



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-372/23-P

Název	Základní škola a Mateřská škola Osvračín, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 188, 345 61 Osvračín
E-mail	skola@zosvracin.cz
IČO	75005298
Identifikátor	600065642
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vlasta Pflugová
Zřizovatel	Obec Osvračín
Místo inspekční činnosti	č. p. 188, 345 61 Osvračín
Inspekční činnost na místě	30. 3. 2023 – 31. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Osvračín, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace (dále jen „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání 25 dětem, z nichž je 7 v posledním povinném ročníku, z toho jsou dvě děti, kterým byl povolen odklad školní docházky, a jedno s odlišným mateřským jazykem. Podporováno je integrované pojetí předškolního vzdělávání prostřednictvím nápaditých tematických bloků.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku a je organizovaná jako dvojtřídní. V I. třídě se vzdělává 14 žáků (spojen 1. a 2. ročník), ve II. třídě je 12 žáků (3. až 5. ročník). V době inspekční činnosti evidovala základní škola tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) podpořené individuálními plány a jedním asistentem pedagoga. Žáky mimořádně nadané ani cizince v současné době škola neeviduje.

Na základní vzdělávání navazuje činnost školní družiny. K pravidelné denní docházce bylo v jednom oddělení zapsáno 22 žáků. Cílem Vzdělávacího program pro zájmové vzdělávání je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Provoz ŠD je nastaven tak, aby vyhovoval žákům i zákonným zástupcům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy tuto funkci vykonává pátým rokem. Její řízení není podloženo organizační strukturou a nepředložila žádnou strategii ani vizi školy, dle které by bylo možné cíleně a systematicky rozvíjet školu jak po stránce materiální, tak i v oblastech dalšího vzdělávání pedagogů a výchovně vzdělávacích cílů. Plán dalšího vzdělávání také ředitelka nepředložila a nedoložila žádnou hospitační činnost.

Systém plánování a zajištění přenosu informací mezi pedagogy, kteří jsou plně kvalifikovaní a odborně zdatní, probíhá během denních činností. Ředitelka využívá každodenní možnosti své kolegyně potkávat a komunikovat s nimi. Ve škole není zřízena pozice výchovného poradce ani metodika prevence. Řízení MŠ není průkazné. Ředitelka organizaci řídí nesystematicky, neplánovaně a vzniklé situace řeší, až když nastanou.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání nebyl od roku 2010 aktualizován. Učitelky MŠ se s ním neztotožnily a pracují podle třídního vzdělávacího plánu, který ale není zákonným dokumentem.

Školní řád MŠ nebyl aktualizován, chybí stanovení podmínek povinného předškolního vzdělávání a individuálního vzdělávání. V MŠ je vytvořeno podnětné prostředí a příznivé vzdělávací klima. Rizikem v oblasti bezpečnosti je neoplocená zahrada a neukotvené police s pomůckami. Vybavenost kvalitními pomůckami je průměrná, ale umožňuje naplňování vzdělávacích cílů.

Pitný režim je nastaven a využíván, děti mají pestrou stravu a jsou vhodně motivovány ke správné životosprávě. Přínosné je nabízení dopoledních svačín v rámci doplňkové činnosti i žákům v ZŠ.

Žáci ZŠ se vzdělávají ve dvou kmenových učebnách. Prostory jsou čisté, dobře osvětlené, vkusně vybavené a vyzdobené žákovskými pracemi. V obou třídách jsou interaktivní tabule s připojením na učitelský notebook, které zkvalitňují výuku a rozšiřují standardní metody a formy práce. Přesto podmínky pro výuku nejsou zcela optimální. Zejména průchozí první třída neumožňuje klidný chod vzdělávacího procesu.

Školní vzdělávací program z roku 2015 nebyl dosud aktualizován, tak aby odpovídal současným potřebám vzdělávání a legislativě.

Škola má k zajištění činnosti velmi dobré finanční podmínky. Dostatečná vybavenost kvalitními pomůckami umožňuje zajistit výuku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ranní spontánní činnosti v MŠ probíhaly v klidném prostředí, byly adekvátně podpořeny pomůckami, děti měly příležitost rozvíjet konstruktivní a námětové hry nebo se mohly účastnit tvořivé činnosti u stolků (zdobení perníčků). Učitelka volila podporující přístup, zajímala se o projevy dětí a podporovala příznivou herní atmosféru s dostatečným časovým prostorem pro volnou hru dětí a individuálně se věnovala dítěti s odlišným mateřským jazykem. Organizace dalších aktivit (hygiena, svačina) byla plynulá bez nežádoucích prostojů, pitný režim byl podporován a využíván, děti byly vedeny k samostatnosti a k dodržování pravidel. Do řízených činností se zapojila i druhá učitelka, což následně umožnilo realizovat skupinovou činnost s vhodně diferencovanou náročností vzhledem k věku a možnostem dětí. Prosociálními aktivitami, manipulací s pomůckami a prací s hlasem se učitelkám podařilo vzbudit zájem dětí, motivovat a soustředit je k činnosti. Převažovalo učení prožitkem a činností, podpořeny byly sociální kompetence, pracovalo se s představivostí dětí. Bylo podpořeno přemýšlení, čtenářská a předmatematická gramotnost, rozvíjeny komunikační dovednosti dětí a účinně byla zlepšována jemná motorika i pohybový rozvoj dětí. Činnosti byly pro děti smysluplné, opíraly se o lidové tradice a měly pro ně praktické využití. Učitelky volily laskavý pedagogický styl a projevovaly trpělivý přístup k dětem. Bylo patrné, že děti jsou vedeny k dodržování pravidel a k pěkným vzájemným vztahům. Nabízené činnosti většinou přijímaly s ochotou a radostí, učitelky se upřímně zajímaly o jejich názory a emoce. V ojedinělých momentech, kdy činnost byla dlouho statická či příliš didaktická, ztrácel se zájem dětí. Pozornost byla věnována aktuálnímu tématu (Velikonoce), téma bylo podpořené v rámci pobytu venku a projektovým dnem s přítomností externí osoby. Organizace denních aktivit byla převážně plynulá, pobyt venku dostatečně dlouhý, umožněn byl individualizovaný odpočinek dětí.

Výuka v ZŠ probíhala ve dvou třídách se spojenými ročníky. Během inspekční činnosti byly sledovány a hodnoceny všechny ročníky ve všech všeobecně vzdělávacích předmětech. Dominantním znakem hospitované výuky byla příjemná a vstřícná atmosféra, aktivita žáků, dodržování nastavených pravidel a respektování pokynů vyučujících. Celkově se výuka vyznačovala účinnou motivací žáků k učení a snahou dosáhnout co nejlepších výsledků. Vyučující vedli žáky k upevňování pracovních návyků, sledovali jejich aktuální výkony a potřeby. Pedagogicky na ně správně reagovali, souběžně akcentovali a vyžadovali vzájemně respektující přístup. Učitelé využívali znalosti žáků z běžného života a v jednotlivých hodinách byly smysluplně využívány mezipředmětové vztahy.

Při sledovaných činnostech probíhala frontální výuka s využitím řízeného rozhovoru se žáky a podporou samostatné práce. Do některých hodin byla vhodně zařazena skupinová práce a práce ve dvojicích. Žáci měli možnost vzájemně komunikovat, analyzovat různá řešení a ta poté hodnotit. Učili se vzájemnému respektu a hledání správného řešení problému. Individuální přístup učitelé uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce, v případě potřeby poskytovali radu nebo pomoc. V jedné z hospitovaných hodin byla velmi účinně využita diferenciacce učiva, která podpořila vzdělávání jednotlivých žáků. Žákům se SVP

byla věnována dostatečná pozornost, při samostatné práci měli k dispozici přiměřený čas k vypracování úkolu anebo jim byla poskytnuta individuální péče ze strany asistenta pedagoga. Spolupráce učitelů s asistentkou pedagoga byla jasně nastavena a realizována ve prospěch jak celých třídních kolektivů, tak konkrétních žáků s dlouhodobými či aktuálními vzdělávacími potřebami.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání vycházely ze školního vzdělávacího programu pro ŠD s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Vlídny a individuální přístup vychovatelky ke všem účastníkům vytvářel přátelské prosociální prostředí. Vychovatelka využívala rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální i individuální činnosti. Účastníci byli vedeni k otevřené komunikaci a souvislému vyjadřování, k přemýšlení a vzájemné pomoci. Se zájmem se účastnili realizovaných aktivit, byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, kde účastníci spolupracovali a přirozeně komunikovali.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ je nastaven hodnotící systém všech úrovní chodu školy, hodnotící zpráva je vypovídající, výsledky dětí jsou monitorovány a vyhodnocovány. Učitelka reálně vyhodnotila kvalitu své pedagogické činnosti. Pedagogická diagnostika dětí však není plně funkční.

Přestože je organizována skupinová činnost s diferencovanou náročností pro mladší a starší děti, plánování nevychází z pedagogické diagnostiky.

Děti mají možnost vhodným způsobem se seznamovat s anglickým jazykem. Podporovány jsou děti s odkladem školní docházky a systematicky se pracuje s dětmi v posledním roce před vstupem do ZŠ.

Děti prokázaly adekvátní znalosti, dovednosti a základy klíčových kompetencí, otevřeně se vyjadřovaly, projevovaly znalosti o přírodě, o velikonočních tradicích. Pohybovaly se koordinovaně, orientovaly se v prostoru a počtu, zrakově a sluchově rozlišovaly, rytmizovaly a s chutí zpívaly a recitovaly. Vhodně byly uplatněny prvky hodnocení a elementárního sebehodnocení.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků v ZŠ s využitím standardních interních nástrojů (pozorování, písemný a ústní projev, projektové práce). Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny a průběžně zapisovány do žákovských knížek. Celkové výsledky jsou předkládány a projednávány na pedagogických radách. S výsledky jsou seznamováni zákonní zástupci žáků. V hospitovaných hodinách učitelé využívali běžné způsoby hodnocení výsledků žáků. Objevilo se i vrstevnické hodnocení a správně metodicky osvojená práce s chybou. Digitální technologie byly využívány v případě potřeby podpořit dané téma nebo diferencovat učivo. Systém péče o žáky se SVP koordinuje ředitelka, která ve spolupráci s ostatními učiteli zpracovává individuální vzdělávací plány. Poskytuje konzultace zákonným zástupcům a koordinuje práci asistentů pedagoga. Poskytování poradenských služeb zabezpečuje také ředitelka. Úzce spolupracuje s ostatními pedagogy i zákonnými zástupci při prevenci rizikového chování dětí i žáků. Vzhledem k velikosti školy nastavený systém zatím odpovídá potřebám a jeví se jako funkční. Spočívá především ve včasné odhalování vzdělávacích obtíží či problémů v chování žáků, které jsou

minimální. Škola trvale spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Domažlicích a se Speciálně pedagogickým centrem v Horšovském Týně.

Škola aktivně spolupracuje s úplnou ZŠ v Blížejově, kam většina žáků z pátého ročníku přechází. Probíhají vzájemná setkání žáků i učitelů před nástupem do této školy a také je následně sledována jejich úspěšnost.

V rámci zájmového vzdělávání vychovatelka nabízí diferenciované činnosti vzhledem k zájmu žáků, které zároveň vyhodnocuje s ohledem na další vzdělávání a pokrok žáků. Zájmové vzdělávání je podpořeno nabídkou zájmových kroužků.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti proběhla změna ve vedení školy.
- Řízení školy, které bylo ve stavu vyžadující zlepšení, se dále zhoršilo.

Silné stránky

- Podporující přístup učitelek s respektem k dětem, žákům a jejich rodičům pozitivně ovlivňuje vzdělávací klima MŠ a ZŠ. Pedagogové aktivně komunikují s dětmi i žáky, naslouchají jim a projevují vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich.
- Výuka v MŠ i ZŠ byla realizována převážně efektivními vzdělávacími postupy. Byla promyšlená a realizovaná na základě dosavadních znalostí a zkušeností žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nemá vytvořenu koncepci a strategii svého rozvoje.
- Školní vzdělávací programy nejsou aktualizovány, tak aby odrážely potřeby současného vzdělávání a aktuální legislativy.
- Absencí organizačního řádu, rozpisu přímé pedagogické činnosti a pracovní náplně není zřejmá struktura řízení MŠ.
- Pedagogové MŠ a ZŠ nemají vytvořeny podmínky pro plánovité další vzdělávání. Sama ředitelka školy se profesně nerozvíjí.
- Vedení školy nedostatečným způsobem řídí organizaci jako celek. Procesy vyhodnocování jsou prováděny jen částečně bez dopadu na zkvalitňování vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaktualizovat školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání a doplnit do Školního řádu MŠ chybějící kapitoly.
- Zlepšit funkčnost pedagogické diagnostiky v MŠ.
- Vypracovat koncepci a vizi školy s ohledem na zvýšení úrovně materiálních podmínek, komunikace se zřizovatelem a výchovně vzdělávací proces.

- Vytvořit funkční organizační řád organizace. Vyřešit funkci zástupkyně pro předškolní vzdělávání a toto podpořit jasnými úkoly v pracovní náplni určené učitelky.
- Spolu s pedagogy vytvořit plán dalšího vzdělávání.
- Vytvořit jasná a srozumitelná pravidla pro udělování nenárokových složek platu a odměňování pedagogů.
- Spolu se zřizovatelem zajistit ukotvení regálů v mateřské škole a oplocení zahrady MŠ, kde vzniká riziko úrazu dětí nebo vniku neoprávněných osob.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření/přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 7. 2018
2. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 23.května 2019, vydalo KVVJŠ Plzeň
3. Zřizovací listina vydaná Obcí Osvračín dne 18. 9. 2002
4. Školní řád MŠ platný od 1.9. 2019
5. Třídní vzdělávací plán
6. Třídní kniha mateřské školy
7. Hodnocení MŠ (po skončení integrovaného bloku, pololetní, za školní rok 2021/2022)
8. Pedagogická diagnostika
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou – učení neboli“ s platností od 1. 9. 2015
10. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2021
11. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2022
12. Třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
13. Rozvrh hodin pro školní rok 2022/2023
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023
15. Výroční zpráva o činnosti školy 2021/2022
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Dokumentace ke školnímu stravování za období měsíců leden, únor, březen 2023
18. Účetní výkazy k 31. 12. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Slabyhoudková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.