



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č.j. ČŠIL-374/18-L

Název	Základní škola a Mateřská škola Hlavice, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavice 58, 463 48 Všelibice
E-mail	zshlavice@volny.cz
IČ	72742577
Identifikátor	650021479
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Romana Pytlounová
Zřizovatel	Obec Hlavice
Místo inspekční činnosti	Hlavice 58, 463 48 Všelibice
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2018 – 20. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání (RVP ZV, RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jejich naplnění v praxi ve vybraných oblastech.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družina).

Charakteristika

Právnícká osoba **Základní škola a Mateřská škola Hlavice, okres Liberec, příspěvková organizace** (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol. MŠ a ZŠ sídlí v oddělených budovách, které se nacházejí v klidné lokalitě obce. Součástí MŠ je školní jídelna. Činnost ŠD probíhá v prostorách ZŠ i MŠ.

Vzdělávání v MŠ je zaměřeno na celkový rozvoj každého dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami. Je realizováno dle Školního vzdělávacího programu mateřské školy „Rok s písničkou“ (dále „ŠVP PV“) platného od 1. 9. 2017. V MŠ, která je jednotřídní s kapacitou 24 dětí, vykonávají pedagogickou činnost dvě kvalifikované učitelky a jedna kvalifikovaná chůva. Ke dni inspekce bylo zde zapsáno 23 dětí, z toho jsou čtyři děti v povinném ročníku před nástupem do základní školy a jedno dítě s odkladem povinné školní docházky, dále se zde vzdělávají i čtyři děti ve věku od dvou do tří let, ke kterým ředitelka školy optimálně zajistila výše zmiňovanou chůvu.

Vzdělávání v ZŠ s celkovou kapacitou 60 žáků je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Rok s úsměvem“ (dále „ŠVP ZV“), jehož cílem je pomocí pozitivně laděné tvůrčí atmosféry, partnerského přístupu, komunikace a spolupráce podporovat v žácích rozvoj nadání a prosociálních vztahů vzhledem k jejich celkovému nízkému počtu ve škole. V jediné třídě je vzděláváno celkem 10 žáků 1. až 5. ročníku kvalifikovanou učitelkou a ředitelkou školy. Dle rozvrhu je patrné, že jsou žáci v některých vyučovacích hodinách rozděleni na dvě skupiny (1. – 3. ročník a 4. - 5. ročník). Každá skupina se poté vzdělává v jiné učebně. Škola nabízí výuku anglického jazyka od 1. ročníku.

Na ŠVP ZV vhodně navazuje činnost školní družiny, která má jedno oddělení, v němž jsou zapsáni všichni žáci ZŠ. ŠD nabízí široké spektrum zájmových kroužků – „Čtenářský klub“, „Deskové hry“, dále sportovní, výtvarný, hru na zobcovou flétnu, výuku anglického jazyka. Pedagogickou činnost zde vykonávají ředitelka školy, učitelka ZŠ a učitelka MŠ (každá na částečný úvazek). ŠD a zájmové kroužky jsou poskytovány bezplatně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má vypracovanou koncepci svého rozvoje s dostatečně srozumitelnými cíli. Aby tato koncepce neplnila pouze formální funkci, bylo by přínosné, aby tuto strategii škola pravidelně aktualizovala, vyhodnocovala, analyzovala (např. z jakého důvodu se škole dlouhodobě nedaří zvýšit počet žáků základní školy oproti naplněnosti školy mateřské) a přijímala opatření včetně supervize. V oblasti vedení školy v převážné míře ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje demokratický model řízení na základě svých mnohaletých řídicích i pedagogických zkušeností, který je nutný podpořit funkčním

kontrolním systémem. Operativně řeší konkrétní otázky výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy, ke kterým přijímá účinná opatření. Klade důraz na budování kvalitních vztahů mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu, na komunikaci se žáky, systematický rozvoj jejich morálních norem, podporu sociálního citění a vytvoření atmosféry bezpečí a důvěry. Koncepční práce vedení školy se odráží ve velmi dobrých personálních podmínkách. Projevuje se stabilizovaným pedagogickým sborem s vysokým zastoupením kvalifikovaných pedagogů zajišťujících kvalitní vzdělávání dětí a žáků. Pouze ředitelka nesplňuje podmínku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost učitelky prvního stupně základní školy, kterou vykonává. Tato skutečnost však nemá zásadní vliv na průběh kvality vzdělávání. Kompetence týkající se chodu MŠ vhodně ředitelka školy delegovala na vedoucí učitelku. Ředitelka vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) MŠ i ZŠ, které korespondují s potřebami školy a zaměřením všech ŠVP. V aktuálním školním roce učitelky využívají vzdělávací akce ze Šablon – „Operativní program Věda, výzkum, vzdělávání“ (např. téma: vzdělávání dětí dvouletých, logopedie, inkluze) a čerpají finanční dotace z projektu s názvem „Šablony pro ZŠ a MŠ Hlavice“ (např. personální podpora MŠ – chuva, další vzdělávání pedagogických pracovníků, zájmové kroužky). Do systému metodické podpory se zapojují všichni pedagogové.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí v MŠ je na výborné úrovni. Spočívá jak v každodenním kontaktu s nimi, tak při realizaci množství neformálních školních akcí a aktivit (dílny pro rodiče s dětmi, rodiče čtou dětem, besídky, brigády atd.), které podporují úzkou spolupráci a vzájemnou důvěru. V přípravě na školní docházku mateřská škola aktivně kooperuje s učitelkami ze základní školy. Taktéž zákonní zástupci žáků ZŠ jsou aktivními spolupartnery školy. Zúčastňují se akcí pořádaných školou (např. beseda s klinickou logopedkou či Policií ČR, akce pořádané místním Sbohem dobrovolných hasičů z Všelibic). Výrazným pozitivním aktem jsou společné akce dětí MŠ, ZŠ, zákonných zástupců a obce, což podporuje sounáležitost všech zúčastněných. Spolupráce se zřizovatelem spočívá také v řešení provozních a organizačních záležitostí. Výrazným počinem je podpora obce při financování např. pracovních sešitů (matematika, český jazyk, anglický jazyk), výtvarných pomůcek, dopravy na školní výlety. Lepší reklamu školy snižuje fakt, že se škola neprezentuje na webových stránkách. MŠ sice webové stránky má, ale ty nejsou aktualizované od školního roku 2015/2016.

MŠ je umístěna ve starší vile se zahradou uprostřed obce. Vnitřní prostory vily nebyly koncipované pro výchovu a vzdělávání předškolních dětí, tudíž se musely přizpůsobit prostorovým možnostem budovy. Materiálně technické vybavení MŠ dle možností rozpočtu obce zřizovatel na základě požadavků ředitelky školy opravuje a snaží se je udržovat v provozu schopném stavu, ale i přesto je hodnoceno jako zastaralé. Budova ZŠ, která je částečně zrekonstruovaná, se nachází na okraji obce. Vzdělávání probíhá ve třech učebnách, z nichž jedna je určená k výuce informatiky a další dvě, umístěné v přízemí, jsou vybaveny interaktivními tabulemi, tematicky zaměřenými koutky s velkým počtem didaktických pomůcek, které účinně podporují a zvyšují efektivitu vzdělávání. ZŠ nemá vlastní tělocvičnu. Výuka tělesné výchovy se realizuje v prostorách místní tělocvičny, která je majetkem obce. Budova je však ve špatném stavu a uvedené prostory nesplňují požadavky k zajištění bezpečnosti žáků při realizaci tělesné výchovy.

Zázemí školní družiny je v budově mateřské školy, kde je i školní jídelna. Učitelky každý den převádí žáky do školní jídelny na oběd. Poté žáci zůstávají v herně mateřské školy, kde probíhá činnost školní družiny, nebo jsou odváděni do budovy základní školy, kde se účastní zájmových kroužků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ se vyznačovalo během inspekce pozitivní atmosférou s empatickým přístupem pedagožek k dětem a vhodně nabízeným spektrem aktivit podporující prosociální vztahy. V souladu se ŠVP PV byla pedagogická činnost učitelek MŠ promyšlená a plánovaná. Preferovaly činnostní a prožitkové učení, skupinové formy práce, uplatňovaly individuální přístup a nemanipulativní styl řízení činností. Ve třídě panovalo klima podporující učení. V důsledku účinné vnitřní motivace byly děti aktivní a o nabízené činnosti projevovaly zájem. Inspekční hospitace provedené u obou učitelek potvrdily jejich tvořivé pedagogické působení. Způsob uložení hraček, pomůcek včetně výtvarného a pracovního materiálu umožňoval v MŠ samostatnost dětí a podporoval jejich aktivitu při činnostech. Dětské stoly a židle dvou velikostí zajišťují správné sezení dětí, které však ne vždy bylo učitelkami podporováno. Vzdělávání dětí bylo organizačně a pedagogicky dobře zvládnuté i přesto, že prostory budovy MŠ, v nichž se pohybují děti, nejsou příliš přehledné a není snadné nad nimi udržet přehled. Učitelky kladly patřičný důraz na vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy, vytvářely dostatečný prostor pro iniciativu a aktivitu dětí. Zaznamenána nebyla pouze diferenciací činností podle věku dětí. Srozumitelná zpětná vazba učitelek k projevům a výkonům byla vzhledem k možnostem dětí poskytnuta. Vzájemné hodnocení dětmi ani sebehodnocení nebylo při hospitacích zaznamenáno.

Plynulost dopoledních činností narušoval přechod na svačinu do jídelny v přízemí budovy. Samotná organizace dopolední svačiny nebyla vhodná. Děti neměly možnost ovlivnit velikost své porce, pro zeleninu a ovoce odcházely od stolu k okénku ke kuchyni, kde byl připravený nápoj a mísa s ovocem nebo zeleninou. Nedocházelo tak k uspokojování individuálních potřeb jednotlivců. Přestože u svačiny pomáhala učitelka s chůvou, nebylo umožněno starším dětem, které snědly svačinu rychleji, odejít s učitelkou dříve a věnovat se dále vzdělávacím činnostem.

Zahrada s dětskými herními prvky, která obklopuje mateřskou školu, tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových a sportovních dovedností.

Během hospitovaných hodin v ZŠ panovala podnětná, vstřícná a pozitivně laděná atmosféra. Důraz byl kladen na aktivní přístup žáků k výuce a dodržování předem dohodnutých pravidel chování a komunikace. Výuka podporovala všestranný rozvoj žáků s důrazem na jejich aktivizaci a samostatnost vzhledem k tomu, že se zde vzdělávají většinou společně žáci 1. až 5. ročníku. Dobře organizačně zvládnuté hodiny byly kvalitně připravené s promyšlenou strukturou a diferenciací dle ročníků s využitím různých forem práce, střídáním činností a aktivizujícími prvky. Vhodně byla zařazena práce ve skupinách s aktivní kooperací žáků. Často byly zařazeny prvky řešení problémových úloh zvyšujících efektivitu výuky. Vyučující velmi dobře koordinovaly jednotlivé činnosti, nechávaly prostor k vyjadřování žáků a podporovali jejich samostatnost a sebereflexi, zohledňovaly jejich individuální vzdělávací potřeby. Účinně a efektivně byly rozvíjeny sociální a personální kompetence, kompetence k učení a komunikativní kompetence. Žáci prokazovali náležitě znalosti a zažitá pracovní návyky, výuka byla pro ně zajímavá. Příležitost ke zvýšení atraktivity vyučovacího procesu byla spatřována ve využívání moderní didaktické techniky a názorných i didaktických pomůcek. Ve většině hodin byli žáci průběžně motivováni a vedeni k pravidelnému sebehodnocení, k čemuž dopomáhá nastavený bodový systém, který se na konci každého dne vyhodnocuje. Negativním zjištěním byla skutečnost, že učitelky dostatečně nedbaly na srozumitelné seznámení žáků s cílem a průběhem hodiny, na shrnutí a zopakování probraného učiva. Dále nevedly žáky ke vzájemnému hodnocení.

Činnost ŠD probíhá v prostorách MŠ (herna) i ZŠ (třída). Zajišťuje žákům smysluplné využití volného času. Nabízí odpočinek, relaxaci, rekreaci prostřednictvím her a zážitků v herně, na zahradě i v okolní přírodě. Rozvíjí u žáků sounáležitost, podporuje vhodné návyky, posiluje sebevědomí, vychovává k odpovědnosti za zdraví své i jiných. Vychovává žáky k smysluplnému využití volného času. Prohlubuje znalosti a dovednosti v zájmových kroužcích, z nichž některé („Čtenářský klub“, „Deskové hry“) jsou financovány z projektu s názvem „Šablony pro ZŠ a MŠ Hlavice“.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou v MŠ poměrně vyrovnané a odpovídající věku dětí. Mladší děti se dobře adaptovaly na podmínky a projevovaly radost ze společných činností. Děti adekvátně reagovaly na pokyny pedagogů, byly aktivní a zapojovaly se do většiny nabízených činností. Jejich pracovní i sebeobslužné návyky byly převážně na odpovídající úrovni. Děti projevily schopnost soustředit se na zadávané úkoly, řešily vzniklé problémy, u starších dětí byla patrná vzájemná kooperace. Komunikační a verbální dovednosti většiny dětí jsou na dobré úrovni, podobně jako jejich hudebně pohybové schopnosti. Klíčové kompetence jsou rozvíjeny systematicky. Pedagogická diagnostika mapuje pokroky dětí a hodnotí jejich výkony. Záznamy zasahují do všech vzdělávacích oblastí, obsahují pedagogické záměry pro další působení. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. Vchod do budovy je zajištěn uzamčením. V přípravě na školní docházku škola spolupracuje s nedalekou základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných pořádaných akcí. Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí i žáků a jejich vedení ke vztahu k přírodě je přínosná spolupráce s organizacemi, které zajišťují ekologické programy pro MŠ i ZŠ.

Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o průběhu a o výsledcích vzdělávání svých dětí zejména prostřednictvím žákovské knížky, nástěnek, třídních schůzek, rozhovorů. Vzdělávací výsledky v ZŠ jsou s ohledem na věk žáků a jejich individualitu velice dobré, z celkového počtu žáků jich 80% prospívá s vyznamenáním. Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje fakt, že práce s žáky je individualizovaná a jejich potřebám je věnována zvýšená pozornost. Škola tyto výsledky podrobně monitoruje, sleduje a analyzuje. K všestrannému rozvoji osobnosti žáka přispívají i další aktivity (zájmové kroužky, projekty). Pedagogové věnují také zvýšenou pozornost přechodu žáků z prvního na druhý stupeň ZŠ do jiných škol v okolí. Tito žáci se zpravidla dobře adaptují a nadále jsou úspěšní. Pro pedagogy jsou výsledky těchto žáků motivující a poskytují jim zpětnou vazbu.

Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů apod.). Zákonným zástupcům dětí a žáků s odchylkami řečového vývoje je doporučována návštěva u klinického logopeda, logopedickou prevencí zajišťují pedagožky v MŠ. Ve škole je uplatňována dlouhodobě strategie v oblasti prevence sociálně patologických jevů, která umožňuje včasnou identifikaci negativních jevů a jejich případnou eliminaci, proto je kladen důraz na vytvoření příjemné otevřené atmosféry a jasně vymezených pravidel chování včetně široké nabídky mimoškolních aktivit umožňující žákům smysluplné trávení volného času.

Významným partnerem školy jsou rodiče dětí a žáků. Vedení školy podporuje partnerský vztah mezi MŠ, ZŠ a rodiči, kteří tak mají možnost se aktivně spolupodílet na organizaci např. neformálních akcí a aktivit (slavnosti, besídky pro rodiče, výtvarné dílny, školní výlety).

Škola se účastní také řady aktivit pořádaných Policií ČR („Dopravní den“, předváděcí akce s cvičenými psy, besedy), místním sborem dobrovolných hasičů a kulturních akcí pořádaných zřizovatelem, s nímž spolupracuje i v operativním řešení provozních a organizačních záležitostí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Již při minulé inspekční činnosti v roce 2010 byl popisován problém s celkovou chátrající budovou MŠ, která byla označena jako riziková a kterou dle slov zřizovatele bude v nejbližší době řešit. Dosud přetrvává nezměněný stav.
- Mateřská škola i základní škola si nadále udržují velmi dobrou úroveň vzdělávání

Silné stránky

- Děti přecházejí z MŠ do ZŠ připravené a ředitelka školy získává pozitivní zpětnou vazbu i od ředitelů okolních ZŠ, kam děti přecházejí po pátém ročníku.
- Respektující empatický přístup učitelek v MŠ k dětem i zákonným zástupcům
- Učitelky pomáhají dětem a žákům vytvářet pozitivní vztahy dodržováním společně vytvořených třídních pravidel.
- Výuka podporující individuální všestranný vývoj dětí a žáků
- Propojenost života školy a obce
- Bezplatně poskytované pomůcky, pracovní sešity, ŠD a zájmové kroužky v ZŠ

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Prostory budovy MŠ, v nichž se pohybují děti, nejsou příliš přehledné a není snadné nad dětmi udržet přehled.
- Materiálně technické vybavení budovy MŠ je zastaralé, vyžadující rekonstrukci
- Při inspekčních hospitacích nebyla zaznamenána diferenciací činností v MŠ podle věku dětí
- Organizace dopolední svačiny nepodporuje individuální uspokojování potřeb jednotlivce
- Děti a žáci nejsou vedeni ke vzájemnému sebehodnocení své práce
- Absence seznámení žáků s cílem a průběhem hodiny a shrnutí i zopakování probraného učiva
- Dlouhodobě se ZŠ nedaří zvýšit počet žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V heterogenní třídě MŠ diferencovat činnosti podle věku dětí a podle individuálních vzdělávacích potřeb
- Podporovat sebehodnocení práce dětí a žáků včetně vzájemného hodnocení
- Organizaci svačin uzpůsobit tak, aby uspokojovala individuální potřeby jednotlivých dětí
- Pro lepší přehled nad dětmi v MŠ zajistit souběžné přímé výchovné působení učitelek
- Zpracovat funkční kontrolní systém včetně jasných pravidel pro komunikaci všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu
- Pravidelně aktualizovat webové stránky školy
- Zajistit výuku tělesné výchovy v odpovídajících a bezpečných prostorách
- Provést důkladnou a realistickou analýzu nezájmu zákonných zástupců o vzdělávání jejich dětí ve zdejší základní škole

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy a školského zařízení ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky školy do funkce, č. j. 194/05, s účinností od 25. 8. 2005
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace, s účinností od 1. 11. 2009
3. Rozhodnutí o změně v údajích uvedených ve školském rejstříku, č. j. 5 093/2007-21 ze dne 12. 4. 2007
4. Rozhodnutí o změně v údajích uvedených ve školském rejstříku, č. j. 22983/2011-25 ze dne 17. 10. 2012
5. Rozhodnutí o změně v údajích uvedených v školském rejstříku, č. j. OŠMTS-197/06 OVRS ze dne 19. 6. 2006
6. Rozhodnutí o změně v údajích uvedených v školském rejstříku, č. j. 7297/2006-21 ze dne 3. 4. 2006
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Rok s úsměvem“, vydaný 3. 9. 2007, aktualizován k 1. 9. 2017, č.j. 29/2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s písničkou“, platný od 1. 9. 2017, č.j. 24/2017
9. Aktualizovaný Školní řád ZŠ s účinností od 1. 10. 2017 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve znění platném od školního roku 2017/2018
10. Školní řád mateřské školy ze dne a s účinností od 1. 9. 2017

11. Personální dokumentace zaměstnanců vedených pod osobním číslem 2528, 2533, 2532, 2962, 2963 a 9647
12. Protokol o kontrole čj.: KHSLB z 5. 11. 2015
13. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci z 1. 9. 2018
14. Zpráva o revizi elektrického zařízení č. 38/2014 z 27. 11. 2014
15. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného náradí č. 2017/139 ze 4. 5. 2017 a ze 4. 6. 2017
16. Jídelníčky, za jednotlivé měsíce od září 2017 do března 2018
17. Spotřební koš, za jednotlivé měsíce od září 2017 do března 2018
18. Přihlášky ke stravování, školní rok 2017/2018
19. Výdejky září 2017 až březen 2018
20. Vnitřní řád školní jídelny, platný pro školní rok 2017/2018
21. Ceny stravného (platné ve školním roce 2017/2018)
22. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
23. Třídní kniha pro mateřské školy 2017/2018
24. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
25. Pověření k převzetí dítěte z mateřské školy
26. Matrika mateřské školy
27. Portfolia dětí mateřské školy
28. Docházka pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2017/2018
29. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí v mateřské škole
30. Třídní vzdělávací program MŠ Hlavice 2017/2018
31. Školní vzdělávací program školní družiny, aktualizovaný dne 1. 9. 2017
32. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ školního od roku 2012/2013
33. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ školního od roku 2013/2014
34. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ školního od roku 2014/2015
35. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ školního od roku 2016/2017
36. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ školního od roku 2017/2018
37. Katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ
38. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2017/2018
39. Rozvrh hodin ZŠ pro školní rok 2017/2018 včetně přímé práce pedagogů
40. Záznamy o práci v zájmovém útvaru pro školní rok 2017/2018 – Počítačový kroužek
41. Záznamy o práci v zájmovém útvaru pro školní rok 2017/2018 - Čtenářský klub
42. Záznamy o práci v zájmovém útvaru pro školní rok 2017/2018 – Anglický kroužek
43. Záznamy o práci v zájmovém útvaru pro školní rok 2017/2018 – Tělovýchovný kroužek
44. Třídní kniha – přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině
45. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
46. Záписы pedagogických rad, poslední ze dne 18. 1. 2018
47. Plán dalšího vzdělávání pedagogů ZŠ a MŠ
48. „Výroční zpráva o činnosti školy zpracovaná k 30. 6. 2017“
49. „Vize a strategie školy“ z 31. 8. 2017
50. Záписы z provozních porad

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Křepelková, školní inspektorka

Mgr. Pavla Křepelková, v.r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v.r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v.r.

V Liberci 2. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Romana Pytlounová, ředitelka školy

Ing. Romana Pytlounová, v.r.

V Hlavici 21. 5. 2018