



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-119/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Hrdějovice
Sídlo	Školní 108, 373 61 Hrdějovice
E-mail právnické osoby	skola@zshrdejovice.cz
IČO	62537831
Identifikátor	600057402
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Irenou Dušákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Hrdějovice, Dlouhá 221, 373 61 Hrdějovice
Místo inspekční činnosti	Školní 108, 373 61 Hrdějovice
Termín inspekční činnosti	16. 2. až 18. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Hrdějovice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny. Počet žáků mírně stoupá. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 109 žáků v 5 třídách a ŠD



60 účastníků ve 2 odděleních. Ve škole se vzdělávají 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálních vzdělávacích plánů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje a řízení školy má jasně stanovené cíle zaměřené na naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a je zpracována na základě analýzy reálných podmínek. Organizační struktura je stanovena funkčně v návaznosti na velikost školy a její personální složení. Ředitelka školy uplatňuje v řízení model týmové spolupráce, do rozhodovacího procesu a cílevědomého plánování zapojuje i ostatní pracovníky a průběžně aktualizuje stávající systém předávání informací. Kontrolní a hospitační činnost je účelně plánovaná a systematicky realizovaná, zjištění jsou podkladem pro vyvozování účinných opatření. Dokumentace základní školy je zpracována odpovídajícím způsobem v souladu s ustanoveními školského zákona, dokumentace ŠD po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti také.

Vzdělávání zajišťuje pedagogický tým 9 pedagogických pracovníků, které splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Tvoří ho 6 učitelek (včetně ředitelky školy), 2 vychovatelky ŠD a 1 asistentka pedagoga. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jeho realizace vycházejí ze vzdělávací nabídky, aktuálních podmínek, potřeb a možností školy.

Škola sídlí na okraji obce směrem na Kněžské Dvory v zrekonstruované jednopatrové budově s podkrovím. Za školou je školní zahrada vybavená tělocvičným náradím a prolézačkami. V jejím areálu byly vybudovány 2 venkovní učebny využívané k výuce nejen přírodovědných předmětů, jezírko a prostor pro společná setkávání. Za školou je hřiště na míčové hry, běžecká dráha a doskočiště. Škola realizuje projekt přírodní zahrada. Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem průběžně zkvalitňuje vybavení tříd, ve kterých jsou interaktivní tabule a výškově nastavitelný nábytek. Při vyučování učitelky využívají možnosti mobilní počítačové učebny. Výuka tělesné výchovy probíhá v místní sportovní hale. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy, je vytvořeno příjemné a odpovídající zázemí v kmenových třídách, celková kapacita 60 účastníků ve dvou odděleních je naplněna na 100 %.

Stravovací služby, jsou poskytovány žákům a zaměstnancům školy. Informace o alergenech jsou zveřejněny na nástěnce školní jídelny-výdejny. Pitný režim je zajištěn v době oběda. Škola je zapojena do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovila ve směrnici ke školnímu stravování. Bezpečnost a ochrana strážníků v době výdeje stravy byla školou zajištěna. Prostředí je čisté a upravené.

Škola poskytuje žákům ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve škole i mimo ni, věnuje se prevenci těchto rizik, což dokazuje minimální počet školních úrazů. Škola vede knihu úrazů a v předepsaných případech odesílá hlášení. Buduje bezpečné prostředí pro žáky a vytváří předpoklady pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Revize vybavení a zařízení probíhají v předepsaných intervalech a jsou odstraňovány zjištěné nedostatky. Zaměstnanci zabezpečují dohled nad žáky. Při fyzické prohlídce prostor a vybavení školy nebyla zjištěna bezpečnostní rizika. Bezpečnost je také posílena zajištěním vstupu videotelefonem.



Škola při svém hospodaření v posledních dvou hodnocených rocích hradila všechny své výdaje v hlavní činnosti z dotací ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy a z provozního příspěvku od zřizovatele. Dalšími finančními zdroji školy byly poplatky za školní družinu a drobné dary, které využila na mimoškolní činnost. Jiné finanční zdroje nemá, doplňkovou činnost neprovozuje. Nepeňěžním darem byla zvonička od soukromého dárce, kterou využívá při slavnostních příležitostech na začátku a konci školního roku. Hospodaření školy bylo mírně ziskové a využila ho na posílení stavu rezervního fondu. Tyto finanční podmínky umožňují škole realizaci ŠVP.

Podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání zohledňuje konkrétní podmínky školy. ŠVP pro základní vzdělávání s názvem „Škola divadlo života“, který byl k 1. 9. 2013 aktualizován, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Rovněž ŠVP pro školní družinu odpovídá legislativě, oba ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě.

Disponibilní hodiny ŠVP jsou využity k posílení časové dotace českého jazyka, matematiky, která je vyučována na základě principů metody prof. Hejného, a vzdělávací oblasti Člověk a zdraví. Nabídku vzdělávání doplňuje nepovinný předmět náboženství. Hodinové dotace v jednotlivých předmětech, počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i počet týdenních vyučovacích hodin jsou dodrženy. Vzdělávání integrovaných poradenských zařízení a platnou legislativou.

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v ŠVP. V hodinách matematiky byli žáci vedeni při řešení problémových úloh k samostatnému myšlení, vyvozování nových poznatků probíhalo v průběhu vzájemné diskuse a na základě vlastních zkušeností. Výsledkem spolupráce mezi žáky je rozvoj pozitivních vztahů ve třídě a současně posílení komunikačních schopností. Kvalitní zpětnou vazbu poskytovalo žákům průběžné sebehodnocení i hodnocení učitelem. Důraz byl kladen také na upevňování znalostí i propojení učiva s praktickým životem, výuka byla vhodně doplňována názornými pomůckami a prací s interaktivní tabulí. Průběh hodiny byl na závěr zhodnocen žáky i učitelem. V ostatních hospitovaných hodinách se moderní trendy prolínaly s tradičními metodami a formami výuky odpovídajícími věku a skladbě žáků. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími, respektování pokynů a plnění zadaných úkolů se odráželo na pozitivním klimatu tříd. Průběžné hodnocení učitelem poskytovalo žákům zpětnou vazbu a mělo převážně motivační charakter, prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebyl vždy v průběhu hodiny dostatečně využit, rezervy jsou rovněž v závěrečném zhodnocení práce učitelem a žáky.

Škola rozvíjí všechny funkční gramotnosti žáků nejen v jednotlivých předmětech, ale i díky celé řadě krátkodobých i dlouhodobých projektů a aktivit pro žáky. Rozvoj čtenářské gramotnosti účinně podporují ve všech ročnících čtenářské dílny spolu s činností školní knihovny, významná je také aktivní spolupráce s místní knihovnou. Zdravý životní styl je podporován sportovními aktivitami ve spolupráci s místními organizacemi a zapojením do projektů Ovoce do škol, Veselé zoubky, Zdravé zuby. Environmentální pohled na svět pomáhají vytvářet aktivity na školním pozemku a využití venkovních učeben. Výuka je doplňována přednáškami, besedami, exkurzemi a návštěvami kulturních představení. Škola zajišťuje kurzy plavání a bruslení. Průběh vzdělávání doplňuje činnost družiny, která naplňuje příslušné ŠVP. Při hospitační činnosti byla realizována výchova ke zdraví



a toleranci. K všestrannosti žáků přispívá kromě činnosti školní družiny také pestrá nabídka volnočasových aktivit. Ve velké míře se žáci účastní soutěží s různým zaměřením.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků, využívá k tomu interní nástroje i externí testování. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu, chování a prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován a analyzován na jednáních pedagogické rady a následně jsou přijímána účinná opatření v prevenci školního neúspěchu žáků. Rovněž je průběžně sledována úspěšnost žáků v předmětových olympiádách a soutěžích.

Školní poradenské služby zajišťuje ředitelka školy, která vykonává činnost výchovné poradkyně i školní metodičky prevence, vzhledem k velikosti školy a složení žáků je tento model efektivní. Dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vede přehledně a respektuje doporučení poradenských zařízení. V tomto školním roce škola integruje 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plány jsou náležitě vypracovány, 1 žákyni poskytuje podporu asistentka pedagoga. Systém podpory a kontakt se školskými poradenskými zařízeními je funkční a účinný. Zpracovaný minimální preventivní program odráží reálné potřeby školy a zohledňuje věkové složení žáků, aktivity zaměřené na utváření dobrých vztahů v třídním kolektivu, na bezpečnost a další oblasti prevence podporují naplňování cílů tohoto programu.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá žáky v souladu s platnými předpisy, o postupu při přijímání žáků informuje dostupným způsobem. K rozvoji školy a zkvalitňování vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha partnery. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, rodiče jsou prokazatelně informováni o prospěchu a chování žáků při třídních schůzkách, informace dále poskytují nástěnky i školní webové stránky. Škola realizuje za účasti rodičů celou řadu mimoškolních aktivit, výsledkem spolupráce je opakovaně kladné hodnocení její práce ze strany zákonných zástupců v dotazníkovém šetření. Důležitá je součinnost školy se zřizovatelem, jenž zajišťuje podporu především v oblasti finanční. Spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou. Škola rovněž pravidelně spolupracuje s místními organizacemi, jejichž prostřednictvím se jí daří posilovat vztah žáků k regionu, v němž žijí, důležitá je i součinnost s okolními malotřídními školami, která umožňuje srovnávat a zkvalitňovat výsledky vzdělávání.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na očekávané úrovni.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva:

- vstřícné pozitivní klima
- aplikace moderních trendů ve vzdělávání
- prezentace všech žáků v prostorách školy
- široká, pestrá nabídka mimoškolní činnosti



- organizace a zaměření školních projektů
- využívání školní zahrady včetně venkovní učebny
- přínosná spolupráce se zřizovatelem a rodiči žáků

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- dílčí úpravy v dokumentaci ŠD

c) Slabé stránky:

- omezené prostorové možnosti školy

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- důsledněji zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků jako součást formativního hodnocení
- více využívat didaktickou funkci závěrečného shrnutí a zhodnocení učitelem i žáky při ukončování vyučovacích hodin

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola provedla rozsáhlou rekonstrukci podkrovních prostor. Modernizací prošlo také vybavení školní jídelny-výdejny. Za pomoci rodičů proběhly úpravy školní zahrady, která se stala podnětným místem s řadou didaktických prvků a spolu s venkovními učebnami poskytuje alternativní výukové prostředí. Zlepšilo se vybavení ICT technikou, která je vhodně využívána. Zkvalitnilo se zabezpečení školy elektronickým zajištěním vchodových dveří. Škola podporuje aktivní zapojení žáků do vzdělávání aplikací moderních vyučovacích metod a forem práce (např. výuka matematiky podle prof. Hejného). Byla rozšířena nabídka zájmových kroužků, účast žáků na olympiádách a soutěžích, zaveden pravidelný projekt pro seniory. Daří se velmi dobře spolupracovat s rodiči žáků a realizovat za jejich účasti celou řadu mimoškolních aktivit.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Hrdějovice vydaná Obcí Hrdějovice dne 31. 10. 2003 bez č. j.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Hrdějovice ze dne 18. 5. 2007 pod č. j. 13 040/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Hrdějovice ze dne 20. 2. 2014 pod č. j. KUJCK11576/2014/OSMT/2, s účinností od 1. 3. 2014
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy vydané starostkou obce dne 3. 7. 2012 pod č. j. 267/2012 s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola divadlo života“ s platností od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Dr. M. Tyrše, Hrdějovice
7. Koncepce rozvoje ZŠ Dr. M. Tyrše, Hrdějovice



8. Plán práce na školní rok 2015/2016
9. Rámcový plán pro školní rok 2015/16
10. Plán kontrolní činnosti
11. Plán DVPP 2015/2016
12. Hospitační záznamy ředitelky školy
13. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 ze dne 28. 8. 2015
14. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015 ze dne 31. 8. 2015
15. Rozvrh hodin
16. Rozvrh dohledů
17. Individuální vzdělávací plány
18. Učební plány
19. Tematické plány
20. Plán environmentální výchovy
21. Vybrané žákovské knížky školní rok 2015/2016
22. Školní matrika
23. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2015/2016
24. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
25. Školní řád ZŠ ze dne 8. 4. 2015
26. Vnitřní řád školní družiny
27. Organizační řád
28. Provozní řád
29. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků
30. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2014/2015, 2015/2016
31. Zápisy z provozních porad za školní roky 2014/2015, 2015/2016
32. Provozní řád školního hřiště
33. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek
34. Dokumentace školy vztahující se k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví
35. Dokumentace školy vztahující se k oblasti školního stravování
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
37. Kniha úrazů k datu inspekce



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

R. Pechoušková v. r.

Bc. Řežábková, kontrolní pracovnice

Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 8. 3. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Irena Dušáková, ředitelka školy

Dušáková v. r.

V Hrdějovicích dne 21. 3. 2016