



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-2085/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-454/24-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Hrabová, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Hrabová 52, 789 01 Hrabová
E-mail	jana.vondalova@skolahrabova.cz
IČO	75 029 405
Identifikátor	600 148 009
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Vondálová
Zřizovatel	obec Hrabová
Místo inspekční činnosti	Hrabová 139, Hrabová Hrabová 52, Hrabová
Inspekční činnost na místě	11. – 13. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hrabová, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v samostatné budově. Ve dvou smíšených třídách se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 41 dětí, z toho jedenáct dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Z celkového počtu dětí se v mateřské škole vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě individuálně. Mateřská škola se věnuje i dítěti mladšímu tří let.

K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 40 žáků, kteří byli rozděleni do tří tříd (I. třída se spojeným 1. a 2. ročníkem, II. třída se spojeným 3. a 4. ročníkem, III. třída 5. ročník), z toho šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dvěma žákům bylo povoleno individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona.

Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve dvou odděleních školní družiny, které navštěvovalo 40 účastníků. Stravování dětí a žáků je zajištěno školní jídelnou a školní jídelnou – výdejnou.

Informace o škole jsou pravidelně publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, Hrabovského zpravodaje a na webových stránkách subjektu (www.skolahrabova.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení subjektu využívá ředitelka školy svých dlouholetých zkušeností, znalostí prostředí i specifík školy. Uplatňuje demokratický a participativní styl řízení, jehož významným nástrojem je otevřená komunikace mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu. Ve srozumitelně zpracované koncepci rozvoje školy určila reálné cíle zaměřené především na vytvoření bezpečného prostředí, které podporuje všestranný rozvoj dětí a žáků, respektuje jejich individuální vývoj, rozvíjí jejich klíčové kompetence vedoucí k samostatnosti a připravenosti na výzvy 21. století. K efektivnějšímu naplňování stanovených vzdělávacích cílů a ke zpestření vzdělávací nabídky přispívá vícezdrojové financování aktivním zapojením školy do projektů a dotačních programů. Učebny školy byly s finanční podporou zřizovatele částečně zmodernizovány, doplněny digitální technikou a byla zajištěna konektivita. Provedené úpravy postupně přispívají ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy klade důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu v obou místech poskytovaného vzdělávání (dále pracoviště), dobré mezilidské vztahy a vzájemnou důvěru. Systém plánování je adresný, organizační uspořádání odpovídá velikosti subjektu. Část kompetencí souvisejících s organizací vzdělávacího procesu, vedením dokumentace a komunikací se zákonnými zástupci dětí delegovala ředitelka školy na zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Vzájemná informovanost je efektivně zajištěna zejména prostřednictvím osobního kontaktu a vnitřního sdílení potřebných dokumentů ve společném virtuálním prostředí. Vedením školy nastavená a promyšlená pravidla přispívají k zajištění plynulého chodu školy.

Ke kvalitě vzdělávání přispívá pedagogický sbor, jeho profesionální přístup a aktivní zapojení do školních a četných mimoškolních činností. Vhodně se zde doplňují pedagožky zkušené i s kratší či střednědobou praxí. Učitelky mateřské školy mají vzhledem k jejich malému počtu jen omezené možnosti výměny zkušeností, což vyžaduje důslednější

metodickou, kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy a její zástupkyně pro předškolní vzdělávání, další vzdělávání a intenzivní výměnu zkušeností i mimo vlastní pracoviště. Kolektiv pedagogů účelně doplňují asistentka pedagoga a chůva v mateřské škole, asistenti pedagoga v základní škole i školní družině. Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní i mateřské školy probíhá převážně formou online vzdělávacích akcí. Podpora vzájemného sdílení mezi učitelkami je naplňována formou vzájemných následků. Avšak tyto následky pedagogů jsou sporadicky doplněny vzájemnými hospitacemi v jiných školách obdobného typu. Ve škole nejsou zřízeny vzhledem k její velikosti oficiální metodické orgány a učitelky se scházejí podle potřeby. Vyměňují si zkušenosti, poznatky o žácích a řeší organizační záležitosti vzdělávání a realizaci soutěží nebo projektových dnů. Aktuální informace jsou zaměstnancům předávány prostřednictvím osobního kontaktu nebo na pravidelných provozních poradách. Pedagogická rada jedná společně a projednává i otázky kvality předškolního a základního vzdělávání a metodickou podporu začínajícím učitelkám a asistentům pedagogů.

Prostory školy jsou esteticky a didakticky podnětné, výzdoba svědčí o tvořivosti dětí a žáků. Mateřská škola je vybavena hračkami, velkým množstvím didaktických pomůcek rozdělených do center aktivit a digitálních pomůcek, které umožňují učitelkám aktivně podporovat pozitivní vývoj dětí ve všech oblastech vzdělávání a specificky rozvíjet nadané děti. Rovněž základní škola je patřičně vybavena pomůckami pro výtvarné, pracovní a tělesné činnosti, didaktickými hrami, stavebnicemi a knihami, které mají význam pro individuální i společenský rozvoj žáků a silně ovlivňují všechny stránky jeho osobnosti. Sdílené prostředí kmenových tříd je využíváno i školní družinou v ranním i odpoledním provozu.

Škola nemá k dispozici vlastní tělocvičnu, ale využívá místní sokolovnu, fotbalové hřiště a dětské hřiště. Pobyt venku v době vyučování či v rámci volnočasových aktivit umožňuje i environmentální učebna v zahradě mateřské školy, kterou využívají pedagogové při výuce přírodovědných a výchovně-vzdělávacích předmětů a také pro zájmovou činnost školní družiny či jako místo pro setkávání s rodiči. I dětem z mateřské školy poskytuje podnětná školní zahrada v přírodním stylu a blízké okolí řadu možností pohybovat se v rozmanitém prostředí a seznamovat se se základními elementy přírody.

Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna, která sídlí v budově mateřské školy, a školní jídelna – výdejna. Školní jídelna poskytuje zdravou a nutričně vyváženou stravu. ojediněle připravuje dietní stravování. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravování s omezením, škola umožňuje individuální způsob stravování. Škola pozitivně podporuje kladné postoje ke zdravému životnímu stylu zapojením do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol, rovněž přirozeným zařazováním edukačních programů v některých vyučovaných předmětech, kde se škola věnuje zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání v hodnocených třídách mateřské školy vycházely z charakteristiky integrovaného bloku a byly vhodně námětově propojeny. Plánování a realizace vzdělávání vycházelo z přehledného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, bylo vhodně doplněno prvky alternativních směrů moderní pedagogiky, jež byly zpracovány do strukturovaných třídních vzdělávacích programů. Důraz byl kladen na prožitkové a situační učení, propojení vzdělávacího procesu do reálného života. Během ranních her a spontánních činností měly děti k dispozici pestrnou nabídku nejen výtvarných činností, didaktických aktivit v jednotlivých centrech aktivit, ale také námětové a konstruktivní hry

v herně vztahující se k probíhajícímu tématu s možností volit si činnost dle svého zájmu. V průběhu vzdělávání používaly děti pomůcky z reálného života a inovativní didaktické pomůcky, z nichž některé vyráběly samy učitelky. Pedagožky systematicky připravovaly děti s povinným předškolním vzděláváním a s odkladem školní docházky na vstup do základního vzdělávání prostřednictvím stimulačního programu Maxík, ve spolupráci s asistentkou pedagoga individuálně pracovaly s dětmi vyžadující specifickou individuální péči. Vzdělávání dětí mladších tří let probíhalo v úzké spolupráci učitelek a chůvy. Didakticky zacílené aktivity probíhaly v centrech aktivit, kde děti plnily úkoly skupinovou i individuální formou, nabízeny byly i kooperativní aktivity. V menší míře učitelky zařazovaly činnosti rozličné vzhledem k věku a potřebám jednotlivých dětí.

Děti byly vedeny k řečovému projevu, učitelky během celého dne přirozeně rozvíjely u dětí čtenářskou, matematickou a především environmentální pregramotnost. Logopedické chvílky a grafomotorické dovednosti se dařilo zařazovat v rámci vzdělávacího procesu. Tělovýchovné chvílky s prvky zdravotních cviků a využitím sportovního náčiní probíhaly nepravidelně během dopoledního bloku. Hudební chvílky byly vhodně zařazovány během celého dne a byly využívány pro plynulý přechod mezi jednotlivými činnostmi. K cílenému zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku, podněcování k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení dětí či formativnímu hodnocení učitelkami v průběhu inspekční činnosti docházelo v menší míře, a to zejména v jedné třídě. Jednotný hodnoticí systém školy se teprve nastavuje a bude postupně realizován.

Pobyt dětí venku byl během inspekční činnosti realizován zejména vycházkami do lesa. Děti se přirozeně orientovaly v přírodě, byly vedeny k ohleduplnosti a péči o lesní zvířata v zimních měsících. Měly dostatek prostoru pro spontánní aktivity, pravidelnými vycházkami byl rozvíjen jejich přirozený pohyb, propojení s přírodou a reálným životem. V rámci odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku, děti s nízkou potřebou spánku měly k dispozici možnost využít připravené nabídky klidových činností. V prostorách mateřské školy se pohybovaly přirozeně, bez zábran komunikovaly se svými vrstevníky i dospělými. Při stravování měly děti možnost ovlivnit velikost své porce, obsluhovaly se samostatně, byly vedeny k sebeobslužným činnostem včetně úklidu svého místa po jídle, a to i nejmenší děti. Pitný režim byl zajištěn v průběhu celého dne.

V základní škole vládla příjemná pracovní atmosféra a vzájemná důvěra mezi žáky a pedagogickými pracovníky. Vědomé dodržování stanovených pravidel nejen při výuce, ale i o přestávkách, svědčí o úspěšném rozvoji osobnostně sociálních kompetencí. Vyučující svojí respektující komunikací vytvářeli podnětné učební prostředí, dbali na dodržování společně vytvořených třídních pravidel. Harmonické vztahy podporovaly komunikaci a toleranci pro spolupráci při řešení aktuálních situací. Otevřeně žáci mezi sebou a s vyučujícími komunikovali, kladli bez obav dotazy, uměli si říct o pomoc a se zájmem plnili zadané úkoly.

Cíle vzdělávání byly zaměřeny zejména na rozvoj dovedností a vědomostí, také na vytváření postojů způsobů a metodami přiměřenými věku žáků. Žáci prvního ročníku prokazovali vysokou úroveň adaptace na školní prostředí, pohotově reagovali na pokyny vyučujících a bez výraznějších problémů plnili zadané úkoly. Využití inovativních metod se nejvýrazněji projevilo ve výuce matematiky. Škola zvolila metodu prof. Hejného, která přispěla ke zvýšení zájmu žáků o tento vyučovací předmět. Zřetelná byla jejich snaha o nalezení vlastního postupu ke správnému řešení problémových úloh i efektivní práce s chybou.

V použitých metodách a formách výuky se prolínala frontální práce s řízeným rozhovorem. Při vzdělávání byly připravené úkoly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Výrazně se vzhledem ke spojeným

ročníkům uplatňovala skupinová výuka a samostatná práce a bylo zjevné, že žáci zejména ve vyšších ročnících jsou na tento způsob práce zvyklí. Učitelkám se dařilo aktivizovat žáky vhodnou motivací, případně zařazováním činnostního učení (např. procvičování učiva na konkrétních příkladech a situacích, zařazení prvků dramatizace), k udržení pozornosti žáků zařazovaly často změny činností a organizovaný pohyb po třídě. Efektivitu vzdělávání žáků zvyšovala okamžitá zpětná vazba o jejich aktuálních výkonech nebo projevech chování a vhodně využívaná pochvala. V menší míře byla uplatňována diferenciací úkolů vzhledem k individuálním schopnostem a možnostem žáků v rámci ročníků a jejich aktuálním vzdělávacím potřebám. Žáci pracovali většinou se základními výukovými materiály, sporadicky využívali další informační zdroje a didaktickou techniku. Digitální technologie využívali vyučující pouze k prezentaci nového učiva.

Rozvoj čtenářské gramotnosti podporovala aktivní práce s učebním textem a žáci byli vedeni k využívání vlastních zkušeností při vyvozování nových poznatků. Učitelky dbaly na rozvoj slovní zásoby, souvislé a přesné vyjadřování. Velmi dobře se žáky pracovala vyučující při výuce anglického jazyka. Volila pestré formy práce, vhodně střídala činnosti, žáci bez obav komunikovali v cizím jazyce, zpívali a upevňovali slovní zásobu. Na konci sledovaných hodin vyučující zpravidla provedli závěrečné shrnutí a zhodnocení. Popisné vrstevnické hodnocení či vlastní sebehodnocení žáky probíhalo sporadicky.

Pestré aktivity sledované ve školní družině byly zaměřené na upevňování pracovních návyků. Při činnostech účastníci respektovali nastavená pravidla, připravené činnosti pro ně byly motivující, přiměřeně náročné, podněcující ke spolupráci i vzájemné pomoci. Vychovatelky i asistentky pedagoga uplatňovaly k účastníkům respektující přístup, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovaly adekvátní podporu. Při aktivitách se vychovatelky též zaměřovaly na bezpečnost. Sledovaná pravidelně realizovaná činnost byla zaměřená na tělovýchovnou a pohybovou oblast. Pestrá škála pohybových aktivit a individuální přístup k účastníkům podle jejich potřeb směřovala k rozvíjení koncentrace a zpevňování svalstva. Systematický nácvik jednotlivých cviků byl vhodně metodicky rozfázován do jednotlivých pohybových kroků a vedl ke správnému provedení gymnastických cviků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v mateřské škole věnují potřebnou pozornost sociálnímu i osobnostnímu rozvoji dětí. Od poslední provedené inspekční činnosti nastal v mateřské škole pozitivní posun zejména při řízených a didakticky zacílených činnostech, vzdělávání probíhalo v centrech aktivit. Učitelky rozvíjely komunikativní dovednosti dětí, rozšiřovaly jejich slovní zásobu, hrubou i jemnou motoriku např. prostřednictvím stimulačního programu Maxík. Většina dětí bez zábran a srozumitelně komunikovala, prezentovaly již osvojené dovednosti zejména v environmentální oblasti. Při činnostech dokázaly obvykle využívat rozmanité pomůcky a měly upevněny pracovní dovednosti. Zavedené rituály a dodržování pravidel pomáhaly vytvářet optimální vzdělávací klima. Děti prokazovaly samostatnost, měly vžitě stravovací a hygienické návyky. Dobře reagovaly na učitelky, se kterými komunikovaly nejen v souvislosti se zajištěním svých individuálních potřeb, ale také nad danými tématy. Pomocí vhodných strategií byly děti motivované k aktivitě, zařazováním činnostního učení byly naplňovány vzdělávací cíle. Prožitkové učení vedlo k rozvíjení tvořivosti dětí. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím zavedených portfolií, pedagogickou diagnostiku o pokrocích a vzdělávacích výsledcích dětí provádí učitelky pravidelně se závěry a zaměřením na vývoj jejich osobnosti. Škola však zatím nemá nastaven cílený hodnotící systém, děti nejsou vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, učitelky

tedy nemají zpětnou vazbu o efektivitě a účelnosti vzdělávací nabídky. K dosahování požadovaných výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě, příznivé klima i profesionální komunikace s rodiči, kteří mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami ke konzultacím a účastnit se programů školy. Mateřské škole se daří rozvíjet spolupráce se základní školou. Vzájemné návštěvy i společně realizované akce umožňují dětem postupnou adaptaci na školní prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí. V posledním roce předškolního vzdělávání škola pravidelně zapojuje děti do logické olympiády pořádané mezinárodní nevládní organizací Mensa International, a podporuje tak rozvoj nadaných dětí.

Učitelky základní školy sledují vývoj, pokrok, procesy učení a učební výsledky žáků především prostřednictvím kvantitativního hodnocení. V rámci neformálních setkávání diskutují o vhodných typech zkoušení či testování, usilují o jednotný přístup. Individuální výkon žáků je hodnocen na základě ústního nebo písemného ověřování znalostí a dovedností i kvality vypracovaných úkolů a projektových výstupů. Zavedená žakovská portfolia slouží především jako sběrná, bez hlubšího využití pro pedagogické diagnostikování, potažmo pro mapování učebního pokroku jednotlivých žáků. Zákonní zástupci získávají informace z písemných záznamů, na třídních schůzkách, využívají individuální konzultace. Průběžná klasifikace pátého ročníku je vkládána do elektronického systému školy.

Kvantitativní hodnocení žáků je následně projednáváno pedagogickou radou. Identifikované výkyvy v učení a chování jsou bezprostředně řešeny se zákonnými zástupci, třídními učitelkami a školním poradenským pracovištěm. Interní evaluace výsledků vzdělávání je v kompetenci jednotlivých učitelek. Systémově je nastaveno externí testování žáků. Dle dostupných výsledků dosahují žáci školy opakovaně nadprůměrných výsledků v matematice a průměrných výsledků ve čtenářské gramotnosti a v dovednostech usnadňujících učení. Vedení školy ve spolupráci s učitelkami informace o výsledcích vzdělávání žáků z externích zdrojů rozebírají. Avšak k porovnání dosažených výsledků interních i externích testování žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu a následné přijímání opatření probíhá sporadicky. O úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání získává škola informace neformálním způsobem zejména od žáků nebo jejich zákonných zástupců.

K péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami přispívá činnost školního poradenského pracoviště. Žákům je poskytována podpora formou doučování či individuálních konzultací. Úzká spolupráce členů školního poradenského pracoviště s učitelkami stejně jako koordinace činností mezi učitelkami a asistenty pedagoga přispívá k efektivnímu naplňování vzdělávacích potřeb žáků. Ředitelka školy, která ve škole působí jako výchovná poradkyně, s učitelkami konzultuje a vyhodnocuje podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Činnost metodika prevence směřuje k předcházení a eliminaci rizikového chování žáků a rizikových jevů ve škole. Sestavuje a koordinuje minimální preventivní program pro daný školní rok a vyhodnocuje jeho naplňování. Při řešení závažnějších výchovných problémů škola spolupracuje zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou a orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

Třídní učitelky organizují třídnické hodiny k posilování sociálních dovedností žáků se zaměřením na vytváření pozitivních vztahů a vzájemné respektování jednotlivce a podpory jeho biologicko-psychosociálního a spirituálního vývoje. Žáci se mohou vyjádřit k dění ve škole přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, nebo prostřednictvím žakovské samosprávy. Prioritou školy je také úzká spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků, místním spolkem i dalšími organizacemi, která vede kromě aktivního zapojení

děti a žáků do života obce i k obohacování vzdělávacího programu, a hlavně k posílení emocionálních, rodinných a prosociálních vztahů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti, kdy převládaly frontální formy vzdělávání, došlo k výraznému zlepšení. Předškolní vzdělávání probíhá v centrech s využitím alternativních prvků pedagogiky.
- Došlo k částečné obměně pedagogického sboru v základní a mateřské škole, pedagogický sbor se stabilizoval.
- Bylo zavedeno elektronické vedení dokumentace základní školy a komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání.

Silné stránky

- Úzká spolupráce se zřizovatelem, základní školou a vnějšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy, obohacuje školní vzdělávací programy a přispívá k aktivnímu zapojení dětí a žáků do života obce a k posílení emocionálních, rodinných a prosociálních vztahů. (1.5)
- Priorita školy spočívá v utváření a rozvíjení podnětného a podporujícího prostředí, které nabízí dětem i žákům motivující atmosféru ke vzdělávání. Výchova a vzdělávání jsou založeny na vzájemném respektu a otevřené komunikaci mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a žáky. (2.2, 3.2)
- Rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí a žáků kladným přístupem subjektu k udržitelnosti životního prostředí, tvůrčím využíváním přírodnin a odpadového materiálu včetně průběžného aplikování environmentálního vzdělávání do vzdělávací nabídky. (4.2)

Mateřská škola

- Vedení školy se daří průběžně modernizovat materiálně technické vybavení mateřské školy a doplňovat didaktické pomůcky k obohacení vzdělávacího procesu. (2.4)
- Pomocí aktivizačních metod je vytvářena atmosféra spolupráce podporující vlastní učení, využíváno je zejména prožitkové učení. Převážně promyšlená vzdělávací nabídka s aplikací metod učení hrou, kooperativních a skupinových aktivit, objevování a experimentování podněcuje děti k vnímání, poznávání a samostatnému myšlení. (4.1)
- Škola systematicky poskytuje specifickou podporu dětem mladších tří let, dětem s potřebou podpůrných opatření i dětem nadaným nebo talentovaným. (6.2)

Základní škola

- Řízení školy s důrazem na pozitivní komunikaci, tvorbu vzájemného respektu a proaktivní vedení směrem ke spolupráci s rodiči vytváří podmínky pro účinné naplňování očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů. (1.3)
- Vysoká úspěšnost při zapojení většiny žáků do společenských a sportovních aktivit podporuje rozvoj zdravého životního stylu a přispívá k minimalizaci výskytu negativních projevů žáků. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Profesní rozvoj pedagogů v oblasti vzájemných hospitací i hospitací v jiných školách podobného typu s cílem předávání poznatků a zkušeností ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání není systematicky nastaven. (3.3)

Mateřská škola

- Nedůsledné poskytování zpětné vazby od pedagogů směrem k dětem na konci vzdělávacího bloku, děti byly v malé míře vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. (4.3)

Základní škola

- Méně účinné přijímání opatření vedení školy na podporu vyhodnocování výsledků žáků ovlivňuje účinné řízení školy. Informace jsou o vzdělávacích výsledcích žáků průběžně získávány, ale nejsou z nich důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu jejich úspěšnosti ve vzdělávání. (2.1, 5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Činnostní učení v mateřské škole bylo založené na tvořivé práci dětí, účelném využití vhodných didaktických metod a forem práce v centrech aktivit, propojení vzdělávacího procesu s reálným životem na základě prožitku a situačního vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat ve výuce ve vyšší míře aktivity vedoucí k rozvoji kritického myšlení a práce s různými informačními zdroji a zaměřit tímto směrem i další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory dětí účinněji provazovat s plánováním vzdělávacích aktivit a připravovat diferencovanou vzdělávací nabídku zejména při řízených didakticky zacílených činnostech.
- Využívat různorodé a inovativní metody a formy práce, vytvářet atmosféru spolupráce mezi žáky podporující vlastní učení.
- Pro zvýšení názornosti výuky i k aktivizaci dětí a žáků častěji vhodně využívat didaktickou počítačovou techniku.
- Vytvářet vhodné podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů, absolvovat semináře zaměřené na inovativní vzdělávání a zajistit efektivní výměnu zkušeností s jinými školami.
- Zaměřit se ve výuce na vhodnou cílenou diferenciaci a odlišnou náročnost zadávaných úloh dle individuálních schopností žáků s ohledem na podporu žáků nadaných a žáků se zájmem o výuku.
- Důsledně průběžně vyhodnocovat poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pracovat s konkrétními cíli, dbát na poskytování zpětné vazby žákům tak, aby měli častěji příležitost k efektivnímu sebehodnocení, v kolektivní výuce k hodnocení vrstevnickému a motivovat je ke stanovení záměrů vlastních.

- Uplatňovat ve výuce závěrečné shrnutí vzdělávacího obsahu a zhodnocení vyučovací hodiny směrem k žákům včetně využívání prostředků formativního hodnocení.
- Systematicky se zabývat vzdělávacími výsledky dětí a žáků, dosaženou úrovní očekávaných výstupů a klíčových kompetencí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina (úplné znění) příspěvkové organizace, ze dne 5. 6. 2014, s účinností od 1. 7. 2014
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Hrabová, ze dne 10. 6. 1999, s účinností od 1. 7. 1999 včetně Potvrzení ve funkci ředitelky Základní a Mateřské školy Hrabová, ze dne 12. 7. 2012
3. Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, č. FSI/14/21/2005, ze dne 18. 5. 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Hrabová, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 22. 11. 2024
5. Koncepce rozvoje školy 2022–2025, ze dne 29. 8. 2022
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět“, č. j. ŠH – 169/2021, s platností od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Životem se učíme, školou žijeme!“, č. j. ŠH – 145/2023, s účinností od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Respektovat a být respektován“, č. j. 415/2024, s účinností od 2. 9. 2024
9. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2024
10. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2023
11. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 4. 9. 2023
12. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2024
13. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s účinností od 1. 9. 2024
14. Třídní knihy mateřské školy a základní školy (vedené písemně, elektronicky), školní rok 2024/2025, vedené k termínu inspekční činnosti
15. Preventivní environmentální vzdělávání výchovy a osvěty 2024/2025
16. Přehledy docházky dětí, školní roky 2023/2024, 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
17. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2024/2025
18. Školní zpravodaj pro školní rok 2024/2025

19. Záznamy z jednání pedagogické rady, včetně seznámení zaměstnanců školy s řády školy, školní rok 2024/2025
20. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, školní rok 2023/2024
21. Pedagogická diagnostika, portfolio dětí, školní rok 2023/2024, 2024/2025
22. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2024/2025
23. Preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, školní rok 2024/2025, ze dne 29. 8. 2024
24. Tematický plán plnění preventivního programu v mateřské a základní škole, školní rok 2024/2025
25. Záznamy z třídních schůzek na školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
26. Národní testování 5. tříd SCIO, školní roky 2023/2024, 2022/2023 a 2021/2022
27. Zápis z jednání školské rady, školní rok 2024/2025, ze dne 3. 10. 2024
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
29. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

9. 1. 2025