



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-968/21-M

Název	Základní škola Šumvald, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	783 85 Šumvald 204
E-mail	zssumvald@zssumvald.cz
IČ	70 978 590
Identifikátor	600 140 806
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Kallerová
Zřizovatel	obec Šumvald
Místo inspekční činnosti	783 85 Šumvald 204
Termín inspekční činnosti	21., 22. a 25. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Šumvald, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání žáků realizuje podle příslušných školních vzdělávacích programů s cílem poskytnout každému jedinci základy všeobecného vzdělání v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami.

V termínu inspekční činnosti základní škola vzdělávala 146 žáků v 9 třídách, z tohoto počtu bylo 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpůrná opatření druhého a třetího stupně. Zájmové vzdělávání ve školní družině škola organizovala ve dvou odděleních, kde bylo zapsáno 60 žáků.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zssumvald.cz), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola postupně naplňuje stanovenou koncepci dalšího rozvoje, základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny, trendy ve vzdělávání a zkušenosti z období vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo zájmových akcí, které vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Činnost školy pozitivně ovlivňuje rozvíjené partnerské vztahy (spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, místní mateřskou školou, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi).

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Systém plánování je adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky spočívající v realizaci pestrých organizačních forem a výukových metod při vzdělávání žáků, v nedostatečném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v uplatňování podpůrných opatření žáků přímo ve výuce, v hodnotící i metodické činnosti pedagogické rady a metodických orgánů školy, ale i v realizaci školního stravování v návaznosti na plnění výživových norem.

K naplňování vzdělávacích cílů má subjekt příznivé personální podmínky, začínajícím pedagogům je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich bezproblémovému začlenění do vzdělávacího procesu i pracovního kolektivu. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti, nabídku vzdělávacích institucí a na dění v souvislosti s koronavirovou pandemií. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení subjektu průběžně inovuje a modernizuje. Aktuálně však škola nedisponuje

dostatečným počtem žákovských stanic v počítačové učebně, a to vzhledem k počtu žáků v jednotlivých třídách a k navýšení hodinové dotace ve vzdělávací oblasti Informatika. Škola tak nevytváří zcela odpovídající podmínky pro rozvoj digitální gramotnosti všech žáků.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky a organizováním sportovních akcí zaměřených na zdravý životní styl. Tyto akce školy jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a posilují jejich občanské a sociální kompetence. Škola vede žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektu Ovoce a mléko do škol.

Aktivita školy v současné době vychází z plánů činností na školní rok 2021/2022 s přihlédnutím k epidemické situaci, zejména k organizaci distanční výuky v minulém školním roce. Zkušenosti s digitální podporou vzdělávání distančním způsobem škola přenesla částečně i do prezenční výuky. Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků probíhá převážně s využitím tradičních prostředků v kombinaci se školním informačním systémem, který v sobě spojuje administrativní a výukové funkce (elektronická žákovská knížka, vzdálené zaslání hromadných informací pro zákonné zástupce žáků, cloudové úložiště výukových materiálů aj.).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hodnocených vyučovacích hodinách pedagogové vytvářeli příjemné klima podporující učení, žáci respektovali pravidla slušného chování, nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Komunikace mezi žáky navzájem probíhala také korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů.

Výuka byla vedena věcně správně, odbornost výkladu byla podpořena aprobovaností pedagogů a také jejich dlouholetou praxí. Při interpretaci učiva učitelé vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v osobním životě. K posílení názornosti výuky často využívali vhodné učební pomůcky, ale pouze v některých vyučovacích hodinách pracovali účelně s didaktickou technikou. Asistenti pedagoga se v průběhu výuky věnovali zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, u nichž cíleně korigovali a usměrňovali jejich činnosti. Ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností pomáhali málokdy a také ojediněle vhodně střídali role s vyučujícím.

Ve vyučovacích hodinách byla často zaznamenána absence pestrých výukových metod a organizačních forem podporující činnostní a kooperativní učení. V tomto ohledu uplatňované formy výuky nevytvářely žákům vždy příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání. Žáci pracovali většinou na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly vždy zaznamenány. Talentovaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Slabá místa byla rovněž identifikována v nezařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení aktivit žáků, žáci tak nebyli vedeni k objektivnímu posouzení kvality vlastního výkonu ani k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí

k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno spíše sporadicky. V závěru vyučovacích hodin často scházelo shrnutí a zhodnocení, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, nebyly tak efektivně dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele.

V průběhu zájmových činností ve školní družině nabízely vychovatelky žákům rozmanité aktivity, dbaly na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Všichni žáci měli vytvořeny rovné podmínky pro zapojení se do nabízených činností a možnost výběru podle svých zálib. Hodnocené zájmové činnosti celkově přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledná data z interní a externí evaluace však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Informace získané z testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou již dále podrobně analyzovány v rámci celé školy. Učitelům tak chybí zpětná vazba napříč oběma stupni školy, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, aktuálně však chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. V těchto směrech jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány v malé míře. Pozitivem je, že škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity a umožňuje několika žákům účast v předmětových olympiádách a soutěžích. Také je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence. K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá kvalitní spolupráce školy s místní mateřskou školou. Škola realizuje adaptační program budoucích žáků formou pravidelných návštěv základní školy s cílem postupného seznamování dětí se školním prostředím i včasnou intervencí v případě nedostatečné připravenosti dítěte na přestup do základního vzdělávání.

Poskytování poradenských služeb zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Obě úzce spolupracují a ve své činnosti se zaměřují především na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kariérové poradenství, prevenci rizikových jevů a školní neúspěšnosti. V termínu inspekční činnosti však nebyly informace o specifikaci a rozsahu nabízených služeb prezentovány na webových stránkách školy a dostatečně ve veřejně přístupných prostorách školní budovy.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení. O individuálních vzdělávacích potřebách těchto žáků jsou všichni vyučující pravidelně informováni. I přes tyto skutečnosti

nebyla realizace podpůrných opatření (mimo činnosti asistentů pedagoga) v průběhu inspekčních hospitací vždy zaznamenána.

K včasné identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem přispívá velikost školy s nízkým počtem žáků a každodenní kontakt všech pedagogů. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo těm, kteří nedosahují zamýšlených výsledků, je tak dle jejich individuálních potřeb operativně nastavena podpora formou pedagogické intervence nebo doučování. Uvedenými intervenčními nástroji škola současně usiluje i o zmírnění negativních dopadů distanční výuky.

Působení školy v oblasti primární prevence vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků. Vzniklé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovoru s žáky a ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Žáci mají možnost se v případě potřeby obrátit přímo na pedagogy nebo anonymně využít schránku důvěry. Širší platforma v podobě žákovské samosprávy, která by žákům umožňovala pozitivně ovlivňovat dění ve škole, však není ustanovena.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2019/2020 došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- Ke zhoršení došlo v hodnotící i metodické činnosti pedagogické rady a metodických orgánů školy, v realizaci pestrých organizačních forem a výukových metod při vzdělávání žáků, v nedostatečném využívání sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků a v uplatňování podpůrných opatření žáků přímo ve výuce.
- Zhoršily se materiální podmínky pro rozvoj digitální gramotnosti všech žáků.
- Škola začala, vzhledem ke zkušenostem s organizací a realizací distančního vzdělávání, s postupnou digitalizací administrativy a se zaznamenáváním průběhu základního vzdělávání prostřednictvím elektronického školního informačního systému.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečný počet žákovských stanic ve školní počítačové učebně nevytváří odpovídající podmínky pro rozvoj digitální gramotnosti všech žáků.
- Ve vyučovacích hodinách byly v omezené míře uplatňovány rozmanité organizační formy a metody výuky. Diferenciace vzdělávacího obsahu, která by vycházela z individuálních vzdělávacích potřeb a možností jak žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, tak žáků talentovaných, nebyla vždy zaznamenána. Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Často chyběla příležitost pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení, škola tak dostatečně nevytvářela podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíjela jejich sociální kompetence.
- Kontrolní činnost ředitelky školy není dostatečně zaměřena na uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivitu spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícím přímo ve výuce.
- Základní škola dostatečně neanalyzuje data získaná z interního a externího testování žáků na úrovni celé školy.

- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány neefektivně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce věnovat větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, heuristické metody, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.).
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Pověřit předsedy metodických sdružení prvního a druhého stupně, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.
- Hospitační činnost vedení školy zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce.
- Zefektivnit spolupráci učitelů a asistentů pedagoga v základní škole tak, aby v průběhu výuky asistenti pedagoga poskytovali podporu vyučujícímu v širším spektru jeho činností.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů školy a pedagogické rady. Zlepšit zejména jejich metodickou a hodnoticí činnost. V rámci jejich jednání přijímat konkrétní opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Sjednotit systém analýzy získaných dat z interního a externího testování žáků na úrovni celé školy.
- Nabídnout žákům příležitost podílet se na chodu školy prostřednictvím funkční žakovské samosprávy a přispívat tak k rozvoji jejich občanských kompetencí.
- Prezentovat služby školního poradenského pracoviště na webových stránkách školy a v prostorách školní budovy prostřednictvím informací o rozsahu poskytovaných služeb jednotlivými pracovníky včetně kontaktů na ně i na další specializovaná pracoviště.
- V souvislosti s kvalitou poskytované stravy ve školní jídelně se seznámit s nutričními doporučeními Ministerstva zdravotnictví České republiky ke spotřebnímu koši ze dne 1. 9. 2015, doporučeními k pestrosti stravy a sestavování jídelních lístků ve školních jídelnách. Využívat metodický materiál k zajištění kvalitního školního stravování (dokument s čj. MSMT-30485/2015-4) a informace zveřejňované na stránkách Státního zdravotního ústavu Praha (www.zdravaskolnijidelna.cz).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Šumvald, okres Olomouc, příspěvkové organizaci, ze dne 21. 10. 2021
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Šumvald (včetně Dodatků č. 1, 2 a volitelné předměty), čj. 14/2016, s platností od 1. 9. 2016
3. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Šumvald, čj. 58/2008, s platností od 1. 11. 2008
4. Školní řád Základní školy Šumvald (včetně Dodatků č. 1 až 4), čj. 37/2015, s platností od 1. 9. 2015
5. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 1. 2020
6. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 1. 2020
7. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2021/2022, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
9. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), I. a II. oddělení, školní rok 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
10. Celoroční plán školní družiny při ZŠ Šumvald, školní rok 2021/2022, ze dne 1. 9. 2021
11. Koncepce rozvoje školy, nedatováno
12. Roční plán práce školy 2021/2022, nedatováno
13. Složka: Měsíční plány práce, školní rok 2021/2022
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2021/2022, ze dne 27. 8. 2021
15. Složka: Hospitační záznamy (1. a 2. stupeň základní školy, školní družina), školní roky 2019/2020 a 2020/2021
16. Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022, dlouhodobý plán DVPP, ze dne 27. 8. 2021
17. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
18. Složka: Plány a zápisy z metodického sdružení prvního stupně, předmětové komise jazyků a společenskovedních předmětů, předmětové komise přírodovědných předmětů, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
19. Zprávy o činnosti metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí pro závěrečnou pedagogickou radu, školní rok 2020/2021
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
21. Přehledy prospěchu tříd, 1. a 2. pololetí, školní rok 2020/2021

22. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků, nedatováno
23. Písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky, školní rok 2020/2021, námátkový výběr
24. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
25. Záznamy realizace z projektových dnů mimo školu (environmentální vzdělávání), školní rok 2020/2021
26. Seznam žáků s doporučením školského poradenského zařízení, školní rok 2021/2022, vedený k termínu inspekční činnosti
27. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
28. Plán práce výchovného poradce ZŠ Šumvald pro školní rok 2021/2022, nedatováno
29. Preventivní program školy 2021/2022, ze dne 28. 9. 2021
30. Žakovské knížky (elektronická verze), sešity, pracovní sešity, pracovní listy žáků, školní rok 2021/2022, námátkový výběr
31. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
32. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
33. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-469/13-M, ze dne 7. 6. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D.,
školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Josef Husárek v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová,
školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Iva Švecová,
školní inspektorka

Iva Švecová v. r.

Ing. Petra Kalabisová,
kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 16. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Šárka Kallerová,
ředitelka školy

Šárka Kallerová v. r.

V Šumvaldu 19. listopadu 2021