



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-511/19-S

Název	Mateřská škola Brandýs n. L. - Stará Boleslav, Pražská 297
Sídlo	Pražská 297, 250 01 Brandýs n.L.-St.Boleslav
E-mail	info@msprazska.cz
IČ	43753604
Identifikátor	600051421
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Nesnídalová
Zřizovatel	Město Brandýs nad Labem - Stará Boleslav
Místo inspekční činnosti	Pražská 297/32, Brandýs nad Labem, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav Na okraji 2515, Brandýs nad Labem, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Termín inspekční činnosti	13. 3. 2019 – 18. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť osmitriední materskej školy (ďalej MŠ), školní jídelny a školní jídelny - výdejny v súlade so zápisom do rejstříku škol a školských zařízení. Na adrese Pražská 297/32, Brandýs nad Labem (ďalej „pracoviště Pražská“) sídli riaditeľstvo materskej školy a štyri triedy pre 24, 24, 18 a 17 detí; na adrese Na okraji 2515, Brandýs nad Labem (ďalej „pracoviště Na Okraji“ alebo také „odlúčené pracovisko“) sú umiestnené štyri triedy (každá pre 24 detí). Celková kapacita materskej školy 179 miest nebola v dobe inspekcie využitá. K predškolsnému vzdelávaniu bolo prijato 177 detí, ktoré sú rozdelené do predvážne vekovo smiešaných tried. Škola poskytuje vzdelávanie v celodennom prevaze od 6:30 do 16:30 hodín. Ke dňa inspekcie sa vo škole vzdelávalo 64 detí v poslednom roku pred zahájením povinného školní dochádzky, z nichž boli tri s jejím povoleným odkladom, päť detí má špeciálne vzdelávacie potreby (ďalej SVP) diagnostikované školským poradenským zariadením (ďalej ŠPZ). Škola aktuálne poskytuje vzdelávanie i 17 deťom s odlišným materským jazykom, jednému dieťaťu bolo povolené individuálne vzdelávanie. Obe pracoviská majú k dispozícii vlastnú kvalitne vybavenú záhradu.

Predškolsné vzdelávanie je poskytované podľa nového spracovaného školného vzdelávacieho programu „Spolu po cestách a cestičkách“ (ďalej ŠVP) vydaného s platnosťou od 1. zária 2017 do 31. srpna 2020.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) pôsobí vo funkcii dlhodobého, predpoklady pre jej výkon splňuje. Koncepcie školy je jasne formulovaná v dokumente Koncepcie rozvoje školy a v ŠVP. Zámery riaditeľky sú orientované najmä na sústavné zlepšovanie vzdelávania, materiálnych a personálnych podmienok a na čo najširšiu spoluprácu školy so zákonnými zástupcami detí i ostatnými partnermi. Naplnenie koncepcie je vcelku úspešné. Pri prijímaní k predškolsnému vzdelávaniu je zajištený rovný prístup. Na riadenie MŠ sa okrem riaditeľky výrazne podieľa i jej zástupkyňa pôsobiaca na odlúčenom pracovisku. Ředitelka je úspešná v oblasti plánovania i vyhodnocovania. K účinnému riadeniu chodu školy prispievajú pravidelne organizované porady pedagógov jednotlivých pracovísk či spoločne (pre obe pracoviská) konané zasadania pedagogickej rady a provozní porady všetkých zamestnancov svolávané podľa potrieb školy. Hospitační činnosť vykonáva riaditeľka a jej zástupkyňa systematicky a metodicky jednotne, na pracovisku Na Okraji sa darí i formou vzájomných hospitácií. Závěry z nich vždy obsahujú odporúčenia smerujúce k z kvalitňovaniu vzdelávania. Nedaří sa již ale dôsledná kontrola jejich naplnění např. v účelném diferencování vzdelávací nabídky. Nedostatky boli zistené i v organizácii vzdelávania (viz ďalej).

K informovanosti pedagogických pracovníků slouží osobní konzultace, dokumentace na vývěškách, internetová a telefonická komunikace apod. Vnější informační systém (trídni schůzky, nástěnky, webové stránky školy, facebook, osobní kontakt) je rovněž funkční.

Aktuální personální podmínky umožňují vzdelávání podle ŠVP. Od minulé inspekční činnosti v souvislosti s výstavbou odlúčeného pracoviska MŠ a otvorením nových tried došlo k výraznému rozšíreniu pedagogického sboru. Jeho kvalifikovanosť je vysoká, z celkového počtu 16 učiteliek sú len dve bez príslušnej odbornej kvalifikácie pre predškolsné vzdelávanie, obe si aktuálne kvalifikáciu dopĺňujú. O získaní kvalifikovaných učiteliek usilovala riaditeľka inzerciou v tisku, zatiaľ bez úspechu. Pedagogický sbor je ďalej doplnený o tri odborne kvalifikované asistentky pedagoga. Ředitelka vytváří podmínky nejen pro podporu studia zaměstnanců k získání požadované kvalifikace, ale i pro průběžné další vzdelávání ostatních pedagogů (ďalej DVPP). Semináře jsou v súlade s potrebami školy vhodné

zaměřeny na podporu realizace školního vzdělávacího programu, na pedagogický rozvoj učitelek a v neposlední řadě i na rozvoj kompetencí v oblasti řízení. Dobře funguje následné vzájemné předávání poznatků ze seminářů mezi pedagogy.

ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV a pedagogové z něj vycházejí při tvorbě třídních vzdělávacích programů. Obsah vzdělávání vhodně doplňuje aktivita Keramika zaměřená na podporu dovedností a nadání dětí a na rozvoj jejich tvořivosti. Jedenkrát v týdnu MŠ organizuje aktivitu Žirafa zaměřenou na podporu dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, vedenou učitelkami školy. Její realizace na pracovišti Pražská však nevhodně zasahuje do organizace odpoledního odpočinku zejména mladších dětí (dochází k nežádoucímu spojování tříd). V organizaci odpoledního vzdělávání se negativně projevuje i pravidelné (jednou v týdnu) spojování dětí ze třídy Žabka s jinou třídou (pracoviště Pražská).

Dalšími vhodnými doplňujícími aktivitami ŠVP jsou např. kulturní a jiné akce, exkurze, výlety, pobyty v přírodě apod. K naplňování cílů ŠVP přispívá dobrá spolupráce školy s rodiči, školským poradenským zařízením (především v oblasti vzdělávání dětí se SVP). V rámci projektu Individualizované předškolácké vzdělávání od ledna 2018 probíhá spolupráce i s ostatními školami, která přispívá ke zlepšení podmínek v oblasti individualizace vzdělávání dětí a jejich diagnostiky. Škola rodičům poskytuje kontakty na další odborníky z oblasti speciální pedagogiky a logopedie. Nabízí jim i tematická setkávání s rodiči a individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání s odborníky. Přínosem pro podporu zájmu nebo talentu dětí jsou rovněž jejich návštěvy výchovných koncertů v základní umělecké škole. V rámci posilování preventivních strategií MŠ spolupracuje s místními i jinými organizacemi (např. s policií, hasiči, knihovnou). Úzce spolupracuje se základní školou (pravidelné návštěvy předškoláků v I. ročníku, konzultace s elementaristkami ZŠ) a zřizovatelem.

Vytváření vhodných podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí (dále BOZ) je pro školu také jednou z priorit. Obě budovy jsou dobře chráněny proti vniknutí cizích osob elektronickým zabezpečovacím systémem s videokamerami u vchodu. K vytváření bezpečného prostředí přispívají i pravidelné roční odborné kontroly tělocvičného nářadí a herních prvků na školních zahradách. Podmínky a pravidla bezpečného chování jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech školy (školní řád, vnitřní řád školní jídelny, provozní řád víceúčelové herny, minimální preventivní program), se kterými jsou děti formou adekvátní jejich věku seznamovány. O průběžném poučování dětí o pravidlech bezpečného chování při různých vzdělávacích činnostech v prostorách MŠ i mimo ně jsou vedeny záznamy v třídních knihách. Z malého počtu zaznamenaných úrazů v knihách úrazů vyplývá, že preventivní opatření, která škola aplikuje, jsou účinná.

Před čtyřmi lety byla postavena druhá budova MŠ. Čtyři nově otevřené třídy byly kompletně vybaveny nejen účelovým nábytkem, ale také moderními učebními a didaktickými pomůckami a prostředky informačních a komunikačních technologií. Ve všech nových třídách jsou umístěny interaktivní tabule s dataprojektorem. I vybavení ostatních tříd a prostory školních zahrad umožňují velmi dobře realizovat záměry vytýčené ŠVP, učební pomůcky a hračky jsou průběžně obnovovány a modernizovány. Pro děti se SVP je škola dobře vybavena i kompenzačními a didaktickými pomůckami. K zajištění vhodných podmínek pro vzdělávání slouží hned několik finančních zdrojů (státní rozpočet, příspěvek zřizovatele, úplata za předškolní vzdělávání), které jsou hospodárně a účelně vynakládány. Škola se aktivně zapojuje i do různých projektů, které dále rozšiřují finanční možnosti pro celkové zlepšování podmínek pro vzdělávání. Díky projektu „Šablony pro MŠ“ Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání škola získala prostředky, které využila např. na financování DVPP, pořádání akcí s dětmi a rodiči nebo nákup učebních pomůcek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ provázela příjemná atmosféra a empatický přístup pedagožek. Při ranním příchodu dětí se zaměřovaly zejména na jejich sociální a osobnostní rozvoj. Přívětivě děti přivítaly a pomáhaly jim začlenit se do dění ve třídě. Bylo zřejmé, že prostředí dětem poskytuje zázemí jistoty a bezpečí.

Volná hra ve třídách se vyznačovala připraveností prostředí a možností využít prostor herny k námětovým, konstruktivním i didaktickým hrám, které děti přirozenou formou podněcovaly ke vzájemné spolupráci, hledání společného řešení, či rozvíjení prosociálních vztahů. Děti si hrály většinou ve dvojicích, skupinkách, v některých třídách využily i rozmanitou nabídku pracovních a výtvarných činností, při kterých docházelo i ke vhodnému procvičování jemné motoriky. Většina učitelek sledovala správné držení pastelek a poskytovaly dětem účinnou podporu. Pozitivní motivace s možností výběru vedla k radostnému prožívání dětí. Spontánní a řízené aktivity byly vhodně tematicky vzájemně provázané a většinou vyvážené.

Ranní posezení v kruhu (zařazené v některých třídách) mělo zejména prosociální a motivační charakter pro následující vzdělávací činnost. V některých třídách měly děti i prostor pro spontánní vyjádření, projevování vlastních pocitů a sdělování prožitků i realizaci krátké logopedické chvílky (většinou jen jako dechové, rytmické cvičení, ojediněle správně i gymnastika mluvidel).

Řízené pohybové aktivity ve většině tříd neměly požadovanou strukturu, dynamiku, náročnost nebo časovou dotaci vzhledem k rozdílnému věkovému složení dětí. Jen v některých třídách bylo sledováno zdravotně preventivní cvičení, jejich pravidelné zařazování do programu dne nevyplývá ani ze zápisů v třídních knihách. Rovněž cvičení dětí v tělocvičně dostatečně nepodporovalo rozvoj jejich fyzické kondice. V době inspekční činnosti většinou zařazené pohybové hry podporovaly prožitkové učení, rozvíjely pozitivní sociální vztahy mezi dětmi a posilovaly upevňování herních pravidel a orientaci v prostoru.

Další řízené aktivity souvisely s integrovaným blokem ŠVP a třídním vzdělávacím programem, navazovaly na získané poznatky a dovednosti dětí. Průběh vzdělávání přispívá k rozvoji dětí ve všech vzdělávacích oblastech, což bylo patrné v hospitačních vstupech (např. hudební, výtvarné, čtenářské a matematické). Řízené činnosti byly vhodně motivované, bylo při nich využito dostatečné množství pomůcek. Činnosti realizované se všemi dětmi najednou však byly většinou statické, chybělo zařazování aktivizačních prvků nebo střídání činností. Doba zejména pro mladší děti byla neúměrně dlouhá, postupně ztrácely zájem a pozornost. Až na výjimky nebyly správně diferencované vzhledem k věku anebo individuálním potřebám dětí. Pozitivní a motivační hodnocení bylo realizováno, ale převážně učitelkami k celé skupině, bez hodnocení konkrétních výkonů dítěte vzhledem k jeho možnostem.

Dětem se SVP byla díky účelné spolupráci učitelek a asistentek pedagoga věnována účinná individuální péče, pracovní atmosféru charakterizovala i vzájemná důvěra, empatie a respekt. Začlenění dětí se SVP do společného vzdělávání bylo efektivní, neboť děti měly zajištěny podmínky ke vzdělávání a pedagogické pracovnice respektovaly jejich individuální pocity nebo přání. V průběhu inspekční činnosti byly aktivity většinou správně přizpůsobeny i jejich aktuálním možnostem, schopnostem a pracovnímu tempu. Citlivě byly zapojeny do aktivit, správně jim byla dána i příležitost k odpočinku nebo se společných her neúčastnit.

Příkladně jsou zejména nejstarší děti vedeny k samostatnosti zvláště při sebeobsluze, hygieně nebo oblékání, ale i při úklidu. Pitný režim jim je k dispozici po celý den, je jimi

využíván samostatně nebo vhodně i s pobídkou učitelky. Odpolední odpočinek v MŠ není důsledně diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí, neboť jen v některých třídách jsou dětem s nižší potřebou spánku nabízeny klidné aktivity mimo lůžko (požadavek RVP PV). V ostatních třídách děti seděly na lehátku a skládaly puzzle nebo si prohlížely knihu. Pro podporu zdraví škola zařazuje pobyt venku, pro všechny děti z MŠ saunování, na pracovišti Na Okraji cvičení v tělocvičně, po obědě dentální hygienu, organizuje rovněž i školu v přírodě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má v ŠVP nastavený systém sledování výsledků vzdělávání. Většinou se jí daří vyvozovat obecné závěry pro zkvalitnění vzdělávání (projednávání výsledků vzdělávání na úrovni tříd v pedagogické radě, vypracování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory). Vytvořená portfolia dětí dokladují nejen dosaženou úroveň jejich dovedností, znalostí a schopností, ale i vývoj kresby.

Pro děti s potřebou podpůrných opatření (včetně dětí s odlišným mateřským jazykem) jsou na základě pedagogické diagnostiky zpracovány plány pedagogické podpory, dle doporučení školských poradenských zařízení individuální vzdělávání plány, které se daří i efektivně vyhodnocovat a stanovovat další cílené pedagogické záměry. V záznamech ostatních dětí konkrétní záměry k individualizaci vzdělávání však chybí (např. v případě nadání nebo oslabení některých z oblastí). Z výsledků hospitací provedených inspekčním týmem je však zřejmé, že učitelky sledují potřeby všech dětí a v průběhu vzdělávání jim podporu a pomoc poskytují. Do výsledků vzdělávání dětí se ŠVP se pozitivně promítají vhodné podmínky, které mají tyto děti ve škole vytvořeny, v některých případech i efektivní průběh jejich vzdělávání a příkladná spolupráce s rodiči.

Adaptační program nově přijatých dětí je dle slov ředitelky úspěšný i díky aktivnímu zapojení rodičů do vzdělávacího procesu (např. postupné zvykání na nové podmínky, možnost být přítomen s dítětem v učebně). Významně mu napomáhá i věkově heterogenní složení tříd, neboť většinou reaguje na přání rodičů a umožňuje zařadit do jedné třídy sourozence nebo kamarády.

Z pozorování při inspekčních hospitacích bylo zřejmé, že jsou děti příkladně samostatné, zvědavé a mají dobré předpoklady pro další učení. Cílené vedení dětí k naplňování klíčových kompetencí vede k požadované připravenosti dětí na život a jejich přestup do základní školy. Děti otevřeně a většinou bez zábrán komunikovaly s dospělými i mezi sebou navzájem, velmi dobře reagovaly na pokyny pedagogických pracovníků. Správně uplatňovaly základní společenské a hygienické návyky. V environmentální oblasti prokazovaly hlubší znalosti o jarní přírodě i jejích zákonitostech. Při aktivitách prokázaly i věku odpovídající motorické dovednosti i praktické zkušenosti. Z výzdoby tříd (keramické výrobky, kresby, koláže), dalších prostor i z předložené fotodokumentace školy byl patrný také rozvoj jejich kreativity a fantazie. Ze záznamů o přezkoušení individuálně vzdělávaných dětí ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 bylo patrné, že děti ve všech oblastech dosahovaly požadované úrovně očekávaných výstupů dle ŠVP.

K autoevaluaci MŠ využívá také anketní dotazník pro rodiče i pedagogy školy, výsledky dotazníků byly vyhodnoceny na pedagogické radě. Z výsledků vyplývá jejich spokojenost se vzdělávací nabídkou školy.

K plynulému přechodu do dalšího stupně vzdělávání přispívá spolupráce se základními školami v Brandýse. Přínosná a efektivní je i spolupráce se ŠPZ. Výsledkem dobré kvality pedagogické práce je úspěšná realizace společného vzdělávání v rámci inkluze.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Rozšířením školy o další čtyřtřídní pracoviště se více než zdvojnásobila kapacita školy,
- při rozšíření pedagogického sboru, v souvislosti s navýšením kapacity nebo vzděláváním dětí se SVP, se nepodařilo zajistit již plně kvalifikovaný pedagogický sbor,
- byl vydán nový ŠVP plně zohledňující aktuální podmínky školy, zrušeny byly placené aktivity ve prospěch naplňování ŠVP,
- výrazně se zkvalitnily materiální podmínky MŠ,
- škola je zapojena do projektů směřujících ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- Škola vytváří pro děti podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání,
- účinně jsou realizována opatření pro vzdělávání dětí se SVP,
- příkladně jsou děti vedeny k samostatnosti v sebeobsluze i k úklidu pomůcek (hraček), což přispívá k jejich připravenosti k nástupu do ZŠ,
- navázaná spolupráce s rodiči i dalšími partnery významně přispívá k naplňování ŠVP.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nesprávné nastavení odpoledního vzdělávání dostatečně nereflektuje podmínky životosprávy a organizace vzdělávání stanovené RVP PV,
- nedaří se důsledně přijímat opatření ke zkvalitňování vzdělávání (např. diferenciaci vzdělávání).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit a realizovat účinné mechanismy pro kontrolu naplňování přijatých opatření a jejich vyhodnocování,
- diferencovat a individualizovat vzdělávací nabídku, zařazovat pravidelně do programu dne MŠ řízené zdravotně preventivní aktivity s náležitým efektem na pohybový rozvoj dětí,
- zařazovat systematicky do vzdělávání činnosti zaměřené na logopedickou prevenci (využít příznivé personální podmínky),
- respektovat individuální potřebu spánku jednotlivých dětí, a těm, které neusnou, nabízet klidné aktivity mimo lůžko,
- zlepšit systém sledování výsledků vzdělávání dětí ve stanovování dalších záměrů pro jejich rozvoj.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy se školní jídelnou Brandýs n. L. – Stará Boleslav, vydaná městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav dne 30. června 2004; Dodatek č. 1 – Změna zřizovací listiny, vydaný městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav s účinností od 1. července 2006; Dodatek č. 2 – Změna zřizovací listiny, vydaný městem Brandýs nad Labem s účinností od 1. července 2015
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 29. července 2015, čj. 102403/2015/KUSK a čj. 102403/2015/KUSK/1
3. Rozhodnutí ve věci zápisu Školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 29. července 2015, čj. 102403/2015/KUSK/2
4. Jmenování do funkce ředitelky, vydané Školským úřadem Praha – východ s účinností od 15. června 1992, čj. 1105, Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, vydané městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav s účinností od 1. srpna 2018 do 31. srpna 2020, čj. 46284/2018
5. Evidence dětí, školní matrika (Evidenční listy), školní roky 2017/2018 a 2018/2019
6. Doklady o přijímání dětí pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019 včetně kritérií, aktuálně vzdělávané děti
7. Dokumentace o vzdělávání dětí se SVP, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (doporučení ŠPZ, IVP)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Spolu po cestách a cestičkách“, čj. 261/2017, s platností od 1. září 2017 do 31. srpna 2020, upravený Dodatkem ke školnímu vzdělávacímu programu I. platného od 1. září 2018 a II. s platností od 1. ledna 2019
9. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2016 – 2019, včetně Vyhodnocení strategických cílů uvedených v Koncepci rozvoje mateřské školy na období 2016 – 2019 za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
10. Školní řád účinný od 1. září 2018
11. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 – zorek, PLPP pro děti s odlišným mateřským jazykem
13. Záznamy z porady pedagogů jednotlivých pracovišť, pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků; plán DVPP, školní rok 2018/2019
15. Inzerce a nabídka pracovních pozic (PedF UK jobs, Maja Mladá Boleslav, Městské listy)
16. Hospodářská dokumentace školy: Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018; Kniha účetnictví – IV.b za období 12/2018; Účtový rozvrh roku 2018, Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 20. listopadu 2018,

- čj. 154271/2018/KUSK; Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 2. ledna 2019
17. Dokumentace k zajištění BOZ (vnitřní směrnice, provozní řády, protokoly, revizní a kontrolní zprávy)
 18. Kniha úrazů dětí od 1. září 2015 (pracoviště ROSA), Kniha úrazů dětí vedená od 1. ledna 2012 (pracoviště DUHA)
 19. Hodnoticí materiály (evaluační dotazníky pro pedagogy a rodiče, hodnocení tematických celků, třídních vzdělávacích programů a integrovaných bloků, záznamy z hospitací pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019, vyhodnocení dotazníků pedagogického sboru mateřské školy – školní rok 2018/2019)
 20. Plán kontrolní činnosti na rok 2018/2019
 21. Zápis z jednání s ředitelkou školy o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 18. března 2019
 22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS - 258/13 - S, ze dne 15. února 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Helena Váňová v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba – odbornice na předškolní vzdělávání

Marcela Prokopová v. r.

V Praze 15. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Nesnídalová, ředitelka školy

Nesnídalová v. r.

V Brandýse nad Labem 30. dubna 2019