



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-5/20-C

Název	Základní škola a mateřská škola Šindlovy Dvory
Sídlo	Šindlovy Dvory 40, 370 01 Litvínovice
E-mail	reditel@zssindlovydvory.cz
IČ	75000709
Identifikátor	650032128
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jakub Jareš
Zřizovatel	Obec Litvínovice
Místo inspekční činnosti	Šindlovy Dvory 40, 370 01 Litvínovice Šindlovy Dvory 22, 370 01 Litvínovice Šindlovy Dvory 80, 370 01 Litvínovice Litvínovice 49, 370 01 Litvínovice Litvínovice 39, 370 01 Litvínovice
Termín inspekční činnosti	7. 1. 2020 – 9. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Šindlový Dvory (dále „škola“) je příměstská škola rodinného charakteru. Vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 195 žáků v devíti třídách, mateřskou školu 109 dětí v pěti třídách a školní družinu navštěvovalo 83 účastníků ve třech odděleních. V mateřské škole se vzdělávalo osm dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován do funkce v lednu 2019. Potřebné manažerské dovednosti stále získává, ale učinil již dílčí kroky ke zvyšování kvality vzdělávání. Řediteli se podařilo získat několik nových erudovaných pedagogů a obsadit funkci zástupkyně, která se mu stala významným partnerem při plnění strategických i koncepčních záměrů. Zvýšenou pozornost oba věnují spolupráci všech účastníků vzdělávání a funkčnímu sdílení informací. Rozmístění pracovišť do pěti samostatných budov představuje zvýšené nároky na organizaci i komunikaci, proto vedení školy průběžně vytváří podmínky pro participaci všech pedagogických pracovníků na jejím chodu a racionálně je zapojuje do rozhodovacího procesu. Posilování mezilidských vztahů má pozitivní vliv na průběh vzdělávání. V základní škole se daří prohlubovat spolupráci mezi pedagogy obou stupňů. Účinnost některých pedagogických procesů ale snižuje slabší spolupráce pedagogů prvního stupně a malá míra sdílení pedagogických zkušeností u pedagožek předškolního vzdělávání.

Vedení školy vyvozuje z účelně prováděné kontrolní i hospitační činnosti závěry a pedagogům poskytuje dobrou zpětnou vazbu, v případě potřeby i metodickou pomoc. Kladný dopad na průběh vzdělávání se ale ve sledované výuce projevil jen částečně, řada pedagogů i přes to nezařazuje aktivizující strategie v potřebné míře. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno na základě plánu, na jehož tvorbě se pedagogové aktivně podílejí. V hospitovaných hodinách v základní škole byl odborný potenciál pedagogů patrný, avšak jeho využití bylo často nedostatečné v oblasti individualizace, diferenciací učiva či aplikace prvků formativního hodnocení do výuky. Účinnost pedagogicko-psychologického poradenství zajišťuje dobře spolupracující tým školního poradenského pracoviště, jemuž se dobře daří včas identifikovat rizika a účelně předcházet výchovně-vzdělávacím obtížím. Průběžně je tak udržován nízký výskyt i nižší závažnost školní neúspěšnosti či rizikového chování dětí a žáků.

Významná spoluúčast zřizovatele se pozitivně promítá do kvality materiálně-technických i prostorových podmínek školy. Zejména pracoviště mateřské školy, sídlící v nové budově, má k dispozici velmi podnětné, pro děti atraktivní vybavení podporující jejich všestranný rozvoj. Druhý stupeň základního vzdělávání sídlí v rozšířené a rekonstruované budově s nadstandardním vybavením, částečně financovaným z projektu, zejména pro přírodovědné vzdělávání. Toto vybavení je ve spolupráci s dalšími školami podobného typu využíváno pro badatelsko-experimentální výuku, pedagogové se společně učí pracovat s inovativními pomůckami a zkušenosti užitečně sdílejí. Pro vlastní běžnou výuku je však využíváno málo. Ostatní budovy pro základní i předškolní vzdělávání také disponují dostatkem hraček i didaktických prostředků. Venkovní prostory školy s dostatkem herních prvků reprezentují kvalitní bezpečné podmínky pro sportovní aktivity, rozvíjí pohybové schopnosti a podporují zdravý životní styl účastníků, dětí i žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Aktivita zařazovaná do předškolního vzdělávání byly přizpůsobovány individuálním potřebám dětí a realizovány se zřejmým důrazem na vzájemnou toleranci. Jejich střídání efektivně předcházelo nadměrné psychické i fyzické zátěži. Bezpečné klima ve třídách posiloval citlivě respektující přístup pedagožek a vhodně řízená komunikace. Vyvážený poměr spontánních i řízených činností vycházel z tématu a momentálních podmínek, náročnost cílů byla uzpůsobena věkovým specifikům dětí. Činnosti byly promyšleně zařazovány tak, aby podněcovaly přirozenou zvědavost dětí a zároveň jim poskytovaly prostor pro spontaneitu i tvořivost. Spolu s uplatňováním motivačních prvků se pozitivně odrážely v pozornosti dětí, jejich zájmu o učení a v kvalitě výsledků vzdělávání. Zařazování pestrých forem i metod práce s dětmi významně prohlubovalo jejich schopnost spolupráce a umocňovalo kladné postoje k jinakosti. Součinnost heterogenních skupin dětí účinně vedla k jejich osobnostnímu rozvoji a k naplňování dílčích cílů i klíčových kompetencí. Průběh vzdělávání byl vhodně obohacován elementy environmentální výchovy. Při hodnocení ale nebyly využívány další prvky formativního hodnocení, jako je sebehodnocení či vzájemné hodnocení dětí, které podporují individuální vzdělávací pokrok a motivaci dětí.

Základnímu vzdělávání dominovala frontální výuka, většinou dobře vedená, ale často v takovýchto hodinách s převažující aktivitou učitele nebyl vytvářen dostatečný prostor pro samostatné rozhodování, kritické uvažování ani prožitkové či problémové učení a nebyl tak potřebně rozvíjen vzdělávací potenciál žáků. V malé míře byly do výuky zařazovány aktivizující strategie nebo individualizace či diferenciacce učiva zejména směrem k nadaným žákům, což u některých výrazně snižovalo zájem o učení i vlastní pokrok. Protiklad představovala individuálně diferencovaná, systematická výuka anglického jazyka a dobře promyšlená podpora čtenářské gramotnosti především na prvním stupni. Tím byl posilován rozvoj komunikativních dovedností žáků a jejich jazykové kompetence. Spolupráce vyučujících s asistentkou pedagoga účelně napomáhala kvalitě průběhu vzdělávání všech žáků ve třídě. Do vzdělávacích aktivit byli vedle žákyně, k níž byla asistentka doporučena, začleňováni podle potřeby i ostatní žáci s identifikovanými riziky. Odborné učebny s nadstandardním vybavením pro objevování či experimentování žáků pedagogové zatím nevyužívají v plném rozsahu. Prostor pro zvýšení účinnosti průběhu vzdělávání byl také zřejmý v oblasti využívání didaktických prostředků, které byly do výuky zařazovány ojediněle a nesystematicky. Názornost výuky tak byla nízká, pro část žáků tato okolnost zvyšovala nároky na pochopení souvislostí a zpomalovala dosahování vzdělávacích cílů. Hodnocení žáků se omezovalo na průběžná konstatování, k účelnému zhodnocení průběhu hodiny učitelem nebo žáky ani k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků téměř nedocházelo. Žáci tak neměli odpovídající zpětnou vazbu k průběhu svého vzdělávání, ani nebyli cíleně motivováni. Část hospitovaných hodin měla nedostatky v časovém rozvržení. V jejich závěru nebyl prostor pro shrnutí nebo zopakování učiva a některým žákům to ztěžovalo pochopení i zapamatování učební látky.

Činnosti zájmového vzdělávání volně navazují na základní a posilují fantazii, nenucenost i kreativitu účastníků. Účelně vytvářené podmínky pro uplatňování rovných příležitostí mají pozitivní vliv na jejich osobnostní růst. Rozmanitost nabízených aktivit zahrnuje časté využívání školní zahrady či některých odborných učeben, což přispívá k ucelenému vývoji všech účastníků.

Žáci organizují dobročinné prodejní akce, při nichž přejímají částečnou zodpovědnost za získané finanční prostředky a učí se s nimi správně zacházet, demokraticky rozhodují o jejich dalším využití. Výsledkem je prohlubování finanční a sociální gramotnosti žáků i účinnější dosahování klíčových kompetencí, zejména komunikačních, pracovních

a občanských. V rámci environmentální výchovy jsou žáci vedeni k zodpovědnosti za stav životního prostředí v nejbližším okolí, škola podporuje třídění odpadu. Ve spolupráci s externími subjekty realizuje výchovně-vzdělávací akce a problematika ochrany životního prostředí se objevuje i v některých školních projektech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Obecně se daří naplňovat cíle předškolního vzdělávání, výsledky vzdělávání jsou pravidelně konzultovány se základní školou. V povinném roce předškolní docházky se cílenou přípravou u dětí snižuje míra obtíží vázaných na přechod do vyššího stupně vzdělávání a upevňují se dobré mezilidské vztahy mezi všemi aktéry. Dostatečná pozornost je věnována předcházení školního neúspěchu, děti se plynule seznamují s žáky i prostředím základního vzdělávání. V součinnosti s klinickým logopedem je v předškolním vzdělávání dobře prováděna logopedická prevence. Systematický rozvoj čtenářské pregramotnosti příznivě ovlivňuje komunikační i sociální dovednosti dětí. Využívány jsou vhodné diagnostické nástroje, ale výsledky diagnostiky nebyly dostatečně vyhodnoceny, tak aby byly podkladem pro stanovení dalších cílů. U některých dětí je tak méně naplňován jejich vzdělávací potenciál. Prostor ke zlepšení činnosti je v plánování vzdělávacích aktivit.

Průběžné vzdělávací výsledky základního vzdělávání zjišťuje škola zejména pomocí standardních interních hodnotících nástrojů, využívá především testových metod, písemného či ústního zkoušení. Dosahované výsledky na úrovni třídních kolektivů i jednotlivců jsou projednávány na pravidelně konaných jednáních pedagogické rady. Prozatím převažuje spíše jen popis a rekapitulace nad hlubší analýzou výsledků i vyhodnocením nastavených opatření. V některých případech tak škola na vzdělávací potřeby žáků nereaguje dostatečně rychle a pružně. Absence žáků se škole daří ve spolupráci se zákonnými zástupci udržovat na nízké úrovni. Výchovné obtíže jsou řešeny třídními učiteli, případně výchovnou poradkyní spolu se zákonnými zástupci žáků bezodkladně a to má příznivý dopad na četnost jejich výskytu i závažnost. Nově zavedená konzultační odpoledne využívající formát učitel-rodíč-žák posilují osobní zodpovědnost žáků za vlastní výsledky a v případě potřeby jsou společně nastavena vzájemně akceptovaná opatření směrem ke zlepšení či nápravě. Realizované preventivní programy mají kladný vliv na vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem, podporují rozvoj jejich osobnosti a klíčových kompetencí, zejména sociálních.

Škola aktivně participuje na dění v obci a připravuje řadu akcí pro děti a žáky, jejich zákonné zástupce i další partnery. To spolu s výbornými materiálně-technickými podmínkami představuje pozitivní signál směrem k veřejnosti a zájemců o vzdělávání aktuálně přibývá.

Závěry

Vývoj školy

- Obměnil a doplnil se pedagogický sbor, jmenováním ředitele do funkce a ustanovením nové zástupkyně došlo k úplné změně vedení školy. Od září 2019 má škola plnou organizaci.
- S využitím dalších finančních zdrojů škola podpořila výuku anglického jazyka, zajistila činnost školního asistenta i speciálního pedagoga.
- Vedení školy se začalo intenzivně věnovat podpoře funkční komunikace a pedagogické spolupráce napříč všemi součástmi školy.

- Vedle pravidelně konaných třídních schůzek se nově zavedla konzultační odpoledne pro zákonné zástupce s využíváním formátu učitel-rodíč-žák.
- Zkvalitnily se materiálně-technické podmínky ve všech součástech školy.

Silné stránky

- Pedagožky mateřské školy uplatňují široké spektrum účinných didaktických postupů, které zkvalitňují průběh i výsledky vzdělávání a významně podporují osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Minimální uplatňování aktivizujících strategií, diferenciací učiva a nedostatky v časovém rozvržení vyučovacích hodin snižují účinnost výuky a motivaci některých žáků k učení i jejich zájem o vlastní pokrok.
- Škola téměř nevyužívá prostředky formativního hodnocení jako nástroj pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte i žáka.
- Sporadické využívání didaktických prostředků ve výuce snižuje názornost výuky. Nároky na pochopení souvislostí při učení jsou tak pro žáky vyšší a dosahování vzdělávacích cílů je pomalejší.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat více aktivizujících strategií, pestřejších metod a forem práce podporujících aktivní učení žáků, diferencovat učivo, důsledně dbát na strukturu a časové rozvržení vyučovacích hodin.
- Systematicky pracovat s výsledky vzdělávání. Jako zpětnou vazbu o vzdělávacím pokroku žáka i cílenou motivaci uplatňovat nástroje formativního hodnocení.
- Více využívat vybavení odborných učeben, názorných pomůcek a didaktické techniky.
- Posílit spolupráci pedagogů prvního stupně a zkvalitnit vzájemné sdílení pedagogických zkušeností pedagožek jednotlivých pracovišť předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace včetně příloh ke dni 12. 9. 2019 č. j. 1.1-ZŠ/OUL-812/2019
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách č. j. KUJCK109006/2019 s účinností od 1. 10. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Šindlovy Dvory s účinností od 1. 1. 2019 č. j. ZŠ/konkurs/8.10.2018
5. Koncepční záměr rozvoje školy pro období 2019 – 2022
6. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitele školy
7. Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Šindlovy Dvory – Učíme se pro život, aktualizace s platností od 1. 9. 2019
8. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání v platném znění od 1. 9. 2019 a č. j. ZŠ/MŠ/193/2019 s platností od 6. 1. 2020
9. Školní vzdělávací program Školní družina při Základní a Mateřské škole v Šindlových Dvorech s platností a účinností od 2. 9. 2019

10. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2019
11. Školní řady mateřské školy platné od 1. 9. 2019 a čj. 2/2016 platný od 1. 9. 2016, aktualizovaný 21. 5. 2018
12. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 4. 9. 2017
13. Rozvrh hodin na školní rok 2019/2020
14. Organizační řád základní školy a organizační schéma s účinností od 1. 9. 2019
15. Organizační řád čj. 10/2017 platný od 1. 9. 2017
16. Výjimka z nejvyššího počtu dětí vydaná usnesením Rady obce Litvínovice č. 15 ze dne 18. 11. 2015
17. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy a mateřské školy 2018/2019 a 2019/2020 do data inspekce
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2019/2020 s příslušnými záznamy
19. Třídní knihy základní školy a mateřské školní roky 2018/2019 a 2019/2020 do data inspekce
20. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě
21. Plán dalšího vzdělávání a osobního rozvoje pedagogických pracovníků 2019/2020
22. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2018/2019
23. Kompletní dokumentace školního poradenského pracoviště, spisy žáků (vzorek), program poradenských služeb
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
25. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knihy úrazů
26. Ekonomická dokumentace školy
27. Dokumentace ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Aranka Fořtová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Aranka Fořtová v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Ing. Jana Fišerová v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Mgr. Dana Machová v. r.

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Mgr. Bc. Jaromír Čermák v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 5. 2. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jakub Jareš, ředitel školy

Mgr. Jakub Jareš v. r.

V Šindlových Dvorech 7. 2. 2020