



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-220/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Nový Hrádek
Sídlo	Hradní 102, 549 22 Nový Hrádek
E-mail právnické osoby	materskaskola@novy-hradek.cz
IČ	75015269
Identifikátor	668000139
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Soňa Brázdilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Nový Hrádek
Místo inspekční činnosti	Hradní 102, 549 22 Nový Hrádek
Termín inspekční činnosti	30. 3. 2016 – 1. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona. Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) vykonává činnost MŠ a školní jídelny (dále ŠJ), která poskytuje stravování i žákům základní školy (dále ZŠ). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 40 a v ŠJ 210 stravovaných. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v jedné částečně smíšené třídě a druhá třída je určena pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. K datu inspekční činnosti bylo celkem 17 dětí, které by měly odejít do ZŠ, z toho 3 děti s odloženým začátkem povinné školní docházky.

MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Škola nabízí všem dětem dle jejich zájmu další dílčí programy, které doplňují hlavní vzdělávací nabídku (cvičení pilates, jógu, hru na zobcovou flétnu, program logopedické prevence Šikovné jazýčky, Angličtinu hrou a plaveckou školičku). Dále škola nabízí výuku metodou FIE (Feuersteinovo instrumentální obohacování), učitelky využívají tento speciální program pro systematický rozvoj myšlení u dětí.

Informace o činnosti školy jsou dostupné v prostorách školy, na webových stránkách www.msnovyhradek.cz a na webovém portálu ČŠI portal.csicr.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má stanovenou dlouhodobou koncepci, která je součástí ŠVP PV. Vymezené cíle a podmínky pro její dosažení jsou formulovány s ohledem na současné požadavky ze strany rodičů na vzdělávání dětí v MŠ (environmentální výchova, sportovní aktivity, logopedická prevence a výuka cizího jazyka). V rámci koncepčních záměrů se ředitelka školy zúčastnila stáže v zahraničních školách a získané znalosti a dovednosti využívá ke zkvalitnění vzdělávací práce.

Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce zákonem stanovené předpoklady. Její dlouholetá praxe v řízení školy a vystudování oboru školský management na vysoké škole se odrazily v příkladné kvalitě vedení školy. Dlouhodobě stabilní kolektiv a bezproblémová vzájemná komunikace se významně podílí na příznivém klimatu školy. Přenos informací mezi zaměstnanci školy je realizován každodenně, koncepční věci jsou diskutovány na pravidelných poradách. Ředitelka školy podporuje otevřený komunikační systém. Systém řízení je účinný a plně odpovídá velikosti a podmínkám školy.

Povinná pedagogická dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Součástí školního řádu je prevence k ochraně dětí před sociálně patologickými jevy. Hospitační činnost je pravidelná a je podkladem pro autoevaluaci vzdělávacího procesu. Záznamy o kontrolách a hospitacích mají vysokou vypovídající hodnotu a svědčí o erudovanosti ředitelky školy.

Personální podmínky umožňují kvalitní plnění ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace, dvě z nich včetně ředitelky školy jsou vysokoškolsky vzdělané, třetí absolvovala vyšší odborné vzdělání. Výše uvedená skutečnost pozitivně ovlivnila kvalitní práci s dětmi i profesionální přístup všech učitelek ke zpracovávání třídních vzdělávacích programů, evaluační činnosti a hodnocení dětí. Učitelky si svoje znalosti a dovednosti prohlubují dalším pravidelným vzděláváním, které probíhá dle priorit uvedených v Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zapojení všech učitelek do dalšího vzdělávání je vyvážené a zaměření seminářů dokládá jejich zájem o nové trendy v předškolním vzdělávání. Získané poznatky uplatňují ve vlastní pedagogické práci.

Materiální předpoklady umožňují kvalitní plnění ŠVP PV. MŠ poskytuje vzdělávání v budově, kde je také umístěna jídelna pro stravování žáků ZŠ. Třídy jsou vybaveny funkčním dětským nábytkem, herními koutky a audiovizuální a počítačovou technikou (včetně interaktivní tabule). Děti mají k dispozici postačující množství učebních pomůcek, hraček, literatury a pracovního materiálu. Vstřícnost zřizovatele k potřebám školy umožňuje, aby z poskytnutého příspěvku na provoz byly hrazeny nejen výdaje na zajištění chodu školy, ale také hračky a učební pomůcky. Škola získává další finanční prostředky na vybavení školy z projektů vyhlášených MŠMT (např. škola získala dotaci 20 800,- Kč na nákup metodické pomůcky „Klokanův kufr“). Pro rozvoj pohybových aktivit slouží školní zahrada. V rámci filozofie ŠVP PV vytváří škola bezpečné prostředí pro každé dítě.

Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (úplata za předškolní vzdělávání a za stravování) a prostředky svých fondů. V letech 2014 a 2015 byl rozpočet školy navýšen o peníze z rozvojových programů vyhlášených MŠMT na zvýšení platů. Zřizovatel se výrazně podílel na obnově materiálního zázemí školy. Objem finančních prostředků, se kterými škola hospodaří, umožňuje naplňovat cíle ŠVP PV.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích. Pedagogické pracovnice aktivně připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. MŠ se tradičně prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích (např. pořádá ples školy).

Oblasti zdravého stravování škola věnuje velkou pozornost, připravovaná strava je pestrá a chutná. Školní jídelna působí příjemně a čistě. Informace o alergenech jsou pravidelně uváděny v jídelních lístcích, které jsou zveřejňovány na informační nástěnce. Do doby konání inspekční činnosti nevznikla potřeba zajišťovat individuální stravování. Denní nabídka stravy je z hlediska nutričního vyrovnaná. Pitný režim je zajištěn a dodržován. Pravidla pro výdej i přípravu jídel byla stanovena ve vnitřním řádu ŠJ, kde byla uvedena možnost odhlášení stravy a platné finanční normativy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň, v oblasti pedagogického vedení školy a kvalitě pedagogického sboru škola dosahuje úrovně výborné.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje škola všem zájemcům. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu.

ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a platnými právními předpisy. Ředitelka školy doplnila do ŠVP PV informace o vzdělávání dětí mladších tří let.

Plánování vzdělávacího obsahu vychází ze struktury integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP PV a je dále zpracováváno do dílčích témat v třídních vzdělávacích programech. Plánovaná nabídka vzdělávacích činností zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Při organizování vzdělávacích činností učitelky vhodně kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Zvolené činnosti motivačně navazovaly na realizované téma, plánované

vzdělávací výstupy byly stanovené reálně a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Kladené nároky učitelky diferencovaly podle individuálních schopností a úrovně dovedností dětí. Ve sledovaném průběhu inspekčních hospitací učitelky cíleně zařazovaly aktivizující vzdělávací metody a utvářely velmi příjemnou atmosféru.

Spontánní a řízené aktivity byly zařazované plynule, vyváženě a logicky ve vazbě na denní režim. V průběhu inspekce děti využívaly počítačovou techniku (interaktivní tabuli) pro rozvoj jejich informační gramotnosti. Velmi aktivně se děti zapojovaly do činností s estetickým zaměřením. Do výtvarných a pracovních výsledků dětí se zřetelně promítala jejich představivost a zručnost. Úroveň těchto dovedností je u starších dětí výborná.

Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro sebeuplatnění a cíleně rozvíjely u starších z nich schopnost kreativního a logického způsobu myšlení. Děti velmi dobře a bez zábran reagovaly, komunikovaly souvisle a gramaticky správně. Nejstarší děti s jistotou rozeznávaly hlásky ve slovech, orientovaly se v prostoru a v čase, rozlišovaly číslice a některá písmena.

Děti získávají povědomí o důležitosti dodržování pravidel orientovaných na zdravý životní styl, pravidelně cvičí. Jsou důsledně vedeny k dodržování jasně stanovených pravidel vzájemného soužití. Starší děti byly zcela samostatné při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek.

Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací byla vstřícná a přátelská. Děti se se k sobě chovaly ohleduplně a vzájemně si pomáhaly. Učitelkám se úspěšně daří rozvíjet vzájemné vztahy s dětmi na partnerské úrovni. Škola se věnuje systematicky prevenci sociálně patologických jevů a k naplňování této strategie využívá vhodné metody vzdělávání předškolních dětí. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích v této oblasti.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky vyhodnocují plnění dílčích cílů, které mají stanovené tematickými celky. Pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích, systematicky se zaměřují na vývoj grafomotoriky a logopedickou prevenci. Na základě těchto výstupů zařazují některé obtížnější činnosti opakovaně nebo se dětem věnují individuálně. Záznamy z této činnosti jsou datované, dokumentace je pečlivě vedená po celou dobu docházky dítěte do MŠ.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Silnou stránkou školy je její efektivní řízení, kvalitní pedagogické vedení, spolupracující pedagogický sbor a efektivní podpora každého dítěte.
- Dvě učitelky mají vysokoškolské vzdělání a jedna absolvovala vyšší odbornou školu.

Zásadní nedostatky

- Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.

Slabé stránky

- Slabé stránky nebyly zjištěny.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Ředitelka školy doplnila do ŠVP PV údaje o vzdělávání dětí mladších tří let.

Návrhy na udržení stavu

- Zachovat si výbornou úroveň v oblasti předškolního vzdělávání.

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce se škola výrazně zlepšila v zapojování se do různých projektů, v pedagogickém vedení školy a v kvalitě pedagogického sboru.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Nový Hrádek s účinností od 1. 1. 2003 (včetně dodatků č. 1, 2 a 3)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 16046/SM/2007- 2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 2. 10. 2007 ze dne 2. 10. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 3. 2016
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 399/2012, s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 9. července 2012
5. ŠVP PV platný pro školní rok 2015/2016
6. Školní řád MŠ a vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2015/2016
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
10. Záписы z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2015/2016
11. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2015/2016
12. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2015/2016
13. Docházka dětí vedená ve školním roce 2015/2016
14. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
15. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
16. Doklady a osvědčení o absolvování akcí DVPP ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
17. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015

18. Kalkulace cen pro všechny druhy stravy a kategorie strávníků platná od 1. 1. 2016
19. Přihlášky ke stravování pro školní rok 2015/2016
20. Smlouva o zajištění školního stravování pro žáky ZŠ Nový Hrádek ze dne 4. 1. 2010
21. Dodatek č. 8 ke smlouvě o poskytování stravovacích služeb s účinností od 1. 1. 2013, ze dne 26. 11. 2012 (změna finančního normativu)
22. Dodatek č. 9 ke smlouvě o zajištění školního stravování s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 20. 8. 2014 (změna úhrady stravného)
23. Faktura došla č. 758560168 ze dne 29. 3. 2016
24. Příjemka č. 0028 ze dne 29. 3. 2016
25. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2015
26. Výživové normy za měsíce prosinec 2015, leden a únor 2016
27. Jídelní lístky za měsíce leden a únor 2016
28. Výdejka č. 41 ze dne 29. 2. 2016
29. Skladové karty vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
30. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
31. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2014 a 2015
32. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2013, 2014 a 2015
33. Účtový rozvrh platný pro rok 2015
34. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015
35. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektor

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovník

Bc. Věra Jiránková

V Trutnově 4. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Soňa Brázdilová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Soňa Brázdilová

V Novém Hrádku 15. 4. 2016