



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-36/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-6/24-S

Název	Mateřská škola Klučov, okres Kolín
Sídlo	Klučov 114, 282 01 Český Brod
E-mail	info@msklucov.cz
IČO	71 009 710
Identifikátor	600 045 552
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Šárka Hedrlínová, Dis.
Zřizovatel	obec Klučov
Místo inspekční činnosti	Klučov 114
Inspekční činnost na místě	18. a 19. ledna 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti vzdělávala MŠ ve dvou třídách, do kterých jsou děti zařazovány podle věku, celkem 39 dětí. Pro 17 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich šest mělo povolený odklad povinné školní docházky, včetně

jednoho dodatečného. Jedno dítě se vzdělávalo individuální formou, jedno mělo přiznaná podpůrná opatření. Pro jedno dítě, již bez jazykové bariéry, byla čeština druhým jazykem. Provozní doba se od předchozí inspekční činnosti prodloužila z 16:00 na 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila koncepci jejího rozvoje ve ŠVP, který na základě analýzy stávajícího stavu spolu s týmem inovovala. Priority vzdělávání jsou zaměřeny na osobnostní a sociální rozvoj dětí a doplňují je záměry z environmentální oblasti. Zásadním partnerem MŠ je kromě zákonných zástupců dětí zřizovatel, který její chod výrazně finančně i organizačně podporuje. MŠ je významnou společenskou a kulturní komunitou v rámci obce, aktivně se např. pěveckými vystoupeními podílí na jejím dění, spolupracuje s místními organizacemi. Na naplňování koncepce se podílí všichni zaměstnanci, pro vzdělávání dětí škola vytvořila velmi příznivé prostředí se vzájemným respektem a ohleduplností.

Stabilizovaný pedagogický tým tvoří pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Jejich další profesní rozvoj ředitelka s ohledem na potřeby školy i osobní možnosti pedagogů podporuje. Některé poznatky z dalšího vzdělávání učitelky efektivně využívají v praxi, pedagogická rada je účinným poradním orgánem ředitelky. V těchto oblastech došlo od poslední inspekce ke zlepšení.

Kontrolní a evaluační činnost ředitelky je sice cílená, přetrvává však její nižší funkčnost. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly převážně odstraněny. Byly však zjištěny nedostatky v organizaci MŠ (neodůvodněné přerušení provozu v průběhu vánočních prázdnin, nevhodná organizace nadstandardní aktivity v průběhu vzdělávání) i v nejednoznačném nastavení pravidel při řešení výjimečné situace (když dítě s podpůrným opatřením odmítlo jít na vycházku).

Škola vytváří bezpečné podmínky pro práci s dětmi, průběžně a průkazně jsou poučovány o pravidlech bezpečnosti. Školní úrazy jsou evidovány, jejich počet je minimální. Zabezpečení vstupu do tříd bylo v době inspekce funkční a účinné.

Nad rámec finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z rozpočtu obce se škola zapojila do operačního programu J. A. Komenský, ze kterého je zajištěn plat školního asistenta k posílení personálních podmínek při práci s dětmi. V rámci dotace z Národního plánu obnovy škola pořídila a modernizovala výukové digitální pomůcky. Finanční zabezpečení i materiální podmínky školy umožňují realizaci stanovené koncepce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekční činnosti se pro děti zajímavé téma promítalo do většiny hospitovaných činností v průběhu dne. Ve třídách převládala od příchodu dětí příjemná tvůrčí atmosféra a otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými. Převážně bezkonfliktní prostředí svědčilo o funkčnosti stanovených pravidel soužití. Pedagogické pracovníce ve vzájemné spolupráci vstřícně reagovaly na potřeby dětí. Podněcovaly jejich aktivitu a účinně posilovaly jejich sebejistotu, včetně dítěte s podpůrným opatřením.

Děti s chutí využívaly připravenou vzdělávací nabídku včetně tvořivých, pohybových i hudebních aktivit. Nedostatky v organizaci vzdělávání z hlediska návaznosti jednotlivých

činností vzdělávací efekt a prožitek dětí částečně snižovaly. Pedagogické pracovnice ale k získání zájmu dětí účelně využívaly aktivizačních prvků.

Ve třídě, ve které byla vzdělávací nabídka didakticky zacílených řízených činností jednotná a realizovaná se všemi dětmi současně, měly děti méně příležitostí pro spolupráci i pro vyjádření svých názorů a učitelka méně prostoru pro individuální přístup k nim. Mnohdy jí na otázky stačila jednoslovná odpověď, což je při jinak promyšlené podpoře rozvoje řeči důležitým nedostatkem. Podněty a nápady dětí na obohacení programu se učitelka snažila využít. Ve třídě, ve které probíhaly aktivity ve skupinách, bylo vzdělávání efektivnější. Učitelky dbaly na dodržování správných pracovních postupů, případně děti individuálně podporovaly, děti měly dostatek času na dokončení činností. Možnosti pro samostatný výběr dětmi ze vzdělávací nabídky nebyly využity, učitelka je do skupin rozdělovala sama. Pedagogické pracovnice oceňovaly úspěšnost dětí převážně jednoduchým průběžným hodnocením, příležitosti pro sebehodnocení byly využity jen ojediněle.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami, a v době inspekce také dostatečně dlouhým pobytem venku. Odpolední odpočinek respektoval individuální potřeby, dětem, které neusnuly, byla nabízena klidná činnost u stolečků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V sociálně příznivém prostředí se MŠ záměry zejména v sociální oblasti a v osobním rozvoji dětí daří naplňovat. V době inspekce děti respektovaly pravidla, byly k sobě ohleduplné. Výborně se orientovaly v prostorách MŠ i v režimu dne, což se pozitivně projevovalo jejich sebejistým chováním, bezprostřední komunikací s dospělými i samostatným vystupováním. Přesně prováděly cviky, dobře intonovaly, držely rytmus. Aktivně se zapojovaly do nabízených činností, obhajovaly svůj názor. Bylo zřejmé, že děti dobře znají okolní přírodní prostředí a vnímají jeho změny.

Škola sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a jejich pokroky v klíčových oblastech prostřednictvím záznamových archů. Pedagogická diagnostika sice doznala od předchozí inspekční činnosti zlepšení, avšak až na výjimky v ní nejsou stanovovány záměry pro rozvoj oslabených oblastí u jednotlivců. Funkčně využitelné plány jsou sestavovány pro děti s odkladem povinné školní docházky, chybí však vyhodnocování jejich účinnosti. U dítěte s podpůrným opatřením dochází podle hodnocení individuálního plánu k postupnému pozitivnímu rozvoji.

Na základě průběžného sledování školní zralosti a úrovně vývoje řeči u dětí je do vzdělávání pravidelně zařazována aktivita s cílem připravit děti na jejich bezproblémový přechod do základní školy. Tuto aktivitu doplňuje pravidelně zařazovaná logopedická prevence, realizovaná odborně vzdělanou učitelkou. Spolupráce s konkrétní základní školou nebyla aktuálně z důvodu změny spádovosti navázána. Při posuzování školní zralosti a řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí poskytuje MŠ zákonným zástupcům kontakty na školská poradenská zařízení, případně klinického logopeda.

Závěry

Vývoj školy

- Pedagogický tým se stabilizoval, všichni pedagogové jsou odborně kvalifikováni.

- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání doplněním pomůcek pro informační gramotnost.
- Prodloužil se provoz MŠ.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly převážně odstraněny, přetrvávají však nedostatky v kontrolním systému ředitelky.

Silné stránky

- Škola vytvořila příznivé podmínky pro vzdělávání s otevřenými vztahy všech aktérů, což pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší funkčnost kontrolního systému ředitelky se projevuje nedostatky v organizaci školy i ve vzdělávání. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit funkčnost kontrolního systému ředitelky.
- Posílit využitelnost pedagogické diagnostiky stanovováním záměrů pro rozvoj oslabených oblastí jednotlivců.
- Využívat ve vzdělávání širší spektrum vzdělávacích forem.
- Rozšířit škálu hodnoticích nástrojů, využívat příležitosti pro podporu sebehodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, webové stránky školy) stav ke dni inspekční činnosti
2. Personální dokumentace (doklady o dosažené kvalifikaci a dalším vzdělávání pedagogů, rozvržení přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání), školní roky 2022/2023 a 2023/2024
3. Školní řád, platný v době inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program, platný v době inspekční činnosti

5. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření (vzorek), stav ke dni inspekční činnosti
6. Třídní knihy a evidence docházky (vzorek), školní rok 2023/2024
7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, práce dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – vzorek), stav ke dni inspekční činnosti
8. Dokumentace k řízení a hodnocení školy (dlouhodobý strategický plán školy, záznamy z hospitací – vzorek), stav ke dni inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogické rady (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, kniha úrazů, stav ke dni inspekční činnosti
11. Účetní závěrka za rok 2022 a průběžná za rok 2023
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1146/16-S, z 25. dubna 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Jüstelová, školní inspektorka

13. února 2024