



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1322/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Tursko, okres Praha - západ
Sídlo	Pražská 67, 252 65 Tursko
E-mail právnické osoby	zs.tursko@seznam.cz
IČ	75034808
Identifikátor	600053326
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Vařechová
Zřizovatel	Obec Tursko
Místa inspekční činnosti	Pražská 67, 252 65 Tursko, čp. 67, 252 65 Holubice
Termín inspekční činnosti	9. 6., 12. - 13. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále ZŠ) a školní družinou (dále ŠD) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost ZŠ, ŠD a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V ZŠ se vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), zájmové vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD). K 30. 9. 2016 se ve škole vzdělávalo 151 žáků v osmi třídách prvního stupně (naplněnost 52 %) a 100 účastníků zájmového vzdělávání v pěti odděleních ŠD (naplněnost 77 %). Ve školní jídelně je evidováno aktuálně 98 stravovaných (naplněnost 70 %). Vzdělávání probíhá na dvou pracovištích (1. – 3. ročník ZŠ a tři oddělení ŠD v Holubicích, 4. - 5. ročník a dvě oddělení ŠD v Tursku).

Škola aktuálně vzdělává 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho šest se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a deseti jsou poskytována podpůrná opatření podle plánů pedagogické podpory (dále PLPP), a osm žáků s odlišným mateřským jazykem. Dva žáci vykonávají povinnou školní docházku v zahraničí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve škole druhým rokem. Při plánování činnosti efektivně a účelně vychází z koncepce, která odpovídá zaměření ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Klade důraz na všestranný rozvoj žáků a jejich zapojení do společnosti. Tento záměr se daří naplňovat. Byl zaznamenán zvýšený zájem o vzdělávání, počet žáků prudce vzrostl (školní roky 2015/2016 a 2016/2017).

Organizační struktura je funkční. Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Potřeba vzájemné součinnosti obou pracovišť klade vysoké nároky na účelnou organizaci. Ředitelka je přítomna téměř denně na obou z nich, pravidelně se schází se všemi učiteli při pedagogických radách, které slouží jako její poradní orgány. Projednávají se v nich změny ŠVP, školní akce aj. Kvalitu výuky ředitelka sleduje plánovitě. V roce 2015/2016 hospitovala u všech vyučujících a vede je ke vzájemným hospitacím. S vychovatelkami ŠD se pravidelně schází a řeší operativní záležitosti. Poskytuje všem pedagogickým pracovníkům náležitou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce.

Kontrolní činnost ředitelka pravidelně realizuje podle ročního plánu kontroly. Při inspekční činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky ve školním řádu ZŠ (chyběla kritéria slovního hodnocení, některá pravidla neodpovídala právním předpisům aj.). V ŠVP ZV chyběly informace o společném vzdělávání.

Organizace výuky je funkční. Vhodně jsou děleny některé vyučovací hodiny od 2. ročníku (anglický a český jazyk, matematika). Počty vyučovacích hodin během dne, délka přestávek a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům.

Ve škole probíhá vzdělávání podle ŠVP ZV ve čtyřech verzích. Vzdělávací nabídka reagovala na poptávku veřejnosti (rozšířené vyučování hudební výchovy, výtvarné výchovy, vyučování matematiky a přírodovědných předmětů, tělesné výchovy a v poslední aktualizaci vyučování anglického jazyka od 1. ročníku).

Výuku zajišťuje pedagogický sbor 19 pedagogických pracovníků (jedenáct učitelů, šest vychovatelek a dvě asistentky pedagoga). Šest učitelů a pět vychovatelek nesplňuje požadavky na odbornou kvalifikaci. K datu inspekční činnosti si pouze dva nekvalifikovaní učitelé doplňovali kvalifikační předpoklady studiem. Stabilizace pedagogického sboru je dle sdělení ředitelky v místní lokalitě složitá, ředitelka prokazatelně usiluje o získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků prostřednictvím úřadu práce a inzerátů. Ze specialistů působících ve škole (výchovná poradkyně, školní metodička prevence,

koordinátorka ŠVP a informačních a komunikačních technologií) se účastní specializačního studia jen výchovná poradkyně. Ředitelka má vypracovaný rámcový dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vychází z potřeb školy (školení pro sborovnu - informační systém Škola OnLine, prevence šikany a intolerance aj.) a zohledňuje aktuální zájem pedagogů (společné vzdělávání, čtenářská a matematická gramotnost). Ředitelka je mentorkou dvou nových učitelek a koordinuje činnost asistentek pedagoga.

Spolupráce se zřizovatelem je funkční, což se pozitivně odrazilo ve výrazném zlepšení materiálních podmínek (rozsáhlé rekonstrukce obou pracovišť - nové třídy, sociální vybavení, zázemí pro pedagogy, nové šatny aj.), které umožňují naplňování ŠVP. Všechny prostory jsou účelně zařízené, udržované a podnětně vyzdobené žákovskými pracemi. Kromě kmenových učeben je ve škole k dispozici jazyková učebna a učebna výpočetní techniky. Využití interaktivních tabulí bylo patrné pouze při výuce anglického jazyka. Pro výuku tělesné výchovy je využívána obecní tělocvična v Holubicích a udržovaná hřiště obou obcí. Výuka ve ŠD probíhá v kvalitně zařízených hernách s dostatkem herního materiálu nebo ve třídách s upraveným prostorem.

Při přijímání uchazečů k základnímu vzdělávání a zájemců o vzdělávání do ŠD jim ředitelka zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Do tříd správně zařazuje žáky bez jakékoli vnější diferenciaci.

Informační systém je efektivní. Realizuje se v rámci osobního kontaktu pedagogů, sděleními na pedagogických radách, informacemi na nástěnkách apod. Zákonní zástupci jsou informováni na webových stránkách školy, o průběhu vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, deníků žáků, při pravidelných třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích, e-mailem, telefonicky a nově pomocí dálkového přístupu ke klasifikaci žáků. Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště, jehož členové jsou výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Spolu s vyučujícími spolupracují se zákonnými zástupci žáků. Účinnost IVP je pravidelně vyhodnocována a jsou přijímána opatření. Plán výchovného poradenství výchovná poradkyně nepředložila, dle předloženého přehledu dosavadní aktivit, z rozhovoru s ní a s ředitelkou vyplynulo, že postupuje účelně. O potřebách žáků se SVP informuje pravidelně na pedagogické radě, vhodně organizuje spolupráci s pedagogy a zákonnými zástupci při tvorbě a vyhodnocování PLPP, spolupracuje se školským poradenským zařízením aj.

Školní metodička prevence uplatňuje vhodnou strategii prevence rizikového chování a identifikuje negativní jevy v úzké spolupráci s třídními učiteli a společně přijímají účinná opatření k jejich odstranění. Letos za účelem potřebného smolení kolektivu (spojení tří paralelních tříd 1. ročníku do dvou ve 2. ročníku) organizovala tzv. sezení se žáky, na kterých společně tvořili pravidla třídy, hráli hry apod. Získané poznatky vyhodnocovala a přijímala potřebná opatření (individuální rozhovory se žáky), řešila ojedinělé výskyty nevhodného chování žáků (vztahové problémy). Témata minimální prevence jsou pravidelnou součástí výuky. K osvědčeným nástrojům prevence patří preventivní pořady a nabídka mimoškolních aktivit. Dle jejího sdělení žáci-cizinci nemají jazykovou bariéru, jejich odlišné kulturní zázemí škola využívá při multikulturní výchově a při pravidelných sezeních se třídou (1 - 2 ročně). Účelně spolupracuje se střediskem výchovné péče ve Slaném, kromě konzultací jí lektori pomáhali např. při zlepšování třídního klimatu.

Škola pravidelně pořádá společné akce se zákonnými zástupci (předvánoční jarmarky, besídky, slavnostní loučení žáků 5. ročníku aj.), vytváří podmínky pro činnost školské rady, účelně spolupracuje s místními organizacemi a spolky (policie, hasiči). Zvolení zástupci žáků 3. - 5. ročníku se účelně scházejí s ředitelkou při jednáních školního parlamentu. Jejich návrhům (výlety aj.) se ředitelka věnuje.

Žáci v Holubicích se stravují ve vlastní školní jídelně, v Tursku jim stravování zajišťuje jídelna mateřské školy. Vzhledem k tomu, že aktuálně nejsou evidováni žáci, jejichž zdravotní stav by vyžadoval stravování s omezeními podle dietního režimu, není v současné době dietní stravování poskytováno. Pro podporu zdravého životního stylu je škola zapojena v projektech Ovoce do škol a Mléko do škol.

Škola dbá na prevenci a omezování rizikových situací. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční, jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad BOZ. Počet úrazů byl ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce nízký (9 a 13). Nejčastěji vznikly při tělesné výchově a zájmových činnostech. Dohledy jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly dodržovány. Kontrola nad osobami přicházejícími do budov školy byla zajištěna. Pravidelně jsou prováděny potřebné revize.

Škola účelně hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu posílenými o rozvojové programy MŠMT (platy pracovníků školství) a provozními prostředky od zřizovatele. V rámci provozní dotace se daří každoročně realizovat v dostatečné míře nákup učebních pomůcek, obnovovat materiální vybavení (nastavitelné lavice ve třídách, nábytek, nákup počítačů pro žáky i pedagogy), zajišťovat opravu a údržbu majetku školy. Zřizovatel účelově poskytuje příspěvek na dopravu pro plavání. Vlastní zdroje za úplatu za vzdělávání ve ŠD byly použity především na nákup materiálů, her, sportovních pomůcek. Díky projektům s finančním přínosem byly zakoupeny notebooky pro pedagogy a byla financována činnost kroužků. Zisk z hospodářské činnosti (pronájem prostor) byl použit ve prospěch hlavní činnosti. Zdroje financování školy jsou účelně využívány k zajištění realizace ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka odpovídala ŠVP ZV. Téměř ve všech hodinách učitelé sdělili cíle hodin, které měly především dovednostní a znalostní složku, méně již postojoyou. Většinou důsledně stavěli na dosavadních dovednostech žáků, pak navazovali novým učivem. Byla zaznamenána téměř vždy účelně používaná frontální výuka, kterou doplňovala samostatná práce žáků. Výklad učitelé vhodně doplňovali řízeným rozhovorem. Výukové metody málokdy podporovaly týmové činnosti, ojedinele byla použita skupinová forma práce a práce ve dvojici. Didaktický přístup nekvalifikovaných učitelů respektoval vyváženost výchovně vzdělávacího procesu částečně. Velmi zřídka byly využity vhodné aktivizující metody, relaxační aktivity žáků a diferenciací jejich práce. Žáci dostávali jen sporadicky možnost uplatnit nebo rozvíjet kritické myšlení. V některých hodinách vznikal prostor k jejich pasivitě. Pouze v některých hodinách byly využívány pracovní listy, učebnice a didaktické pomůcky, zpravidla efektivně. Využití prostředků didaktické techniky bylo zcela výjimečné. Učitelé převážně účelně pomáhali žákům při obtížích a povzbuzovali je. Závěrečné hodnocení hodin, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků probíhalo ojedinele. Žákům se ŠVP byla většinou věnována potřebná podpora. Byla patrná převážně účelná pomoc asistentkou pedagoga.

Na podporu čtenářské gramotnosti žáci vedou čtenářské deníky, pracují s časopisem Junior a organizuje kroužek čtenářské gramotnosti, návštěvu divadel. V matematice a prvouce učitelé žáky vhodně vedli ke kritickému myšlení, přesnému vyjadřování a obhajování svých tvrzení, zjišťování a vyhodnocování informací (práce s grafy a tabulkami), utváření postojů (ochrana životního prostředí), propojování učiva s jejich zkušenostmi a praktickým využitím v běžném životě, rozvoji finanční gramotnosti (nakupování a finanční hospodaření domácnosti). Výuka anglického jazyka dosahovala velmi dobré kvality. Byla obsahově a odborně správně vedena důsledně pouze v anglickém jazyce interaktivním způsobem,

učitelka i žáci cizí jazyk ve výuce při komunikaci běžně používali. Byla vhodně propojena s každodenními reálnými situacemi. Učitelka žáky úspěšně motivovala a vytvářela pozitivní atmosféru podporující učení. Byly využívány rozmanité výukové metody a formy práce ve vztahu ke stanovenému cíli hodiny. Řečové dovednosti byly vyváženě rozvíjeny, didaktické pomůcky a autentické cizojazyčné materiály (nahrávky, texty apod.) byly vhodně používány v souladu s cíli výuky. Zdařilá skupinová práce výrazně přispěla k efektivní aktivizaci žáků. V rámci DVPP se učitelé letos věnovali i metodice CLIL - angličtina byla letos nově realizována při výuce matematiky, výtvarná výchovy a přírodovědy ve IV. a V. ročníku.

Ve sledované výuce ve ŠD byla zaznamenána pestrá nabídka činností, kterou účastníci náležitě realizovali. Žáci se SVP byli vhodně podporováni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje žádoucí pozornost výsledkům vzdělávání žáků. Podklady k jejich analýze a vyhodnocování vedení ZŠ získává z pololetního a průběžného hodnocení. Klasifikace žáků, jejich chování a absence jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Žáky s výukovými obtížemi učitelky doučují individuálně nebo v rámci kroužku. K hodnocení žáků na konci pololetí používá škola u některých (ve školním roce 2015/2016 u čtyř žáků, v 2016/2017 u jednoho) kombinaci slovního hodnocení a klasifikace.

Škole se daří většinu žáků dostatečně motivovat k dosahování co nejlepších výsledků. Podíl žáků s vyznamenáním je vysoký (76 % ve II. pololetí školního roku 2015/2016, 87 % v I. pololetí školního roku 2016/2017). Loni dva žáci neprospěli, jeden z nich se odstěhoval a druhý letos opakuje ročník s lepšími výsledky.

Podpora žáků se SVP je ve škole účinná především v 1. až 3. ročníku, kde žáci dosahují požadovaných výstupů, většina z nich prospívá s vyznamenáním. Méně efektivní je u některých žáků ve 4. a 5. ročníku. Jedním z důvodů je nízká diferenciacce a individualizace zadávaných činností a úkolů, což bylo zaznamenáno v hospitovaných hodinách, vyplynulo z rozhovorů s učiteli i ze vzorku předložených písemných žakovských prací.

Škola podporuje aktivní zapojení žáků do soutěží (např. recitace), kroužků (matematické logiky, deskových her aj.) a činností zaměřených na osobnostní a sociální rozvoj (zdravotnická první pomoc - Helpík). Žáci si ověřují své znalosti a dovednosti v soutěži Matematický klokan. Škola pravidelně organizuje preventivní, tematické a vlastivědné akce a exkurze (návštěva hory Říp, Pražského hradu, akce s hasiči a policií), pro podporu zdravého životního stylu výuku plavání.

Absence byla nízká (ve školním roce 2015/2016 průměrně 69 hodin na žáka), neomluvenou absenci neměl žádný žák. Pozitivní je, že žádnému žákovi nebyla snížena známka z chování. Škola málo využívá motivačních účinků pozitivních výchovných opatření. Počet pochval sice v loňském školním roce převýšil počet kázeňských opatření, jejich počet je ale nízký (šest za celou školu).

Výsledky vzdělávání a chování ve ŠD sleduje a vyhodnocuje ředitelka a vychovatelky průběžně, hodnotí úspěšnost a aktivitu žáků.

Dle sdělení ředitelky žáci zvládají přechod na druhý stupeň ZŠ bez problémů. Většina žáků pokračuje v základním vzdělávání na druhém stupni v okolních základních školách (Kralupy nad Vltavou, Velké Přílepy).

Závěry

Hodnocení vývoje

- byla jmenována nová ředitelka
- vzrostl počet žáků
- zlepšilo se vybavení výpočetní technikou

Silné stránky

- velmi dobré materiální podmínky (nově rekonstruované prostory, vybavení učeben)
- kvalitní průběh výuky anglického jazyka

Slabé stránky

- omezené prostorové podmínky pro tělesnou výuku
- vysoký podíl pedagogů bez odborné kvalifikace projevující se v nízké pestrosti forem a metod výuky a absenci formativního hodnocení

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit vhodné podmínky pro tělesnou výchovu
- zajistit odborně kvalifikované pedagogy
- používat při výuce široké spektrum metod a forem výuky včetně formativního hodnocení

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Tursko, okres Praha západ ze dne 4. 7. 2008
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Tursko s účinností od 30. 6. 2015 na dobu šesti let
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny vedených v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 22850/2015 - 2 s účinností od 30. 6. 2015 (zápis ředitelky a statutárního orgánu)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 051202/2015/KUSK s účinností od 1. 9. 2015 (nejvyšší povolený žáků v ŠD a nejvyšší počet stravovaných ve školní jídelně)
5. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje o změnách v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015 (zápis místa poskytovaného vzdělávání u ŠD)

6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT- 4071/2017-3 s účinností od 1. 9. 2017 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole)
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením asistenta pedagoga pro třídu základní školy, ve které se vzdělávají žáci se speciálním vzdělávacími potřebami čj. 150096/2016/KUSK ze dne 10. 10. 2016
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením asistenta pedagoga pro třídu základní školy, ve které se vzdělávají žáci s podpurnými opatřeními čj. 030223/2017 ze dne 22. 3. 2017
9. Koncepce rozvoje ZŠ v Tursku z 20. 2. 2015
10. Plán práce školy, školní rok 2016/2017
11. Plán DVPP 2015/2016 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. 8. 2015
12. Plán DVPP 2016/2017 a dlouhodobý plán DVPP, čj.: ZS/ 47/2016, ze dne 29. 8. 2016
13. Výkaz práce výchovného poradce, školní rok 2016/2017
14. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017
15. Výkaz práce metodika prevence, školní rok 2016/2017
16. Organizační řád školy čj. ZS/40/2016 s účinností od 5. 8. 2015
17. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 9. 2016
18. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. 9. 2016
19. ŠVP ZV s verzemi účinnými od 1. září 2012, 2013, 2015 a 2016
20. ŠVP ŠD účinný od 1. 9. 2016
21. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2015/2016, 2016/2017
22. Školní matrika – stav k datu inspekční činnosti
23. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
24. Internetové stránky školy <http://www.zstursko.cz/>
25. Žákovské knížky, deníčky žáků - vzorek
26. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
27. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2015/2016, 2016/2017
29. Doklady o přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017, 2017/2018
30. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2016/2017
31. Přehledy prospěchů tříd, školní rok 2015/2016, 2016/2017
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP - aktuální stav
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
34. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
35. Výkazy o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2016
36. Výkazy o zájmovém vzdělávání podle stavu k 30. 9. 2016
37. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016
38. Složka BOZ (Školení zaměstnanců, Kontrolní list ze záznamu prověrky BOZ a PO ze dne 13. 6. 2016, Osnova poučení o BOZ pro žáky i zaměstnance)

39. Složky revize (za pracoviště Holubice a za pracoviště Tursko)
40. Kniha úrazů ZŠ Tursko ze dne 1. 9. 2016 a ZŠ Tursko - Holubice s datem založení 1. 9. 2015
41. Revizní zpráva – herní prvky ze dne 22. 5. 2017 (zpráva pro Obec Tursko, hřiště, které využívají i děti ZŠ)
42. Revizní zpráva – herní prvky a tělocvičné nářadí ze dne 27. 4. 2017 (zpráva pro Obec Holubice – dětské hřiště a tělocvičné nářadí v tělocvičně obce)
43. Rozpis dohledů nad žáky na školní rok 2016/2017
44. Provozní řády odborných učeben
45. Účetní závěrka za rok 2016
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemců prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 13. 1. 2017
47. Protokol o kontrole vydaný Okresním inspektorátem práce Středočeského kraje čj. 374/4.42/16-1 ze dne 7. 1. 2016
48. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-1611/11-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Jana Diopová v. r.

Mgr. Hana Havelová, školní inspektorka

Hana Havelová v. r.

Mgr. Iva Plachá, školní inspektorka

Iva Plachá v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze dne 14. 7. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Renata Vařechová, ředitelka školy

Renata Vařechová v. r.

V Holubicích 17. 7. 2017