



# ADVENTURE SCHOOL

mateřská škola a základní škola s.r.o.

Hlavní 813, 251 68 Sulice-Hlubočinka  
Email: info@adventureschool.cz  
Mobil: + 420 602 300 456  
www.adventureschool.cz

ADVENTURE SCHOOL – mateřská škola a základní škola s.r.o., Hlavní 813, 251 68 Sulice - Hlubočinka IČ: 242 43 027	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
<b>Organizace provozu základní školy</b>	
Číslo jednací:	ZŠ/2/8/2021
Zpracovatelka:	Ing. Alžběta Achacová, ředitelka, Mgr. Alena Novotná
Schválila:	Ing. Alžběta Achacová, ředitelka
Dokument nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Dokument nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Změny v dokumentu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah:

I.	Úvodní vymezení
II.	Práva a povinnosti žáků
III.	Práva a povinnosti rodičů
IV.	Práva a povinnosti pracovníků školy
V.	Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků
VI.	Provoz a vnitřní režim školy
VII.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
VIII.	Podmínky zacházení s učebnicemi, školními pomůckami a majetkem školy
IX.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
X.	Používání mobilních telefonů
XI.	Řád školní družiny
XII.	Školní uniforma
XIII.	Školní stravování
XIV.	Závěrečná ustanovení

<b>Přijala:</b>	Pedagogická rada, dne:.....	
	Školská rada dne:.....	..... statutární orgán ..... předsedkyně Školské rady



## I. Úvodní vymezení

Ředitelka vydává tento školní řád na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Školní řád byl projednán s pracovníky školy a s jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy. Pro všechny dotyčné je tento Školní řád závazný.

Žádná ustanovení školního řádu nesmí být v rozporu se Zřizovací listinou, zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou MŠMT 48/2005 o základní škole, Listinou základních práv a svobod a dalšími ustanoveními vymezujícími základní práva a povinnosti osob, ke kterým se vztahuje. Není-li uvedeno jinak, řídí se každý účastník školního života obecně platnými společenskými normami a zvyklostmi. Některá ustanovení mohou být upravena nebo doplněna pravidly třídy.

## II. Práva a povinnosti žáků

### Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo

- na bezpečné školní prostředí
- na vzdělávání a školské služby
- spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem a na včasné seznámení s hodnocením
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na stravování ve školní jídelně
- na odpočinek a volný čas
- zapojit se do všech školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek (čtvrtletních a pololetních)
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- obracet se na kohokoliv z pedagogů, zástupců ředitele či ředitele se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy
- využívat služeb školního poradenského pracoviště
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- na svobodu projevu, myšlení a náboženství
- využívat prostory školy a její vybavení ke vzdělávání i zájmové činnosti. Ve volném se zdržovat v klidových prostorech školy
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Mohou tedy říkat, co si myslí, ale tak, aby neurazily a nevysmívaly se jiným.



# ADVENTURE SCHOOL

mateřská škola a základní škola s.r.o.

Hlavní 813, 251 68 Sulice-Hlubočinka

Email: [info@adventureschool.cz](mailto:info@adventureschool.cz)

Mobil: + 420 602 300 456

[www.adventureschool.cz](http://www.adventureschool.cz)

- na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti (nikoli z důvodu nepozornosti nebo záměrné absence)
- na konzultace, které si předem dohodnou s vyučujícím (např. v případě onemocnění)
- na požadavek o vydání různých dokladů a potvrzení
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (při jakémkoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Mají právo na využití preventivních programů.
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- na poskytování poradenské služby v oblasti sociálně patologických jevů:
  - Nikdo nesmí být šikanován tělesně ani duševně – šikana je trestným činem!
  - Je nepřipustné, aby žák napadl své spolužáky z důvodu rasismu.
  - Všichni žáci i zaměstnanci školy dodržují ustanovení Deklarace práv dítěte.
- na povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v případě, že žák se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování. Ředitel školy stanoví takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, rasu, barvu pleti, sociální původ, pohlaví, sexuální orientaci či majetek.

## **Žáci jsou povinni**

- dodržovat školní řád a řády školní družiny a školní jídelny, školní zahrady, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Jejich porušení se řeší podle závažnosti přestupku, případně frekvence přestupků výchovnými opatřeními.
- být na výuku připraveni a mít vypracované domácí úkoly, mít s sebou požadované pomůcky, učebnice a žákovskou knížku. Pokud žák zapomene některou pomůcku, učebnici, žákovskou knížku či domácí úkol, omluví se před začátkem vyučování.
- účastnit se výuky dle rozvrhu hodin, na vyučovací hodiny přicházet včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem
- řádně docházet do školy a vzdělávat se
- aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat průběh vyučovacích hodin nevhodným chováním
- o přestávce se pohybovat v okolí své třídy a v hale, dveře do třídy nechat otevřené. Nepřecházet zbytečně do jiných tříd.
- pracovat poctivě (opisování, plagiátorství a jiné podvody se považují za hrubé porušení školního řádu)
- odpovídat za pořádek, čistotu a stav svého místa, kde zrovna pracují, i za pomůcky jim svěřené
- do školy docházet v čisté školní uniformě a na významné akce ve slavnostní variantě uniformy



# ADVENTURE SCHOOL

mateřská škola a základní škola s.r.o.

Hlavní 813, 251 68 Sulice-Hlubočinka  
Email: [info@adventureschool.cz](mailto:info@adventureschool.cz)  
Mobil: + 420 602 300 456  
[www.adventureschool.cz](http://www.adventureschool.cz)

- oznamovat změny ve svých osobních údajích i v údajích zákonných zástupců (změny bydliště, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny, změna příjmení, zdravotní způsobilosti aj.)
- nepůjčovat a nebrat si nic z pracovního stolu pedagoga bez dovození pedagoga
- neodnášet z tříd jakékoliv zařízení či vybavení
- přinesený mobilní telefon do školy či jiný elektronický předmět, který umožňuje fotit či nahrávat videa a audio žák ponechá po příchodu v šatně. O přestávkách má povoleno mobilní telefon využívat pouze k volání. Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony, za ztrátu mobilního telefonu nenese škola odpovědnost.
- chodit po budově školy bezpečně a pomalu. Do tříd a haly přicházejí žáci přezutí.
- řídit se v jídelně školy řádem školní jídelny, dbát pokynů dohled konajících učitelů, pohybovat se opatrně, aby nedošlo k úrazu nebo vylití jídla. Do jídelny odcházejí žáci společně za doprovodu učitele nebo vychovatele.
- dbát hygieny, zvláště před a po jídle, po tělovýchovných činnostech a činnostech výtvarných a pracovních výchov, také po použití WC
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními a ostatními předpisy a školním řádem
- aktivně se podílet na ochraně zdraví a bezpečí své osoby i ostatních, aby nikoho neohrozili ani nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani druhým, nepoškodili školní ani osobní majetek
- neodkladně nahlásit případnou nevolnost, náhlé zdravotní obtíže či úraz, k nimž dojde během vyučování nebo o přestávkách, pedagogovi či vedení školy. Bude mu zajištěno ošetření a okamžité informování rodičů, s nimiž bude dohodnut následný postup.
- nahlásit ihned pedagogickému pracovníkovi jakýkoliv úraz, ke kterému došlo ve škole nebo na akci pořádané školou
- informovat pedagogy či vedení školy o poškození (úmyslném či z nedbalosti) školního majetku. Pedagog či vedení školy pak ve spolupráci s rodiči najdou řešení vedoucí k nápravě škody.
- okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi šikanování sebe sama nebo jiných žáků, a to i anonymně do schránky důvěry, kterou vybírá pouze školní poradenské pracoviště
- nemanipulovat s okny, bez souhlasu dozoru či pedagoga také s elektronickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením
- dodržovat stanovená zvláštní pravidla při užívání relaxačního a sportovního vybavení v budově školy a na školní zahradě
- neopouštět budovu školy či jiný prostor využívaný k výuce bez předchozího svolení. Odejít ze své třídy do jiného prostoru ve škole během vyučování nebo přestávky smí žáci pouze po dohodě s učitelem..
- ve škole i mimo školu dodržovat pravidla slušného chování, zdravit učitele, zaměstnance školy a dospělé osoby ve škole a žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti. Jde hlavně o naplňování cílů školy a jednoho hlavního edukačního směru - etiketa: o dodržování těchto základních společenských pravidel:
  - před vstupem do místnosti zaklepu na dveře a čekám na vyzvání ke vstupu
  - když vstoupím, pozdravím - když odcházím, rozloučím se a v tichosti zavřu dveře
  - když o něco žádám, poprosím – když něco obdržím, poděkuji



- neskáču nikomu do řeči, protože každý má právo vyjádřit svůj názor
- nelžu a nepoužívám neslušná slova
- chovám se k ostatním laskavě, nedělám druhým to, co by mně samotnému bylo nepříjemné
- nezpůsobuji jiným bolest
- chovám se s úctou ke starším
- dodržuji pravidla slušného stolování
- k půjčeným věcem se chovám ohleduplně a vrátím je v pořádku
- pokrývku hlavy může uvnitř budovy školy nosit pouze z náboženských důvodů
- a další.
- pomáhat dle svých možností slabším, nemocným a handicapovaným spolužákům, ochraňovat zvířata, nepůsobit jim bolest a útrapy a netýrat je
- udržovat ve škole pořádek
- jednat v souladu s ochranou životního prostředí. Třídit papírový odpad a plasty. Koše určené pro tříděný odpad plní pouze tímto druhem odpadu.
- nalezený cizí předmět předat někomu z personálu školy
- nenosit do školy předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním. Do školy také nesmí přinášet věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet, uschovávat, distribuovat a používat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství, např. alkohol, cigarety, aj. v areálu školy.
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák nebo student takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

### III. Práva a povinnosti rodičů

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte. Být informováni o docházce žáka do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy. Jejich povinností je spolupracovat se školou, stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a četnost vzájemných kontaktů (účast na schůzkách ve třech, písemný kontakt apod.). Za chování žáka mimo školu plně odpovídají zákonní zástupci.
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím



- vyjadřovat se ke všem výukovým a vzdělávacím aspektům působení školy, jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem. Pokud rodiče chtějí reagovat na hodnocení a zápisy v žákovské knížce, nečiní tak prostřednictvím žákovské knížky, ale ústně, dopisem či emailem adresovaným vyučujícímu nebo vedení školy.
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení požádat o přezkoumání výsledků hodnocení, a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl
- na informace a poradenskou pomoc školy. Informace škola poskytuje prostřednictvím systému Edupage, schůzek s rodiči, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví. Konzultace se domlouvají zásadně mimo vyučování tj. ráno do 8:20 hodin nebo po ukončení vyučování.
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího v případě žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem státního poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak zákonní zástupci neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.
- být seznámeni se školním řádem
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- volit a být volen do školské rady a podílet se na její činnosti
- účastnit se po předchozí dohodě vyučování
- na připomínky a stížnosti k práci školy
- poskytnout škole pomoc. V tomto případě je nutná konzultace s vedením školy a v případě finančních darů je zpracována darovací smlouva obsahující specifikaci využití finančního daru. V kompetenci pedagogů je přijímat pomoc ve formě spolupráce, pomoc s organizací školních a mimoškolních aktivit, které se týkají celé třídy nebo školy. Pedagog nesmí přijmout ze strany rodičů finančně nákladné věcné dary ani dary finanční, a to ani mimo prostory školy.

## **Povinnosti zákonných zástupců:**

- řídit se relevantními ustanoveními školního řádu a respektovat další vnitřní předpisy školy
- zajistit, aby žák docházel řádně, pravidelně a včas na vyučování a školní akce, správně oděn, vybaven a připraven
- zajistit řádnou omluvu nepřítomnosti žáka a informovat o důvodech nepřítomnosti
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- zajistit, aby žáci přicházeli oblečení v uniformě



- platit za poskytované vzdělávání úplatu v souladu se smlouvou a další služby školy. V případě nedodržení termínu splatnosti má ředitel právo stanovit poplatek z prodlení. V případě jakéhokoliv důvodu prodlení platby informují včas ředitele školy.
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zajistit, aby žák do školy nedocházel nemocný a infekční
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- uhradit škole, spolužákům, učitelům a jiným osobám každou vzniklou škodu způsobenou činností a jednáním svého dítěte
- zdržovat se v budově školy jen po dobu nezbytně nutnou
- nejpozději do dvou dnů oznámit škole úraz, o kterém je jejich dítě informovalo, že se přihodil ve škole, (jinak bude úraz klasifikován jako mimoškolní). Tato povinnost se nevztahuje na úrazy, které jsou již řádně zaznamenány a o kterých byl zákonný zástupce vyrozuměn

## Způsob dokládání nepřítomnosti žáků ve škole:

- rodiče žádají o uvolnění z vyučování s předstihem. K žádosti používají Zprávy v systému EduPage. Jedná-li se o uvolnění maximálně do dvou školních dnů, řeší jej s třídním učitelem. Jedná-li se o delší uvolnění, řeší jej s ředitelem. Uvolnění je podmíněno závažností důvodu, dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.
- jedná-li se o neplánovanou absenci, omluví rodiče žáka v EduPage do 8:00 daného školního dne
- omluvenky při onemocnění zadávají rodiče do EduPage po skončení absence do 3 dnů
- k lékařskému ošetření během vyučování budou uvolnění žáci pouze po předem předložené písemné omluvě či pomocí EduPage. Po tuto dobu (odchod, ošetření a příchod zpět do školy) nenese škola zodpovědnost za zdraví a bezpečnost žáka. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
- vedení školy není povinno dítě z výuky uvolnit, zvláště jedná-li se o více než pětidenní nepřítomnost ve výuce v jednom pololetí školního roku
- ředitel školy může uvolnit žáka z výuky tělesné výchovy na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení lékaře. Je povinností požádat o uvolnění nejpozději do 14 dnů po zahájení školního roku. V případě, že dojde ke zhoršení zdravotního stavu žáka v průběhu školního roku, zákonný zástupce požádá o uvolnění nejpozději do 14 dnů po návratu do školy z ošetření či léčení. Ředitel školy povolí žákovi neúčastnit se těchto vyučovacích hodin pouze v případě, že se jedná o první nebo poslední vyučovací hodiny a zákonný zástupce s uvolněním souhlasí.



- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

## IV. Práva a povinnosti pracovníků školy

Všichni pracovníci školy respektují základní zákonné normy, především Ústavu ČR a Úmluvu o právech dítěte. Jejich práva a povinnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. navazujícími právními předpisy, zákoníkem práce, pracovním řádem a organizačním řádem školy, vnitřním platovým řádem a dalšími vnitřní předpisy.

- Mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- Mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- Mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- Mají právo volit a být voleni do školské rady
- Mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- Mají právo bez obav vyjadřovat své názory ke všem tématům ve škole
- Mají právo na respektování jejich soukromí mimo pracovní dobu ze strany zaměstnavatele i rodičů
- Mají povinnost vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- Mají povinnost chránit a respektovat práva dítěte, žáka
- Mají povinnost chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- Mají povinnost svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- Mají povinnost ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- Mají povinnost poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- Mají povinnost o snahu navazování partnerského vztahu k žákům a jejich rodičům
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni být na pracovišti v době stanovené rozvrhem hodin, dohledů, v době zastupování za nepřítomné a v případech, které stanoví ředitel školy
- Pedagogičtí pracovníci nastupují na pracoviště nejpozději 15 minut před začátkem výuky. Učitelé, kteří mají dohled nad žáky od 8:00 hod., nastupují o 5 min. dříve





# ADVENTURE SCHOOL

mateřská škola a základní škola s.r.o.

Hlavní 813 , 251 68 Sulice-Hlubočinka  
Email: info@adventureschool.cz  
Mobil: + 420 602 300 456  
www.adventureschool.cz

- Odchází-li vyučující se žáky mimo školní budovu, oznámí to předem na recepci
- Po skončení vyučování zkontroluje vyučující třídu, zhasne, zamkne, odvede děti do šaten či školní jídelny či předá děti vychovatelce. Žáky školní družiny přebírá příslušná vychovatelka v jídelně, šatně, popřípadě ve třídě.
- Na kulturní či jiné akce konané v době vyučování odvádí žáky třídní učitel nebo určený vyučující. Zodpovídá za bezpečnost a chování žáků po celou dobu akce.
- Učební pomůcky si učitelé připravují před a po vyučování, zabezpečují je před poškozením a krádežemi
- Školní budova je zajištěna bezpečnostním uzamčením. Delší pobyt pracovníka v budově je nutno oznámit vedení školy.
- Klíče od budovy, kromě hlavního vchodu (vnitřních dveří), mají k dispozici vedoucí pracovníci, pověřeni zaměstnanci a výjimečně pedagogičtí pracovníci se svolením ředitele školy. Všichni převzou klíče na podpis.
- Učitelé a vychovatelé nemohou ponechat žáky během provozu školy bez dohledu
- Všichni zaměstnanci pracují podle určeného rozvržení pracovní doby, dodržují ustanovení zákoníku práce, zásady BOZP a pracovní náplň. Na jednotlivých pracovištích dodržují vnitřní řády.
- Předem známou nepřítomnost ze závažných osobních důvodů projednají včas s vedením školy, při onemocnění vyrozumí zaměstnavatele co nejdříve a neprodleně doručí na pracoviště potvrzení o pracovní neschopnosti. Při nástupu do práce se ohlásí a předá potvrzení o ukončení pracovní neschopnosti. Lékařské ošetření během pracovní doby (jen v nezbytných případech) musí být doloženo potvrzením ošetřujícího lékaře.
- Pracovník je povinen všechny změny v osobních údajích či jiných podstatných skutečnostech písemně oznámit vedení školy
- Výjimku z režimu vnitřního školního řádu povoluje ředitel školy

## Porady:

- vedení školy - 1x týdně dle potřeby
- rozšířené vedení - 1x měsíčně dle potřeby
- pedagogická/klasifikační porada – 4 x ročně
- provozní porady pedagogických pracovníků - 1x měsíčně dle potřeby
- provozní porady správních zaměstnanců - 1x měsíčně dle potřeby
- provozní porady pracovníků školní jídelny - 1x měsíčně dle potřeby

## V. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

Základem našeho vzájemného setkávání se, je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta a respekt.

- Škola informuje zákonné zástupce žáků na začátku školního roku (zpravidla v září) o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách a provozu školní družiny
- Škola informuje zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, e-mail, jména vedení školy a třídního učitele, výchovného poradce atd. prostřednictvím Edupage, žákovských knížek, mailem a na třídní schůzce.



# ADVENTURE SCHOOL

mateřská škola a základní škola s.r.o.

Hlavní 813 , 251 68 Sulice-Hlubočinka  
Email: info@adventureschool.cz  
Mobil: + 420 602 300 456  
www.adventureschool.cz

- Škola podává pravidelné informace zákonným zástupcům prostřednictvím informačního systému Edupage a žákovských knížek o prospěchu a chování žáka či jiných velmi závažných sděleních týkajících se žáka
- Škola informuje každé čtvrtletí zákonného zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. Na konci 1. a 3. čtvrtletí formou schůzek ve třech a dvakrát ročně slovním hodnocením (součást vysvědčení) na základě kvalitativního posuzování žákova výkonu nebo chování, a to vyjádřené formou dopisu dítěti. V dopise je popsán individuální rozvoj každého dítěte. Slovní hodnocení nehodnotí žákovu osobnost, ale výsledky jeho práce. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonného zástupce neprodleně.
- Škola plní oznamovací povinnost o skutečnostech, že žáci zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky, a dalších skutečností vyplývajících dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákonný zástupce žáka informuje třídního učitele, vyučujícího nebo ředitele školy o každé změně zdravotního stavu žáka, která by mohla mít vliv na změnu chování, soustředěnost, únavu apod.
- Zákonný zástupce žáka neprodleně informuje třídního učitele o změně adresy bydliště, telefonického, popř. jiného kontaktu
- Žák při vyučování spolupracuje s učitelem. Chová se slušně a dodržuje zásady slušného chování. Při vyučování i o přestávkách respektuje pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy. Slušně zdraví všechny pracovníky školy i všechny dospělé osoby. Slušně se chová v budově školy i mimo školu. Dbá na dobré jméno školy. Do ředitelny – sborovny vstupuje pouze na vyzvání.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami. Projevy šikanování mezi žáky, tj. omezování osobní svobody, ponižování, diskriminace, rasismu, xenofobie a jiných forem násilí, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Podle § 31 odst. 3 škol. zákona platí, že zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem i školním řádem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- Zjistí-li zaměstnanec školy, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, který dále kontaktuje výchovného poradce, preventistu primárně patologických jevů a vedení školy. Škola se spojí se všemi příslušnými orgány na pomoc dítěti.
- Zaměstnanci školy se nevměšují do soukromí žáků, pokud získání informací není nezbytně nutné k vyřešení výchovně-vzdělávacích problémů žáka ve škole



- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitelka školy zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují schůzek či konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

## VI. Provoz a vnitřní režim školy

Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd. S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou žáci seznámeni na začátku měsíce září příslušného školního roku, rodiče prostřednictvím EduPage.

Vyučování začíná v 8.30 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

Školní budova se pro žáky otevírá v 8:00. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Volné dny, které vyhláší ředitel školy, oznamuje předem rodičům ředitel školy v době hlavních prázdnin před zahájením příslušného školního roku. Pomocí EduPage oznamují třídní učitelé jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin během školního roku.

Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Výuka v dvouhodinových blocích trvá 90 min. (bez přestávky). Získaný čas je možno využít např. k dřívějšímu odchodu na oběd.

V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Zahájení vyučování je v 8:30 hod. V případě, že vyučující nepřijde během 5 min. do třídy, oznámí zástupce třídy tuto skutečnost vedení školy.

Vyučování končí podle rozvrhu hodin.

Do odborných učeben odcházejí žáci dvě minuty před koncem přestávky. Do pracovních činností a tělesné výchovy odvádí žáky učitel. Žáci se na konci přestávky shromáždí na určeném místě (zpravidla u šatny nebo zůstanou ve třídě).



# ADVENTURE SCHOOL

mateřská škola a základní škola s.r.o.

Hlavní 813, 251 68 Sulice-Hlubočinka  
Email: [info@adventureschool.cz](mailto:info@adventureschool.cz)  
Mobil: + 420 602 300 456  
[www.adventureschool.cz](http://www.adventureschool.cz)

Do ředitelny, kanceláří a sborovny nemají žáci přístup. V případě potřeby zaklepu a vyčkají příchodu žádané osoby. V jednání s dospělými dodržují obecně platné zásady slušného chování. Pozdrav je samozřejmostí. Dbají na to, aby svým chováním a vystupováním nepoškozovali dobré jméno školy.

Žáci nemají dovoleno přinášet do školy cenné předměty a větší částky peněz. Škola nenes zodpovědnost za případné ztráty.

Z důvodu zachování bezpečnosti je zakázáno pohybovat se po budově se sluchátky na uších. Toto neplatí, pokud žák poslouchá hudbu ze sluchátek na svém místě ve třídě.

Žáci chodí do školy vhodně a čistě oblečení – povinná školní uniforma a upravení. Pozornost věnují zásadám hygieny. Při kulturních a sportovních akcích se chovají ukázněně, vzorně reprezentují školu na veřejnosti a jsou oblečení do slavnostní uniformy.

Žáci se v areálu školy i školní budově nepohybují na kolečkových bruslích, skateboardech, kolech a ani za pomoci jiných pomůcek či prostředků s výjimkou žáků se zdravotním omezením. Pokud žáci používají kolo jako dopravní prostředek při cestě do a ze školy, smí do areálu školy vjet. Kolo neprodleně umístí na předem vyhrazené místo.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Nejvyšší počet žáků ve třídě je 20.

Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

Školy zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.



## Docházka do školy a organizace vyučování

### Příprava na vyučování

- školní budova se otevírá v 8:00 hodin
- vyučování začíná v 8:30
- žáci přicházejí do školy nejpozději do 10 minut před zahájením vyučování tak, aby se mohli včas připravit na vyučování.
- před vstupem do školy si žáci očistí obuv
- při vstupu do recepcce dbáme na dodržování etikety
- žáci 1. ročníků mohou do šaten v doprovodu rodičů. Žáci vyšších ročníků se v recepci rozloučí s rodiči a přejdou do šatny.
- po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv, svršky a jiné věci do šatny, po přezutí zkontrolují pořádek okolo své skříňky a odcházejí do tříd. V šatnách se žáci nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- v čase 8:00 – 8:20 mají žáci možnost pobytu v hale školy
- žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu
- pokud se vyučující po zahájení výuky do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost na recepci školy, popř. některému z přítomných učitelů

### Vyučování

- způsob zahájení a ukončení výuky je plně v kompetenci pedagoga
- při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví dle zásad etikety
- vyučující na začátku hodiny překontroluje docházku a zapíše potřebné náležitosti do třídní knihy.
- pokud žák zapomněl např. pomůcky, domácí úkol, žákovskou knížku, omluví se slušně na začátku hodiny učiteli
- žák má na vyučování splněny a připraveny všechny zadané domácí úkoly. V hodině pozorně sleduje výuku a aktivně se jí účastní. Dbá pokynů vyučujícího.
- po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího
- v době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních
- během vyučování nesmí žák svévolně opustit školu. Žák odchází k lékaři nebo domů pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Svévolné opuštění školy je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- v průběhu vyučování není žákům dovoleno jíst, pít mohou jen se svolením učitele
- žáci nenarušují výuku nevhodným chováním, slovními ani jinými zvukovými projevy
- poslech hudby z jakýchkoliv přístrojů je během vyučování zakázán

### Přestávky

Přestávky slouží k občerstvení, odpočinku, návštěvě sociálního zařízení a hygieně, přesunu do jiné učebny dle rozvrhu (žáci se stěhují až v druhé polovině přestávky), přípravě na další vyučovací hodinu

- během přestávek nesmí být poslouchána hudba nikoho v okolí obtěžovat a nesmí být příčinou zanedbání školních povinností
- pořizovat audiozáznam či videozáznam smějí žáci jen se svolením vyučujícího
- žáci mohou velkou přestávku trávit v klidové zóně školy či venku (za příznivého počasí), a to vždy pod dohledem pedagoga. Chovají se klidně a neruší ostatní žáky.
- do sborovny a do kanceláří mohou vstoupit pouze po zaklepaní na dveře a vyčkání na vyzvání personálu školy
- žákům během přestávky není dovoleno:



- opouštět budovu i areál školy
- pohybovat se v prostoru šaten
- vstupovat do jídelny a do technických částí budovy (sklady, dílna)
- otvírat okna ve třídách a na chodbách
- zbytečně se zdržovat na sociálních zařízeních
- hrát míčové nebo jiné sportovní hry ve třídách a na chodbách

## Tělesná výchova

- žáci se dle pokynu vyučujícího převléknou do vhodného sportovního oblečení i obuvi ve třídě či v šatnách u cvičebního sálu
- žáci se v doprovodu vyučujícího přesunou do místa realizace tělesné výchovy (zahrada, les, sportovní sál v 1.patře)
- žáci, kteří necvičí (např. ze zdravotních důvodů), sledují výuku a jsou nápomocni vyučujícímu
- pokud žák zapomněl sportovní oblečení (cvičební úbor), je nepřipraven na tělesnou výchovu. Není mu dovoleno sportovat a je v hodině nápomocen vyučujícímu. Pokud z tohoto důvodu neabsolvuje 30% a více hodin výuky tělesné výchovy za jedno pololetí, nebude v daném pololetí klasifikován v řádném termínu a bude postupováno dle §52, odst. 2. a 3. školského zákona.
- žáci před zahájením tělesné výchovy odloží veškeré ozdoby (řetízky, prsteny, náramky, náušnice větší než 1 cm, předměty s ostrými okraji nebo hroty), hodinky a další předměty, které by mohly být příčinou zranění. Tyto věci budou uloženy na zabezpečeném místě určeném vyučujícím. Žáci nesmí sportovat s piercingem.
- bez svolení vyučujícího nevstupují žáci do prostoru určeného pro náradí a sportovní vybavení a nezdržují se na jiném než učitelem vyhrazeném místě
- po skončení tělesné výchovy provedou žáci osobní hygienu (umytí rukou) a přesunou se pod dozorem pedagoga do své třídy či šatny, kde se žáci převléknou

## Odchod ze školy

- žáci jsou povinni po skončení vyučování zajistit pořádek ve třídě/družině
- po poslední vyučovací hodině (v kmenové třídě nebo dle rozvrhu) žáci uklidí třídu (zvednou židličky, srovnají lavice, uklidí odkládací prostor pod lavicí, posbírají papíry a jiné odpadky na podlaze, zkontrolují uzavření oken, zhasnou světla apod.). Vyučující či vychovatelka odvádí žáky do školní jídelny na oběd či do šatny.
- žáci se po skončení vyučování zdržují v šatně jen po dobu nezbytně nutnou a v případě písemného povolení od zákonných zástupců následně odcházejí mimo areál školy. V opačném případě vyčkají na příchod rodičů, kde musí dojít k osobnímu předání žáka personálem školy rodiči.
- pokud si po výuce rodič dítě nevyzvedne, je převedeno do školní družiny
- po skončení vyučování nenechávají žáci v šatně žádné osobní věci, škola neručí za případnou ztrátu
- za spořádaný odchod žáků 1. - 5. ročníku do školní družiny odpovídají učitelé poslední vyučovací hodiny, kteří žáky předávají příslušné vychovatelece
- po skončení povinné výuky dle učebního plánu či po obědě si žáky přebírá vychovatelka (učitelka). Dle počasí zůstávají žáci ve třídě/družině nebo odcházejí na vycházku.



## Jídelna

Ve školní jídelně dodržují žáci pokynů učitelů, vychovatelek či kuchařek, kteří zde vykonávají dohled. Žáci zachovávají pravidla kulturního stolování, chovají se tiše. Není dovoleno vynášet zbytky potravin ze školní jídelny, odhazovat odpadky v budově a okolí školy

- do jídelny odvádí stravující se žáky vyučující poslední vyučovací hodiny dopoledního vyučování či vychovatelka. Žáci si před odchodem do jídelny odloží aktovky (tašky, batohy aj.) ve školní družině nebo v šatně dle jejich docházky.
- ostatním žákům je vstup do prostoru školní jídelny zakázán
- před vstupem do jídelny si žáci musí umýt ruce
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, se řadí v přízemí a vcházejí do jídelny pouze za přítomnosti pedagogického dozoru
- v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo
- při jídle dodržují zásady slušného stolování a chování
- žák se v jídelně pohybuje tak, aby neznečistil prostor jídelny nebo případně nezpůsobil škodu či újmu na zdraví
- pokud v průběhu oběda znečistí stůl, židli nebo podlahu, uklidí si po sobě nebo upozorní personál jídelny a požádá o úklid znečistěného místa
- po obědě zasune židli a odnese použité nádobí
- žáci, kteří navštěvují školní družinu, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek. Vychovatelky vykonávají dozor po celou dobu stravování žáků ze ŠD.

## Školní družina,

- po obědě následuje „relaxační četba“. Pedagog přečte či žák si přečte nějaký aktuální článek, zajímavost (z novin, z internetu...). Číst se může i ve skupinách. Je možné i rozvést debatu na dané téma pod dozorem pedagoga. Tímto rozvíjíme náš edukační směr „Osobnostně-sociální rozvoj“ a žádáme rodiče o spolupráci. Nechte své dítě přečíst zjištěnou informaci při cestě domů ze školy. Můžete i na dané téma rozvést hlubší debatu....
- žáci dodržují provozní řád školní družiny
- žáci dbají pokyny pedagogů
- bez vědomí pedagogů žáci nemanipulují s vnitřním zařízením
- pokud se žák účastní volnočasové aktivity ve školním kroužku, dbá pokynů vedoucích jednotlivých zájmových útvarů
- žák neopouští školní družinu bez vědomí pedagogů
- zákonní zástupci vyzvedávají děti pouze v daných časech, a to z důvodu nerušení školního družinového programu
- školní družina končí v 17:00

## Okolí školy

- žáci dbají na čistotu okolí školy
- papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň
- k odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na ozeleněné plochy

## Přehled vyučovacích hodin, přestávek:

7:45 – 8:20 hod. příchod pedagogických pracovníků (učitelů a asistentů)



## Vyučovací hodiny a přestávky pro 1. a 2. třídu:

Hodiny	Čas od - do	Přestávky	Čas od - do
1. vyučovací hodina	8:30 - 9:15	malá přestávka	9:15 - 9:25
2. vyučovací hodina	9:25 - 10:10	velká přestávka	10:10 - 10:30
3. vyučovací hodina	10:30 - 11:15	malá přestávka	11:15 - 11:25
4. vyučovací hodina	11:25 - 12:10	malá přestávka	12:10 - 12:20
5. vyučovací hodina	12:20 - 13:05		

## Družinové hodiny pro 1. a 2. třídu:

Družinové hodiny	Čas od - do
Ranní družina	8:00 – 8:30
Relaxační četba	Po obědě
Volná/řízená hra, pobyt venku a zájmové kroužky	Po výuce - 17:00
Učící klubík	16:00-17:00

## Vyučovací hodiny a přestávky pro 3. až 5. třídu:

Hodiny	Čas od - do	Přestávky	Čas od - do
1. vyučovací hodina	8:30 - 9:15	malá přestávka	9:15 - 9:25
2. vyučovací hodina	9:25 - 10:10	velká přestávka	10:10 - 10:30
3. vyučovací hodina	10:30 - 11:15	malá přestávka	11:15 - 11:25
4. vyučovací hodina	11:25 - 12:10	Obědová přestávka	12:10 - 12:40
5. vyučovací hodina	12:40 - 13:25	malá přestávka	13:25 - 13:35
6. vyučovací hodina	13:35 - 14:20		

## Družinové hodiny pro 3. až 5. třídu:

Družinové hodiny	Čas od - do
Ranní družina	8:00 – 8:30
Relaxační četba	Po obědě
Volná/řízená hra, pobyt venku a zájmové kroužky	Po výuce - 17:00
Učící klubík pondělí a pátek	16:00 – 17:00

## Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním





může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

## VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Poskytujeme žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyučující je povinen provádět zápis do třídní knihy o poučení o bezpečnosti chování žáků ve dnech volna.
- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.



# ADVENTURE SCHOOL

mateřská škola a základní škola s.r.o.

Hlavní 813 , 251 68 Sulice-Hlubočinka  
Email: info@adventureschool.cz  
Mobil: + 420 602 300 456  
www.adventureschool.cz

- Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků. Vyučující je povinen zaevidovat každý úraz do knihy úrazů nejpozději do 24 hodin. Další postup je dán vyhláškou č. 57/2010 Sb., kterou se mění vyhláška 64/2005 Sb. O evidenci úrazů žáků.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob – tuto funkci plní recepce školy.
- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- Vedoucí osoby škol v přírodě, miniškol v přírodě, lyžařských zájezdů, sportovních kurzů a zahraničních výjezdů absolvují před uskutečněním akce proškolení ředitelem školy týkající se zajištění bezpečnosti na akcích a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdravotní stav zúčastněných osob.
- V budově školy se žáci pohybují pomalu a klidně, chodí po pravé straně. Není dovoleno otevírat okna a vyklánět se z nich, vyhazovat z okna odpadky. V areálu školy je zakázáno jezdit na kolech, koloběžkách, kolečkových bruslích nebo skateboardech.
- Při pobytu ve škole a na všech akcích organizovaných školou dodržují žáci platné bezpečnostní předpisy a jednají tak, aby nezpůsobili zranění sobě ani jiným osobám.
- Žáci se chovají kamarádsky ke svým spolužákům, jednoznačně odmítají projevy rasismu, xenofobie, šikanování a hrubého vystupování.
- Žák má povinnost dodržovat zákaz kouření, přinášení alkoholických nápojů a jejich konzumace ve všech (vnitřních i vnějších) prostorách školy. Tato povinnost platí i během konání veškerých školních akcí.
- Žák má povinnost dodržovat zákaz přinášení, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a drog ve všech (vnitřních i vnějších) prostorách školy a tato povinnost platí i během konání veškerých školních akcí.



- Žák má povinnost dodržovat zákaz nošení či používat předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození majetku a zdraví vlastního či druhých, zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku.
- Nedodržení zákazu přinášet a užívat v prostorách školy návykové látky či předměty nebezpečné povahy je bráno jako hrubé porušení školního řádu. Dle závažnosti bude trestáno důtkou ředitele školy až sníženým stupněm z chování.
- Žák má povinnost dodržovat zákaz manipulovat s otevřeným ohněm (s výjimkou případů, kde je pod pohledem pedagoga při pokusech), manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- Žák má povinnost dodržovat zákaz: vyvíjet ve škole jakoukoliv politickou činnost, propagovat rasismus, fašismus či jiné antihumánní ideologie.
- Žák má povinnost dodržovat zákaz: navádět ostatní spolužáky k porušování školního řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení školního řádu mohlo vyplynout.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Součástí výuky prvního stupně je výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, lyžařský kurz, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

## Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.



## Postup při výskytu vší dětské (hlavové)

- V případě výskytu vší je nutné okamžitě informovat písemně zákonné zástupce žáka.
- Zbavit žáky vší je povinnost zákonných zástupců, nikoliv školy.
- V případě žáků, které zákonní zástupci opakovaně posílají do kolektivu neodvšivené, i přes upozornění školy, lze o této skutečnosti informovat příslušný orgán sociální péče.
- Zákonný zástupce potvrdí úspěšnost léčby při opětovném zařazení žáka do výchovně vzdělávací činnosti písemnou zprávou.

## VIII. Podmínky zacházení s učebnicemi, školními pomůckami a majetkem školy

- Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi a školními potřebami, šetří a chrání školní majetek. Žákovská knížka se považuje za majetek školy do 30. 6. daného školního roku. Její ztráta se považuje za hrubé porušení pravidel pro zacházení s majetkem školy. Opakovaná ztráta může být hodnocena až sníženým stupněm z chování.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Školní nábytek nesmí polepovat, popisovat, jakkoliv ničit jejich povrch. Každé poškození zařízení hlásí okamžitě třídnímu učiteli (vyučujícímu).
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- V budoucnu výpočetní technika umístěná v prostorách školy bude sloužit ke vzdělávacím účelům. Počítače/tablet/notebook ve třídách mohou žáci v době přestávek využívat pouze pro vyhledání a zpracování informací souvisejících s výukou. Pouze v době polední přestávky je možné využít počítače/notebook k relaxaci a zábavě. Žáci nesmí manipulovat s el. kabely ani provádět přepojování počítačového příslušenství.
- Žák nemanipuluje bez svolení učitele s rozvody elektro v učebně, s uloženými exponáty a modely a veškerými přístroji a IC technologiemi.
- Prokáže-li se úmyslné poškození učebnic, pomůcek a majetku školy, jsou povinni zákonní zástupci žáka škodu uhradit.
- V okolí školy:
  - žáci dbají na čistotu okolí školy a školního hřiště. Odpadky třídí do sběrných nádob. Nepoškozují keře a další zeleň
  - k odchodu i k příchodu do školy využívají žáci výhradně chodníků
  - pokud žáci využívají venkovní školní areál i mimo vyučování nebo zájmovou činnost, dodržují stejná pravidla

## IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu ve škole je hodnocení žáků. Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce (ale i mimo ni) po celý školní rok. Žáci, kteří se vzdělávají na základě domácího vzdělávání, které písemně schválil ředitel školy, mohou být hodnoceni klasifikačním stupněm i slovně.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.



Hodnocení nesmí být zaměřeno primárně na srovnávání žáka s jeho spolužáky, soustředí se na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu. Celkově však hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.

2 x ročně žáci vyplňují sebehodnotící dotazník, který je posléze východiskem pro rozhovor o výsledcích žáka s ním samotným a jeho rodiči.

## Pravidla hodnocení žáka základní školy

### Právní vymezení

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláška č.256/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### § 51 školského zákona

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí výpis z vysvědčení za 2. pololetí vysvědčení
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě vyjádření specializovaného zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

V případě vyžádání zákonného zástupce dítěte, je možné použití slovního hodnocení. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.



Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen (a)".

## Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

### Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na navádějící otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na navádějící otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné



## Zásady pro převedení slovního hodnocení chování do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

### Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl
- c) neprospěl
- d) nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

#### **prospěl s vyznamenáním:**

není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkovém hodnocení stupněm horším než 2 - chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

#### **prospěl:**

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný

#### **neprospěl:**

je-li v některém povinném předmětu hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

#### **nehodnocen:**

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí



- U žáka s potřebou podpůrných opatření rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již na daném stupni jednou ročník opakoval.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.
- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odst. 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

## Opravné a komisionální zkoušky

- Žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky. Toto se netýká žáků, kteří již na daném stupni jednou ročník opakovali.
- Žák koná opravné zkoušky nejpozději do 31. 8. příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září, do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka ředitel, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne podání žádosti.





- Komisi pro opravné zkoušky nebo přezkoumání výsledků hodnocení žáka jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Komise žáka přezkouší, není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost ze závažných důvodů přezkoušet, může ředitel školy nebo krajský úřad stanovit náhradní termín k přezkoušení. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Žák může v jednom dni vykonat opravnou zkoušku nebo přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Při změně hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení.

## Všeobecné zásady hodnocení

- Za hodnocení v příslušném předmětu odpovídá plně vyučující, musí mít dostatek průkazných podkladů a musí svoje hodnocení přesně zdůvodnit.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou zdravotní, psychickou nebo jinou indispozici.
- Při určování hodnotícího stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za hodnotící období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, kopii dokumentace a hodnocení žáka za neukončené hodnotící období.

## Získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého hodnotícího období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem pololetí z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, písemných prací, výrobků, a výtvarných děl. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zákonným zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům a v Edupage.



- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje ústně z důvodu případné kolize termínu. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek a poznatků o chování také do přehledu před čtvrtletním hodnocením a dbá o jejich úplnost.
- Hodnocení provádí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkusuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnocené období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za hodnocené období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- Na konci pololetí, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkového hodnocení do programu evidence, katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu apod.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů v průběhu celého roku. Na konci I. Pololetí je vydán výpis z vysvědčení a II. pololetí je vydáno vysvědčení.
- Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy konkrétním žákům a na požádání ve škole také jejich zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména nezkoušejí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí je možno provádět až po dostatečném procvičení učiva.



- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka způsobu získávání podkladů.

## Všeobecné zásady hodnocení chování

- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na hodnocení chování i další vyučující.
- O hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel školního řádu školy během klasifikačního období.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- K uděleným výchovným opatřením se přihlíží pouze tehdy, jestliže předchozí opatření byla neúčinná.
- Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
- Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků

## Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala").
- Výchovné opatření se ukládá za zaviněná porušení povinností a za závažné nebo opakované porušení povinností proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením klasifikačního stupně z chování.

## Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření

### **Napomenutí třídního učitele uděluje podle závažnosti provinění třídní učitel**

Následuje po méně závažných porušeních školního řádu, např.:

- pozdní příchody do školy (pozdní příchody na vyučování),



- nekázeň při vyučování (vyrušování, manipulace s mobilním telefonem,...),
- nevhodné chování o přestávkách,
- zapomínání a nepřevlékání do cvičebního úboru,
- zapomínání školních pomůcek,
- zapomínání odevzdávání vypracovaných domácích úkolů,
- drobné ničení školního majetku,
- nevhodné chování vůči spolužákům,
- zapomínání a ničení žákovské knížky (ŽK),
- nedovolená manipulace s cizí věcí,
- nepořádek na pracovním místě nebo v prostorách školy,
- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynu,
- neplnění povinností služby,
- nepřezouvání
- používání vulgárních slov,
- nošení nebezpečných věcí do školy (včetně zápalek, zapalovače, nožiku)

**Důtku třídního učitele** uděluje podle závažnosti provinění žáka třídní učitel před kolektivem třídy, uložení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 5). Následuje po závažnějších porušeních řádu školy, pokud žák pokračuje v přestupcích z NTU, neomluvená absence 1-2 hodiny, úmyslné opuštění budovy během vyučování bez omluvy nebo drobné krádeže. Jde o opakované porušování řádu školy.

**Důtku ředitelky školy** uděluje dle závažnosti ředitelka školy po domluvě s třídním učitelem a ostatními pedagogy a po projednání v pedagogické radě (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 5). Následuje po závažném porušení školního řádu, nebo za pokračování v přestupcích, za něž byla udělena NTU a DTU a další např. - úmyslné ublížení, které si vyžádalo lékařské ošetření, plánovaná krádež, vnesení návykových látek do prostoru školy – alkohol, kouření, drogy, padělání omluvenek, NA v rozsahu 3-10 hodin.

Za jedno pololetí se uděluje max. jedno NTU, max. jedna DTU a max. jedna DRŠ. Udělení kázeňských opatření předchází zpravidla sníženému stupni z chování.

V případě mimořádně závažného přestupku lze některá opatření k posílení kázně přeskočit (např. v případě velmi hrubého chování, fyzického napadení, kouření ve škole a v její blízkosti, krádeže, šikany, vědomé ničení majetku školy, větší počet hodin neomluvená absence). Návrh na kázeňská opatření může předložit každý učitel.

- Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka.
- Za jeden přestupek lze udělit žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.



## Všeobecné zásady hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při hodnocení výsledků v uvedených předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
- Stupeň 1 (výborný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- Stupeň 2 (chvalitebný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- Stupeň 3 (dobrý) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- Stupeň 4 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké



těžkosti. Stupeň 5 (nedostatečný) Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **Všeobecné zásady hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

- Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, informatika.
- Při klasifikaci v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí: vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

## **Všeobecné zásady vzdělávacích výsledků se klasifikují podle těchto kritérií:**

- Stupeň 1 (výborný) Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
- Stupeň 2 (chvalitebný) Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- Stupeň 3 (dobrý) Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou



pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný) Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- Stupeň 5 (nedostatečný) Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

## Všeobecné hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, dramatická výchova.
- Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při hodnocení se hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný) Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 2 (chvalitebný) Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.



- Stupeň 3 (dobrý) Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 4 (dostatečný) Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 5 (nedostatečný) Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## Všeobecné zásady hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření

- U žáka se SVP vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Všem žákům se SVP je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Žáky s vývojovou poruchou učení lze hodnotit slovně na základě písemné žádosti zákonných zástupců v předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžnému hodnocení. Hodnotit lze i známku s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákům mimořádně nadaným bude na doporučení ze ŠPP vypracován příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán, který má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a zákonnými zástupci dítěte; je zpracován dle pokynů krátce a rámcově v písemné formě.
- Při hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.





Nelze-li žáka za dané období klasifikovat z důvodu velké absence a nedostatečného množství známek v daném předmětu, bude postupováno dle §52, odst. 2 a 3 školského zákona. Za velkou absencí bude považováno 30% zameškaných hodin z celkového počtu hodin daných učebním plánem pro jednotlivé ročníky, a to za pololetí školního roku.

## X. Používání mobilních telefonů

Přinesený mobilní telefon do školy či jiný elektronický předmět, který umožňuje fotit či nahrávat videa a audio, žák ponechá vypnutý po příchodu na recepci školy. O přestávkách má povoleno mobilní telefon využívat pouze k volání po požádání zaměstnance na recepci. Za ztrátu mobilního telefonu nenese škola odpovědnost. Žáci si mobilní telefon vyzvednou při odchodu domů na recepci.

## XI. Řád školní družiny

Odpolední provoz ŠD začíná po skončeném dopoledním vyučování. Vychovatelky přebírají žáky od vyučujících poslední vyučovací hodinu před šatnami příslušných tříd, nebo na jiném dohodnutém místě (jídlna).

Rodiče si mohou vyzvedávat své děti v přesně určených časech a dle každodenního zápisu o předpokládaném příchodu. Potřebují-li rodiče vyzvednout dítě v jinou, než v uvedenou dobu, učiní tak vždy předem písemným požádáním, na kterém uvedou datum, hodinu a způsob odchodu – např.: sám, v doprovodu rodičů, apod. Bez tohoto požádání nebude dítě samostatně uvolněno. Či využijí Edupage. Vychovatelky ŠD předávají žáky pouze osobám uvedeným na Zápisním lístku, bez doprovodu odchází pouze ti žáci, kteří mají samostatný odchod potvrzen na Zápisním lístku. Pokud bude vyzvedávat žáka jiná osoba, než je uvedená na Zápisním lístku, musí mít písemnou žádost rodičů opatřenou datem, podpisem a časem.

Děti budou vychovatelkou uvolňovány na osobní žádost přítomného rodiče (případně jiné osoby dle zápisního listu žáka). Rodiče jsou povinni respektovat toto bezpečnostního opatření.

Provoz ŠD končí v 17.00 hodin.

## XII. Školní uniformy

Nošení školní uniformy je závazné pro všechny žáky. Využíváme oblečení od společnosti NEXT. Ve škole nenosíme pokrývku hlavy. Všechny části uniformy musí být čisté a vyžehlené, což je v režii zákonných zástupců.

Škola má čtyři formy školní uniformy. Žáky informujeme v dostatečném předstihu, v kterém modelu uniformy má na donou událost přijít oblečen.

**1) Slavnostní uniforma**, která se nosí při zahájení a ukončení školního roku a při dalších školních slavnostech.

• Chlapecká slavnostní uniforma:

**Kalhoty, krat'asy** – nejlépe značky NEXT, či jakékoliv jiné kalhoty bez potisků a trhanců,  
barva **šedá / černá**

**Polo tričko** – s logem školy barva **bílá**

**Kravata** – barva **limetková**

**Svetr** – s logem školy barva **zelená**



# ADVENTURE SCHOOL

mateřská škola a základní škola s.r.o.

Hlavní 813, 251 68 Sulice-Hlubočinka  
Email: info@adventureschool.cz  
Mobil: + 420 602 300 456  
www.adventureschool.cz

- Dívčí slavnostní uniforma:

- Sukně, šatová sukně** – nejlépe značky NEXT, nebo jakékoliv jiné sukně v podobném stylu bez potisků a trhanců, barva **šedá / černá**
- Kalhoty, kraťasy** – nejlépe značky NEXT, či jakékoliv jiné kalhoty bez potisků a trhanců, barva **šedá / černá**
- Punčocháče či podkolenky** – bez obrázků a potisků barva **bílá / šedá**
- Polo tričko** – s logem školy barva **bílá**
- Kravata** – barva **limetková**
- Svetr** – s logem školy barva **zelená**

## 2) Uniforma pro běžné nošení, v které žáci dochází do školy.

- Chlapecká uniforma:

- Kalhoty, kraťasy** – nejlépe značky NEXT, či jakékoliv jiné kalhoty bez potisků a trhanců, barva **šedá / černá**
- Polo tričko** – s logem školy barva **bílá / limetková**
- Fleecová mikina** – s logem školy barva **limetková**
- Svetr** – s logem školy (ze slavnostní uniformy) barva **zelená**

- Dívčí uniforma:

- Sukně, šatová sukně** – nejlépe značky NEXT, nebo jakékoliv jiné sukně v podobném stylu bez potisků a trhanců, barva **šedá / černá**
- Punčocháče, podkolenky** – bez obrázků a potisků barva **bílá / šedá**
- Kalhoty, kraťasy** – nejlépe značky NEXT, či jakékoliv jiné kalhoty bez potisků a trhanců, barva **šedá / černá**
- Polo tričko** – s logem školy barva **bílá / limetková**
- Fleecová mikina** – s logem školy barva **limetková**
- Svetr** – s logem školy (ze slavnostní uniformy) barva **zelená**

## 3) Sportovní uniforma, kterou žáci nosí na sport a volnočasové aktivity

- Chlapecká uniforma:

- Tepláky, kraťasy** - bez potisků a trhanců, barva **šedivá / černá**,
- Tričko** - s logem školy, barva **bílá**
- Fleecová mikina** - s výšivkou školy, barva **limetková**

- Dívčí uniforma:

- Tepláky, kraťasy, legíny** – bez potisků a trhanců, barva **šedivá / černá**,
- Tričko** - s logem školy, barva **bílá**
- Fleecová mikina** - s výšivkou školy, barva **limetková**



#### **4) Pracovní uniforma:** Na výtvarnou výchovu a Art si žáci oblékají pracovní zástěru.

Pro chladnější období je povoleno nošení vlastního zatepleného a nepromokavého oblečení.

Žáci se ve školní budově přezouvají. Přezůvky jsou s nebarvící podrážkou a pevnou patou.

Žáci nenosí velké náušnice, piercing a nemají tetování. Žáci si nelakují nehty barevnými laky a nelíčí se výrazně.

Jednotlivé části uniformy lze zakoupit ve škole. Je nutné jejich objednání na recepci školy.

### **XIII. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

(vyhláška blíže neuvádí, o jaké podmínky jde, podle místních zvyklostí lze stanovit např.

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dohled, doba stravování pro cizí strávníky,
- atd.)

### **XIV. Závěrečná ustanovení**

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: na recepci, ve sborovně školy. Zaměstnanci školy s tímto řádem budou seznámeni na provozní poradě vždy před začátkem nového školního roku. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli první den nového školního roku (seznámení bude doloženo zápisem v ŽK). Zákonní zástupci žáků budou seznámeni s tímto řádem při podpisu smlouvy o poskytování základního vzdělávání a souvisejících služeb. Řád je pro ně zpřístupněn u třídních učitelů, v ředitelně školy a na recepci školy.

V Hlubočince dne 26.8.2021

.....  
Ing. Alžběta Achacová  
ředitel školy



# ADVENTURE SCHOOL

mateřská škola a základní škola s.r.o.

Hlavní 813 , 251 68 Sulice-Hlubočinka

Email: info@adventureschool.cz

Mobil: + 420 602 300 456

www.adventureschool.cz

## Byl(a) jsem seznámena se školním řádem

A series of horizontal dashed lines for writing, arranged in two columns.