řešeny také organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy i poznatky ze vzdělávání pedagogů, které systematicky vychází z potřeb školy, cílů ŠVP PV i zájmu jednotlivých pedagogických pracovníků. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a cílenými hospitacemi u učitelek. Evaluační nástroje jsou vhodně nastaveny a efektivně využívány k získávání informací o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání.

Ředitelce školy se ve spolupráci se zřizovatelem daří průběžně zlepšovat prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí a vytvářet pro ně podnětné prostředí. Venkovní i vnitřní prostory jsou postupně modernizovány, doplňovány jsou hračky a didaktický materiál, náležitě je vybavení novými interaktivními pomůckami přiměřeně podporujícími ICT dovednosti dětí, experimentování, zkoumání a vlastní objevování. K možnostem

přirozeného pohybu dětí i rozvíjení pozitivního vztahu dětí k přírodě přispívá postupně revitalizovaná školní zahrada s environmentálními koutky (bylinková a zeleninová zahrádka, hmyzí domeček) i její vybavení sloužící během celého roku k rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí. Součástí zahrady je také dopravní hřiště. Patříčnou pozornost věnuje škola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kromě začleňování preventivních aktivit do vzdělávacích témat seznamuje děti při vhodných příležitostech přiměřenou formou s možným nebezpečím, což je mj. dokladováno četnými zápisy v třídních knihách. Vchod do MŠ byl v uplynulém období účinně zabezpečen videotelefony. Všechny prostory školy byly čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti probíhalo v mateřské škole vzdělávání v přátelském, podporujícím, vstřícném a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Na ŠVP PV navazovaly učitelky třídními vzdělávacími programy se stanovenými dílčími cíli a rozpracovanou vzdělávací nabídkou do všech oblastí předškolního vzdělávání. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem prostor k nezávazným dětským hrám a spontánnímu sociálnímu učení.

Zájem dětí o nabízené činnosti byl podpořen vhodnými pomůckami, různorodým materiálem, písničkami, básničkami, říkadly nebo dětem blízkými postavami a maňásky. Užívána byla pro děti poutavá motivace s promyšlenou a pestrou vzdělávací nabídkou prostřednictvím účinných metod vzdělávání (např. prožitkové a činnostní učení). Bylo využito učení hrou i samostatná práce dětí. Vhodně byly vytvořeny příležitosti pro problémové a situační učení, pozorování a objevování s aktivním získáváním poznatků o přírodě a okolí. Ve vysoké míře byly přirozeně začleňovány kooperativní aktivity, při nichž byla podporována schopnost vzájemné interakce mezi dětmi, dovednost si naslouchat, diskutovat, dodržovat dohodnutá pravidla či přijímat zodpovědnost za svá rozhodnutí. Přiměřenými formami byly děti vedeny k rozvoji předmatematických, předčtenářských, hudebních, výtvarných, pracovních dovedností i smyslového vnímání. Pro zpestření vzdělávací činnosti a motivaci dětí k činnostem bylo využito hudebního doprovodu s hrou na klávesy. Zdařile byly děti vedeny k rozvíjení rytmického cítění prostřednictvím využití běžných i netradičních pomůcek. Zařazovány byly aktivity směřující k rozvoji grafomotorických a ICT dovedností nebo preventivně logopedická cvičení. Ve třídě starších dětí byla vzdělávací nabídka vhodně zaměřena i na děti před nástupem k povinné školní docházce, které plnily drobné úkoly zaměřené na zvládání nároků základní školy.

Komunitní kruh, zařazený v průběhu dne, byl důležitým prvkem sebereflexe dětí, rozvíjení slovní zásoby a kultivování sociálních vztahů. K aktivnímu sebepojetí a posilování sebevědomí vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti podněcovány prostřednictvím sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení, zpětná vazba učitelek k činnostem dětí a dosaženým výsledkům byla pozitivní a adresná.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhá zejména prostřednictvím zařazování zdravotně preventivních aktivit, pohybových a relaxačních chvil, hudebně pohybových her, pobytu venku na školní zahradě i vycházkami do okolí školy.

Při sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti. Přirozeně zvládaly přesuny při pobytu venku i v prostorách mateřské školy. Zdravé stravovací návyky byly upevňovány četnou nabídkou ovoce a zeleniny. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností. Plynulý průběh vzdělávacího procesu omezovala pevná organizace stravování a přesuny dětí několikrát denně do samostatné jídelny, což jim neumožňuje vracet se např. k započatým hrám, a vede k četným prostojeům a čekání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly aktivní a zvědavé, zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Starší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet, dovedly vyjádřit svůj názor, přiměřeně svému věku se soustředily na zadávané úkoly, řešily problémové úlohy, vzájemně spolupracovaly a komunikovaly. Zejména nejstarší děti prokazovaly vysokou připravenost k zahájení povinné školní docházky, byly navyklé pracovat ve skupinách, spolupracovat, uměly zadanou činnost dokončit, následně ji popsat a jednoduchým způsobem vyhodnotit. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní, písní a her, uměly je doprovázet pohybem. V obou třídách měly dostupnou nabídku dětské literatury vztahující se k realizovanému tématu, kterou v různé míře využívaly.

MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, aktuálně využívá doporučení odborníků při práci s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou, kterým vytváří individuální výchovně vzdělávací plány, do nichž průběžně zaznamenává posuny dětí v jednotlivých oslabených oblastech. Zákonným zástupcům je v případě potřeby pro děti doporučována individuální logopedická náprava u odborníka, který uskutečňuje ve škole každoročně depistáž. Preventivně logopedické aktivity (dechová, hlasová a artikulační cvičení) začleňovaly učitelky do průběhu vzdělávacího procesu v kratších i delších časových intervalech, pozitivem je vlastní proškolený personál v oblasti logopedické prevence.

Učitelky vyhodnocují osobní a vzdělávací pokroky dětí, včetně pedagogické diagnostiky dětí před nástupem k povinné školní docházce. Ty vhodně využívají také jako podklad pro konzultace s jejich zákonnými zástupci. Systém záznamů umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí s ohledem na jejich další záměrný rozvoj a individuální potřeby, učební dovednosti a schopnosti, jen zřídka však obsahovaly stanovování kroků a opatření ke konkrétní práci s jednotlivými dětmi. Součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výtvary.

Evaluace předškolního vzdělávání reflektuje dovednosti dětí a východiska pro jejich další učení. Méně bylo hodnocení zaměřeno na sebereflexi učitelek vzhledem k používaným pedagogickým přístupům, metodám a formám při vzdělávání.

Úzká spolupráce s místními organizacemi a zákonnými zástupci vede kromě aktivního zapojení dětí do života obce také k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, sportovního, preventivního, bezpečnostního, environmentálního nebo společenského charakteru. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci řady společných akcí pro děti a rodiče, na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích nebo v rámci ukázky vzdělávání u nejstarších dětí spojené se dnem otevřených dveří. Ke zjišťování postojů zákonných zástupců dětí

využívá ředitelka školy cílená dotazníková šetření, na jejichž výsledky adekvátně reaguje. Při škole aktivně pracuje sdružení rodičů, které např. pomáhá při plánování a organizování společných akcí.

Dlouhodobě spolupracuje mateřská škola s místní základní školou, kam většina dětí přechází do první třídy. Vzájemné návštěvy i společně realizované akce jim umožňují postupnou adaptaci na nové prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí. Před zápisem do prvního ročníku základní školy uskutečňuje MŠ besedu s tematikou školní zralosti vedenou odborníkem ze školského poradenského zařízení. Zápisu dětí do prvního ročníku se učitelky MŠ pravidelně účastní.

Závěry

Hodnocení vývoje

- systematický přístup ředitelky školy vedl v uplynulém období k průběžnému zkvalitňování podmínek, průběhu i výsledků předškolního vzdělávání, v oblasti materiálních podmínek tomu napomáhala úzká a úspěšná spolupráce se zřizovatelem školy.

Silné stránky

- reálná a srozumitelná koncepce a strategie rozvoje mateřské školy propojená s kvalitními procesy při plánování a vyhodnocování předškolního vzdělávání s přijímáním následných opatření,
- zajištění podnětného, podporujícího a bezpečného sociálního prostředí pro vzdělávání dětí,
- pozitivní klima projevující se ve vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi a pedagogy i zákonnými zástupci dětí s výrazným zapojením zákonných zástupců dětí do života mateřské školy v průběhu roku,
- pestrá vzdělávací nabídka realizovaná prostřednictvím dětské hry, metod prožitkového a činnostního učení s účelným střídáním vzdělávacích metod a forem s vysokou mírou uplatňování skupinových a kooperativních aktivit,
- systematické a promyšlené začleňování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu podpořené proškolením vlastního pedagogického personálu v oblasti logopedické prevence,
- zařazování cílených aktivit podněcujících environmentální vzdělávání, ICT dovednosti dětí, vlastní objevování a řešení problémových úkolů,
- přirozené využívání sebehodnocení dětí vedoucí k jejich aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi,
- úzká spolupráce s místní základní školou umožňující postupnou adaptaci a plynulý přechod dětí do základního vzdělávání,
- vysoká míra připravenosti nejstarších dětí k zahájení povinné školní docházky projevující se v jejich samostatnosti, schopnosti se soustředit, řešit a vyhodnotit zadané úkoly, vzájemně komunikovat a spolupracovat,

- obohacování vzdělávacího procesu rozmanitými aktivitami přispívajícími k celkovému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí včetně aktivní prezentace školy na veřejnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- menší míra využívání pedagogické diagnostiky ke stanovování konkrétních individuálních didaktických opatření při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem,
- pevná organizace stravování s častým přesunováním dětí do samostatné jídelny školy negativně ovlivňující plynulost průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce,
- zaměřit se na vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků,
- zvážit a promyslet organizaci stravování dětí tak, aby byla zajištěna větší plynulost dopoledního a odpoledního proudu vzdělávání bez prostojů a vzájemného čekání dětí, např. nabídkou činností u jednoho ze stolů pro dříve hotové děti, postupnými přechody starších dětí do herny k nabízeným činnostem apod.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 5. 2018
2. Město Vidnava, Zřizovací listina, ze dne 14. 12. 2011
3. Město Vidnava, Potvrzení ve funkci ředitelky na dobu 6 let od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, ze dne 2. 5. 2012
4. Výkaz S1-01 o mateřské škole, podle stavu k 30. 9. 2017
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2017
6. Koncepce rozvoje Mateřské školy Vidnava v letech 2017 – 2022

7. Školní plán, školní rok 2017/2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S Kačkou a Šimonem pojďme hned poznávat a chránit svět“, s platností od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program pro děti od tří let věku (příloha ŠVP PV), s platností od 1. 9. 2017
10. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Mateřské škole Vidnava, s platností od 1. 9. 2017
11. Školní program proti šikanování, s platností od 1. 9. 2017
12. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2017/2018
13. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 ke dni inspekce
14. Školní řád MŠ Vidnava, s platností od 25. 5. 2018
15. Plánovací kalendář ředitelky mateřské školy, školní rok 2017/2018
16. Plán hospitační činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
17. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2017/2018
18. Evaluační materiály ředitelky školy a třídní evaluace, školní rok 2016/2017, 2017/2018
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok /2017/2018
20. Zpravodaj města Vidnavy, rok 2016 - 2017
21. Školní matrika, školní rok 2017/2018
22. Přehledy docházky dětí, školní rok 2017/2018 ke dni inspekce
23. Portfolia předškoláků a zakládané práce dětí (včetně dětské kresby), vedené dle docházky dětí do MŠ
24. Individuální výchovně vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, školní rok 2017/2018
25. Kronika mateřské školy vedená od školního roku 2011/2012
26. Zápisy z třídních schůzek s rodiči, školní rok 2017/2018
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
28. Rozpis pracovní doby na pracovišti, s platností od 1. 5. 2018
29. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2017/2018
30. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
31. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2017/2018
32. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 6. 11. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 7. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Pavličíková, ředitelka školy

Eva Pavličíková v. r.

Ve Vidnavě 11. 6. 2018