



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-115/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Rozdrojovice, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Šafránka 54, 664 34 Rozdrojovice
E-mail právnické osoby	zsrozdrojovice@volny.cz
IČ	75003759
Identifikátor	600110664
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Fídr muc
Zřizovatel	obec Rozdrojovice
Místo inspekční činnosti	Šafránka 54, 664 34 Rozdrojovice, Kuřim
Termín inspekční činnosti	8. - 10. únor 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Rozdrojovice, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 80 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 36 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 60 účastníků a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 116 strážníků. Počet žáků se od poslední inspekční činnosti v roce 2010 výrazně zvýšil (z 24 na 65 žáků), proto došlo ve všech součástech školy k navýšení jejich kapacit.

MŠ byla nově zřízena v září 2011 a v září 2015 byla rozšířena o další třídu. Vzdělávání dětí probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Barevný svět kolem nás“ (dále ŠVP PV). Pro školní rok 2016/2017 bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 36 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 11 dětí, z nich 1 mělo školní docházku odloženu a 1 mělo jiný mateřský jazyk (maďarština). Rozděleny byly podle věku do 2 tříd. Ve třídě mladších dětí s provozem od 7:00 do 16:25 hodin, umístěné v přístavbě školy, bylo 20 dětí. Ve třídě starších dětí s provozem od 8:00 do 15:00 hodin, vybudované v podkroví budovy ZŠ, bylo 16 dětí. Součástí areálu byla školní zahrada vhodně vybavená pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 350 Kč. Škola umožňuje v prostorách MŠ v odpoledních hodinách realizaci placených kroužků. Kroužek keramiky vede učitelka MŠ, tanečky a angličtinu zajišťuje agentura *Kroužky.cz*.

Vzdělávání žáků probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem „Škola zdravého života“ (dále ŠVP ZV). V době inspekční činnosti se ve 4 třídách 1. – 5. ročníku ZŠ vzdělávalo 65 žáků. Z celkového počtu žáků ZŠ evidovala 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž jednoho vzdělávala podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Školu navštěvují kromě místních také žáci z Jinačovic a Kníniček. ZŠ preferuje environmentální výchovu, účinně se věnuje podpoře přírodovědné gramotnosti žáků a posiluje zdravý životní styl. Její strategické umístění v klidné části obce v blízkosti lesa umožňuje realizovat ekologicky zaměřené aktivity, projekty a naplňovat tak cíle stanovené v ŠVP ZV.

Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno pro žáky 1. - 4. ročníku ve dvou odděleních. V době inspekční činnosti ŠD navštěvovalo 58 žáků. Její činnost probíhala podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny* (dále ŠVP ŠD). Úplata byla stanovena ve výši 50 Kč měsíčně. Provoz ŠD byl v ranních hodinách od 7:00 do 7:45 hodin a po ukončení vyučování od 11:40 do 16:30 hodin.

Stravování pro děti a žáky zajišťuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny – výdejny, do které je strava (obědy včetně přesnídávek a svačín) dovážena ze Školní jídelny Kuřim, Jungmannova, při Základní škole, Kuřim. K podpoře dětí a žáků ve zdravém životním stylu přispívá škola zapojením se do projektu *Ovoce a zelenina do škol* a do programu *Mléko do škol*. Pitný režim pro děti i žáky je zajištěn trvale.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy, který je ve funkci od roku 1999, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Vypracoval dlouhodobou koncepci rozvoje školy, v níž vymezuje základní priority a postihuje všechny oblasti vzdělávání. Dílčí úkoly ředitel rozpracovává do krátkodobých plánů, jejichž plnění průběžně monitoruje. Nastavil funkční organizační strukturu odpovídající velikosti školy a účelně delegoval kompetence na jednotlivé pracovnice školy. Základem jeho řízení je otevřená komunikace se všemi

aktéry vzdělávacího procesu, která dostatečně umožňuje přenos informací zaměstnancům, žákům i zákonným zástupcům. Vůči školské radě plní ředitel školy své povinnosti dané zákonem. Pedagogové se podílí na rozvoji školy prostřednictvím pedagogické rady, která se na svých jednáních zodpovědně zabývá kromě organizačních záležitostí také průběhem a výsledky vzdělávání, podporou žáků se ŠVP a evaluací školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že ředitel pravidelně provádí hospitační a kontrolní činnost, která je převážně dostatečnou zpětnou vazbou pro práci vyučujících. Dle jeho sdělení rozbor hospitací provádí s vyučujícími vždy ústně, písemný záznam vyhotovuje jen v případě zjištění závažnějších problémů.

Ředitel školy má ve vztahu k MŠ dobře nastavený systém řízení. Jmenoval vedoucí učitelku, na kterou promyšleně převedl kompetence, pravomoci a povinnosti. Ty podrobně stanovil v *Náplni práce vedoucí učitelky MŠ*. Snížením přímé vyučovací činnosti jí umožnil tyto povinnosti plnit. Vedoucí učitelka k řízení MŠ přistupuje aktivně a zodpovědně. Otevřeným přístupem ke všem zaměstnancům MŠ se jí podařilo vytvořit příjemné pracovní prostředí a spolupracující tým, který se ve své práci snaží směřovat k plnění stanovených záměrů MŠ. Přispívá k tomu také prováděnou hospitační činností, kterou spolu s pravidelně svolávanou pedagogickou radou využívá jako účinný nástroj vedení učitelek. Na jednáních pedagogické rady řeší pedagogickou i provozní problematiku. Ředitel školy se jich nezúčastňuje, vedoucí učitelka ho o jejich průběhu pouze informuje. Povinnou dokumentaci vedoucí učitelka zpracovala přehledně. Pod jejím vedením vznikl ŠVP PV, který není v oblasti podmínek vzdělávání v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. V něm vytvořené integrované bloky na jednotlivé měsíce mají charakter motivačních témat, která méně umožňují reagovat na aktuální situace a konkrétní dění ve třídě i v okolí MŠ. Třídní vzdělávací programy na ně důsledně navazují. Systém hodnocení nastavený v ŠVP PV není realizován v plné míře. Pravidelně bylo prováděno hodnocení plnění integrovaných bloků, sebehodnocení učitelek, hospitační činnost, SWOT analýza a dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci. Celkově podává základní informace o MŠ, méně se věnuje sledování účinnosti uplatňovaných vzdělávacích metod a forem práce. Podklady využitelné pro další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání poskytuje méně.

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Vzdělávání v době inspekční činnosti zajišťovali 4 vyučující včetně ředitele a 2 vychovatelky ŠD, které na částečný úvazek vyučovaly výchovné a přírodovědné předměty. Předpoklad odborné kvalifikace nespĺňovala začínající učitelka, která byla ve škole zaměstnána od 1. ledna 2017. Metodická podpora, která jí byla poskytována ze strany vedení školy, byla méně účinná. Chybějící odborná kvalifikace a zejména absence zkušeností učitelky se samotnou výukou se nepříznivě projeví v průběhu vzdělávání. Ředitel školy plánuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) na základě potřeb školy, v rámci jejich finančních možností a dle požadavků jednotlivých pedagogických pracovníků. Pozitivem je, že poznatky z absolvovaných seminářů si vyučující navzájem předávají a většina je dokáže využít při vzdělávání žáků.

Personální podmínky k naplňování ŠVP PV má MŠ z hlediska odborné kvalifikace učitelek optimální. Pro činnost, kterou vykonávají, jí všechny splňují. Vedoucí učitelka navíc absolvovala bakalářské studium v oblasti předškolního vzdělávání. Celkové pracovní úvazky a jejich rozvržení dostatečně zajišťují předškolní vzdělávání i péči o dítě z cizojazyčného prostředí. Pro profesní rozvoj pedagogů MŠ zpracovala velmi obecně pojatý plán DVPP, v němž stanovila priority. Učitelky se však vzdělávacích akcí s výjimkou vedoucí učitelky účastnily v menší míře. Vážným nedostatkem, který nepříznivě ovlivňoval úroveň pedagogického procesu v MŠ, byla neúčast učitelek na odborných seminářích k individualizaci vzdělávání.

Poradenské služby v ZŠ zaštiťuje výchovný poradce (ředitel školy) ve spolupráci se školní metodičkou prevence a ostatními vyučujícími. Přestože ani jeden z nich neabsolvoval studium pro výkon specializovaných činností, nemá to negativní dopad na kvalitu poradenského systému školy. Oba mají zájem v rámci DVPP rozvíjet své dovednosti a získávat nové poznatky týkající se jejich funkcí. ZŠ identifikuje a eviduje žáky se SVP, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, poskytuje poradenskou a odbornou pomoc. Zodpovědně vede předepsanou dokumentaci. Vyučující jsou pravidelně informováni o konkrétních doporučených postupech při práci s jednotlivými žáky, zohledňují jejich možnosti v rámci výuky a průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání. Malé počty žáků ve třídách umožňují cílené a dlouhodobé sledování individuálních potřeb těchto žáků. Výchovné poradenství je účelně propojeno s prevencí rizikového chování žáků. ZŠ má zpracovaný *Preventivní program školy pro školní rok 2016/2017*, který se zaměřuje především na jejich výchovu ke zdravému životnímu stylu, rozvoj sociálních dovedností a vytváření pozitivního školního a třídního klimatu. Tuto strategii naplňuje především formou osvědčených aktivit – besedy, přednášky, zapojení žáků do dobročinných akcí, adopce na dálku v rámci projektu *Bwindi orphans, Kůň terapeut*. Dále podporuje zdravé prosociální vztahy ve škole pořádáním společných setkávání, akcemi *Usínáme a vstáváme spolu do školy, Uspávání broučků*, společnými tvořivými dílnami aj. Aktivit jsou vedeny napříč všemi ročníky, aby žáci měli možnost vzájemného poznání a spolupráce. Součástí preventivní strategie bylo také zapojení školy do dotazníkového šetření *Klima školy – rodiče* a *Klima školy - žáci*. Škola věnuje odpovídající pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při vzdělávání, o čemž svědčí nízký počet úrazů. Má nastavený formální rámec a vyhodnocuje možná rizika bezpečnosti. Evidenci úrazů vede v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitel soustavně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem aktivně usiluje o jejich zkvalitnění. V období od února do srpna 2015 proběhla rozsáhlá rekonstrukce a nástavba hlavní školní budovy s napojením tubusu do stávající, vedlejší budovy MŠ. Přibýly tak dvě učebny pro ZŠ (z toho jedna odborného zaměření) a prostory pro další oddělení MŠ včetně jídelny a výdejny stravy. I přes realizovanou modernizaci školy nadále přetrvávají nedostatky ve výukových i v prostorových kapacitách. Místnosti šaten s ohledem na jejich velikost nejsou plně vyhovující. Chybí též vhodné vnitřní prostory pro výuku tělesné výchovy, což škola žákům kompenzuje častým pobytem venku. Během zimních měsíců využívá také plavecký bazén, kluziště, lyžařský areál a učebnu II. třídy. Její prostory však nejsou zcela vhodné zejména z hlediska bezpečnosti žáků. Tuto problematiku má škola ošetřenou vnitřní směrnici. Hospitovaná výuka tělesné výchovy proběhla na školním hřišti. Vyučující zařadila vhodné aktivity pro upevňování správných pohybových návyků žáků, přizpůsobila je venkovním podmínkám. Žáci byli při činnostech vedeni k dodržování bezpečnosti a k fair play jednání.

Materiální předpoklady pro realizaci ŠVP PV vytvářejí vhodné podmínky pro vzdělávání. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček a pomůcek, nábytek v nich svou velikostí odpovídá stanovenému počtu dětí a zohledňuje jejich tělesnou výšku. Rozčlenění prostoru do tematicky zaměřených koutků podporujících dětskou aktivitu se podařilo lépe ve třídě mladších dětí. Prostředí třídy starších dětí je méně podnětné a útulné. Veškeré vybavení je však uloženo v dohledu a dosahu dětí, což přirozeně podporuje jejich samostatnost při činnostech. Školní jídelna vytvořená z chodby v budově ZŠ, působí studeně, stroze a neútulně.

Činnost jednoho oddělení ŠD probíhala v samostatné, málo prostorné herně, druhé oddělení využívalo jednu z kmenových tříd, která byla upravena pro relaxační a odpočinkové aktivity žáků. Prostorová omezení kromě častého pobytu venku škola

kompenzuje širokou nabídkou zájmových kroužků (hra na zobcovou flétnu, keramika, vědecké pokusy, Malý kouzelník aj.).

Ve sledovaném období škola využívala pro svoji činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a z prostředků zřizovatele. Dalšími zdroji příjmů byly dvě účelové dotace ze státního rozpočtu na zvýšení platů a odměňování pracovníků. Škola hospodařila rovněž s příjmy z vlastní činnosti, kterou tvořila úplata za ŠD a MŠ. Dařilo se jí získávat finanční i věcné sponzorské dary od fyzických či právnických osob. Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním koncepčním materiálem MŠ a východiskem pro plánování vzdělávací činnosti byl ŠVP PV. Deklaroval uplatňování vzdělávacích přístupů respektujících každé dítě a byl zaměřen na environmentální vzdělávání, vytváření zdravého životního stylu a podporu přirozeného pohybu dětí. Cíle s tím spojené MŠ plnila na různé úrovni. Zdravý životní styl podporovala stanovená organizace dne. Respektovala biorytmus dětí, poskytovala odpovídající čas pro jejich pobyt venku, pohybové aktivity a čištění zubů. Vytvářela možnost uspokojovat individuální potřebu spánku a odpočinku dětí, což učitelky využívaly. Zavedený pitný režim však byl méně účinný. Přestože ho děti měly běžně k dispozici, v době inspekční činnosti jej využívaly málo. Významným přínosem pro podporu environmentálního vzdělávání byly pravidelně zařazované prodloužené vycházky, tzv. lesní čtvrtky, směřované převážně do blízkého lesa. Jejich prostřednictvím se děti přirozenou formou učily poznatkům o přírodě, odpovědnému vztahu k životnímu prostředí a zvyšovaly si také tělesnou zdatnost. Vzdělávací nabídka připravená ve třídách směřovala spíše k motivačnímu tématu, zohledňovala však také zvolené dílčí vzdělávací cíle. Při jejím plánování však nebyly dostatečně využívány poznatky získané z pozorování a zaznamenávání projevů, zkušeností, individuálních potřeb a specifík jednotlivých dětí. Přestože byla nabídka celkově méně pestrá, po větší část dopoledne umožňovala dětem rozhodnout se, čemu se budou věnovat. Motivace k jednotlivým činnostem ale byla navozovaná většinou zvnějšku, provázena někdy snahou zapojit pokud možno všechny děti, i když o ni neprojevovaly zájem. Komunikace dospělých s dětmi byla převážně partnerská, jen občas, spíše ve třídě starších dětí, se objevovalo více pokynů a snaha děti řídit. Celkově byla ve třídách klidná, přátelská atmosféra, která vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání. Výrazným pozitivem bylo, že učitelky respektovaly dětské projevy, poskytovaly jim dostatečný prostor pro hry, přistupovaly k nim vstřícně a dávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Příznivý vliv na průběh a výsledky vzdělávání měla také důslednost, kterou věnovaly upevňování jejich manipulačních dovedností i hygienických a zdvořilostních návyků. Méně důsledné byly při sledování správného držení tužky, lžice a příboru. Odpovídající pozornost věnovaly přirozenému zapojování prvků matematické i čtenářské gramotnosti do vzdělávání. Vztah dětí k literatuře a schopnost naslouchat čtenému textu pozitivně ovlivňovala pravidelná četba z knih. Pozitivní hodnocení výsledků a projevů posilovalo sebevědomí dětí, méně jim poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování. Příprava nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání byla průběžně zařazovaná, nebyla však efektivně nastavená pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Úkoly pro děti byly jednotné, diferenciací byla pouze v jejich náročnosti. Nebyly důsledně individualizovány podle aktuálních potřeb, možností, schopností a zájmů dětí. Výjimkou byla cílená podpora poskytovaná dítěti z cizojazyčného prostředí při vzdělávání a jeho začleňování mezi ostatní děti. Pozitivem pro přechod dětí do ZŠ byla realizace odpolední tzv. edukačně stimulační skupiny pod vedením učitelky MŠ a učitelky ZŠ, která bude děti učit v 1. ročníku. Jejich

souběžné působení zajišťovalo dobré poznání dětí a vzájemnou informovanost. Vzdělávací nabídku obohacovaly kromě kulturních a sportovních aktivit programy realizované ekologickými centry *Lipka*, *Rozmarýnek* a společností *Malý strom*.

ŠVP ZV, který byl k 1. září 2016 upraven v rámci implementace společného vzdělávání, je zpracován v souladu s platným *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. ZŠ využila disponibilní časovou dotaci k navýšení počtu vyučovacích hodin hlavních předmětů (český jazyk, matematika, prvouka), dále k podpoře informační a cizojazyčné gramotnosti.

Pozitivem základního vzdělávání bylo podnětné prostředí tříd a chodeb školy, které byly vyzdobeny žákovskými výtvarnými pracemi. Všechny vyučovací hodiny byly zodpovědně připraveny, ne vždy ale byla dodržena jejich struktura. V úvodu vyučovacích hodin byli žáci seznamováni spíše se zvoleným tématem než se vzdělávacím cílem, závěrečné shrnutí učiva probíhalo ojedinele, popř. v časové tísní. V průběhu výuky však byly cíleně využívány mezipředmětové vztahy, při činnostech žáků se pozitivně projevovalo propojení teorie s reálnými životními situacemi. Uplatňované metody a formy práce byly převážně účinné a pestré. Žáci pracovali ve dvojicích či skupinách, některé úkoly řešili samostatně. Méně byla zařazována vyšší forma skupinové práce – kooperativní výuka. K podpoře názornosti byly využívány rozmanité učební pomůcky a materiály včetně prostředků ICT. Vyučující se individuálně věnovali nejen žákům se SVP, ale i těm, kteří potřebovali pomoc. Poskytovali jim okamžitou konkrétní zpětnou vazbu, pozitivně je hodnotili, což mělo příznivý dopad na motivaci žáků k práci. Ke konstruktivnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je vedli ojedinele. Úroveň písemností žáků byla převážně dobrá, vyučující v nich upozorňovali na nedostatky, vedli je k práci s chybou.

V *českém jazyce* si žáci formou her a soutěží upevňovali učivo o stavbě slova. Kromě čtenářské gramotnosti u nich bylo při práci s tabulkou dobře rozvíjeno logické myšlení. Vyučující ve třídě se spojenými ročníky učivo správně diferencoval, výuka zde byla metodicky a didakticky velmi dobře zvládnuta. Žáci dokázali rozlišit slova spisovná a nespisovná, tvořili souvětí podle grafického vzorce, uměli pracovat s mluvnickými kategoriemi podstatných jmen. Vhodnou motivací, zařazením prvků prožitkového učení a využitím pestré škály pomůcek se dařilo žáky aktivizovat po celou dobu vyučovacích jednotek. Výuka *anglického jazyka* měla rozdílnou úroveň. V jedné z vyučovacích hodin vyučující dbala na procvičování všech řečových dovedností (psaní, čtení a mluvení). Vzhledem tomu, že vedla hodinu v příslušném jazyce, žáci zcela přirozeně reagovali na jednoduché otázky a pokyny, uměli se přiměřeně svému věku vyjadřovat. Výuka ve třídě se spojeným 4. a 5. ročníkem byla nepříznivě ovlivněna malými pedagogickými zkušenostmi vyučující a nedodržováním pravidel chování ze strany některých žáků. Učivo nebylo diferencováno podle jednotlivých ročníků. Zadávání anglických pokynů a otázek s okamžitým překladem do českého jazyka žáky nevedlo k zautomatizování frází a dostatečně nerozvíjelo jejich komunikativní dovednosti. To se projevilo zejména při práci ve dvojici, kdy někteří z žáků nedokázali formulovat zcela jednoduchou otázku a odpověď. Pozitivem bylo, že vyučující dbala na správnou výslovnost a při výuce využívala různé učební pomůcky. V hospitovaných hodinách *matematiky* se vyučujícím dařilo žáky účinně zapojit do aktivit a plnit vzdělávací cíle v souladu se ŠVP ZV. Střídání činností během výuky zjevně přispívalo k prevenci jejich únavy. Důraz byl kladen zejména na procvičení a upevnění učiva. Početní operace sčítání do deseti a malá násobilka byly procvičovány na příkladech, žáci samostatně počítali, ve výpočtech dokázali nalézt chyby, opravit je i odůvodnit správnost řešení. V jedné vyučovacích hodině atmosféru ve třídě negativně ovlivňovalo nedostatečné dodržování pravidel chování při vzájemné komunikaci, což vedlo k nadměrnému hluku při realizovaných činnostech. Ve výuce vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět (prvouka, přírodověda, vlastivěda)* vyučující zařazovali praktické

a tvořivé aktivity, soutěže a problémové úlohy. Žáci při nich prokazovali dobré znalosti a dovednosti, osvojovali si zejména kompetence k učení a řešení problému.

ŠVP ŠD nestanovoval všechny oblasti požadované platným právním předpisem. Mimo jiné v něm chyběl obsah vzdělávání a časový plán, což se projevilo v méně promyšleném plánování činností. Aktivity, které vychovatelky nabízely, byly spíše nahodilé a převážně vycházely z bezprostředního zájmu žáků. Ti v rámci odpočinkové činnosti využívali stolní hry, stavebnice a hračky. Při společných hrách se uměli mezi sebou domluvit, dobře spolu komunikovali, dodržovali nastavené režimové návyky. Pohybové dovednosti a zodpovědnost za své zdraví i zdraví spolužáků byly upevňovány při každodenních venkovních aktivitách. Žáci též byli vedeni k poznávání zimní přírody a její ochraně. Zájmové vzdělávání převážně provázela klidná atmosféra, ojediněle byla narušena nekázní některých žáků, která byla zapříčiněna nedostatečnou vzdělávací nabídkou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupuje podle platných právních předpisů a zajišťuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahuje všechny požadované údaje o dětech a žácích.

MŠ při vzdělávání dosahovala očekávané výsledky. Pohybově byly děti obratné, s materiály zacházely zručně. Velmi dobře měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Dokázaly organizovat a rozvíjet zvolené aktivity, uplatňovaly dříve získané znalosti a převážně dodržovaly stanovená pravidla. Zejména při spontánních činnostech k sobě byly ohleduplné, uměly se dohodnout na postupu, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vstřícně spolupracovaly. Měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Při oblékání i stolování byly s ohledem na svůj věk přiměřeně samostatné. Zvládaly sebeobsluhu a jednoduché pracovní úkony, dokázaly postupovat podle pokynů. Při manipulaci s drobnějšími předměty byly obratné, ne všechny ale uměly správně držet tužku, lžici a používat vidličku a nůž. Nejstarší děti při činnostech prokazovaly znalosti a dovednosti, které odpovídaly předpokládaným výstupům předškolního vzdělávání. Zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Z hlediska čtenářské gramotnosti znaly některá písmena, většinou poznávaly grafickou podobu svého jména. Uměly pojmenovat věci kolem sebe, přiměřeným způsobem vyjadřovaly svoje myšlenky. Očekávanou úroveň měly jejich výsledky v matematické gramotnosti. Užívaly základní matematické pojmy, správně určovaly počty prvků a porovnávaly je. V oblasti přírodovědné gramotnosti měly osvojené elementární poznatky o společnosti a nejbližším okolí.

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sleduje a zaznamenává. Zvolený formulář umožňuje získávat poznatky o dětech a jejich vzdělávacích výsledcích ve všech důležitých oblastech. Informace, které jejich prostřednictvím MŠ získává, však nevyužívá pro plánování vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

ZŠ průběžně získává informace o výsledcích vzdělávání každého žáka, analyzuje je a pravidelně projednává na jednáních pedagogické rady. O chování a prospěchu jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a konzultačních hodinách. Tento systém je vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a potřebám žáků a umožňuje škole podávat objektivní informace zákonným zástupcům. V případě školní neúspěšnosti jsou žákům nabízeny individuální konzultace a doučování. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období aktuálního školního roku zveřejňuje ředitel ve výročních zprávách o činnosti školy. Ke zjišťování a analýze výsledků vzdělávání ZŠ cíleně využívá vlastní (testy, prověrky, písemné práce,

diktáty, aj.) a externí nástroje (komerční testování), v nichž žáci dosahují v rámci srovnání celé republiky dobrých výsledků. Pravidelně se účastní celostátní soutěže *Matematický klokan*, velkým úspěchem ve školním roce 2015/2016 bylo umístění žákyně 5. ročníku na 1. místě v celostátním kole. V souladu se zaměřením školy se žáci každoročně zapojují do třídění odpadu, projektu *Recyklohraní*, sběru papíru aj. V rámci projektu *Nejbohatší ekosystémy planety Země - Prales dětem* se účastní podnětných přednášek, navštěvují výukové programy školského zařízení *Lipka*.

Škola se aktivně zapojuje do života obce, veřejně vystupuje na různých akcích (*Vítání občánků, Maškarní bál, Vánoční besídka*) a vede děti a žáky k sounáležitosti s místem, kde žijí a vzdělávají se. Zprostředkovává žákům různé aktivity např. plavecký kurz, bruslařský výcvik, ozdravný pobyt v přírodě, tematické výlety, kulturní akce, spolupráce s místní knihovnou aj. Veřejnost je o činnosti školy dostatečně informována prostřednictvím nástěnek ve škole a webových stránek. Operativní a otevřená komunikace se zřizovatelem umožňuje přijímat důležitá opatření zejména v oblasti finanční a materiální. Za účasti rodičů je realizována celá řada mimoškolních aktivit. Významný přínos pro kvalitu vzdělávání má otevřená spolupráce s malotřídními školami (v obcích Moravské Knínice, Sivice, Viničné Šumice, Blučina, Tvarožná), která přispívá k předávání zkušeností v oblasti realizace a rozvoje školních vzdělávacích programů malotřídních či neúplných škol. Efektivní spolupráce probíhá s odborem životního prostředí na Městském úřadu Kuřim a Policií ČR Kuřim při projektu k dopravní výchově.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se výrazně navýšily počty žáků a pedagogických pracovníků, s čímž úzce souvisí i navýšení kapacity ZŠ, ŠD i školní jídelny – výdejny. Celkovou rekonstrukcí budovy školy došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání žáků, stále však přetrvávají nedostatky z hlediska výukových i prostorových kapacit (chybějící tělocvična, málo prostorné šatny žáků),
- v roce 2011 byla do provozu uvedena jedna třída MŠ, od školního roku 2015/2016 došlo k rozšíření MŠ o další třídu v prostorách ZŠ,
- vzdělávání žáků si udrželo očekávanou úroveň, ve výuce anglického jazyka došlo k částečnému zlepšení, nedostatky přetrvávají v diferenciaci učiva pro jednotlivé ročníky a v rozvoji komunikativních dovedností žáků v cizím jazyce.

Silné stránky

- účinná podpora vzdělávacích pokroků dítěte z cizojazyčného prostředí v MŠ,
- pozitivní vztahy mezi dětmi, dospělých k dětem i k sobě navzájem v MŠ vytvářejí velmi dobrou, příjemnou atmosféru a pozitivní klima pro vzdělávání,
- pravidelné zařazování dlouhých vycházek v MŠ se zaměřením na poznávání přírody účinně podporuje rozvoj poznatků v oblasti environmentální,
- podnětné prostředí tříd a chodeb ZŠ vytváří motivující prostředí pro vzdělávání žáků,
- škola u žáků aktivně podporuje zdravý životní styl a environmentální vzdělávání,
- systematická práce výchovného poradce příznivě ovlivňuje vzdělávání žáků se SVP,

- škola klade důraz na otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci a ostatními partnery.

Slabé stránky

- výukové cíle, prostředky a metody nebyly dostatečně přizpůsobené individuálním vzdělávacím potřebám dětí,
- málo pestrá vzdělávací nabídka bez individualizované přípravy dětí na vstup do ZŠ snižovaly efektivitu vzdělávání,
- malé pedagogické zkušenosti začínající nekvalifikované učitelky a ne příliš účinná metodická podpora ze strany vedení školy měly nepříznivý dopad na kvalitu průběhu základního vzdělávání,
- prostory pro výuku tělesné výchovy nejsou zcela vhodné, zejména z hlediska bezpečnosti žáků,
- výuka anglického jazyka u žáků 4. a 5. ročníku nebyla dostatečně diferencována a málo rozvíjela komunikativní dovednosti žáků,
- méně časté vedení žáků ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení nevedlo k formulování očekávání od vlastních učebních výkonů,
- chybějící obsah v ŠVP ŠD se projevil v méně promyšleném plánování činností v ŠD.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP v MŠ zaměřit na oblast individualizace, účinných metod a forem práce a při kontrolní činnosti sledovat uplatňování získaných poznatků při práci s dětmi,
- v MŠ informace získané z pedagogické diagnostiky důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem větší volbu činností,
- v jídelně MŠ zlepšit estetiku prostředí,
- zintenzivnit metodické vedení začínající učitelky ZŠ,
- věnovat více pozornosti závěrečnému shrnutí vyučovacích hodin,
- více uplatňovat konstruktivní sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků,
- při výuce anglického jazyka starších žáků důsledně diferencovat učivo pro jednotlivé ročníky, klást důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků,
- činnosti v ŠD promyšleně plánovat v souladu s potřebami žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. srpna 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Rozdrojovice, okr. Brno – venkov, příspěvková organizace ze dne 1. listopadu 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 24. února 2011 a Dodatku č. 2 ze dne 16. listopadu 2015
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Rozdrojovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace na období 6 let s účinností od 1. srpna 2012
3. Osvědčení z funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 28. května 2004
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 181029413 tisk ze dne 3. února 2017, Základní škola IZO: 102179565 tisk ze dne 3. února 2017, Školní družina: IZO: 118300512 tisk ze dne 3. února 2017, Školní jídelna - výdejna IZO: 150066066 tisk ze dne 3. února 2017
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 5. října 2016
6. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 10. října 2016
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 9. listopadu 2016
8. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Školní jídelna – výdejna) podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 11. listopadu 2016
9. Koncepce školy pro období 2015 až 2017 bez uvedení data
10. Hlavní úkoly školního roku 2016 – 2017 ze dne 31. srpna 2016
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět kolem nás“ platný do 30. června 2017
12. Třídní vzdělávací programy obou tříd MŠ platné pro školní rok 2016/2017, včetně integrovaných bloků a jejich hodnocení
13. Školní řád mateřské školy účinný od 1. září 2011
14. Provozní řád mateřské školy ze dne 26. srpna 2011, aktualizovaný dne 27. srpna 2015
15. Vedoucí učitelka MŠ – náplň práce
16. Úplata za předškolní vzdělávání účinná od 5. září 2011
17. Evaluace v MŠ – obsahuje sebehodnotící dotazníky pedagogických pracovníků, SWOT analýzu, plán hospitačních činností, hospitační archy, dotazníky pro rodiče
18. Plánování v MŠ - plán kulturních akcí na školní rok 2016/17, plán spolupráce s rodiči na školní rok 2016/17, plán spolupráce MŠ a ZŠ na školní rok 2016/17
19. Zápisy z pedagogických porad vedené MŠ od školního roku 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
20. Zápisy ze schůzek s rodiči dětí MŠ vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
21. Třídní kniha pro mateřské školy obou tříd vedená ve školním roce 2016/2017 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
22. Přehled docházky obou tříd MŠ vedený ve školním roce 2016/2017
23. Diagnostické listy všech dětí MŠ
24. Plán pedagogické podpory pro dítě s jiným mateřským jazykem vzdělávané v MŠ, zpráva z odborného vyšetření včetně doporučení ke způsobu vzdělávání dítěte
25. Zmocnění k přebírání dětí MŠ lektorem do kroužků s podpisy rodičů
26. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ
27. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání školní rok 2016/2017 (36 ks)
28. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (3 ks) které obsahovaly doklad o řádném očkování dítěte
29. Školní matrika (Evidenční list pro dítě v mateřské škole) školní rok 2016/2017 (36 ks)
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola zdravého života“ včetně dodatku platný od 1. září 2016
31. Školní řád platný od 1. září 2016

32. Organizační a provozní řád s platností od 25. září 2015
33. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2015/2016
34. Plán DVPP – školní rok 2016 – 2017
35. Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2015/2016 do data inspekce
36. Prohlášení ředitele školy ze dne 8. února 2017 (formy hledání kvalifikovaného pracovníka na obsazení pracovní pozice učitelky prvního stupně základní školy)
37. Nové úvazky pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Rozdrojovice bez data
38. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a ročníků pro školní rok 2016/2017
39. Dohled nad žáky na chodbách školy – školní rok 2016/2017
40. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 (4 ks)
41. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ – školní rok 2016/2017
42. Elektronická matrika školy vedená ve školním roce 2016/2017
43. Kritéria pro přijetí dítěte do 1. ročníku Základní školy a Mateřské školy Rozdrojovice, okres Brno venkov, příspěvková organizace
44. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
45. Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2016/2017
46. Preventivní program školy na školní rok 2016/2017 ze dne 31. srpna 2016
47. Dokumentace výchovného poradce ve školním roce 2016/2017, Plán práce výchovného poradce na školní rok 2016/2017
48. Dokumentace žáků se speciálně vzdělávacími potřebami ve školním roce 2016/2017
49. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2016/2017 (1 ks)
50. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
51. Sešity a pracovní sešity žáků, písemnosti vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
52. Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2015/2016
53. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2015/2016
54. Metodický pokyn k sebehodnocení žáků ve školním roce 2016 - 2017
55. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ a MŠ Rozdrojovice, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace ze dne 31. srpna 2015
56. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. září 2015
57. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní knihy pro školní družinu (2 ks)
58. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (58 ks)
59. Seznam strážníků k 31. 10. 2016
60. Dokumentace k BOZ žáků školy - Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. 9. 2015 – školní rok 2015/2016 2 úrazy, 2016/2017 1 úraz, Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích dětských hřištích apod. včetně Záznamu o provedení vizuální kontroly před použitím TV zařízení, Provozní bezpečnostní předpis pro hodiny tělesné výchovy a činnost školní družiny v učebně II. třídy výchovy, Revizní zpráva – hlavní roční kontrola ze dne 23. ledna 2017 platná do 23. ledna 2018, Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních
61. Účetní dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek (Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2015, Výkaz zisku a ztráty, Hlavní kniha, Příloha účetní závěrky) za kalendářní rok 2015;
62. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-558/10-B ze dne 13. května 2010
63. Zápis s ředitelem Základní školy a mateřské školy Rozdrojovice, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace o projednání zjištěných skutečností ze dne 10. února 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka	<i>Mgr. Markéta Šustrová v. r.</i>
Ing. Dagmar Pavlíková Nešporová, školní inspektorka	<i>Ing. Dagmar Pavlíková Nešporová v. r.</i>
PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka	<i>PaedDr. Hana Sedláčková v. r.</i>
Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka	<i>Mgr. Dana Antlová v. r.</i>
Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice	<i>Bc. Helena Svobodová v. r.</i>

V Brně 2. března 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Fidrmuc, ředitel školy	<i>Mgr. Jiří Fidrmuc v. r.</i>
----------------------------------	--------------------------------

V Brně 20. března 2017