



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-806/20-U

Název	Mateřská škola Zvoneček v Bříze, příspěvková organizace
Sídlo	Bříza č. p. 133, 413 01 Roudnice nad Labem
E-mail	mszvonecekvbrize@seznam.cz
IČ	71 294 872
Identifikátor	691 006 563
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Hujová
Zřizovatel	Obec Bříza
Místo inspekční činnosti	Bříza č. p. 110, 413 01 Roudnice nad Labem
Termín inspekční činnosti	2. 12. 2020 – 4. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Zvoneček v Bříze (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 25. 2. 2014 a svou činnost zahájila dne 1. 9. 2014. V jedné třídě je vzděláváno celkem 24 dětí, z nichž jsou dvě mladší tří let a sedm dětí plní povinnou předškolní docházku. Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět kolem nás“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Reálně stanovené dlouhodobé cíle zaměřené především na vytvoření bezpečného sociálního prostředí, zkvalitňování podmínek vzdělávání a na rozvíjení spolupráce školy se zákonnými zástupci a dalšími partnerskými subjekty se daří postupně naplňovat.

Vnitřní informační systém je funkční, vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci. Ředitelce se daří upevňovat pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, systém řízení se opírá o týmovou spolupráci. Příjemná pracovní atmosféra se příznivě promítá do vzdělávacího procesu. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou ředitelkou školy realizovány, ale některá opatření nejsou zcela účinná a nevedou ke zkvalitnění vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené především na oblast řízení a školskou legislativu nevychází z aktuálních potřeb školy. Vzhledem ke zjištění z průběhu inspekční činnosti je třeba více se zaměřit na metody vzdělávání, formativní hodnocení a pedagogickou diagnostiku.

Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispělo zapojení do projektu zaměřeného na personální podporu - škola získala školní asistentku. Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení dvou učitelek ve třídě v době dopoledního vzdělávacího bloku, tento prostor však není využit k efektivní podpoře individualizace vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré. Didaktické pomůcky jsou průběžně doplňovány, odpovídají počtu dětí i jejich vzdělávacím potřebám. Ředitelka se mj. zaměřila na vybavení pomůckami k experimentování, ve škole ale chybí interaktivní technika pro podporu rozvoje počítačové gramotnosti. Výborné podmínky pro podporu pohybových dovedností dětí a realizaci environmentální výchovy poskytuje školní zahrada upravená v přírodním stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu, který je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dětí, přičemž důraz je mj. kladen i na environmentální vzdělávání, jsou naplňovány pestrouto vzdělávací nabídkou. Program vhodně obohacují kulturní představení, výlety a tradiční školní akce. Pro rozvoj talentu škola nabízí v odpoledních hodinách aktivity rozvíjející dovednosti dětí (kroužek hry na flétnu a keramiky). Plavecké dovednosti získávají starší děti pravidelnými lekcemi předplaveckého výcviku.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity. Samostatně si volily činnosti podle svého zájmu, spolupracovaly při hře, využívaly podnětné prostředí herny s volně dostupnými didaktickými pomůckami, hračkami i knihami. Pravidelně zařazované pohybové aktivity cíleně rozvíjely dovednosti

v oblasti hrubé motoriky, podporovaly zdravé životní návyky a postoje. Jemnou motoriku si děti procvičovaly hrou se stavebnicemi a manipulací s výtvarným materiálem.

Při činnostech přímo vedených učitelkami převažovala frontální organizace, chyběla různorodá vzdělávací nabídka podporující aktivní přístup dětí k učení, např. možnost zvolit si z nabídky činností, hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant, experimentování. Při pobytu venku děti sledovaly rozmanitosti změn v přírodě, získávaly informace o zimní přírodě a vánočních tradicích.

Učitelky děti pozitivně motivovaly, hodnotily jejich chování, případně je chválily, neposkytovaly jim ale průběžnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům a nevedly děti k sebehodnocení, což nepřispívá k individualizaci vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hlavní vzdělávací záměry se daří naplňovat. Při adaptaci nově přijatých dětí je kladen důraz na získávání a rozvoj sociálních dovedností. Učitelky respektují jejich individuální potřeby a postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Děti postupně zvládají základní sebeobsluhu, osvojují si sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Starší děti respektují stanovená pravidla, jsou samostatné, při hře umí spolupracovat. Dokážou se na činnosti záměrně soustředit. Reprodukují krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Při konstruování či kreslení prokázaly svému věku odpovídající úroveň rozvoje jemné motoriky. Zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, bezpečně se orientovaly v prostředí školy. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá pravidelné předčítání textů. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání je zařazována nabídka činností orientovaných na školní připravenost. K jejich bezproblémovému přechodu do navazujícího vzdělávání přispívá spolupráce s blízkou základní školou.

Organizace vzdělávání a stanovený režim dne respektuje psychosociální zásady. V době poledního odpočinku jsou zohledňovány individuální potřeby spánku, děti s menší potřebou spánku mají možnost účastnit se klidových aktivit. Pro děti s narušenými řečovými dovednostmi je určen logopedický kroužek. V případě potřeby je vypracován plán pedagogické podpory.

Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků, sledují a zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky dětí, ale získané informace cíleně nevyužívají při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání. S konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání, učitelky nepracují.

Příznivý vliv na činnost školy má spolupráce se zřizovatelem i s veřejností. Škole se daří vytvářet funkční partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, ke kterým významně přispívá realizování společných aktivit. Zajišťuje jim pravidelný informační i poradenský servis při denním kontaktu, na třídních schůzkách, formou vývěsek v prostorách školy.

Závěry

Silné stránky

Podnětné prostředí školy podporuje environmentální gramotnost dětí, účelně rozvíjí jejich pohybové dovednosti a estetické vnímání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Kontrolní a evaluační zjištění nejsou cíleně využívána při přípravě vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Závěry pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány pro účinnou individuální podporu každého dítěte.

Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku, není využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Kontrolní a hospitační činnost zaměřit na účelné využívání pedagogických metod při řízených činnostech.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na pedagogickou diagnostiku a formativní hodnocení.
- Získávat další podněty pro pedagogický rozvoj učitelek, např. zapojením do projektů podporujících sdílení pedagogických zkušeností.
- Diferencovat vzdělávací cíle a pedagogické přístupy dle individuálních potřeb dětí a při plánování vzdělávací nabídky využívat závěry z pedagogické diagnostiky.
- Více podporovat aktivní učení dětí.
- Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.
- Při naplňování vzdělávacích cílů využívat konkretizované očekávané výstupy vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.
- Zajistit vybavení školy interaktivní technikou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina včetně dodatků ze dne 27. 12. 2013
2. Potvrzení ředitelky ve funkci na dobu neurčitou ze dne 1. 9. 2015

3. Školní řád včetně dodatků účinný od 1. 9. 2019
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, datum výpisu 1. 12. 2020
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2020
6. Koncepce rozvoje mateřské školy „Zvoneček v Bříze“ 2018 - 2020
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět kolem nás“, platný od 1. 9. 2020
8. Zápisy z pedagogické rady 2019/2020, 2020/2021
9. Zápisy z třídních schůzek 2019/2020, 2020/2021
10. Školní matrika – vzorek, školní roky 2019/2020, 2020/2021
11. Třídní knihy, školní roky 2019/2020, 2020/2021
12. Třídní vzdělávací program, školní rok 2020/2021
13. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2019/2020, 2020/2021
14. Evaluace realizovaných integrovaných bloků, školní rok 2020/2021
15. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2019//2020, 2020/2021
16. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2019/2020, 2020/2021
17. Rozpis služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 4. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Hujová,
ředitelka školy

Irena Hujová v. r.

V Bříze 5. 1. 2021