



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1283/16-B

|   |  |
|---|--|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví<br/>Brno, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo   | <b>Čichnova 23, 624 00 Brno</b>  |
| E-mail právnické osoby                              | <b>info@cichnovabrno.cz</b>  |
| IČ  | <b>00380385</b>  |
| Identifikátor                                       | <b>600013782</b>   |
| Právní forma  | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující   | <b>PaedDr. Vladimír Šimíček</b>  |
| Zřizovatel  | <b>Jihomoravský kraj</b>   |
| Místo inspekční činnosti                            | <b>Čichnova 23, Brno</b>   |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>10. - 11. a 14. - 16. listopad 2016</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

K 30. září 2016 se ve škole ve 32 třídách vzdělávalo 807 žáků (což je 58,06 % z nejvyššího povoleného počtu). Počet žáků v meziročním srovnání vykazuje pokles ovlivněný demografickým vývojem - v roce 2013 – 891 žáků, v roce 2014 – 838 žáků, v roce 2015 – 818 žáků.

Z celkového počtu žáků se k datu inspekční činnosti ve škole vzdělávalo 134 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro 6 integrovaných žáků v běžných třídách byl zpracován individuální vzdělávací plán (dále IVP), pro 5 žáků plán pedagogické podpory. Ve školním roce 2016/2017 škola vzdělává 22 žáků – cizinců.

Ve školním roce 2016/2017 realizuje škola celkem 7 oborů vzdělávání ukončených maturitní zkouškou (včetně 2 oborů nástavbového studia) a 3 obory ukončené závěrečnou zkouškou.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje ve všech uvedených oborech podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Škola má dlouholetou tradici a je v rámci Jihomoravského kraje jediná, která nabízí širokou oborovou škálu z oblastí informačních a komunikačních technologií, telematiky v dopravě, poštovních a logistických služeb, bankovníctví a pojišťovnictví. Vzdělávací nabídka umožňuje oborovou přístupnost.

Kromě běžné vzdělávací nabídky se škola zabývá také realizací řady programů dalšího vzdělávání dospělých formou zkoušek profesní kvalifikace a rekvalifikačních kurzů. Dále pořádá různé semináře pro seniory v rámci akce „Informovaný senior“. Jedná se o problematiku informačních a komunikačních technologií (dále ICT), cizích jazyků, nebo i keramické dílny. Do této akce jsou aktivně zapojeni také žáci formou role asistenta lektora. Vzdělávání probíhá v Brně na ulici Čichnova a část praktického vyučování na smluvních pracovištích. Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 realizovala škola řadu rozsáhlých investičních akcí ke zlepšení materiálních podmínek školy. Nejrozsáhlejší z nich byla kompletní rekonstrukce opláštění budov v celkové hodnotě cca 55 mil. Kč a s tím související montáž venkovních parapetů a venkovních žaluzií v hodnotě 665 tis. Kč. Z dalších velkých akcí pak proběhla rekonstrukce vzduchotechniky za 3,2 mil. Kč, přístupový a kamerový systém v hodnotě 839 tis. Kč a led osvětlení tělocvičny v hodnotě 442 tis. Kč.

Domov mládeže (dále DM) s kapacitou 695 lůžek nabízí ubytování nejen žákům školy, ale i žákům dalších brněnských škol. K 31. říjnu 2016 bylo v DM ubytováno celkem 497 žáků. Provoz DM je zajišťován ve dnech školního vyučování a dni předcházejícímu školnímu vyučování, zpravidla od neděle 17:00 hodin do pátku 16:00 hodin. Zletilí žáci mohou požádat ředitele školy o ubytování v domově mládeže i o víkendech a státních svátcích. Ubytovaným žákům a studentům DM nabízí ubytovaným žákům množství volnočasových aktivit prostřednictvím pravidelných zájmových útvarů a nepravidelných nabídkových akcí. Činnost DM je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu domova mládeže s názvem „Zapoj se“.

Školní stravování zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně. Nabídka stravy je pestrá a individuální stravovací potřeby žáků jsou respektovány. Školní jídelna sleduje dodržování výživových norem prostřednictvím výpočtu spotřebního koše potravin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl na základě konkurzního řízení znovu jmenován do funkce v roce 2012 a při řízení využívá svých dlouholetých zkušeností. Ve spolupráci s ostatními členy vedení školy zpracoval přehledný systém vnitřních směrnic, které vymezují pravidla pro fungování školy. Ve zpracované koncepční strategii jsou jasně určeny konkrétní cíle. Zásadní oblasti koncepčního plánování, zaměřené především na průběžnou inovaci vzdělávacích programů a modernizaci podmínek ke vzdělávání, práci učitelů, zvýšení uplatnitelnost žáků ve svých oborech vzdělání a na projektovou činnost školy, vedly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků. O koncepci ředitel informoval stěžejní partnery školy. Organizační řád školy je detailně rozpracován, a jsou vymezeny kompetence pro jednotlivé pracovníky. Metodickými a poradními orgány ředitele jsou pedagogická rada, vedení školy, poradní sbor, předmětové komise a metodické sdružení vychovatelů.

Plánování činnosti školy je systematicky provázané s koncepčními záměry školy a odráží výsledky analýzy práce v předchozích letech. Celoroční plán školy je rozpracován pro jednotlivé úseky a průběžně je vyhodnocováno jeho plnění.

Kontrolní systém odpovídá podmínkám školy a je zpracován v souladu s organizační strukturou. Kontrolu vzdělávacího procesu provádí formou hospitační činnosti vedení školy, ale z větší části je přenesena na předsedy předmětových komisí. Vedení školy pak získává informace spíše zprostředkovaně a malou pozornost věnuje vlastnímu hodnocení výuky. Ve sledované výuce byly zjištěny některé nedostatky, které ze záznamů z hospitací vedení školy ani ze zápisů z předmětových komisí nevyplývaly.

Informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací. Pravidla vnější i vnitřní komunikace jsou nastavena a dodržována. Zákonným zástupcům předává škola pravidelně informace prostřednictvím elektronických žákovských knížek, třídních schůzek, popř. při osobních konzultacích. V případě potřeby řešení výukových nebo výchovných problémů jsou zákonní zástupci informováni kdykoli v průběhu školního roku. Veřejnost je informována o činnosti školy na internetových stránkách a akcích školy. Stěžejní dokumentace školy, která ovlivňuje průběh vzdělávání a informovanost účastníků vzdělávacího procesu, byla zpracována přehledně a projednána na jednání pedagogické rady a schválena školskou radou.

ŠVP jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory. Vedení školy ve spolupráci s pedagogy s nimi aktivně pracuje a aktualizuje je formou dodatků s ohledem na technologický vývoj a reálné potřeby praxe. Disponibilní hodiny škola účelně využila na posílení profilových a všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk, cizí jazyky a matematika) v rámci opatření ke zlepšování výsledků žáků, zejména při ukončování jejich vzdělávání (maturitní zkouška).

O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků informuje škola veřejnost způsobem dostupným všem zájemcům. Při přijímání žáků ke vzdělávání uplatňuje kritéria a postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. V přijímacím řízení pro školní rok 2016/2017 bylo ke vzdělávání přihlášeno 410 žáků, z nich bylo přijato 249 do realizovaných oborů středního vzdělání. Při vzdělávacích či osobních problémech je žákům umožněno opakování ročníku, přerušení studia či změna oboru vzdělání. Nejčastějšími důvody odchodu žáka ze vzdělávání byly v uplynulých letech výchovné problémy, školní neúspěšnost či žákem nevhodně zvolený obor.

Škola se intenzivně zabývá problematikou zajištění bezpečného prostředí, vyhledávání a vyhodnocování rizik pro žáky a zaměstnance školy. Při zajišťování bezpečného prostředí nebyly zjištěny žádné nedostatky ani v bezpečnosti prostorových podmínek, ani ve vedení dokumentace vztahující se k bezpečnosti žáků. O cílené pozornosti věnované bezpečnosti žáků svědčí fakt, že při praktickém vyučování se vyskytuje velmi malý počet úrazů žáků.

Naprostá většina úrazů je v tělesné výchově a pohybových aktivitách zapříčiněných zhoršujícími se pohybovými dovednostmi žáků – prakticky 90 % úrazů.

Ve škole funguje od roku 2008 školní poradenské pracoviště (ŠPP), které vede výchovná poradkyně a zástupkyně ředitele školy v jedné osobě. Má dlouholeté pedagogické zkušenosti a vstřícný přístup k žákům, což potvrdila v průběhu inspekční činnosti při častém operativním jednání s jednotlivými žáky, kteří ji s důvěrou žádali o spolupráci při řešení osobních či vzdělávacích problémů. S ní úzce spolupracují dva metodici prevence sociálně patologických jevů, do konce října 2016 byla součástí týmu školní psycholožka. Přínosná spolupráce probíhá s vybranými brněnskými školskými poradenskými zařízeními. Výchovné poradenství je účelně propojeno s prevencí sociálně patologických jevů. ŠPP se aktivně zaměřuje na vztahy v třídních kolektivech či ve výchovných skupinách v domově mládeže, na pečlivou práci s jednotlivci (jejich osobní problémy a výukové obtíže), na prevenci sociálně patologických jevů, kariérové poradenství a na péči o žáky se SVP. Výchovná poradkyně prokazatelně informuje vyučující o aktuálních změnách ve školských právních předpisech zaměřených na vzdělávání žáků se SVP a o jejich speciálních potřebách a možnostech. Přesto byly v průběhu inspekční činnosti v péči o žáky se SVP zjištěny rezervy. Povědomí o žácích se SVP měla jen část vyučujících, v průběhu sledované výuky byl pozorován individuální přístup k těmto žákům výjimečně. Individuální podpora je poskytována žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí (např. zapůjčení učebnic a učebních pomůcek zdarma) a žákům s nepříznivými studijními výsledky (např. konzultační hodiny či prezentace učiva na školním intranetu sloužící k upevnění a rozšíření znalostí žáků). K dalším aktivitám podporujícím rozvoj schopností a dovedností jsou vedeni žáci nadaní, a to především zapojením do řady školních i mimoškolních projektů a soutěží. Minimální preventivní program stanovuje cíle a úkoly v oblasti prevence rizikových jevů, aktivity jsou směřovány k řešení nejčastějších problémů (např. kouření, pozdní příchody žáků na výuku, jejich přístup k dodržování pravidel při omlouvání absence a častá nepřítomnost žáků ve výuce). V případě výskytu rizikového chování žáků škola přijímá okamžitá opatření ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. O fungujícím systému prevence sociálně patologických jevů a poradenských služeb svědčí pravidelné vyhodnocování konkrétních činností a přijímání potřebných opatření.

Oblasti personálních podmínek se vedení školy cíleně věnuje a aktuálně řeší vzniklé situace. Vzdělávání zajišťuje celkem 103 pedagogických pracovníků (80 učitelů, 1 asistent pedagoga, 22 vychovatelů). Kvalifikační předpoklady pro výuku ve střední škole splňuje 96 pedagogických pracovníků, což je 93 %. V případě 2 učitelů uznal ředitel školy výjimku z požadavků odborné kvalifikace z důvodu dosaženého věku a požadované délky praxe. Další 3 učitelé bez odborné kvalifikace vykonávají činnost na základě řešení nastalé situace, kdy škola zveřejnila nabídku volných míst, ale nezískala žádné odborně kvalifikované zájemce. Dva pedagogové nespĺňují kvalifikační předpoklady. Výchovná poradkyně, jeden školní metodik prevence a dvě koordinátorky ŠVP absolvovali specializační studium pro výkon funkce. Začínajícím učitelům je věnována odpovídající podpora od vedení školy i ostatních pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitel školy promyšleně plánuje v souladu s aktuální situací školy a zpracoval *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na roky 2015 - 2020*, který je převážně zaměřen na vzdělávání v oblasti ICT, výchovného poradenství, prevence rizikových jevů, maturitní a závěrečné zkoušky a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze. DVPP odpovídá podmínkám školy a učitelé si poznatky ze seminářů a školení předávají převážně v rámci předmětových komisí.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem dbá na systematické zlepšování materiálních podmínek školy, což vyplývá z realizace řady akcí, které ovlivnily např. snížení provozních nákladů školy a zabezpečení budov. Velkou pozornost věnuje škola zřizování

specializovaných učeben a pořízování nových učebních pomůcek. V rámci teoretického vyučování byla nově zřízena a vybavena laboratoř pro elektrická měření, řada učeben byla vybavena datovými projektory, částečně byl obměněn nábytek ve třídách, ve 4. patře bylo zřízeno prosklení dveří do učeben a v neposlední řadě dochází k postupné výměně zastaralých zářivek za moderní LED-trubice. Byl proveden upgrade hardwaru a softwaru v učebnách ICT. V rámci praktického vyučování byla vybudována celá řada nových učeben a laboratoří na špičkové úrovni. Jednalo se především o následující učebny – datových sítí, softwarová učebna na bázi terminálových stanic, fiktivní firmy a logistiky, laboratoř pro konfiguraci a oživení systémů MIKROTIK, učebna zabezpečovací techniky a inteligentních budov, laboratoř elektro, učebna zpracování kabelů atd.

Pro školu je typické, že svůj provoz financuje z více zdrojů. Základním zdrojem byly příjmy z prostředků státního rozpočtu (cca 59 mil. Kč) a prostředků na provoz od zřizovatele (ve výši 16,2 mil. Kč ročně). Ten poskytl škole rovněž účelové prostředky v rámci projektu *Do světa, na Zajištění služeb školních psychologů a na Podporu odborného vzdělávání*. Dále škola čerpala prostředky z projektu MŠMT *Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků a Podpora odborného vzdělávání*. Rovněž získala finanční prostředky z projektů Evropské unie se zaměřením na zvyšování kvality ve vzdělávání – za poslední 3 roky celkem téměř 6 mil. Kč. Významné finanční prostředky získává škola i z vlastní doplňkové činnosti (obrat 9,4 mil. Kč). Díky více zdrojům financování, a tím i většímu objemu finančních prostředků, má škola prostředky na trvalé zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP.

Partnerské vztahy pozitivně ovlivňují kvalitu a výsledky žáků ve vzdělávání. Funkční spolupráce je se zřizovatelem školy, školskou radou a sdružením rodičů, které především finančně podporuje žakovské aktivity. Ve škole pracuje rada žáků, která je složená ze zvolených zástupců jednotlivých tříd a řeší s vedením školy záležitosti související s průběhem vzdělávání, materiálním vybavením školy a s organizací různých školních akcí. Významná a pro školu mimořádně přínosná je spolupráce s českými i světovými firmami, organizacemi, profesními svazy, nadačním fondem či úřady práce. Tato spolupráce je zaměřena především na oblast odborné a praktické přípravy žáků. V loňském školním roce škola spolupracovala např. se *Správou železniční dopravní cesty*, se kterou uspořádala již 2. ročník *Student Cupu* za velkého zájmu žáků s cílem podpory technického vzdělávání. Škola jako jedna z členů *Asociace středních škol informačních technologií, telekomunikací, poštovníctví a logistiky* výrazně spolupracuje s Českou poštou, s níž dlouhodobě rozvíjí pestrou škálu vzájemné spolupráce (např. podpora žáků poštovních a logistických oborů, rozvoj řady profesně významných aktivit pro žáky spolupracujících škol, spolupráce s absolventy škol a podpora jejich uplatnění v oboru, pořádání oborových soutěží a jiné). Škola se každoročně prezentuje na mezinárodním strojírenském veletrhu v Brně. S ohledem na naplňování vzdělávacích cílů školy je účelná spolupráce s několika vysokými školami, neméně důležitá je spolupráce se středními školami v rámci *Asociace průmyslových škol*. Díky vzájemné součinnosti s řadou významných firem se škola zaměřuje na bohaté aktivity v režimu vzdělávání a pořádá množství seminářů a přednášek nejen pro pracovníky a žáky školy, ale také pro veřejnost téměř všech věkových kategorií. Vztahy školy se všemi sociálními partnery jsou vysoce funkční a přínosné pro naplňování školních vzdělávacích programů.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání žáků se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy. Z předloženého vzorku rozvrhů a odpovídajících učebních plánů bylo zjištěno, že počty vyučovacích hodin v jednom sledu ve třídách a ve skupinách, délky přestávek, začátek a konec vyučování byly v souladu s požadavky právních předpisů. Z organizačních důvodů (nižší počet žáků v oboru) byli žáci v některých případech spojeni do víceoborových tříd. Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v DM byly výchovné skupiny (v době inspekce bylo zřízeno 18 skupin).

Průběh vzdělávání byl hodnocený v teoretickém vyučování ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech. Praktické vyučování bylo sledováno na pracovištích školy.

V hospitovaných hodinách *jazykového vzdělávání* byl stanovený vzdělávací cíl většinou zaměřován za téma hodiny. Komunikační dovednosti žáků učitelé rozvíjeli formou řízených rozhovorů a diskusí, menší prostor měli žáci pro vlastní komunikaci mezi sebou. Protože při organizaci výuky převažovala většinou role vyučujících, příležitost k využití skutečného potenciálu žáků byla tímto faktem omezena. Zařazení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků bylo účelně využito v jednom případě, stejně jako odůvodněná klasifikace (český jazyk a literatura). Žáci se chovali přirozeně, snažili se zodpovědně plnit zadané úkoly, dokázali si vzájemně naslouchat, respektovali nastavená pravidla chování. Jejich aktivita byla odlišná. Materiální podpora výuky byla zabezpečena na standardní úrovni, v několika hodinách byla účelně využita didaktická technika. V hodinách *českého jazyka a literatury* převažovala frontální výuka. Způsob vedení výuky neumožňoval některým žákům prosadit se a předvést svoje znalosti. Naopak přínosná byla pro žáky hodina literatury, ve které žáci prokazovali standardní znalosti, plnili zadané úkoly a byli vedeni k souvislému samostatnému projevu (individuální prezentace domácího úkolu s účelným využitím didaktické techniky). Při osvojování mluvnických a pravopisných jevů ve výuce *anglického jazyka* vládla příjemná pracovní atmosféra, vyučující poskytovali nejistým žákům individuální podporu. Při procvičování učiva připouštěli chyby a účelně s nimi pracovali. Výuka byla vedena v anglickém jazyce. Ve sledované výuce *ruského jazyka* byla věnována cílená pozornost rozvíjení slovní zásoby a upevňování získaných znalostí a řečových dovedností. Pokyny byly žákům prezentovány převážně v českém jazyce, pozitivem bylo zařazení poslechu s porozuměním. Menší pozornost byla věnována správné výslovnosti a intonaci v projevu žáků v ruském jazyce.

V hodinách *matematiky a ICT* korespondovala výuka s příslušným učivem v ŠVP. Navštívené hodiny, kde výuka neprobíhala v dělených třídách (hodiny matematiky), probíhaly většinou frontální formou s dominantní rolí učitelů. Žáci většinou počítali v lavicích, někteří byli vyvoláváni k tabuli. V jednom případě byly žákům příklady učitelem diktovány, čímž mírně utrpěla efektivita hodiny.

Při výuce *dalších všeobecně vzdělávacích* předmětů převažoval pasivní přístup žáků, jehož častým důvodem byla absence aktivizačních metod výuky, nevyužívání pomůcek a didaktické techniky a časté diktování učiva s následným zápisem do sešitu. Pouze ve dvou sledovaných hodinách žáci komunikovali, vyjadřovali svůj názor a výuka byla efektivně podpořena odpovídající technikou a pomůckami. Individuální přístup vyučujících k žákům byl sledován ojediněle, stejně jako dostatek prostoru pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Ve výuce *odborných předmětů ekonomických* převažovala frontální forma a metoda výkladu nového učiva, která poskytovala žákům omezený prostor pro aktivitu a iniciativu. Zvolené výukové metody práce nebyly pestré, výkladové pasáže vyučovacích hodin se v některých případech opíraly jen o texty prezentované pomocí dataprojektoru. Cíl hodiny byl vždy jasně stanoven a odpovídal učivu v učebních osnovách. Učitelé měli dominantní roli a žáci byli převážně pasivními příjemci informací. Učující je pouze zřídka dokázali zapojit do

vzdělávacího procesu. V hodinách, které byly organizovány v dělených třídách, měli žáci více možností k uplatnění kritického myšlení a vyjádření vlastního názoru. V části hodin rozvíjeli žáci své komunikativní kompetence, většinou metodou řízeného rozhovoru nebo zapojením do diskuze. Vyučující ve většině hodin kladli důraz na propojení obsahu učiva s jeho uplatněním v praxi a reagovali na vývoj v daném oboru. Vedli žáky k používání odborné terminologie, k logickému uvažování a vyvozování závěrů. Příležitostí pro další zkvalitňování výuky je zvýšení podpory sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a především ve využití moderních výukových metod a forem.

Při výuce předmětu obchodní administrativa používali žáci speciální software pro nácvik psaní všema deseti. Tyto hodiny byly činnostní, žáci byli aktivní a vhodným způsobem aplikovali teoretické poznatky do praktické činnosti. Vyučující pouze korigovali jejich práci a podle potřeby jim poskytovali radu. K výuce byly využívány vhodné pomůcky a odborné učebnice.

Sledovaná výuka *odborných technických předmětů* měla odlišný charakter. Ve dvou případech šlo téměř o odbornou přednášku, při které byli žáci pouze pasivními příjemci informací, ale tam, kde byli žáci rozděleni do skupin, byl přístup učitelů individuální, žáci byli vedeni k rozvoji logického myšlení, výuka zde probíhala v mezipředmětových souvislostech. Téměř ve všech hodinách byla zaznamenána práce žáků s textem nebo informacemi, byly rozvíjeny komunikační kompetence a průřezová témata. Až na výjimky nebylo zaznamenáno hodnocení výsledků vzdělávání a v několika hodinách ani zopakování látky, na kterou výklad učitele navazoval. Ve většině hodin se učitelům dařilo vázat probírané učivo na konkrétní příklady z praxe, nebo v rámci spojovací techniky k tématům odborného výcviku, a tím zvyšovat aktivní zapojení žáků do činností. V některých hodinách žáci sami vstupovali svými dosavadními znalostmi a zkušenostmi učitelům do výkladu, čímž docházelo k přirozené aktivizaci ostatních spolužáků. Část učitelů dokázala výklad vhodně motivovat praktickými učebními pomůckami a prezentací učiva prostřednictvím dataprojektoru, což bylo v těchto hodinách efektivní a přínosné. Naopak v několika málo hodinách docházelo k diktování textu žákům do sešitů, i když měli vyučující k dispozici dataprojektor. V těchto případech pozornost žáků polevovala, protože poměrně náročné abstraktní učivo bylo prezentováno pouze v obecné podobě. Efektivita takového vzdělávání byla nízká. Ve všech sledovaných hodinách byly u žáků se SVP zohledňovány doporučené speciální vzdělávací potřeby. Ve sledované výuce nebyli žáci vedeni k hodnocení vlastního výkonu, také vzájemné hodnocení bylo opomíjeno. Zpětnou vazbu o správnosti poskytovali učitelé většinou sami.

V navštívených hodinách *praktického vyučování* s ekonomickým zaměřením byla organizace výuky efektivní a účelně zvolené praktické činnosti žáků vedly ke splnění stanovených vzdělávacích cílů. Metody výuky byly pestré, opíraly se o znalosti žáků, jejichž úroveň vylýnula ze společně vyhodnocených výsledků samostatné práce. Při vyhodnocování této aktivity i při následné skupinové práci spolu žáci nad řešením zadaných úkolů diskutovali, případně vyhledávali potřebné informace, které propojovali do funkčního celku. Žáci pracovali v podnětném prostředí dobře vybavených odborných učeben, při práci využívali informační techniku a množství reálných učebních pomůcek (formuláře, účetní doklady apod.). Odborné dovednosti byly rozvíjeny názornou ukázkou praktické činnosti a pracovních postupů, které žáci prováděli na fiktivním zřízeném pracovišti. Vyučující vedli žáky k samostatnosti a v případě potřeby koordinovali jejich práci.

V odborném výcviku oborů ukončených závěrečnou zkouškou byly sledované činnosti v souladu s učebními dokumenty. Žáci prováděli cvičné práce, jednotlivě nebo ve skupinách na pracovištích školy pod vedením učitelů odborného výcviku. Byl pozorován individuální přístup pedagogů k žákům, v úvodu hodiny proběhla instruktážní ukáзка jednotlivých úkonů a činností, žáci byli motivováni k dodržování technologických postupů, k dosažení

požadovaných výsledků a k pečlivosti. Vyučující dbali na upevňování zásad bezpečné práce a ochrany zdraví a rozvíjení odborných kompetencí. V rámci odborného výcviku byly zaznamenány i výkladové pasáže, kterými učitelé odborného výcviku eliminovali neznalost žáků příslušné problematiky z teoretické výuky a vytvářeli základní předpoklady pro praktickou činnost. V průběhu sledované výuky bylo zjištěno převážně efektivní využívání času a relativně aktivní přístup žáků k plnění zadaných úkolů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků měla škola stanovena v platném školním řádu. Jednotliví učitelé využívali pro průběžnou klasifikaci žáků klasické metody ověřování znalostí. Úspěšnost žáků byla školou pravidelně a systematicky sledována v průběhu celého školního roku. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období byly projednávány a analyzovány na jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňovala ve výročních zprávách.

Dosažené celkové výsledky maturitní zkoušky se v posledních třech letech zlepšovaly, počet maturujících žáků ve škole mírně kulminoval. V jarním zkušebním období roku 2014 z 203 žáků přihlášených k maturitní zkoušce, konalo tuto zkoušku 179 žáků, z toho 7 žáků prospělo s vyznamenáním, 124 žáků prospělo a neprospělo 48 žáků (cca 63% úspěšnost). V roce 2015 ze 169 žáků přihlášených k maturitní zkoušce konalo zkoušku 148 žáků, z toho 6 žáků prospělo s vyznamenáním, 108 žáků prospělo a neprospělo 34 žáků (cca 77% úspěšnost). V roce 2016 z celkem 184 žáků přihlášených k maturitní zkoušce, konalo zkoušku 170 žáků, z toho 8 žáků prospělo s vyznamenáním, 143 žáků prospělo a neprospělo 19 žáků (cca 89% úspěšnost). Ve společné části maturitní zkoušky měli žáci stabilně nejvyšší čistou míru neúspěšnosti z matematiky. Škola se tímto problémem zabývala, výuce matematiky věnovala zvýšenou pozornost. Nerozhodnuté žáky vhodnou formou motivovala k výběru cizího jazyka, jako zkušebního předmětu společné části maturitní zkoušky, což se jí v minulém školním roce povedlo. Žákům třetích ročníků byl v rámci výuky matematiky poskytnut cvičný maturitní test (tzv. maturitní generálka z matematiky), kde na základě jeho výsledků se mohli žáci následně rozhodnout mezi volbou matematiky a cizím jazykem.

Závěrečnou zkoušku ve školním roce 2013/2014 z celkového počtu 36 žáků konalo 22 žáků, 3 žáci prospěli s vyznamenáním, prospělo 19 žáků (100% úspěšnost). Ve školním roce 2014/2015 ji z celkového počtu 29 žáků konalo 19 žáků, prospěl s vyznamenáním 1 žák, prospělo 15 žáků a neprospěli 3 žáci (cca 84% úspěšnost). Ve školním roce 2015/2016 z celkového počtu 32 žáků ji konalo 30 žáků, prospěli s vyznamenáním 2 žáci, prospělo 24 žáků a neprospěli 4 žáci (cca 87% úspěšnost). Na základě analýzy výsledků závěrečných zkoušek, lze konstatovat, že míra neúspěšnosti se za hodnocené období mírně zvýšila.

Absence žáků ve výuce byla poměrně vysoká (v minulém školním roce činila cca 134 hodin na žáka, v roce 2014/2015 činila 151 hodin na žáka). Neomluvená absence (celkem 12 897 hodin, na které se podílelo 328 žáků za celý školní rok, tj. na žáka cca 9 hodin) byla hlavním důvodem pro udělování výchovných opatření a snížených stupňů z chování. Důsledným sledováním zameškaných hodin především třídními učiteli a vedením školy a dále spoluprací se zákonnými zástupci nezletilých žáků a s praktickými lékaři se škola snažila tyto vysoké hodnoty absence snižovat.

Od poslední inspekce škola několikrát realizovala externí testování svých žáků v rámci akcí NIQES a KALIBRO. Dále škola realizuje vlastní vstupní testy pro žáky 1. ročníků. Vedení školy výsledky testování následně sledovalo a vyhodnocovalo.

Škola vytvářela vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do mnoha vědomostních a zejména dovednostních soutěží na úrovni celostátní i mezinárodní, ve kterých se žáci



umísťovali na předních místech. Jednalo se například o odbornou celorepublikovou soutěž „Merkur perfekt Challenge“, environmentální soutěž „ENERSOL 2015“, kde se žák školy umístil na prvním místě v Jihomoravském kraji a postoupil do národního kola. Velmi dobře se umístili žáci školy v mezinárodní soutěži „Němčina jako cizí jazyk“ v rakouském městě St. Pöltnu.

Všechny tyto soutěžní aktivity velmi vhodně doplňovaly a rozšiřovaly vzdělávací nabídku školy, čímž dávaly příležitost k motivaci a aktivizaci žáků.

Škola byla rovněž úspěšná v realizaci celé řady projektů zaměřených zejména na inovaci výuky, vytváření e-learningové podpory výuky – učebnice v elektronické podobě (Algoritmizace a programování s Minecraftem, Optoelektronika, Zabezpečovací technika v dopravě, Spojovací technika), výjezdy žáků a učitelů do zahraničí a vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola sledovala uplatnění svých absolventů nejen v dalším studiu na vysokých školách, ale i od zaměstnavatelů a v rámci absolventských srazů od samotných absolventů.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- zlepšily se materiální a prostorové podmínky s dopadem na zkvalitnění výuky odborných předmětů
- od minulé inspekční činnosti byla ve spolupráci se zřizovatelem realizována revitalizace školní budovy, která měla vliv na efektivitu provozu a snížení provozních nákladů

### **Silné stránky**

- přínosná je partnerská spolupráce zaměřená na oblast odborné přípravy žáků
- žáci školy jsou zapojeni do aktivit zaměřených na vzdělávání dospělých
- škola věnuje pozornost motivaci žáků k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání, zejména zapojením do různých projektů a soutěží
- při realizaci praktického vyučování jsou efektivně využívány nově vybudované prostory odborných učeben a pracovišť a výuka nadstandardně podporuje rozvoj odborných kompetencí žáků

### **Slabé stránky**

- v personální oblasti nesplňují někteří učitelé požadavky na odbornou kvalifikaci dle příslušného právního předpisu
- zvolené formy a metody v teoretickém vyučování dostatečně nepodporovaly aktivitu žáků, zejména tam, kde výuka probíhala v nedělních třídách
- málo efektivní využívání didaktické techniky ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů
- učitelé nevedli žáky ke kooperativnímu učení
- malá pozornost byla věnována podpoře žáků se SVP v průběhu vzdělávání

### **Příklady inspirativní praxe**

- pro výuku odborných předmětů zřídila škola nadstandardně vybavené odborné učebny

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- věnovat pozornost rozvoji komunikačních dovedností žáků a podporovat jejich vzájemnou spolupráci
- zaměřit se na využívání různých metod a forem práce při výuce teoretických předmětů
- promyšleně realizovat hospitační činnost v teoretické výuce a systematicky analyzovat její výsledky

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. listopadu 2016
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změn v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-14430/2016-2, ze dne 3. května 2016
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 20/2, ze dne 30. dubna 2015
4. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy, ze dne 1. července 2015
5. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele s účinností od 1. srpna 2012
6. M 8 výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 6. října 2016
7. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 8. listopadu 2016
8. Z 19-01 Výkaz o školské ubytovací zařízení podle stavu k 31. 10. 2016
9. Školní matrika v elektronické podobě
10. Školní řád, vydaný v srpnu 2016 (směrnice č. 10/2016)
11. Koncepce rozvoje školy 2016 – 2020, leden 2016
12. Organizační řád, s účinností od ledna 2016
13. Výroční zpráva Střední školy informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvková organizace za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
14. Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících pro školní rok 2016/2017
15. Program pedagogických rad ve školním roce 2016/2017
16. Zápisy z jednání pedagogické rady
17. Třídy a obory vzdělání pro školní rok 2016/2017
18. Průběžné hodnocení třídy v prvním pololetí školního roku 2016/2017
19. Žákovská knížka v elektronické formě – vzorek ve školním roce 2016/2017
20. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017 (tištěná verze – vzorek)

21. Plán práce úseku TV a PV, říjen a listopad 2016
22. Plán práce úseku VMV, listopad 2016
23. Roční výchovně vzdělávací program pedagogických úseků, školní rok 2016/2017
24. Rámcové a projektové úkoly úseku teoretického a praktického vyučování školního roku 2016/2017
25. Složení předmětových komisí pro školní rok 2016/2017
26. Plány práce předmětových komisí, školní rok 2016/2017, zápisy z jednání
27. Školní poradenské pracoviště, koncepce činnosti pro školní rok 2016/2017
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2015 – 2020
30. Seznámení se školním řádem a BOZ ze dne 1. září 2016 – seznamy žáků (včetně následného proškolení chybějících žáků)
31. Záznamy o pravidelném školení pracovníků ze dne 31. srpna 2016 včetně seznámení se školním řádem a vnitřním řádem domova mládeže (ostatní v den nástupu do zaměstnání)
32. Školní vzdělávací programy vč. dodatků:  
Logistika, Logistické a finanční služby, Bankovníctví a pojišťovnictví, Informační a komunikační technologie, Informační technologie, Inteligentní sítě a zařízení, Elektromechanik, s platností od 1. září 2009,  
Mechanik informačních technologií, Mechanik zabezpečovacích zařízení, Logistika a přeprava s platností od 1. září 2010,  
Logistické a finanční služby (nástavbové studium), Zařízení sdělovací techniky (nástavbové studium) s platností od 1. září 2012  
Mobilní aplikace s platností od 1. září 2015
33. Školní poradenské pracoviště – Koncepce činnosti pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. září 2016
34. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017 ze dne 30. srpna 2016
35. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2016/2017 ze dne 30. srpna 2016
36. Zpráva výchovné poradkyně přednesená na jednání pedagogické rady dne 11. listopadu 2016
37. Kvalita hodnocení školního roku 2015/2016 (ŠMP) ze dne 30. srpna 2016
38. Zpráva o činnosti ŠPP za školní rok 2015/2016 ze dne 27. června 2016
39. Individuální vzdělávací plán, Plán pedagogické podpory (náhodně vybraný vzorek platný pro školní rok 2016/2017)
40. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platný pro školní rok 2016/2017
41. Dokumentace výchovné poradkyně vedené o žácích se SVP
42. Dokumentace vedená k přijímacímu řízení pro školní rok 2016/2017 – náhodně vybraný vzorek
43. Jmenné seznamy žáků dle tříd - počty žáků
44. Účetní závěrka za roky 2013 - 2015 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Zpráva o činnosti za rok 2015)
45. Vyhodnocení rizik z ledna 2016
46. Jmenné seznamy všech tříd se záznamem poučení o BOZP a seznámení se školním řádem ze dne 1. září 2016

47. Záznam o pravidelném školení z předpisů BOZP zaměstnanců školy ze dne 31. srpna 2016
48. Závěrečná zpráva o výsledku prověrky BOZP 2016 ze dne 29. června 2016
49. Stanovení zajištění první pomoci
50. Revizní zpráva o provedení hlavní roční technické kontroly tělocvičného náradí ze dne 3. května 2016
51. Revizní karta se záznamem revize elektrospotřebiče ze dne 15. prosince 2015
52. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků ze dne 1. července 2011
53. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
54. Provozní řády částí školy a odborných učeben
55. Vlastní hodnocení programu výchovy a vzdělávání na úseku Výchova mimo vyučování (dále „VMV“) a Domova mládeže (dále „DM“) školní rok 2015/2016.
56. Výchovně vzdělávací program úseku VMV a DM na školní rok 2016/2017
57. Měsíční plán výchovy mimo vyučování na měsíc září 2016, říjen 2016 a listopad 2016
58. Deník výchovné skupiny A2/2, A2/3 (vzorek 2 ks)
59. Početní přehled žáků ubytovaných v DM rozdělení do výchovných skupin ke dni 31. října 2016
60. Rozpis služeb vedoucích pracovníků VMV na měsíc září 2016, říjen 2016
61. Týdenní rozpis služeb vychovatelů od 7. listopadu 2016 do 13. listopadu 2016
62. Povinnosti pracovníků VMV v DM plynoucích z popisu pracovní činnosti a z provozních podmínek pracoviště, platné od 1. března 2012
63. Přihláška do DM na rok 2016/2017 (vzorek 10 ks)
64. Smlouva o ubytování a stravování na rok 2016/2017 (vzorek 10 ks)
65. Vnitřní řád DM
66. Školní vzdělávací program DM a školní jídelny s názvem „Zapoj se“
67. Smlouva o zajištění praktického vyučování žáků Střední odborné školy a Středního odborného učiliště informatiky a spojů, Brno Čichnova 23 (vzorek)
68. Průběh PV/OV na provozním pracovišti
69. Tematický plán odborný výcvik: manipulát poštovního provozu (37-51-H/01), spojový mechanik (26-59-H/01), (vzorek 2 ks)
70. Tematický plán praktické vyučování: logistické a finanční služby (37-42-M/01), ekonomika podnikání (63-41-M/01), (vzorek 2 ks)
71. Průběh odborné praxe 2. ročník, protokol, zásady správného chování během odborné praxe školní rok 2015/2016, obor Bankovníctví a pojišťovnictví (vzorek 13 ks)
72. Smlouva o zajištění odborné praxe na školní rok 2015/2016 (vzorek 13 ks)
73. Webové stránky školy
74. Výsledky standardizovaného šetření ČŠI

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Hodonská v. r.

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Ing. Petr Krátký v. r.

Ing. Dagmar Pavlíková Nešporová, školní inspektorka

Ing. Dagmar Pavlíková  
Nešporová v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 6. prosince 2016

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Vladimír Šimíček, ředitel školy

PaedDr. Vladimír Šimíček v. r. .

V Brně 21. prosince 2016