



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1284/20-S

Název	Mateřská škola Dráček, Babice, příspěvková organizace
Sídlo	Ke Hřišti 390, 251 01 Babice
E-mail	info@msbabice.cz
IČ	71294163
Identifikátor	691007063
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Horáková
Zřizovatel	Obec Babice
Místo inspekční činnosti	Ke Hřišti 390, 251 01 Babice
Termín inspekční činnosti	14. 9. 2020 – 16. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená mateřská škola (dále MŠ) vykonává činnost od roku 2014. Je umístěna v nové, účelově postavené budově v blízkosti lesa, pro pobyt dětí venku má k dispozici také vlastní oplocenou zahradu. Její provoz je celodenní a může se v ní vzdělávat nejvýše 48 dětí. Ty jsou rozdělovány do dvou tříd podle věku. V posledních třech letech byla MŠ převážně plně obsazena. V loňském a v letošním školním roce, k termínu inspekce, tvořily v průměru přibližně polovinu celkového počtu dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nichž cca čtvrtina měla povolený odklad povinné školní docházky. U jednoho z dětí doporučilo školské poradenské zařízení poskytovat podpůrná opatření 3. stupně. V tomto školním roce plní jedno dítě povinné předškolní vzdělávání individuální formou.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Poznávání je úžasné dobrodružství“ (dále ŠVP). V MŠ je školní jídelna-výdejna, odkud je strava dovezená od externího dodavatele vydávána dětem do učeben.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vykonává činnost od roku 2015. Po svém nástupu do funkce absolvovala ve stanovené lhůtě studium pro ředitele škol a školských zařízení a splňuje tak pro ni všechny předpoklady. V oblasti řízení školy a souvisejících právních předpisů se nadále průběžně vzdělává. Získané znalosti aplikuje v praxi při zpracování vnitřních směrnic k zajištění plynulého provozu, bezpečnosti nebo dokumentů vztahujících se k poskytování vzdělávání, popř. hodnocení jeho úrovně a výsledků dětí. Z výsledků inspekčního zjišťování však vyplynulo, že k systému vlastního hodnocení, obecně nastaveném v ŠVP, chybí jasné vymezení prováděcích mechanismů. Následkem toho je kontrolně hodnotící systém málo efektivní, zejména v oblasti řízení pedagogického procesu. Naplňování stanovených záměrů, popř. opatření ke změnám není důsledně kontrolováno, chybí vyhodnocování jejich účinnosti a identifikace rizik pro realizaci vzdělávání podle požadavků RVP PV.

O obsahu a vzdělávacích záměrech ŠVP informovala ředitelka zákonné zástupce dětí na schůzce na začátku školního roku, dokument je jim volně dostupný v MŠ. Bližší informace o podmínkách, organizaci a průběhu poskytovaného vzdělávání jsou spolu s výsledky dětských prací zveřejňovány na nástěnkách. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ředitelka zajistila podmínky podle doporučení školského poradenského zařízení. Pravidla pro tvorbu, realizaci a vyhodnocování plánů pedagogické podpory nebo individuálních plánů pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, popř. nadané, však v ŠVP popsána nejsou. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci dětí je s ohledem na velikost školy založena především na každodenním osobním kontaktu všech zúčastněných. Jasná pravidla vzájemných vztahů však nejsou zakotvena ve školním řádu.

Přestože ředitelka průběžně inzeruje poptávku k získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků pro předškolní vzdělávání, ve sledovaném období posledních dvou let se k termínu inspekce na realizaci ŠVP minimálně z jedné třetiny podíleli i pedagogové, kteří tyto požadavky nesplňovali. Od února roku 2020 došlo postupně k významné obměně pedagogického týmu. Nastoupily tři nové pracovnice na pozici učitelky a jedna asistentka pedagoga. V době inspekce neměla odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání jedna učitelka, ostatní pedagogové ji pro funkci, kterou vykonávali, splňovali nebo již zahájili studium pro její získání. Aktuální personální podmínky umožňují realizaci ŠVP s dostatečným prostorem pro souběžnou práci pedagogů. K jejich zlepšení vhodně přispívá zřízení funkce školního asistenta prostřednictvím zapojení školy do rozvojového programu.

Ředitelka podporuje vzdělávání a profesní rozvoj pedagogů a v rámci možností jim pro něj vytváří dobré podmínky, včetně samostudia. Na plánování v této oblasti s nimi spolupracuje, zohledňuje nejen potřeby školy, ale i osobnostní profilaci jednotlivců.

V oblasti materiálních podmínek se ředitelce postupně daří naplňovat záměry stanovené k jejich zlepšování. K tomu efektivně využívá finanční prostředky z veřejných rozpočtů i z úplaty za předškolní vzdělávání. Plánovitým doplňováním didaktických pomůcek, hraček nebo modernizační techniky pro práci učitelek vytváří podnětné a účelně vybavené prostředí pro vzdělávání dětí.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí nebo prevenci rizikového chování dětí jsou správně zakotvena ve vnitřních dokumentech školy (ŠVP, školní řád, směrnice) a o seznamování dětí s nimi při vzdělávání jsou vedeny záznamy v třídních knihách. K bezpečnosti dětí přispívá také zajištění budovy proti vstupu cizích osob nebo nechtěnému opuštění budovy dětmi. K naplňování záměrů vzdělávání v této oblasti vhodně přispívá také spolupráce s dalšími partnery, např. s hasičským záchranným sborem, v rámci které jsou mimo jiné pravidelně prováděny cvičné evakuace budovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v obou třídách odpovídal záměrům stanoveným v ŠVP. V souladu s nimi byl sledovaný program zaměřen především na seznámení dětí s prostředím a režimem dne v MŠ, na osvojování si pravidel vzájemného chování a komunikace nebo bezpečnosti a ochrany zdraví. Pedagogické pracovnice přistupovaly k dětem vstřícně a podněcovaly je k samostatnému sdělování svých přání nebo zážitků. Zohledňovaly jejich individuální tempo a potřeby. Ve třídě mladších dětí k bezproblémové adaptaci a účinné podpoře, zejména těch nejmenších, vhodně přispívala přítomnost školního asistenta. Ve třídě starších dětí učitelce aktivně pomáhala asistentka pedagoga, která kromě podpory dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovala v případě potřeby pomoc i ostatním.

Z hospitací, z rozhovorů s pedagogy a z analýzy třídní dokumentace je však patrné, že v MŠ chybí, vzhledem k aktuálnímu složení pedagogického sboru, účinné metodické vedení učitelek při rozpracování ŠVP do třídních plánů. V nich nejsou dostatečně konkretizovány vzdělávací cíle, záměry činností a očekávané výstupy s ohledem na věková specifika nebo individuální schopnosti dětí v návaznosti na pedagogickou diagnostiku. Plánování diferenciací náročnosti úkolů a využívání různých organizačních forem, popř. rozšiřující vzdělávací nabídky pro děti s rychlejším pracovním tempem není věnována náležitá pozornost. Dostupná didaktická technika ve třídě starších dětí nebyla k těmto účelům, popř. pro zvýšení názornosti při vysvětlování probíraných a některým dětem neznámých pojmů účelně využita. Ke vzbuzení zájmu a zapojení do nabízených didakticky zaměřených činností ve třídě mladších dětí vhodně přispívalo využívání maňáska. Celkově však v obou třídách převažovala frontální organizace nebo samostatná práce dětí s jednotným zadáním úkolu. To v některých případech nepříznivě ovlivňovalo plynulost pedagogického procesu a aktivitu dětí v průběhu vzdělávání. Součástí dopoledního programu v obou třídách byly také pohybové hry a činnosti, příležitosti pro ně vhodně vytvářely učitelky i v průběhu pobytu dětí venku. Systematické plánování a realizace zdravotně preventivního cvičení, cíleně zaměřeného k podpoře správného držení těla a zvyšování fyzické zdatnosti dětí, však z třídních plánů a záznamů v třídních knihách patrně není. V této oblasti má MŠ příležitost k dalšímu rozvoji. Při sledovaných pohybových činnostech učitelky správně dbaly na zajištění bezpečnosti dětí a průběžným společným opakováním nastavených pravidel je vedly k jejich samostatnému dodržování.

Vzdělávání v obou třídách probíhalo v klidné a pohodové atmosféře s patrnou podporou pozitivních vztahů mezi dětmi. Učitelky je vedly ke vzájemné ohleduplnosti a respektování druhých. K rozvíjení personálních dovedností vhodně využívaly i režimové činnosti (hygiena, oblékání apod.). Ve třídě starších dětí je, v souvislosti s jejich přípravou na roli budoucího školáka, příležitost ke zlepšení v jejich aktivnějším zapojení i do přípravy pomůcek např. pro výtvarné a pracovní činnosti nebo vytváření třídních pravidel.

Dobu odpolední relaxace učitelky vhodně využívají pro předčítání dětem. Z výsledku hospitací však vyplynulo, že opatření stanovená k respektování individuální potřeby spánku u dětí nedodržují důsledně všechny stejně. V odpoledním programu pak vytvářely příhodné podmínky pro spontánní hry dětí, podněcovaly je ke vzájemné komunikaci a dohodě při hře v menších skupinách, v případě příznivého počasí správně využily možnost realizace těchto činností venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z předložené dokumentace a z rozhovorů s pedagogy je zřejmé, že průběžně sledují úroveň rozvoje dovedností dětí a hodnotí jejich připravenost na bezproblémový přechod do základní školy. K projednání výsledků dětí zve ředitelka jednotlivě zákonné zástupce, se kterými v případě jejich zájmu diskutuje o dalších postupech, popř. jim doporučuje konzultace s dalšími odborníky. K rozšíření vzájemné spolupráce a sjednocení přístupů rodiny a školy v oblasti prevence školní neúspěšnosti vhodně přispívá také vytváření příležitostí pro aktivní zapojení rodičů do programu ke zlepšování grafomotorického rozvoje dětí. Tento program je nabízen bezplatně dětem v povinném vzdělávání a je realizován s přihlášenými dětmi v odpoledních hodinách v době relaxace pod vedením učitelek, které absolvovaly odborný kurz. Příležitost k rozvoji je v začlenění programu i do doby, která je stanovena pro povinné předškolní vzdělávání.

V návaznosti na poznatky získané v rámci DVPP byl v lednu 2020 v MŠ nastaven nový systém ke sledování vzdělávacích pokroků dětí. Jeho funkčnost však nelze vzhledem k přerušení provozu MŠ ve druhém pololetní loňského školního roku, k aktuálním personálním změnám a k termínu inspekční činnosti objektivně zhodnotit. Zavedené záznamové archy umožňují sledování rozvoje dovedností dětí v oblasti psychické, fyzické i sociální. Aktuálně v nich však většinou chyběla bližší specifikace individuálních vzdělávacích potřeb a konkretizace přijatých opatření k cílené podpoře dítěte (např. u dětí s odkladem školní docházky, s jazykovou bariérou), popř. vyhodnocení jejich účinnosti. V době konání inspekce učitelky ve třídě starších dětí zahájily ověřování úrovně rozvoje dovedností dětí prostřednictvím pracovních listů, ve třídě mladších využívaly především cílené pozorování.

Závěry

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolně hodnotící systém není efektivně nastaven s ohledem na podmínky a potřeby školy. Následkem nízké účinnosti vlastního hodnocení nejsou dostatečně diagnostikována rizika pro naplňování požadavků RVP PV a řízeny pedagogické procesy. To průběh vzdělávání nepříznivě ovlivňuje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Dopracovat evaluační systém a zvýšit účinnost kontroly a hodnocení.

- Zkvalitnit metodické vedení učitelek, přijmout a realizovat opatření k podpoře vzájemného sdílení odborných informací a pedagogických dovedností.
- Zlepšit plánování vzdělávací nabídky při rozpracovávání ŠVP na úrovni tříd. Cíleně diferencovat vzdělávací nabídku podle věkových specifik a individuálních potřeb dětí.
- Zařazovat pravidelně cílené zdravotně preventivní cvičení a zvýšit tak účinnost realizovaných pohybových aktivit pro zdravý fyzický rozvoj dětí a zvyšování jejich tělesné zdatnosti.
- Stanovit po dokončení zjišťování aktuální úrovně dovedností dětí konkrétní opatření k jejich cílené podpoře a následně systematicky vyhodnocovat jejich účinnost. Vytvářet příležitosti pro vlastní hodnocení zejména nejstarších dětí a pro jejich zapojení do tvorby vlastního portfolia.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, přijmout adekvátní opatření k prevenci zjištěných nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Dráček, Babice, příspěvkové organizace, vydaná obcí Babice dne 17. prosince 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané obcí Babice dne 16. listopadu 2015
3. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 11. srpna 2014 pod čj. 114765/2014/KUSK
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2020
5. Personální spisy pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, náplně práce, doklady o dosaženém vzdělání)
6. Inzerce volných pracovních míst (Hlášenka volného pracovního místa – Úřad práce České republiky ze dne 17. června 2019 a 21. května 2020)
7. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021
8. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2018, 2019 a podklady k jeho zpracování k 30. září 2020
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznávání je úžasné dobrodružství“, verze platná ve školním roce 2020/2021 včetně týdenních plánů zpracovávaných na úrovni tříd
10. Školní řád, účinnost od 7. září 2020
11. Třídní knihy, školní rok 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
12. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2020/2021 – vzorek

13. Školní matrika, školní rok 2019/2020 a 2020/2021 – vzorek
14. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
15. Dokumenty vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
16. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – vzorek
17. Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ze dne 15. ledna 2020, Avízo – vyúčtování nepoužitých finančních prostředků ze dne 15. ledna 2020, Formulář vyúčtování dotace MŠMT za rok 2019 (UZ 33076) ze dne 6. ledna 2020
18. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2019 a k 30. červnu 2020, Pohyb na účtech dokladově od 1. ledna 2019 do 31. prosince 2019
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí: Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole, Poučení o dohledu nad dětmi, Záznamy o účasti na školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Roční hlavní – revizní kontrola dětského hřiště MŠ Dráček Babice ze dne 29. dubna 2020, Kniha dětského hřiště založena dne 25. července 2014
20. Kniha školních úrazů 1/2019-2020, Kniha úrazů vedená od školního roku 2014/2015 do 2018/2019
21. Webové stránky www.msdracek.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 7. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michaela Horáková, ředitelka školy

Michaela Horáková v. r.

V Babicích 15. října 2020