



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1141/23-H
Sp. zn. ČŠIH-S-186/23-H

Název	Základní škola a Mateřská škola Doudleby nad Orlicí
Sídlo	Dukelská 52, 517 42 Doudleby nad Orlicí
E-mail	zs.doudleby@tiscali.cz
IČO	75 015 838
Identifikátor	650 045 980
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. František Klapal
Zřizovatel	Obec Doudleby nad Orlicí
Místa inspekční činnosti	Dukelská 52, 517 42 Doudleby nad Orlicí Komenského 365, 517 42 Doudleby nad Orlicí Školní 156, 517 42 Doudleby nad Orlicí
Inspekční činnost na místě	3. 10. 2023 – 6. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Doudleby nad Orlicí (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Základní a zájmové vzdělávání se uskutečňuje v komplexu budov, kde sídlí i ředitelství školy. Nedaleko situovaná budova obklopená školní zahradou poskytuje zázemí předškolnímu vzdělávání.

V době inspekční činnosti bylo ve dvou třídách mateřské školy zapsáno 50 dětí. Z tohoto počtu bylo 23 dětí v povinném předškolním vzdělávání, sedm z nich s odkladem povinné školní docházky. Ve 13 třídách 1. – 9. ročníku základní školy se vzdělávalo 233 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve třech odděleních zapsáno celkem 69 účastníků zájmového vzdělávání. Bližší informace o škole, její činnosti a vzdělávací nabídce jsou k dispozici na webových stránkách www.zsdoudleby.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy stojí v čele školského subjektu dlouhodobě, jeho manažerské dovednosti i znalosti z oblasti řízení se příznivě promítají do jednotlivých oblastí života školy. Svě zkušenosti vhodně uplatil při stanovení koncepčních záměrů pro rozvoj školy v dlouhodobém horizontu, přičemž konkrétní cíle zpracoval na základě analýzy současného stavu pro jednotlivé oblasti vzdělávání a všechny součásti školy. Mezi rozvojové priority zařadil dokončení materiální obnovy školy včetně vnitřního vybavení, uplatňování vhodných vzdělávacích přístupů, výuky cizích jazyků, informační gramotnosti a digitálních kompetencí žáků, zapojení školy do řady projektů k podpoře a zajištění vzdělávání. Naplňování stanovených záměrů však ředitel školy vyhodnocuje zpravidla sám a pedagogický sbor či další účastníky vzdělávání do těchto aktivit zapojuje ojediněle. Informace ke zkvalitnění výuky či zpestření aktivit školy tak získává v omezené míře a pouze k některým oblastem.

V rámci řízení subjektu ředitel školy svěřil část pravomocí a úkolů třem svým zástupkyním (pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání). Ke změnám ve vedení školy přistoupil z důvodu navýšení počtu oddělení školní družiny a následné optimalizace rozdělení kompetencí s ohledem na velikost školy a její potřeby. Zástupkyně ředitele školy pro základní a předškolní vzdělávání pravidelně na základě zpracovaných plánů hospitují. Poskytují vyučujícím převážně účinnou zpětnou vazbu a formulují dílčí doporučení pro jejich další pedagogickou práci. Zástupkyně ředitele školy pro zájmové vzdělávání však hospitační činnost nerealizuje. Rovněž pravidelné sdílení zkušeností mezi vedoucími pracovníky neprobíhá, přestože by bylo v rámci kvalitnější provázanosti jednotlivých součástí školy žádoucí. Ředitel školy organizuje porady užšího vedení školy nepravidelně a s přihlédnutím k aktuálním situacím. Nižší vzájemná informovanost a nedůslednost v uplatňování kontrolních mechanismů tak byly příčinou dílčích pochybení zjištěných v organizaci předškolního vzdělávání. Nedostatečné vyhodnocování rizikového chování žáků se rovněž promítlo do úrovně preventivních opatření přijímaných školou pro další období.

Ředitel školy naopak efektivně nastavil vnitřní informační systém školy, jehož základem je elektronická komunikace, sdílení informací a dokumentů na společném disku. Ředitel školy tak naplňuje záměry školy v oblasti rozvoje digitálních kompetencí a technických dovedností pedagogů formou jejich praktického využívání. V rámci pravidelných jednání pedagogické rady projednává s vyučujícími nejen organizační záležitosti a stěžejní

dokumenty školy, ale metodicky pedagogy v součinnosti se svou zástupkyní a výchovnou poradkyní vede, což se v neposlední řadě projevilo v efektivní součinnosti vyučujících s asistenty pedagoga. Informovanost zákonných zástupců dětí a žáků škola účinně zajišťuje prostřednictvím elektronického systému, mobilních aplikací a webových stránek školy. Nedílnou součástí informovanosti všech účastníků vzdělávání je školní časopis a osobní setkávání vyučujících se zákonnými zástupci dětí a žáků.

Řediteli školy se podařilo zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor, doplnit ho o další asistentky pedagoga a speciální pedagožku, která svou činností a přístupem poskytuje žákům efektivní podporu. Díky finančním prostředkům získaným ze zapojení školy do projektů zaměstnal ředitel školy také školní asistentku v mateřské škole a školní psycholožku. Ředitel školy věnuje náležitou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Stanovil priority pro jeho realizaci v návaznosti na dlouhodobé záměry školy a ponechal pedagogům prostor pro výběr vzdělávacích akcí podle jejich zaměření a zájmu. Většina vyučujících mateřské i základní školy v uplynulém období aktivně přistupovala ke svému profesnímu rozvoji, účastnila se odborně vhodně zaměřených seminářů, přičemž někteří z nich s nadstandardní četností. Zájem těchto pedagogů o rozšiřování svých pedagogických znalostí se během inspekční činnosti projevilo v kvalitě poskytovaného vzdělávání a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Nepříznivým zjištěním byla naopak absence dalšího vzdělávání vychovatelek školní družiny. Pedagogičtí pracovníci si nově získané poznatky a materiály elektronicky sdílejí. Vzájemné hospitace k předávání zkušeností však nově zařadily jen některé učitelky v mateřské škole.

Výrazně pozitivní změny nastaly v oblasti materiálního a technického zabezpečení vzdělávání. Řediteli školy se s podporou zřizovatele podařilo dokončit všechny dlouhodobě plánované investiční záměry i dílčí rekonstrukce v budově základní školy včetně vybudování školní jídelny a sportoviště. Řadu finančních prostředků škola čerpala z projektů a evropských fondů, což přispělo například k revitalizaci školní zahrady mateřské školy a venkovního zázemí pro environmentální vzdělávání v základní škole. Ve spolupráci se zřizovatelem škola vybuďovala odborné učebny v podkroví, například digitální laboratoř, jazykovou učebnu, učebnu přírodních věd či výtvarné výchovy. Současně bylo pořízeno množství pomůcek a dalšího vybavení pro všechny součásti školy. Ředitel školy tak naplňuje své záměry směřující k podpoře jednotlivých oblastí vzdělávání, pohybových a technických dovedností dětí a žáků včetně digitálních kompetencí všech účastníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučující mateřské školy připravovaly dětem pestrou a tematicky vhodně provázanou vzdělávací nabídku. To se projevilo kompaktností spontánních i řízených činností a dávalo prostor pro kooperaci dětí během společných aktivit obou tříd, například při pobytu venku. Učitelky při vzdělávání zařazovaly motivaci hrou a přizpůsobovaly náročnost činností schopnostem a dovednostem dětí. Průběžně děti motivovaly, využívaly různorodé metody a formy práce, čímž přirozeně obohacovaly znalosti dětí, podporovaly jejich tvořivost a fantazii. Během organizačně promyšleného dopoledního vzdělávacího bloku učitelky vhodně využívaly práce ve skupinách k podpoře spolupráce a zvyšování personálních kompetencí dětí. Prostřednictvím didaktických her, dramatizace, výtvarných i konstrukčních aktivit i zařazení činnostního učení učitelky vedly děti k aktivnímu rozvoji jemné i hrubé motoriky, podporovaly jejich pracovní návyky a samostatnost, která však byla limitována pevným denním režimem. Během her, práce s knihou i dalších aktivit nenásilně vedly děti k podpoře vyjadřovacích schopností, procvičování základních předčtenářských

či předmatematických znalostí i k rozvoji jejich polytechnických dovedností. Pouze ojediněle však rozvíjely digitální kompetence dětí. Umělecké cítění dětí podporovaly množstvím citlivě zařazených literárně-dramatických, hudebních i výtvarných aktivit. Učitelky dětem průběžně poskytovaly odpovídající zpětnou vazbu k jejich činnosti. V některých případech je motivovaly k věkově přiměřené sebereflexi, projevíly snahu o využití formativního hodnocení. Méně se však zaměřovaly na vedení dětí ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Organizace vzdělávání byla dobře zajištěna i v době odpoledního odpočinku. Učitelky nabízely dětem s nižší potřebou spánku vhodné rozvíjející aktivity. Vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření bylo plánovité, významnou roli hrála kvalitní kooperace učitelky a asistentky pedagoga. Vzdělávací proces v průběhu inspekční činnosti charakterizovala příjemná atmosféra, vyučující přistupovaly k dětem partnersky a vlně. Společně vytvořená třídní pravidla učitelky průběžně a smysluplně využívaly k rozvoji společenského chování a posilování sociálních dovedností dětí. Zdravý životní styl byl podporován pravidelným zařazováním odpovídajících pohybových aktivit, děti měly dostatek možností ke spontánnímu pohybu při pobytu venku.

Sledovaná výuka na prvním stupni probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Učitelky přistupovaly k žákům se vstřícností, podněcovaly je k práci a oceňovaly jejich snahu i dosažené výsledky. Zároveň dbaly na dodržování nastavených pravidel chování, některé vyučující s nimi efektivně pracovaly za účelem jejich upevnování. U nejmladších žáků také věnovaly pozornost budování správných pracovních návyků. Na začátku hodiny učitelky seznamovaly žáky s jejím tématem či plánovaným obsahem. Vzdělávací cíl v některých hodinách vyplynul z jejich průběhu, ale jasně a konkrétně ho vyučující žákům nestanovovaly. V užitých formách výuky převažovala frontální práce, v její realizaci byly zaznamenány kvalitativní rozdíly. V hodinách, v nichž učitelky v rámci řízeného rozhovoru zapojovaly všechny žáky, účelně zařazovaly jejich samostatnou práci nebo střídaly různé metody práce, byla míra aktivity žáků výrazně vyšší než v hodinách, kde hlavní aktivita spočívala na učitelce a žáci byli převážně pasivními příjemci poznatků nebo se zapojili pouze ti, kteří měli o dané téma zájem. Jen ojediněle učitelky podpořily vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků zařazením skupinové práce. Vyučující si u žáků ověřovaly porozumění zadaným úkolům, poskytovaly jim dostatek času na práci i vlastní vyjádření, ale většinou je nevedly k souvislému vyjadřování se zdůvodňováním odpovědí a úvah. Neposkytovaly žákům prostor pro objevování poznatků na základě samostatné práce s různými zdroji informací. Náznornost výuky podporovaly prostřednictvím rozmanitých pomůcek, zapojením mezipředmětových vztahů či digitální techniky. Interaktivní práce byla pro žáky motivační, vyučující ji však nevyužily tak často, jak by bylo vzhledem k cíli hodiny účelné. Pro uvolnění a také podporu pozornosti žáků v průběhu hodiny většina vyučujících efektivně zařazovala relaxační pohybové či hudební aktivity. Jen některé učitelky díky struktuře hodiny či charakteru připravených činností diferencovaly práci žáků podle jejich individuálního pracovního tempa či vzdělávacích potřeb. K tomu přispívala kvalitní práce asistentek pedagoga, které se věnovaly nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale poskytovaly podporu i dalším žákům, kteří ji aktuálně potřebovali, případně se zapojily do vedení výuky např. při rozdělení žáků pro jednotlivé činnosti. Závěry hodin učitelky nevyužívaly smysluplně, chybělo shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků vzhledem ke vzdělávacímu cíli. Pokud vyučující hodnotily, šlo převážně o obecné vyjádření, bez konkrétní zpětné vazby žákům či zhodnocení jejich dosaženého posunu. Některé učitelky zapojily v průběhu výuky do hodnocení jejich práce i žáky, ale toto sebehodnocení se vázalo pouze k jejich pocitům nebo bylo formální, bez slovního vysvětlení a zdůvodnění. Vzájemné vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno.

Hospitované hodiny na druhém stupni základní školy byly učiteli vždy připravené, společným znakem všech byla klidná pracovní atmosféra. Vyučující přistupovali k žákům vstřícně a s respektem, žáci plnili zadané úkoly a dodržovali společně stanovená pravidla chování. V úvodu všech zhlédnutých hodin představili učitelé jejich téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Při výuce volili vyučující formy a metody, které většinou motivovaly a aktivizovaly žáky, učivo navazovalo a velmi často se vhodně propojovalo se zkušenostmi žáků, jejich prožitky a poznatky z reálných situací. Vyučující účelně střídali celou škálu metod a forem práce se žáky. Frontální výuka s řízeným rozhovorem byla často efektivně doplňována nejenom individuální prací, ale zhruba v polovině hodin i kooperativními formami, zejména skupinovou prací. Žáci byli ale obecně málo vedeni k samostatnosti ve vzdělávání, metody kritického myšlení, jako např. vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků aj. nebylo zaznamenáno. Problémové úlohy byly zařazeny pouze ojediněle. Tempo činností učitelé přizpůsobovali tomu, aby zadané úkoly zvládli všichni žáci ve třídě ve stejném rozsahu, nediferencovali zadávané úlohy ani časově, ani obsahově. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovali účelně buď sami vyučující, nebo asistentky pedagoga. Ve všech hodinách bylo zřejmé, že vztahy i komunikace mezi pedagogy a žáky jsou založeny na vzájemné důvěře a respektu. Žáci se nebáli chybovat a ptát se a vyučující také následně s chybou účelně pracovali. Někteří vyučující se nespokojili se stručnými odpověďmi a zdařile podporovali obsahově náročnější komunikaci žáků. V průběhu celé hodiny poskytovali vyučující žákům okamžitou zpětnou vazbu k jejich výkonu a často je chválili. Digitální technika byla ve sledované výuce využita dostatečně, ať už učiteli nebo i žáky, v převážné většině případů účelně. V závěru většiny hodin hodnotili vyučující práci žáků, ti byli vyzváni vyjádřit se nejenom ke svým pocitům, ale často i ke svému vzdělávacímu pokroku. K vrstevnickému hodnocení nebyli žáci vedeni.

Zájmové vzdělávání ve školní družině plynule navazovalo na vzdělávání žáků v základní škole. Vychovatelky žákům každodenně umožňovaly spontánní pohyb a hry podle vlastní volby na školním dvoře, pravidelně do odpoledního programu zařazovaly pobyt v nedalekém parku spojený například s poznávacími úkoly, kde si žáci upevňovali školní poznatky v praxi. Nabídku aktivit vychovatelky zpestřovaly různými pracovními činnostmi, vedly žáky k samostatnosti a tvořivosti. Během zájmového vzdělávání vládla klidná atmosféra, všechny pedagogické pracovnice poskytovaly žákům individuální podporu v rámci zadaných činností a vhodně je motivovaly. Jejich empatický přístup přispíval k přátelské komunikaci mezi žáky a rozvíjel jejich sociální dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti mateřské školy dosahovaly očekávaných výsledků ve všech vzdělávacích oblastech podle školního vzdělávacího programu. Dokázaly se soustředit na zvolené aktivity i slovně vyjádřit svou zkušenost či názor. Byly samostatné i schopné spolupracovat při práci ve skupině. Patrná byla schopnost dětí prosazovat vlastní názor, volit činnost dle svého uvážení a vzájemně se domluvit. Do nabízených činností se zapojovaly aktivně, byly zvědavé, při učení využívaly již dříve získané zkušenosti. Účelně používaly hračky a pomůcky k námětovým i konstrukčním hrám i didaktické pomůcky pro rozvoj předmatematických a předčtenářských dovedností i logického myšlení. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se soustředily na zadané úlohy, měly osvojeny elementární poznatky o matematických, časových i prostorových pojmech. Většina starších dětí měla zafixován správný úchop psacího náčiní, méně zdatné však byly při používání příboru. Děti převážně

samy vykonávaly sebeobslužné činnosti při oblékání i stolování. S učitelkami i mezi sebou děti komunikovaly bez ostychu za využití přiměřené slovní zásoby. Bez obtíží respektovaly dohodnutá pravidla a chovaly se k sobě přátelsky, což svědčilo o dobré úrovni jejich sociálních dovedností. Výsledky vzdělávání dětí učitelky sledují, méně se však zaměřují na oblast jejich kvalitního vyhodnocování. Dosud také k podpoře rozvoje klíčových kompetencí dětí dostatečně nevyužívají celé spektrum možností výběrových dětských portfolií. Výsledky vzdělávání mateřská škola prezentuje výstavami prací v budově školy i prostřednictvím elektronických systémů školy. Rovněž pravidelný kontakt a bohatá spolupráce s dalšími partnery (místní spolky, integrovaný záchranný systém, zřizovatel) umožňuje prezentaci výsledků dětí a vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vyučující touto cestou rozšiřují povědomí dětí o různých oblastech života, vytvářejí jim příležitosti k získávání nových zkušeností a praktických dovedností. Méně četná a systematická je však součinnost se základní školou, ačkoliv většina dětí zde pokračuje ve vyšším stupni vzdělávání.

Znalosti a dovednosti žáků učitelé ověřují pravidelně s využitím běžných nástrojů. Pro zvýšení objektivitu hodnocení žáků a porovnatelnosti jejich vzdělávacích výsledků pedagogové jednotně přidělují tzv. váhy známek z různých forem ověřování znalostí a mají jednotné požadavky na hodnocení. Zatím takto ale postupují pouze v rámci jednotlivých předmětů, ne napříč celým učitelským sborem. Průběžné hodnocení některých vyučujících není zcela v souladu s pravidly uvedenými v klasifikačním řádu (ústní zkoušení, známky s minusy). Ředitel školy získává aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků zejména na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky, v 1. a 2. ročníku také formou notýsků. Škola pravidelně neověřuje dosaženou úroveň výstupů stanovených školním vzdělávacím programem a relevantnost hodnocení jednotlivými učiteli. Jediným nástrojem, který v posledních letech využila, bylo výběrové testování organizované Českou školní inspekcí. Škola motivuje žáky k zapojování do různých vědomostních či dovednostních soutěží (Pythagoriáda, soutěž v anglickém jazyce, sportovní a výtvarné soutěže) a věnuje také patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků. Ti mají možnost zapojit se do řady zájmových aktivit ve školou pořádaných kroužcích, které jsou aktuálně začleněny do školního vzdělávacího programu jako nepovinné předměty (zdravotnický, florbalový, pěvecký sbor, keramika, paličkování). Výsledky vzdělávání prezentuje škola na svých webových stránkách i formou vystoupení pro rodiče i veřejnost.

Úroveň poradenských služeb v oblasti zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole se od minulé inspekční činnosti zvýšila. Výchovná poradkyně efektivně zajišťuje průběžnou informovanost vyučujících o podpůrných opatřeních žáků prostřednictvím přístupů ke sdílenému disku. Společně se speciální pedagožkou poskytuje vyučujícím metodickou pomoc při práci s těmito žáky, což se odráží v účelné spolupráci učitelů a asistentek pedagoga v průběhu výuky, při přípravě na vzdělávání i domluvě vhodných strategií. Speciální pedagožka provádí depistáže v 1. a 2. ročnících, navštěvuje jednotlivé třídy na základě požadavků učitelů i podle vlastního uvážení. Výrazně tak napomáhá včasné diagnostice a odhalování možných vzdělávacích obtíží žáků. Vede předmět speciálně-pedagogické péče v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Současně organizuje obdobnou formu péče jako podpůrné opatření prvního stupně pro další žáky na základě vlastní diagnostiky. V rámci minimalizace jejich problémů efektivně zařazuje také speciálně-pedagogickou intervenci, spolupracuje s vyučujícími i rodiči žáků. Součinnost školního poradenského pracoviště dosud není takto účelně nastavena s učitelkami mateřské školy v rámci společného řešení podpůrných opatření dětí. Školní metodická prevence je průběžně informována o dění ve třídách, ale tyto informace

nezískává cíleně a systematicky. Účelný způsob, kterým vede dokumentaci o řešených problémech v jednotlivých ročnících, umožňuje sledovat vývoj chování žáků i rizikových jevů v konkrétních třídních kolektivech. Škola však nevyhodnocuje účinnost opatření kvalitně nastavených při jednáních se zákonnými zástupci žáků ani na základě řešených problémů nepřijímá vhodná opatření pro zefektivnění prevence rizikového chování žáků v dalším období. Vzniklé problémy ale řeší, a to jak interně, tak ve spolupráci s externími partnery. Vytváření pozitivního klimatu ve škole a spolupráci mezi ročníky přispívá realizace vítání 1. ročníků a sportovního dne žáky 9. ročníků pro žáky prvního stupně. Školní metodická prevence každoročně organizuje pro adaptaci žáků v novém kolektivu pobytu žáků 6. ročníků, do kterých je aktivně zapojen třídní učitel. Vyučující přistupují k práci se třídou individuálně, využívají třídnické hodiny, komunitní kruhy, motivační systémy (celoroční hra) nebo triády. Poradenské služby v oblasti kariérového poradenství vykonává výchovná poradkyně u žáků 8. a 9. ročníků, a to zejména formou různých exkurzí do okolních podniků v regionu a návštěvou středních škol.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k významnému zkvalitnění materiálních a technických podmínek pro vzdělávání. Vybudována byla školní jídelna a sportovní hřiště, upraven byl školního prostor dvora. Rekonstrukcí 4. nadzemního podlaží vznikly prostory pro odborné učebny. Obnovena a vybavena novými herními prvky byla zahrada mateřské školy (mlhoviště, různé environmentální prvky).
- Škola pořídila z vlastních zdrojů a s využitím finančních prostředků Evropské Unie velké množství materiálního vybavení do všech součástí školy včetně nábytku, didaktických, technických a digitálních pomůcek a hraček (tablety, robotické pomůcky, digimikroskopy atd.).
- Škola zajistila úplnou kvalifikovanost pedagogického sboru, navýšil se počet asistentů pedagoga, s využitím finančních prostředků Evropské Unie zaměstnala školního asistenta v mateřské škole, školního speciálního pedagoga i školního psychologa v základní škole.
- Zvýšil se celkový počet žáků i tříd v základní škole, zřízena byla další oddělení školní družiny.
- Od školního roku 2023/2024 se snížil počet dětí v mateřské škole, předškolní vzdělávání probíhá ve dvou třídách.

Silné stránky

Mateřská škola

- Mateřská škola se aktivně zapojuje do života v obci a rozvíjí širokospektrou partnerskou spolupráci s místními a regionálními subjekty, která vede k rozvíjení vzdělávacích kompetencí dětí. (1.5)
- Učitelky mateřské školy prostřednictvím promyšlené, pestré a věku dětí přizpůsobené vzdělávací nabídky směřují k naplňování celého spektra vzdělávacích kompetencí dětí a podpoře jejich motivace k učení. (4.1)
- Sociálně příznivé a komunikačně podnětné prostředí mateřské školy, pestrá nabídka různorodých činností i zařazovaných metod a forem práce se kladně odráží v celkové pozitivní atmosféře při vzdělávání. (4.2)

Základní škola

- Příznivé sociální klima ve škole a vstřícný přístup vyučujících i ostatních pracovníků školy významně přispívá k pocitu psychického bezpečí žáků a obecně dobrým podmínkám pro vzdělávání. (2.2)
- Ředitel školy systematicky a v souladu s koncepčními záměry školy rozvíjí digitální kompetence a technické dovednosti pedagogů, vytváří jim kvalitní podmínky a různorodé možnosti k praktickému uplatnění získaných znalostí. (2.3)
- Škola v maximální možné míře využívá zapojení do projektové činnosti k získávání finančních prostředků k naplňování cílů školních vzdělávacích programů a stanovených koncepčních záměrů v oblasti technické, materiální i personální. (2.4)
- Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, rozšiřuje prostory pro vzdělávání a poskytování školských služeb, postupně zkvalitňuje materiálně-technické zázemí školy i její vybavení, které děti i žáci účelně využívají. (2.4)
- Speciální pedagožka systematicky vyhledává žáky s potřebou podpory prvního stupně, důsledně realizuje vhodná opatření, kontinuálně předchází jejich školní neúspěšnosti a efektivně v této oblasti spolupracuje s rodiči žáků a pedagogy. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Vedení školy vyhodnocuje práci jednotlivých součástí a činností školy nesystematicky, kontrolní mechanismy a vzájemná informovanost vedoucích pracovníků není plně funkční. (2.1)

Základní škola

- Základní škola důsledně nevyhodnocuje účinnost nastavených opatření a nepřijímá systematická opatření k efektivní prevenci rizikového chování žáků v dalším období. (2.1)
- Učitelé na obou stupních nevytvářeli žákům příležitosti pro vlastní objevování nových poznatků, experimentování a samostatnou práci s různými zdroji informací. Nevedli tak žáky k rozvoji kritického a konstruktivního myšlení. Vyučující na prvním stupni nepodporovaly dostatečně spolupráci žáků a jejich komunikační dovednosti. (4.2)
- Učitelé na obou stupních nestanovovali žákům jasné, konkrétní vzdělávací cíle a nevedli je ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Dostatečně nevyužívali příležitosti pro obsahovou či časovou diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Na prvním stupni vyučující nevyužívaly závěry hodin pro shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků, nepodněcovaly je ke zdůvodněnému sebehodnocení. (4.3)

Školní družina

- Vedení školy neposkytuje vychovatelkám školní družiny zpětnou vazbu k jejich práci formou hospitační činnosti, nevede je k využívání aktivních forem profesního rozvoje. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat systematicky práci jednotlivých součástí a činností školy, uplatňovat důsledněji kontrolní mechanismy, zkvalitnit vzájemnou informovanost vedoucích pracovníků.
- Zapojit do vyhodnocování naplňování stanovených koncepčních záměrů pedagogický sbor a další účastníky vzdělávání, získávat tak další informace ke zkvalitnění výuky či zpestření aktivit školy.
- Využívat vzájemnou zpětnou vazbu mezi pedagogy napříč jednotlivými součástmi školy realizací vzájemných hospitací.
- Zavést kompletní výběrová portfolia k podpoře a zvyšování úrovně rozvoje znalostí a dovedností dětí mateřské školy.
- Využívat čteněji prvků sebehodnocení a vrstevnického hodnocení směřujících k podpoře osobnosti dětí mateřské školy.
- Zvýšit součinnost mateřské a základní školy v rámci zajištění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání.
- Vyhodnocovat účinnost opatření nastavených při řešení rizikových jevů v základní škole, systematicky a důsledně zvyšovat efektivitu prevence rizikového chování žáků v dalším období.
- Podporovat další vzdělávání pedagogů s ohledem na zařazení moderních trendů do výuky (metody kritického myšlení).
- Využívat metody činnostního a kooperativního učení, zapojovat do výuky práci žáků s různými zdroji informací a vést je k souvislému verbálnímu projevu.
- Stanovovat konkrétní vzdělávací cíle (co se mají žáci naučit) a v závěru hodiny hodnotit úroveň jejich dosažení. Do tohoto hodnocení zapojovat i žáky, vést je ke slovnímu zdůvodnění jejich sebehodnocení. Vytvářet žákům příležitosti ke vzájemnému hodnocení své práce, a to na základě konkrétních, předem stanovených kritérií.
- Diferencovat více práci žáků, individualizovat její obsah i náročnost, a to s ohledem na rozdílné pracovní tempo žáků, jejich zájem i vzdělávací potřeby.
- Uvést v soulad pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená v klasifikačním řádu a jejich realizaci ve výuce, důsledně kontrolovat jejich plnění.
- Využít pravidelné vnější testování s cílem ověřit dosaženou úroveň výstupů stanovených školním vzdělávacím programem a relevantnost hodnocení jednotlivými učiteli.
- Poskytovat zpětnou vazbu vychovatelkám školní družiny formou hospitační činnosti, vést je k využívání aktivních forem profesního rozvoje.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Doudleby nad Orlicí ze dne 17. 8. 2017, s účinností od 1. 9. 2017
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK-23342/SM/2022-6, ze dne 29. 8. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
3. Jmenování do funkce ředitele školy zřizovatelem ze dne 30. 12. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
4. Potvrzení o prodloužení jmenování do funkce ředitele školy zřizovatelem na další období ze dne 23. 2. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Organizační struktura školy platná ve školním roce 2023/2024
6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy platná ve školním roce 2023/2024
7. Školní řády mateřské školy a základní školy a vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2023/2024
8. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
9. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
10. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků školy, rozvrhy hodin tříd a pedagogů včetně rozvrhu hodin předmětu speciálně pedagogické péče základní školy platné ve školním roce 2023/2024
13. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů) vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2023/2024
15. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy (včetně sběrných portfolií) vedené ve školním roce 2023/2024
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplně a doklady o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
18. Záznamy z jednání pedagogické rady školy a z provozních porad ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti platný ve školním roce 2023/2024
20. Záznamy z hospitační činnosti zástupkyň ředitele školy pro mateřskou školu a základní školu vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
23. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

24. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2023/2024
25. Dokumentace školní metodičky prevence k řešeným problémům v jednotlivých třídách školy (včetně zápisů z jednání se zákonnými zástupci žáka) - nedatováno
26. Dotazníkové šetření se zákonnými zástupci dětí mateřské školy ve školním roce 2022/2023
27. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Doudleby nad Orlicí pro období 2022–2026
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
29. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 6. 10. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka

Mgr. et Bc. Jana Rademacherová Doubková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

30. 10. 2023