



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-218/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Dům dětí a mládeže, Blatná, Palackého 652</b>
Sídlo	<b>Palackého 652, 388 01 Blatná</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddmblatna@iol.cz</b>
IČ	<b>47254891</b>
Identifikátor	<b>600028348</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Luboš Srb, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Palackého 652, 388 01 Blatná</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. až 31. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

## Charakteristika

Zřizovatelem příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže, Blatná, Palackého 652 (dále „DDM“) je Jihočeský kraj. DDM poskytuje zájmové vzdělávání jako středisko volného času ve městě Blatná a v blízkém okolí. Počet účastníků ke dni inspekce činil 546, počet zájmových útvarů 46. Meziročně se tyto počty mírně zvyšují. Mezi účastníky vzdělávání nejsou v tomto školním roce zapsáni cizinci ani žádný účastník se speciálními vzdělávacími potřebami. Školské zařízení nabízí naplnění volného času pro děti, žáky, studenty a veřejnost. DDM pracuje po celý školní rok i během dnů, kdy neprobíhá výuka ve školách, o víkendech a o prázdninách. Činnosti probíhají podle povahy zájmového útvaru či akce přímo v prostorách DDM nebo v pronajatých prostorách (např. tělocvičny ve školách). DDM nemá vlastní letní základnu. Výhodou DDM je poloha v centru města a v blízkosti autobusových zastávek.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel DDM vykonává svoji funkci od roku 2010, byl do ní jmenován a v roce 2014 opětovně potvrzen na základě konkurzního řízení a splňuje všechny kvalifikační předpoklady. V roce 2011 absolvoval kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení a v roce 2015 si prohloubil svoji odbornou kvalifikaci studiem v bakalářském oboru pedagogika volného času. ČŠI předložil koncepci rozvoje DDM, ve které formuluje poslání a význam zájmového vzdělávání jako účelné naplňování volného času dětí a mládeže. Stanovuje si cíl podchytit a dále rozvíjet zájmy účastníků a cíl učít je, jak zájmy naplňovat. DDM hodlá nabízet služby v oblasti výchovy, vzdělávání a osvěty i pro širokou veřejnost ve městě Blatná a spádových obcích. V nabídce jsou všechny formy zájmového vzdělávání a nastíněné možné směry rozvoje (využití zahrady, osvětová činnost).

V pedagogickém sboru domu dětí a mládeže působí v současné době celkem 3 pedagogičtí pracovníci, tedy ředitel, zástupkyně ředitele a 1 pedagog volného času je zaměstnán na poloviční úvazek. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace. Dílčí přímou pedagogickou činnost vykonává v zařízení dalších 32 pedagogů zaměstnaných v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Všichni tito pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace, absolvovali vzdělávání v rámci projektu K2 nebo kurz organizovaný NIDV Praha. Lektorem tohoto projektu je také ředitel DDM Blatná. Vedení DDM klade velký důraz na úroveň kvalifikace a na další vzdělávání pedagogických pracovníků a usiluje o optimální personální podmínky. V plánu dalšího vzdělávání existuje možnost metodické návštěvy v jiných DDM v kraji za účelem výměny zkušeností, průběžné vzdělávání dle aktuální nabídky a proškolení k BOZ.

Organizační struktura je dána velikostí DDM s malým počtem interních zaměstnanců. Ředitel je statutárním orgánem ve 2. stupni řízení, další pedagogická pracovnice je zároveň zástupkyní ředitele v 1. stupni řízení a v částečném pracovním úvazku vykonává práci ekonomky, účetní a pokladní. Tento souběh funkcí není nejvhodnějším uspořádáním, a to zejména z hlediska vnitřního kontrolního systému. Organizační řád a systém vnitřních směrnic pokrývá většinu oblastí organizace, správy a řízení DDM, i když některá ustanovení patřící do této normy jsou uvedena ve vnitřním řádu (např. povinnosti pedagogických pracovníků). Také kontrolní systém je nastaven pouze pro účely finanční kontroly. Kontrola v pedagogické oblasti je realizována bez prokazatelných záznamů s výjimkou podpisu ředitele z hospitací v denících kroužků. V této oblasti byly shledány rezervy. Rovněž rozvržení a naplňování přímé a nepřímé výchovné práce, její evidence a dodržování není úplně přesné a jednoznačné, např. v průběhu inspekce byly do rozvrhu doplněny časy, kdy kroužky

končí, v denících tento údaj není uváděn vůbec. Z předložené dokumentace je patrné, že zásadní informace mezi interními zaměstnanci jsou založeny na každodenním kontaktu, pedagogická rada s externími pracovníky se koná minimálně dvakrát ročně. Dokumentace DDM byla v průběhu inspekce doplněna, jednalo se pouze o drobné formální nedostatky. Na přihláškách však chybí údaj o zdravotním stavu účastníka, jako matrika byl předložen seznam účastníků s údaji z přihlášek a s přehledem výběru úplaty. Forma vedení matriky vyhovuje spíše potřebám účetnictví, neobsahuje všechny předepsané údaje podle platné školské legislativy.

Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem (Jihočeský kraj) a vlastníkem budovy (město Blatná) průběžně zkvalitňuje materiální podmínky DDM. Výsledkem jsou kvalitně upravené a účelně vybavené prostory pro zájmovou činnost. K dispozici je několik kluboven, taneční sál využívaný i jako malá tělocvična, keramická dílna. Některé zájmové útvary probíhají mimo DDM (sokolovna, tělocvična SOŠ nebo ZŠ, letní stadion, komunitní centrum, ZŠ Sedlice aj.). Zatím není využívána zahrada kolem DDM. Poslední investiční akcí byla modernizace sociálního zařízení v přízemí budovy a výměna podlahové krytiny v jedné klubovně. DDM má tedy vyhovující zázemí i materiální vybavení pro svoji činnost, chybějící táborovou základnu řeší pronájmem.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků stanovilo DDM ve svých vnitřních předpisech. Každoročně poskytuje účastníkům informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví. Zařízení zajišťuje pravidelně proškolení a vzdělávání v oblasti BOZ a PO interních a externích pracovníků. Prostřednictvím odborné firmy probíhají taktéž pravidelné revize kotelny, hasicích přístrojů a kontrola jejich funkčnosti. Kniha úrazů je vedena předepsaným způsobem. V letošním školním roce byly evidovány 2 úrazy. Potřebné revize a kontroly elektrického zařízení jsou realizovány v požadovaných pravidelných termínech. Namátkovou prohlídkou prostor nebyly shledány žádné závady. Pro zvýšení bezpečnosti účastníků je vchod do budovy sledován vždy jedním interním zaměstnancem.

Činnost DDM je zajišťována dotací ze státního rozpočtu a provozními příspěvky od zřizovatele. Současně byly DDM poskytnuty neinvestiční finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT. Finančním zdrojem jsou též vlastní příjmy, a to především úplata za zájmové vzdělávání. Rovněž byl čerpán investiční a rezervní fond na vybavení učebny a pořízení stolních her. Pro stanovení výše úplaty je zpracována kalkulace, úplata je stanovena v přiměřené výši, výše úplaty je v jednotlivých zájmových útvarech rozdílná, a to z důvodu různé finanční náročnosti. V hodnoceném období byly finanční zdroje posíleny o grant Jihočeského kraje na podporu sportovních zájmových útvarů, příspěvkem města Blatná na propagaci činnosti u příležitosti 50 let trvání DDM a darem soukromé osoby na stolní hry a propagační činnost. Finančním příjmem zařízení byly také prostředky z pronájmu učeben a poplatky za tábory. DDM hospodaří s kladnými hospodářskými výsledky. Uvedené finanční zdroje umožňují zařízení uskutečňovat všechny činnosti poskytovaného zájmového vzdělávání.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitel vydal školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) v souladu s ustanoveními školského zákona. ŠVP obsahuje všechny formy činnosti, převládající formou je pravidelná zájmová činnost, která je nabízena zejména dětem mladšího školního věku. Nabídka pravidelné činnosti vychází z tradic a zkušeností minulých let a zahrnuje zájmové útvary tělovýchovné, přírodovědné, technické a estetické, v nabídce není žádné jazykové vzdělávání. ŠVP

obsahuje dále přílohy, které jsou meziročně aktualizovány. Úplata je stanovena v přijatelné výši v rozmezí 300 až 1 700 Kč za rok. DDM zaznamenává průběh vzdělávání do *Deníků zájmových útvarů*, které vydává vlastním nákladem. V každém deníku jsou uvedeny kompetence k zájmovému vzdělávání, plán a zhodnocení zájmového útvaru a proškolení účastníků v BOZ, jsou vedeny standardně. Počet členů zapsaných v jednotlivých zájmových útvarech ke dni inspekce je poměrně vysoký, pohybuje se mezi 5–30 účastníky, organizace kroužků je tedy efektivní.

V průběhu inspekční činnosti bylo hospitováno v některých zájmových útvarech. Zájmový útvar keramika byl veden velmi profesionálně, o tento kroužek je velký zájem, neboť účastníci pracují na projektech se zajímavými výstupy. V zájmovém útvaru kytary převažovala skupinová výuka, individuální přístup nebyl zaznamenán. Při rybářském kroužku pracovala vedoucí zájmového útvaru s mnoha učebními pomůckami, které DDM poskytuje Český rybářský svaz. Podle údajů v matrice a v denících dochází do DDM převážně žáci 1. stupně základních škol, chybí intenzivnější nabídka zaměřená na žáky 2. stupně.

Zájmové útvary v pravidelné činnosti obsahují tradiční nabídku a jsou otevřeny i pro nové trendy v zájmovém vzdělávání. Pokrývají poptávku v místě a vedení se snaží rozšiřovat své aktivity ve spádových obcích v okolí Blatné. V rámci příležitostné činnosti pořádá DDM vlastní soutěže a turnaje, přehlídky a výstavy, participuje významně na akcích organizovaných ve městě, spolupřádá republikové soutěže s cílem podnítit zájem veřejnosti např. o radiotechniku, judo, rybářství.

Táborová činnost je realizována jako spolupřádání letního tábora v pronajaté základně Kadov. Úspěšnou aktivitou se stalo pořádání příměstských táborů a nabídka zážitkových aktivit. Prozatím málo rozvinutou formou jsou spontánní a osvětové činnosti, pro které jsou vhodné prostory ve vstupní chodbě nebo v přilehlé zahradě. Obě činnosti jsou dobrou formou pro podchycení zájmu dalších potenciálních účastníků.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Propagace činnosti probíhá několika směry: vydáváním nabídky kroužků jako letáku, zveřejňováním v místním tisku, rozhlasu a kulturním kalendáři, formou výleповé služby nebo umístěním v ordinacích u lékařů, nabídka je také zveřejňována na webových stránkách DDM. V Blatné pracuje několik sdružení a spolků, které pracují s dětmi a mládeží, konkurence je tak vzhledem k velikosti města poměrně značná. Přesto je partnerství a spolupráce silnou stránkou DDM. Mezi dlouhodobé partnery patří Český rybářský svaz, sportovní a hasičské spolky, střední a základní školy v městě a okolí, novější spolupráce byla navázána s Centrem kultury a vzdělávání Blatná, se Svazem tělesně postižených a s firmou Blatenská ryba.

Ředitel hodnotí vztahy se zřizovatelem jako velmi dobré a přínosné jak po odborné stránce, tak z hlediska podpory vzájemné spolupráce s ostatními DDM v kraji. Velmi významná je spolupráce s městem Blatná jako vlastníkem budovy, z pronájmu je podporován její rozvoj a obnova.

Zákonní zástupci jsou s DDM v osobním, telefonickém nebo e-mailovém kontaktu. Během celého roku je jim výuka v kroužcích přístupná, mají možnost konzultovat s vedoucími aktivitu a zapojení účastníků do zájmových oblastí a případně jejich specifické potřeby. Při přijímání k zájmovému vzdělávání je uplatňován rovný přístup.

Činnost DDM Blatná se těší dobrému ohlasu ve městě. Je to výsledek jak tradičních, tak novějších aktivit a účasti na pořádání mnoha akcí, např. Den dětí a Rybářské dny. Ředitel zpracovává každoročně hodnotící zprávu, ve které jsou uváděny přehledně uskutečněné akce a úspěchy. Významné jsou např. výsledky dosahované v rozmanité škále soutěží a přehlídek, např. v celorepublikové soutěži v judu, v šípkách, na rybářských závodech aj.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *100% odborná kvalifikace u externích pracovníků a podpora dalšího vzdělávání ze strany vedení DDM*
- *dlouhodobé partnerské vztahy ve vztahu k tradici DDM a navazování nových forem spolupráce*
- *umístění DDM v centru města a dobré materiální zázemí*

### **Zásadní nedostatky**

- *forma vedení matriky – neobsahuje všechny předepsané údaje podle platné školské legislativy*
- *rozvržení a evidence přímé a nepřímé výchovné práce*

### **Slabé stránky**

- *nepravidelná kontrola pedagogické oblasti*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *zpracování vnitřního kontrolního systému a povinností pedagogických pracovníků do organizačního řádu a zpřesnění rozvržení a evidence vykonané přímé a nepřímé výchovné práce*
- *pravidelná a systematická realizace kontroly dokumentace a činností, následné přijímání opatření při zjištění z kontrolní činnosti*
- *vedení matriky přehledným a prokazatelným způsobem (např. elektronická databáze)*
- *inovace nabídky a hledání nových forem zájmového vzdělávání (další příměstské tábory, rozvoj osvětové a příležitostné činnosti)*
- *povzbuzení zájmu žáků věkové skupiny 2. stupně základního vzdělávání*

### **Hodnocení vývoje**

- *Průběžně se zlepšovalo materiální zázemí DDM, a to i vybavení kluboven. Novou a úspěšnou formou se stala organizace příměstských táborů. DDM je v městě Blatná významným aktérem zajišťujícím pestrou nabídku volnočasových aktivit pro všechny věkové skupiny. Je rozšiřována spolupráce s dalšími vnějšími partnery.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. ledna 2015
2. Výpis správního řízení č. j. KUJCK 87931/2015/OSMT ze dne 1. 12. 2015
3. Jmenování ředitele DDM Blatná, rozhodnutí č. 535/2014/RK-39
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 29. 3. 2016
5. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2015
6. Seznam kroužků a klubů DDM Blatná, školní rok 2015/2016
7. Organizační řád ze dne 1. 3. 2010
8. Vnitřní řád ze dne 1. 3. 2010
9. Školní vzdělávací program Dům dětí a mládeže Blatná, Palackého 652 platný od 3. 10. 2010
10. Seznam kroužků a klubů DDM Blatná pro školní rok 2015/2016
11. Deníky kroužků ve školním roce 2015/2016 a 2014/2015
12. Matrika – seznamy účastníků a úplaty za kroužek ve školním roce 2015/2016
13. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
14. Zápisy z porad externích pracovníků od roku 2010
15. Hodnotící zpráva o činnosti za školní rok 2014/2015
16. Koncepce rozvoje Domu dětí a mládeže Blatná
17. Rámcový plán práce pro školní rok 2015/2016
18. Harmonogram plánovaných příležitostných akcí pro školní rok 2015/2016
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
20. Ekonomická dokumentace DDM za roky 2014, 2015
21. Kniha úrazů
22. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektor

*Mgr. Bc. Jana Cipínová v. r.*

Mgr. Jaroslava Löblová, pedagog-metodik volného času

*Mgr. Jaroslava Löblová v. r.*

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

*Bc. Marie Řežábková v. r.*

V Českých Budějovicích 15. dubna 2016

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Luboš Srb, DiS., ředitel školského zařízení

*Bc. Luboš Srb, DiS. v. r.*

V Blatné 20. 4. 2016