



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-108/26-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-27/26-B

Název	<b>Základní škola Svitávka, okres Blansko, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Komenského 157, 679 32 Svitávka</b>
E-mail	<b>zssvitavka@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 988 617</b>
Identifikátor	<b>600 106 331</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radka Havelková</b>
Zřizovatel	<b>městys Svitávka</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 157, Svitávka</b>
Inspekční činnost na místě	<b>26. 1. 2026 – 28. 1. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Svitávka, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola vzdělávala v době inspekční činnosti 209 žáků v 11 třídách. Z celkového počtu žáků bylo 30 evidováno se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 53 účastníkům (dále „žáci“) ve dvou odděleních školní družiny.

Nejvyšší povolený počet žáků byl využit z 58 % v základní škole a z 62 % ve školní družině. Od poslední inspekční činnosti (realizované v roce 2023) došlo k mírnému navýšení počtu žáků v základní škole přibližně o 6 %, ve školní družině o 10 %.

Škola zajišťuje stravování žákům ve vlastní školní jídelně. Připravovaná školní strava je pestrá s dostatkem ovoce a zeleniny. Škola je taktéž zapojena do projektu na podporu zdravých stravovacích návyků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí na vedoucím pracovním místě od roku 2024. Část řídicích kompetencí účelně delegovala na zástupce pro druhý stupeň a nově také zástupkyni pro první stupeň. Směrování školy, ne však jasně stanovené strategie rozvoje zájmového vzdělávání, vymezila v koncepci rozvoje na období 2024–2027, jejíž cíle se postupně daří naplňovat. Vedení školy řeší aktuální organizační i pedagogické záležitosti zejména prostřednictvím jednání pedagogické rady, provozních porad a elektronického informačního systému. Pedagogická rada se zabývala především organizačními otázkami a projednáváním zásadních pedagogických dokumentů, méně však systematickou analýzou výsledků vzdělávání žáků, jejich následným využitím pro zkvalitňování výuky a sdílením závěrů z hospitační činnosti. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy byla realizována pravidelně, její efektivita však vykazovala rezervy, což se projevilo i v oblasti řízení školní družiny, kde kontrolní a hospitační činnosti provádí vedoucí školní družiny, avšak výsledky evaluace nejsou systematicky propojeny s potřebnými doporučeními tak, aby docházelo k žádoucímu posunu ve vzdělávání. Závěry z hospitací v základní škole poskytovaly pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu a identifikovaly jejich profesní rozvojové potřeby, byly však méně zaměřeny na podporu moderních metod a forem výuky. Škola má funkčně nastavený systém adaptace začínajících učitelů včetně mentoringu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z potřeb školy i individuálního zájmu vyučujících, avšak v nedostatečné míře směřovalo k rozvoji inovativních pedagogických přístupů, jejichž omezené využívání bylo patrné i v některých hospitovaných hodinách. Činnost metodických orgánů nebyla systematicky sjednocena a jejich zaměření na metodologii výuky bylo spíše okrajové. Vzájemné hospitace a profesní inspirace mezi pedagogy probíhaly převážně neformálně. Stejně jako v případě metodických orgánů je jejich dopad na zvyšování kvality výuky zatím spíše omezený.

Poskytování poradenských služeb ve škole koordinuje výchovná poradkyně. V letošním školním roce je agenda postupně předávána druhé výchovné poradkyni, jež si doplňuje specializační studium. Součástí poradenského týmu je nově školní metodička prevence a speciální pedagožky. Rozdělení jejich kompetencí je nastaveno smysluplně a odpovídá potřebám školy. V praxi však není vždy důsledně naplňováno. V některých případech se nedaří plně uplatňovat doporučení školských poradenských zařízení přímo ve výuce. Na pravidelných společných setkáních projednávají aktuální potřeby žáků za účasti ředitelky školy, která je absolventkou specializačního studia výchovného poradenství. Její zapojení

vytváří předpoklady pro postupné zkvalitňování této oblasti. Třídní učitelky koordinují činnost asistentek pedagoga, které jsou metodicky vedeny ředitelkou školy. Členové poradenského týmu v součinnosti s ostatními pedagogy průběžně identifikují a vyhodnocují vzdělávací potřeby žáků. Ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními jsou tak zajištěny vhodné podmínky pro vzdělávání. Speciální pedagožky realizují depistáže a výuku předmětu speciálně pedagogické péče.

Škola má nastavený a průběžně vyhodnocovaný systém prevence a řešení rizikového chování. Ve sledovaném období zaznamenala případy šikany, agresivního a nevhodného chování žáků. Tyto situace byly řešeny bezodkladně a v souladu s interními postupy. Do řešení byli podle závažnosti a charakteru jednotlivých případů zapojováni školní metodička prevence, výchovná poradkyně, vedení školy a další pedagogičtí pracovníci. V odůvodněných případech škola spolupracovala také se zákonnými zástupci, případně s dalšími odbornými pracovišti (např. orgán sociálně-právní ochrany dětí). Preventivní činnost je koordinována školní metodičkou prevence v součinnosti s vyučujícími a pravidelně projednávána na jednáních pedagogické rady. Škola uskutečňuje programy podporující třídní klima a prevenci rizikového chování, smysluplně využívá vlastní i externí aktivity, např. etické dílny, cyklus přednášek dle témat v preventivním programu. Ten by bylo vhodné zaměřit i na problémy dnešní doby, např. vhodné využití umělé inteligence. Škola momentálně řeší zavedení elektronické i fyzické schránky důvěry. Kariérové poradenství je poskytováno výchovnou poradkyní a je zahrnuto do vyučovacích předmětů (pracovní činnosti, informatika, občanská výchova). Žáci mají možnost konzultací individuálně, škola spolupracuje s úřadem práce a se zástupci středních škol. Škola má přehled o dalším vzdělávání žáků po ukončení docházky.

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy (např. obměna školního nábytku, šatních skříněk, koberců ve školní družině, zabezpečení školy proti vstupu cizích osob nově přes videotelefon, modernizace vybavení školní jídelny, pořízení 3D tiskárny, dvou mobilních počítačových učeben aj.). Kromě kmenových tříd je v budově školy k dispozici počítačová učebna, jež slouží pro výuku informatiky a cizích jazyků, dále odborná učebna přírodních věd. K pohybovým aktivitám a relaxaci žáků škola využívá kromě přilehlé sportovní haly v nájmu i školní dvůr se zahradou a venkovní učebnou. Školní družina má k dispozici účelně vybavené samostatné prostory, které jsou vhodně vybaveny k činnostním i relaxačním aktivitám. Žáci využívají množství her, stavebnic a různého materiálu na rozvíjení tvořivosti. Pro pobyt venku vychovatelky využívají školní dvůr a vycházky do okolí. K podnětnému prostředí přispívá výzdoba tvořená pracemi žáků a projekty zaměřenými na ekologii v prostorách školy, stejně jako výmalba chodeb v podobě přírodních motivů, na které se podíleli žáci školy. Žáci mají možnost aktivně trávit čas o přestávkách při různých pohybových aktivitách např. hraním pin-pongu, stolního fotbalu a dalších aktivitách díky instalovaným herním prvkům v prostorách chodeb na prvním i druhém stupni.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka na prvním stupni probíhala v podnětném, klidném a přátelském prostředí, které podporovalo soustředění, vzájemnou spolupráci, dialog a aktivní zapojení žáků. Učitelé postupovali v souladu se stanovenými cíli, na začátku hodin vždy sdělovali téma i průběh plánovaných aktivit a minimálně v polovině hodin důsledně formulovali konkrétní výukové cíle. Převládala frontální forma výuky vhodně doplněná o práci ve skupinách, ve dvojicích nebo samostatnou činnost, čímž byly u žáků rozvíjeny schopnosti spolupráce a dialogu. Zvolené činnostní metody vedly k přirozenému porozumění učivu a jeho praktickému

využívání napříč vzdělávacími oblastmi, přičemž byl kladen důraz na procvičování a upevňování učiva. K aktivizaci žáků vyučující účelně střídali výukové aktivity, zařazovali relaxační chvílky a příležitostně propojovali obsah učiva se zkušenostmi žáků z reálného života. Názornost výuky byla podporována využíváním učebních pomůcek, obrázků, kartiček, pracovních listů, jednoduchých experimentů a didaktických materiálů. Didaktická a výpočetní technika byla převážně využívána učiteli k prezentaci učiva; samostatná práce žáků s digitálními technologiemi, která by rozvíjela jejich digitální kompetence, byla zaznamenána v omezené míře. Diferenciace probíhala průběžně – rychlejší žáci byli zapojováni do náročnějších úkolů, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována individuální podpora, na níž se výrazně podílely asistentky pedagoga. Sporadicky bylo zaznamenáno tempo výuky, které bránilo úplnému upevnění učiva některých žáků, a méně systematické vedení k vyhledávání informací z různých zdrojů. V závěrech hodin vyučující často provedli shrnutí a pracovali se sebehodnocením, čímž podporovali samostatnost žáků a jejich schopnost cíleně hodnotit vlastní práci. Kontrola písemného projevu žáků byla pravidelnou součástí výuky a sloužila k poskytování cílené zpětné vazby. Některé učitelky vytvářely portfolia, která byla využívána převážně jako sběrné složky zachycující žakovské práce, nikoli systematicky ke sledování vzdělávacího pokroku. Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace si žáci osvojovali gramatické jevy a učili se jejich užití v mluveném i písemném projevu, systematicky byly rozvíjeny dovednosti práce s textem a žákům byla k dispozici nabídka knih podporující čtenářskou gramotnost. Ve výuce tělesné výchovy byly optimálně využívány sportovní pomůcky a voleny kooperativní i soutěživé činnosti, které rozvíjely pohybovou koordinaci, vytrvalost a zároveň přinášely potřebné uvolnění, relaxaci a radost z pohybu.

Výuka na druhém stupni probíhala v příznivém a podporujícím klimatu, které motivovalo žáky k aktivní účasti a zapojení do vzdělávacího procesu. Převládala frontální výuka, doplněná o samostatnou a skupinovou práci a názorné prezentace učiva. Vyučující střídali aktivity a zařazovali relaxační chvílky či prvky hry, aby udrželi pozornost žáků a podporovali jejich motivaci. Kooperativní a aktivizační metody byly využívány v menší míře. Systematická diferenciací byla uplatněna jen omezeně, individuální podpora byla poskytována především při práci s jednotlivci, často s pomocí asistentky pedagoga. Ve všech hodinách byl kladen důraz na aktivní zapojení žáků, smysluplné propojování učiva a podporu jejich osobnostního rozvoje, včetně prvků sebehodnocení. V matematice probíhala výuka srozumitelně a názorně, učivo bylo v některých případech propojeno s praktickou činností při práci s konkrétními daty. Žáci byli zapojováni do řešení úloh u tabule, přičemž převažovala frontální forma výuky. V informatice byl kladen důraz na průběžné opakování a vysvětlování nového učiva, poskytování individuální podpory a ověřování porozumění, přičemž byla u žáků rozvíjena informační gramotnost. Hodiny dějepisu byly zaměřeny na prezentaci žakovských projektů ve skupinách, pedagogická podpora směřovala k rozvoji samostatnosti, prezentačních a komunikačních dovedností a využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení. V hodinách přírodopisu byla využita skupinová práce podporující spolupráci, vyhledávání, třídění a interpretaci informací, aktivní prezentaci výsledků a doplňování poznatků do pracovních listů. Součástí byla také reflexe vlastní práce prostřednictvím sebehodnocení. V hodinách německého jazyka byly u žáků systematicky rozvíjeny různé složky jazykové gramotnosti. Žáci procvičovali prakticky využitelné věty a byli aktivně zapojováni do ústního projevu, přičemž jim pedagog poskytoval individuální podporu. Výuka anglického jazyka probíhala v cílovém jazyce, žáci většinou bez problémů rozuměli pokynům a vysvětlování nového učiva, účelná se jevila dopomoc asistentky pedagoga. Aktivity byly kombinací samostatné a skupinové práce a podporovány názornými pomůckami. Průběh vzdělávání českého jazyka byl promyšlený,

vyváženě kombinoval frontální, skupinovou i samostatnou práci a systematicky rozvíjel komunikační, čtenářské a sociální dovednosti žáků.

Zájmové vzdělávání mělo různý obsah i úroveň. V jednom oddělení žáci sestavovali potravní pyramidu. Obsah byl po obsahové stránce pro žáky prvního a druhého ročníku náročný. Pracovali u stolečků podle pokynů vychovatelky, která žáky často napomínala, přesazovala. Řízená činnost tak byla srovnatelná s výukou ve škole, čímž odporovala smyslu zájmového vzdělávání. Ve druhém oddělení se starší žáci věnovali adekvátně aktivitám podle vlastního výběru či odpočívali při sledování televizního pořadu. Vychovatelky pravidelně odpoledne zařazují pobyt venku se sportovními a různými fyzickými aktivitami, čímž vhodně rozvíjí tělesnou zdatnost žáků a radost z pohybu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové výsledky vzdělávání žáků průběžně sledují a ověřují běžnými diagnostickými nástroji (písemné práce, ústní zkoušení, projektová činnost apod.) a na jednáních pedagogické rady je vyhodnocují. Důsledná aplikace systému klasifikace však není vždy zajištěna (váhy, četnost a hodnoty známek). Konkrétní sjednocená kritéria hodnocení (procentuální či bodová stupnice aj.), koordinace testů jsou v rámci metodických orgánů projednávána ojediněle, což omezuje jednotnost posuzování výsledků žáků. Analýzou průběžné klasifikace byl u některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zjištěn horší prospěch. Z předložených písemností vyplynulo, že doporučení školského poradenského zařízení nejsou vždy uplatňována. Dochází tím ke znevýhodnění žáků, kteří tuto podporu potřebují, snižování jejich vnitřní motivace ke vzdělávání. Dále bylo zjištěno, že k hodnocení tělesné výchovy jsou využívány výkonové tabulky v některých případech bez dostatečného zohlednění fyzických a individuálních možností žáků. To může vést k demotivaci a snížení jejich aktivity.

Celkové výsledky vzdělávání jsou za poslední tři roky srovnatelné. Většina žáků dosáhla prospěchu s vyznamenáním, případně prospěla. Neomluvená absence či snížený stupeň z chování ve sledovaném období nebyly zaznamenány. Škola žáky zapojuje do externího ověřování učebního pokroku a osobních studijních předpokladů, čímž získává srovnání s obdobnými školami. Získaná data jsou využívána k cílenému plánování výuky s důrazem na problematické oblasti. Žákům devátých ročníků je rovněž nabízena příprava formou „Přijímaček nanečisto“, která slouží jak k nácviku formátu skutečných přijímacích zkoušek, tak k diagnostice znalostí s následnou možností individuální podpory. Interních možností srovnávání výsledků, jež by mohly přispět ke zvýšení kvality vzdělávání, škola zatím nevyužívá. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola nabízí možnost individuálních konzultací a doučování. Žáci jsou ke vzdělávání podněcováni oceňováním například prací nad rámec běžných povinností, motivační systém je však zatím uplatňován nejednotně. V mírně vyšší míře jsou využívána kázeňská opatření (zejména v souvislosti s nevhodným chováním), což nepřispívá k rozvoji žádoucích postojů a vnitřní motivaci žáků. Zákonní zástupci dostávají informace o průběžných výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronického školního informačního systému a na třídních schůzkách. Vyučující prvního stupně zařazují do výuky pravidelné sebehodnocení žáků, které v některých případech také využívají při tripartitních setkáváních se zákonnými zástupci za účasti žáka. Tento způsob komunikace podporuje nejen spolupráci školy a rodiny, ale rozvíjí sebevědomí a sebepojetí žáků a posiluje jejich odpovědnost za vlastní vzdělávací pokrok.

Škola je dlouhodobě zapojena do mezinárodního programu „Ekoškola“, který umožňuje žákům v rámci „ekotýmu“ analyzovat stav školy a navrhnout změny v oblasti

environmentální výchovy. Žáci se současně účastní dalších projektů, například „Hrdá škola“, jehož cílem je posílit pozitivní školní klima a pocit souměřitosti. Aktivně se podílejí na organizaci tematických akcí a netradičních dnů, což podporuje jejich zodpovědnost a participaci na životě školy. Žáci devátých ročníků každoročně zpracovávají „Závěrečnou práci“ dle vlastní volby podle stanovených kritérií za podpory pedagoga. Výsledky prezentují před spolužáky, pedagogy, rodiči, ale také před žáky prvního stupně, pro které obsah upravují tak, aby byl pro ně atraktivní a umožňoval i jejich aktivní zapojení. Dochází tak k výraznému posilování kompetencí k samostatnému myšlení a komunikaci.

K naplnění školního vzdělávacího programu přispívá škola realizací různorodých projektů a akcí (např. pasování na čtenáře, Den Země, Sportovní den, bruslení, lyžování, společné aktivity starších a nejmladších žáků), účastí v soutěžích a olympiádách (Matematický klokan, Přírodovědný klokan, Biologická olympiáda, recitační a sportovní soutěže aj.) a jejich případnou organizací. Prezentace školy na veřejnosti a podpora spolupráce s místními spolky (rodinné centrum Ferda) a dalšími externími partnery probíhá skrze širokou nabídku akcí i pro veřejnost (Den otevřených vrat, Vítání jara, Jablkobraní, Adventní odpoledne aj.). Za účelem smysluplného trávení volného času škola nabízí zájmové útvary (Klub deskových her, Šachy, Výtvarné tvoření, Pěvecký sbor aj.), případně i ve spolupráci s institucemi mimo školu (Konverzace Aj, Mladý kuchař, Veselá věda). Ve školní družině jsou navíc pravidelně realizovány tematicky zaměřené činnosti volené podle ročního období, tradic či aktuálního dění ve společnosti (např. olympijské hry), přičemž výsledky práce žáků jsou průběžně prezentovány a zdobí vstup i školní chodby. Každý měsíc žáci pod vedením vychovatelek pečou různé sladkosti v prostorách školní kuchyňky a pedagogy účelně propojují tvořivé, poznávací i pohybové aktivity žáků.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k mírnému navýšení počtu žáků a tříd, žáků ve školní družině, ke zlepšení materiálních podmínek školy včetně vybavenosti digitálními technologiemi.
- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy, jmenování zástupkyně ředitelky školy za první stupeň a zástupce ředitelky za druhý stupeň.
- Využívání kooperativních a aktivizačních metod, digitálních technologií na druhém stupni a diferenciaci učiva na obou stupních je na stejné úrovni.

### Silné stránky

- Škola rozvíjí klíčové kompetence žáků prostřednictvím nabídky různorodých aktivit a zapojováním do projektových činností, čímž současně posiluje pozitivní klima školy. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy vykazuje rezervy v oblasti kontrolní činnosti a řízení pedagogických procesů v základním i zájmovém vzdělávání. Nejsou dostatečně sjednocené metodické postupy a vzdělávací strategie s cílem zvyšování kvality vzdělávání. (2.1)

- Sledování pokroku žáků není systematické a při realizaci výuky nejsou důsledně zohledňovány individuální potřeby všech žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit kontrolní systém a důsledně ověřovat účinnost přijatých opatření.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků více na moderní metody výuky a poznatky z hospitací.
- Zaměřit spolupráci pedagogů, vzájemné hospitace jako zdroj metodické inspirace a předávání zkušenosti, zajistit jednotné nastavení a důslednou aplikaci klasifikačního systému a konkrétních kritérií hodnocení v rámci metodických orgánů.
- Systematicky uplatňovat doporučení školského poradenského zařízení u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zohledňovat individuální možnosti žáků při hodnocení tělesné výchovy.
- Posílit využití interních srovnávacích nástrojů pro cílenou diagnostiku a plánování výuky.
- Uplatňovat motivační systém a sebehodnocení žáků ve stejné míře napříč předměty a ročníky pro podporu vnitřní motivace a odpovědnosti za vlastní vzdělávací pokrok.
- Doplnit ke koncepčním záměrům rozvoje školy strategii zájmového vzdělávání.
- Promyslet a zefektivnit evaluační a kontrolní činnost v zájmovém vzdělávání.
- Rozšířit a zkvalitnit nabídku zájmových aktivit ve školní družině tak, aby lépe podporovaly osobnostní a sociální rozvoj žáků vzhledem k jejich věku.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy (k termínu inspekční činnosti)
2. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
3. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)

5. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, poskytování poradenských služeb a informace z webových stránek školy, vnitřního informačního systému školy (k termínu inspekční činnosti)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Černý, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmara Nováková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

RNDr. Anna Bayerová, Ph.D., školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

24. 2. 2026