



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-780/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dům dětí a mládeže Nová Role, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Chodovská 236/6, 362 25 Nová Role</b>
E-mail právnické osoby	<b><a href="mailto:ddm@novarole.cz">ddm@novarole.cz</a></b>
IČ	<b>75 042 151</b>
Identifikátor	<b>665 100 116</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Milena Tichá, ředitelka školského zařízení</b>
Zřizovatel	<b>Město Nová Role</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Chodovská 236/6, 362 25 Nová Role Školní 232/2, 362 25 Nová Role</b>
Termín inspekční činnosti	<b>28. 11. 2016 – 30. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže Nová Role, příspěvková organizace (dále „DDM“ nebo „školské zařízení“) vykonává činnost domu dětí a mládeže bez stanovené kapacity. Ve školním roce 2016/2017, k datu inspekční činnosti, poskytuje vzdělávání celkem 322 účastníkům ve 24 zájmových útvarech. Počet zájmových útvarů se ve sledovaném období výrazně neměnil, počet účastníků zájmového vzdělávání se s přestěhováním školského zařízení do nového místa poskytovaného vzdělávání v centru města výrazně zvýšil. Dalšími místy poskytovaného vzdělávání zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení, ve kterých DDM provozuje zájmové útvary, jsou prostory místní základní školy a městské knihovny.

Pro veřejnost je DDM v provozu od pondělí do pátku v době od 8:00 do 18:00 hodin, některé zájmové útvary končí svoji činnost v 19:00 hodin. Zájmové vzdělávání uskutečňované formou pravidelné činnosti v zájmových útvarech je poskytováno za úplatu; za částku 450 Kč za pololetí mohou účastníci navštěvovat dva zájmové útvary, za každý další zájmový útvar je vybírána pololetní úplata 50 Kč.

Informace o školském zařízení jsou dostupné na webové stránce [www.ddmnovarole.cz](http://www.ddmnovarole.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

DDM přijímá k zájmovému vzdělávání všechny zájemce na základě přihlášky a uhrazené stanovené úplaty za vzdělávání; rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn. Většina účastníků zájmového vzdělávání jsou žáci prvního a druhého stupně základních škol, dalšími účastníky jsou děti předškolního věku. Žáci středních škol jsou v počtu účastníků zájmového vzdělávání zastoupeni v minimální míře, školské zařízení nenabízí aktivity, atraktivní pro cílovou skupinu středoškolské mládeže. Někteří účastníci navštěvují více zájmových útvarů. Nabídku svých činností školské zařízení zveřejňuje v místě obvyklým způsobem, tj. na své webové stránce, v místním tisku, v základní a mateřské škole a na dalších přístupných místech.

Ředitelka školského zařízení vykonává činnost od roku 1990, splňuje předpoklady stanovené právním předpisem pro výkon této činnosti. Pro zájmové vzdělávání vydala školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který je přehledný, srozumitelný a je dostupný pedagogickým pracovníkům, účastníkům zájmového vzdělávání i jejich zákonným zástupcům. K organizování vlastní činnosti má školské zařízení nastavena pravidla formulovaná v dokumentech školského zařízení. Kontrolní systém s ohledem na zjištěné dílčí nedostatky ve vedení pedagogické dokumentace externími zaměstnanci není zcela účinný.

Zájmové vzdělávání účastníků zajišťuje ředitelka školského zařízení, jeden interní pedagog volného času a 14 externích pedagogických pracovníků. Nízký počet interních pedagogických pracovníků je rizikem při zajištění případné zastupitelnosti, zejména s ohledem na provozní dobu školského zařízení a vedení zájmových útvarů oběma interními pedagogickými pracovníky.

Ředitelka školského zařízení stanovila formální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“). V roce 2015 a 2016 vytvořila plán DVPP, přesto se průběžného vzdělávání ve sledovaném období zúčastnila jen ředitelka, externí pedagogičtí pracovníci ke svému profesnímu rozvoji přistupují až na výjimky pasivně, což se negativně projevuje dílčími nedostatky v hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k cílům a rozvoji klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání.

V hodnoceném období školské zařízení hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s prostředky zřizovatele a s vlastními finančními prostředky. Dalším zdrojem finančních prostředků je doplňková činnost školského zařízení a sponzorské dary od fyzických a právnických osob. Zřizovatel přispívá školskému zařízení finančními prostředky např. na nákup cen do cyklozávodů a na odměňování pedagogických pracovníků. V roce 2015 školské zařízení získalo a využilo další finanční prostředky v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a jejich odměňování.

Od října 2015 školské zařízení provozuje svou činnost v nových prostorech místního kulturního domu. Dobré materiální podmínky pro zájmové vzdělávání umožňují naplňování cílů školního vzdělávacího programu, prostory jsou vybaveny novým nábytkem a funkčním náčiním a náradím pro zabezpečení provozovaných činností (posilovna a taneční sál, výtvarná učebna, kuchyňka), herna pro nejmenší je vybavena nábytkem, který velikostí odpovídá fyziologickým potřebám dětí předškolního věku, a herními prvky, které slouží k rozvoji zejména fyzických dispozic dětí. Školské zařízení v rámci finančních možností postupně doplňuje vybavení (skříňky, recepční pult do vstupní haly, shrnovací dveře, hygienické, toaletní potřeby) a obnovuje učební pomůcky, stolní hry, hračky apod.

Školské zařízení vyhledává a vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví účastníků zájmového vzdělávání a přijímá opatření k jejich odstranění. Všechny prostory školského zařízení jsou v době inspekční činnosti bezpečné, jejich uspořádání a vybavení vytváří ve školském zařízení příjemné a zdravé prostředí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pravidelná zájmová činnost DDM probíhá prostřednictvím zájmových útvarů (kroužků). Činnosti sportovní nabízí například kroužky florbal, karate, capoeira, cyklistika, míčové hry, sportovní a pohybové hry, jóga a další. Dovednosti spojené s vlastní tvorbou a rozvíjením esteticko-výchovných a pracovních technických aktivit nabízejí kroužky výtvarný, kreativní tvoření, základy vaření, pečení a stolování. Prostřednictvím dalších kroužků jako je např. taneční, show dance, pěvecký sbor Mišpule a Čekanka je podporován zájem účastníků o taneční a hudební aktivity. Nabídku zájmových útvarů doplňují divadelní kroužek, kroužek stolních a deskových her a kroužek mladý knihovník. Pro děti předškolního věku jsou určeny kroužky Sluníčko, hrátky s batolátky, zpěvohrátky s batolátky a pěvecký sbor Konipásek.

Příležitostná zájmová činnost a tematicky zaměřená rekreační činnost není vázána na členství v zájmových útvarech, je určena široké veřejnosti. Je realizována prostřednictvím mnoha akcí, ať již tradičních, které se pro velký zájem opakují, nebo je doplňována o akce nové. Jedná se např. o akce Drakiáda, Porcelánový běh, Běh s čelovkou, Mikulášská nadílka, Vánoční dílny, Velikonoční dílny, Vítání jara, Kuličkáda, Den matek, Cesta pohádkovým lesem. DDM ve svých prostorech nabízí zájemcům i spontánní aktivity, mezi nejvyužívanější patří stolní tenis, stolní fotbal a kulečník, dále jsou zájemcům k dispozici deskové hry, počítač s internetem, rodiče s dětmi předškolního věku mohou využít účelně vybavenou herna. Ani nabídka spontánních činností není podmíněna členstvím v zájmových útvarech.

Velmi oblíbená a v hojné míře účastníky využívaná (plná kapacita) je táborová činnost, kterou DDM realizuje v době jarních a letních prázdnin formou čtyř příměstských a jednoho pobytového tábora. Příměstské tábory v převážné míře navazují na činnost pravidelných zájmových útvarů, k letnímu pobytovému táboru DDM využívá rekreační zařízení v Orlických horách.

Průběh vzdělávání byl sledován v zájmových útvarech zaměřených na sportovní činnosti, při kterých byla věnována pozornost rozvoji síly, rychlosti, pohybových a herních dovedností a schopností, účastníci byli vedeni k respektování herních pravidel, pozornost byla směřována rovněž na podporu aktivního přístupu účastníků k vlastnímu zdraví. Efektivní rozdělení útvaru florbal podle věku a výkonnosti podporuje možnost rozvoje dovedností všech účastníků. V tanečních zájmových útvarech byli účastníci vedeni k upevnování správného držení těla, následně byly procvičovány průpravné cviky pro sestavy k prezentaci na akcích pořádaných DDM. Ve výtvarném kroužku byli účastníci vedoucí kroužku motivováni blížícími se vánočními svátky k výrobě vánoční dekorace, Činnosti s různorodými materiály použitými k výrobě dekorace rozvíjely jemnou motoriku a fantazii účastníků, možnost použít výrobek jako dárek vhodně rozvíjela prosociální citění účastníků. Při práci v kroužku základy vaření, pečení a stolování se účastníci vzdělávání účelně střídali v jednotlivých praktických činnostech při přípravě sladkých pokrmů, pozornost byla věnována podpoře aktivního přístupu k zdravému životnímu stylu. Další příležitostí k vlastní aktivní práci je tvorba vlastní kuchařky. Skupině zájemců o práci v knihovně je určen kroužek mladý knihovník, ve kterém byly sledovány činnosti spojené s rozvíjením pracovních dovedností využitelných při práci knihovníka. Aktivity zařazované v zájmových útvarech pro nejmladší účastníky zájmového vzdělávání směřují k rozvoji jejich hudebních, výtvarných a pohybových dovedností; krátké aktivity vzdělávacího charakteru jsou pro udržení pozornosti vhodně prokládány relaxačními pauzami.

Při sledovaných aktivitách pedagogičtí pracovníci vytvářeli pozitivní klima podporující vzdělávání zejména velmi přátelskou komunikací s účastníky zájmového vzdělávání i jejich zákonnými zástupci. Užité metody a formy byly zdařilé a účelné. Účastníci byli k činnostem vhodně motivováni, k jednotlivým činnostem přistupovali aktivně, průběh vzdělávání byl efektivní.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školské zařízení sleduje a hodnotí individuální výsledky vzdělávání účastníků vzdělávání v realizovaném školním vzdělávacím programu. Účastníkům zájmového vzdělávání jsou na konci školního roku vydávány pamětní listy, případně diplomy za soutěže apod. Hodnocení slouží k pozitivní motivaci účastníků, respektuje jejich individuální schopnosti.

Celkové hodnocení skupinových výsledků činnosti pravidelných zájmových útvarů vedoucí těchto útvarů provádějí na konci školního roku formou celoročního zhodnocení činnosti bez uvedení výrazných dopadů na rozvoj osobnosti účastníků. Cíle ŠVP jsou rozpracovány do ročních plánů výchovně vzdělávací práce, které obsahují konkrétní vědomostní, dovedností a postojové cíle. Někteří vedoucí zájmových útvarů konkrétní cíle nerozpracovali a nemohli tak účelně sledovat a hodnotit osobnostní rozvoj účastníků zájmového vzdělávání.

Pro hodnocení celkových výsledků školské zařízení nad rámec právního předpisu každoročně vydává hodnotící zprávu o činnosti DDM s podrobným výčtem počtu zájmových útvarů, příležitostných akcí, táborových akcích či jiných aktivit ve vazbě na roční plán zájmového vzdělávání. Pro zvýšení informovanosti je hodnotící zpráva zveřejňována na webové stránce školského zařízení.

Záznamy z činnosti zájmových útvarů, příležitostné a táborové činnosti a dalšího výchovně vzdělávacího působení jsou zachyceny prostřednictvím fotografií zveřejněných na webové stránce DDM nebo článků v městském zpravodaji. Výsledky vzdělávání DDM prezentuje zejména prostřednictvím mnoha akcí a aktivit, které organizuje nebo na kterých účinně spolupracuje se sociálními partnery. DDM vhodně a účelně spojuje prezentaci výsledků

vzdělávání s náborovými aktivitami. V hodnoceném období byly realizovány především sportovní a společenské akce pro širokou veřejnost. Klíčovými partnery, se kterými školské zařízení účinně spolupracuje na vhodném naplňování volného času účastníků vzdělávání podle jejich zájmů a zálib, jsou zřizovatel školského zařízení, základní a mateřská škola, městská knihovna, Policie ČR a zákonní zástupci dětí a žáků.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od září 2015 školské zařízení poskytuje zájmové vzdělávání v nově rekonstruovaných a novým nábytkem vybavených prostorech místního kulturního domu, což se pozitivně projevilo výrazným zvýšením počtu účastníků zájmového vzdělávání. Přestěhováním do nového místa působení se školské zařízení stalo centrem poskytujícím široké spektrum zájmových aktivit pro smysluplné naplňování volného času všem zájemcům.

### **Silné stránky**

- Akce a aktivity organizované DDM jsou přístupné všem zájemcům o zájmové vzdělávání.
- Pedagogové velmi vstřícně komunikují s účastníky zájmového vzdělávání a jejich zákonnými zástupci, což přispívá k vytváření pozitivního prostředí, které podporuje vzdělávání účastníků.

### **Slabé stránky**

- Profesně se rozvíjejí pouze interní pedagogičtí pracovníci, externí vedoucí zájmových útvarů se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zúčastňují minimálně, což se negativně odráží v dílčích nedostacích zjištěných v hodnocení výsledků vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Pro získání většího počtu účastníků z řad žáků středních škol Česká školní inspekce doporučuje rozšířit nabídku zájmových útvarů o aktivity, které by byly přitažlivé i pro tuto věkovou kategorii.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Nová Role, z 19. 5. 2016, s účinností od 1. 1. 2016;
2. smlouva o výprose z 29. 7. 2016 včetně přílohy č. 1;
3. darovací smlouva vydaná Městem Nová Role, z 27. 1. 2016 včetně příloh č. 1 a 2;

4. výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje čj. 8267/SK/16, s účinností od 1. 11. 2016, z 1. 11. 2016;
5. výpis z Rejstříku škol a školských zařízení z 11. 10. 2016;
6. jmenování do funkce ředitelky školského zařízení, vydané Městem Nová Role, čj. 515/12, z 30. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou do 31. 7. 2018;
7. celoroční plán práce školní rok 2015 – 2016 bez datace;
8. celoroční plán práce školní rok 2016 – 2017 s platností od 1. 9. 2016;
9. školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2016;
10. hodnotící zpráva o činnosti domu dětí a mládeže Nová Role, příspěvková organizace, za školní rok 2015 – 2016 z 15. 9. 2016;
11. vnitřní řád s platností od 8. 9. 2016;
12. organizační řád s platností od 1. 5. 2016;
13. deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017;
14. rizika a opatření k jejich odstranění tištěné dne 1. 5. 2014;
15. organizační směrnice Bezpečnost při činnostech s dětmi (Zajištění bezpečnosti při činnostech v tělocvičně) z 1. 9. 2013;
16. personální dokumentace pedagogických pracovníků školského zařízení (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, výpisy z evidence Rejstříků trestů, doklady nebo osvědčení o zdravotní způsobilosti);
17. hlavní kniha, účetní rozvrh a účetní závěrka 2015;
18. statistický výkaz Z 15-01 Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2016;
19. plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2015 a 2016, bez data;
20. kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. 9. 2012;
21. zápis z jednání z 30. 11. 2016.

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor

*Mgr. Ivan Topinka v. r.*

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

*Mgr. Marta Pincová v. r.*

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

*Bc. Věra Weberová v. r.*

Iva Ondřejková, odborník v oblasti zájmového  
vzdělávání

*Iva Ondřejková v. r.*

V Karlových Varech 23. prosince 2016

## **Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Milena Tichá, ředitelka školského zařízení

*Milena Tichá v. r.*

V Nové Roli 3. ledna 2017