



ŠKOLNÍ ŘÁD (OŘ/PP/01), 1. 9. 2022

č.j.: ZSCH/472/2022

Obsah

ČÁST A	2
1. Úvodní ustanovení	2
2. Práva a povinnosti žáků	2
2.1. Práva žáků	2
2.2. Povinnosti žáků	2
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců	4
4. Pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	5
5. Docházka do školy, příchod a odchod ze školy, pobyt ve škole	5
6. Pravidla omlouvání a uvolňování žáků	7
7. Provoz a vnitřní režim školy	7
8. Mimořádné situace spojené s vyhlášením krizového stavu a při mimořádných situacích spojených s infekčním onemocněním	8
9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	9
10. Ochrana před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
11. Ochrana majetku školy	10
ČÁST B	11
Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků	11
1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	11
2. Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou	12
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování při použití klasifikace a jejich charakteristiky, včetně předem stanovených kritérií	13
3.1. Stupně hodnocení prospěchu	13
3.1.1. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	13
3.1.2. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	15
3.1.3. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	16
3.1.4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	17
3.2. Hodnocení chování	18
3.3. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření	19
4. Zásady pro používání slovního hodnocení	20
5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	21
6. Komisionální a opravné zkoušky	23
7. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	24

ČÁST A

1. Úvodní ustanovení

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů po projednání pedagogickou radou a schválení školskou radou.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

2. Práva a povinnosti žáků

2.1. Práva žáků

Každý žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před sociálně-patologickými jevy
- d) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo pokud má jakékoli problémy
- e) na rovný přístup, bezpečí a důstojné zacházení bez projevů nepřátelství, násilí či jakékoliv diskriminace, např. podle rasy, barvy pleti, jazyka či náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- f) na seznámení se všemi předpisy, které souvisí s jeho pobytem a činností ve škole
- g) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jej bezprostředně týkají, svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která nesmí odporovat zásadám slušného chování a dobrého občanského soužití
- h) na vyžádání konzultace s vyučujícím v případě, že neporozuměl učivu či naopak má zájem se o dané problematice dozvědět více informací
- i) na vyjádření svého názoru ve schránce důvěry, svůj postoj může slušným způsobem konzultovat přímo s třídním učitelem, výchovným poradcem či kterýmkoliv pedagogem školy
- j) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- k) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- l) na odpovídající vzdělávání a rozvoj, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování nebo o žáky s nadprůměrným nadáním, a to v rámci možností školy

2.2. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- a) chodit do školy pravidelně a včas, vhodně oblečen a upraven
- b) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, plnit zadané domácí úkoly
- c) dodržovat školní řád a další směrnice, předpisy, pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byl seznámen
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a dalšími směrnicemi
- e) udržovat pořádek a čistotu v učebnách, šatnách a ostatních prostorách školy, při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí, po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednout židle

- f) dodržovat základní společenská pravidla ve vztahu k dospělým i jiným žákům školy, chovat se ukázněně a ohleduplně
- g) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření
- h) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku
- i) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- j) informovat svého třídního učitele o nutnosti užít lék v době vyučování, vždy na základě písemné žádosti zákonného zástupce

Žákům je zakázáno:

- a) otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken
- b) jíst při vyučování
- c) kouřit, pít alkoholické nápoje, zneužívat návykové a zdraví škodlivé látky, stejně jako je přinášet, nabízet či distribuovat
- d) nosit do školy věci ohrožující zdraví a život (např. výbušniny, zbraně, jedy apod.)
- e) používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení (s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů) v době výuky, mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení musí být vypnuty v době od 7:25 do konce poslední vyučovací hodiny, nejpozději do 14:35 hod., výjimkou je doba od 12:05 do 12:45, pokud se žák zdržuje mimo areál školy
- f) manipulovat s PC a další technikou ve třídách
- g) propagovat ve škole rasismus, xenofobii, fašismus, třídní nenávisť a jiné ideologie
- h) používat ve škole nahrávací zařízení bez souhlasu pedagogického pracovníka
- i) provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího (včetně dobíjení baterií)
- j) vstupovat do sborovny, kabinetů a jiných prostor školy, které nejsou běžně žákům přístupné, bez vyzvání pedagogického nebo jiného zaměstnance

Chování žáka

- a) Žák se ve škole i na veřejnosti chová tak, aby svým jednáním nepoškozoval jméno školy.
- b) Pravidla slušného chování dodržuje svým jednáním, zevnějškem, oblečením a vztahem ostatním lidem.
- c) Při pohybu v areálu školy či na školních akcích mimo budovu školy se chová tak, aby neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, okamžitě oznámí nejbližšímu zaměstnanci školy.
- e) Žák školy pomáhá slabším a znevýhodněným spolužákům, popřípadě občanům. Ve škole nejsou přípustné jakékoli formy rasismu. Pokud se žák stane svědkem šikany, násilného chování, ihned upozorní na tuto skutečnost třídního učitele, popř. kteréhokoli pracovníka školy, k němuž má důvěru.
- f) Do jiných tříd, tělocvičny apod. přechází ukázněně, dodržuje pravidla bezpečnosti a řády příslušných učeben.
- g) Po vstupu do školy se přezouvá v šatnách do zdravotně vhodné obuvi, odloží svrchní oděv. Do tělocvičny vstupuje po přezutí do čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou. (Podobnou obuv je třeba používat i na horním školním hřišti.)
- h) Do školy bezdůvodně nenosí větší množství peněz a cenné předměty! Cenné věci (např. mobilní telefon, větší peněžní částka atd.) je možné bezpečně uložit v kanceláři školy. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou cenných věcí, které nebyly bezpečně uloženy. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

Slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem v platném znění a školního řádu.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Obecná ustanovení:

- a) Zákonný zástupce má právo i povinnost seznámit se se školním řádem školy.
- b) Pro komunikaci mezi školou a zákonným zástupcem slouží Elektronická žákovská knížka (1. - 9. ročník). Pro účely tohoto dokumentu se Elektronickou žákovskou knížkou rozumí elektronický produkt, který je součástí školního elektronického systému Škola OnLine, přístupný prostřednictvím internetu na webových stránkách školy. Každý zákonný zástupce má přidělený individuální přístupový účet do Školy OnLine.
- c) Pokud zákonný zástupce nemá přístup k internetu, může požádat třídního učitele o vytištění výpisu žákovské knížky 1x za týden a reagovat na něj včas.
- d) Po ukončení vyučování žáci opouštějí školu a odpovědnost za žáky je v kompetenci zákonných zástupců žáka.

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o průběhu výchovy a vzdělávání dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách nebo v době konzultačních hodin jednotlivých pedagogických pracovníků, mimo tyto hodiny jsou tato jednání možná jen po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování
- b) volit a být volen do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání žáka, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost
- d) vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo vedení školy
- e) na informace a poradenskou pomoc školy pro své dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) u žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami mají zákonní zástupci právo požádat o vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají potřebám a možnostem žáka
- g) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- h) zúčastnit se po vzájemné domluvě vyučování

Zákonný zástupce má povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas a byl na vyučování řádně připraven
- b) průběžně kontrolovat informace o chování a prospěchu svého dítěte elektronicky ve Škole OnLine
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- d) na začátku každého školního roku vyplnit „Dotazník žáka“ z důvodu aktualizace údajů shromažďovaných školou
- e) informovat školu o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, o zdravotním, popř. sociálním znevýhodnění žáka včetně druhu znevýhodnění
- f) informovat neprodleně školu, pokud žák onemocní infekční chorobou
- g) neposílat žáka do školy v případě, že jeví známky onemocnění, včetně zjištění výskytu vší, zjistí-li tuto skutečnost během vyučování nebo jiné akce, které se žák účastní, pedagogický zaměstnanec školy, je zákonný zástupce povinen, co nejdříve si žáka na jeho žádost ze školy osobně vyzvednout
- h) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním

řádem, z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až tři dny třídní učitel, na dobu delší ředitelka školy, o uvolnění požádá zákonný zástupce vždy písemnou formou (viz „Pravidla omlouvání a uvolňování žáků“)

- i) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- j) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním či úmyslným ničením školního majetku, majetku jiných žáků, učitelů či jiných osob
- k) písemně na předepsaném formuláři informovat školu o přestupu dítěte na jinou školu a před jeho odchodem odevzdat majetek školy zapůjčený žákovi

4. Pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) Pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy ke spolupráci, k toleranci a vzájemnému respektu, k bezproblémovému soužití žáků a osob různých národností, náboženství a kultur.
- b) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- c) Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se chování nebo vzdělávání žáka, navrhne zákonnému zástupci maximálně tři termíny schůzky.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují rodičům potřebné informace individuálně. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem nebo v náhradním termínu.
- e) Jednání výchovné komise je vždy přítomen třídní učitel a výchovný poradce, případně metodik prevence rizikového chování, ředitelka školy nebo zástupce ředitelky školy. Průběh a výsledky jednání jsou zapisovány do protokolu.
- f) V průběhu vyučovací hodiny učitel neposkytuje zákonným zástupcům žádné informace. Pokud dojde ke změně v rozvrhu nebo učitel potřebuje nechat žáky po vyučování ve třídě na doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět rodičům. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
- g) Osobní údaje a informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné informace o žákovi (zdravotní způsobilost, zpráva lékaře, pedagogicko-psychologické poradny apod.) jsou důvěrné a nakládání s nimi se řídí platnou legislativou.
- h) Žák srozumitelně zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví. Jakékoli slovní nebo fyzické napadení učitele se posuzuje jako hrubé porušení školního řádu.
- i) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami rizikového zacházení a chování. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.

5. Docházka do školy, příchod a odchod ze školy, pobyt ve škole

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné.
- b) Vždy dodržuje školní řád, vnitřní předpisy školy a školského zařízení, dodržuje pravidla stanovená třídním kolektivem.

- c) Vyučování začíná v budově školy nebo na jiném místě, které je stanoveno v rozvrhu hodin. Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (např. knihovna, nádraží apod.), v tomto případě je o této skutečnosti předem písemně informován zákonný zástupce žáka.
- d) Při účasti na akcích, které organizuje škola mimo areál školy, žák dodržuje pravidla tamního vnitřního řádu.
- e) Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel.
- f) Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, žák se jí zúčastní.
- g) V době vyučování navštěvuje žák zdravotnická zařízení jen v nutném a odůvodněném případě. V době jeho nepřítomnosti za něj přebírá odpovědnost zákonný zástupce (viz „Pravidla omlouvání a uvolňování žáků“).
- h) Žák do školy vchází pouze hlavním vchodem s použitím čipu. Pravidla pro používání čipu jsou daná samostatnou směrnicí, která je umístěna viditelně v každé třídě i v budově školy. Při vstupu do školní budovy si žák řádně očistí obuv, v šatní skříňce se přezuje do přezůvek a odloží svrchní oděv (bundy, kabáty, čepice, šály apod.). S přidělenou šatní skříňkou žák manipuluje šetrně a udržuje v ní pořádek a vždy ji zamyká. Klíč od šatní skříňky obdrží na začátku školního oproti vratné záloze 200,- Kč a ručí za něj po celý školní rok.
- i) V průběhu vyučování má žák přístup do šaten pouze ve výjimečných případech (odchod k lékaři, předčasný odchod ze školy apod.) se svolením učitele konajícího dohled.
- j) Ze školy odchází opět jen hlavním vchodem.
- k) Do školy přichází nejdříve 20 minut před začátkem vyučování, nejpozději však tak, aby 5 minut před začátkem hodiny byl zcela připraven na svém místě v určené třídě.
- l) Na začátku každé vyučovací hodiny sedí žák na svém místě, na lavici má připravené všechny pomůcky potřebné k výuce. Po vstupu učitele do třídy se všichni žák postaví u své lavice, tímto pozdravem pedagog vyučovací hodinu také končí.
- m) Pokud se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo nebyl přítomen na minulé hodině, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
- n) Nedostaví-li se vyučující 5 minut od zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí to služba vedení školy či v kanceláři hospodářky školy.
- o) S okny ve třídách a na chodbě smí manipulovat pouze pedagogický pracovník či jiný zaměstnanec školy.
- p) Do jiných tříd žák přechází ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smí pouze s pedagogickým zaměstnancem. V případě zájmových činností se svým vedoucím.
- q) Přestávky žák využívá pro odpočinek a k přípravě pomůcek na následující vyučovací hodinu. Během přestávek zůstávají dveře na chodbu vždy otevřeny, je zakázáno sedět na parapetech a radiátorech. Během malých přestávek se žák zdržuje v určené třídě. Hlavní přestávku může trávit v určených prostorách školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky, a to v rozsahu, který stanoví vedení školy. K potvrzování různých listin je určena pouze hlavní přestávka.
- r) Areál školy je během dopoledního provozu uzamčen. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem – zvonky do kanceláří školy a sborovny.
- s) Areál školy se otevírá dle samostatného rozpisu, který je umístěn u hlavního vchodu.
- t) Před odchodem na hodiny tělesné výchovy si žák nechává věci ve třídě k tomu určené. Vyučující tělesné výchovy ji před nástupem do vyučovací hodiny zamyká.
- u) V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků odchází žák jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Neopouští svévolně školní budovu nebo třídu, a třídní kolektiv při akcích mimo areál školy.
- v) Pokud mimo výuku nemá žák nepovinný předmět, zájmový kroužek, není v učebně výpočetní techniky, v jídelně či školní družině nebo na konzultaci s některým z vyučujících, opustí prostor školní budovy ihned po skončení vyučování.

- w) Pokud má žák odpolední vyučování, může zůstat v prostorách školní budovy o polední přestávce pouze v případě, že s ním bude zaměstnanec školy působící jako dohled. (K pobytu může využít i školní družinu, pokud je přihlášen.)
- x) Žák třídí odpad (využívá k tomu školní nádoby na plast a papír a venkovní kontejnery na tříděný odpad). Netříděný odpad vyhazuje výhradně do nádob k tomu určených, šetří vodou, elektrickou energií a spotřebním materiálem.

6. Pravidla omlouvání a uvolňování žáků

- a) Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvají jeho zákonní zástupci při předem neplánované absenci třídnímu učiteli nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (zprávou prostřednictvím elektronické žákovské knížky, osobně, telefonicky, SMS zprávou či e-mailem).
- b) Nepřítomnost žáka ve škole musí být omluvena prostřednictvím elektronické žákovské knížky s uvedením doby trvání a důvodu; a to nejpozději do dvou dnů po návratu žáka do školy.
- c) Předem známou nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci dopředu prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- d) Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
jeden, dva nebo tři dny – třídní učitel
více jak tři dny – ředitelka školy

- e) Uvolnění žáka z vyučování v průběhu dne je možné pouze při osobním vyzvednutí žáka zákonným zástupcem nebo osobou zákonným zástupcem k tomu písemně zmocněnou. O tomto uvolnění musí být třídní učitel písemně informován na předepsaném formuláři.
- f) Absenci omlouvá třídní učitel nebo zastupující třídní učitel.
- g) Ve zvlášť odůvodněných případech (záškoláctví, dlouhodobá absence apod.) bude škola požadovat jako součást omluvenky přílohu – lékařské potvrzení.
- h) Při počtu neomluvených hodin vyšším než 25, hlásí toto škola na OSPOD, Policii ČR.
- i) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- j) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- k) Každé uvolnění a absence žáků musejí být zapsány v třídní knize. V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu apod. jsou žáci zapsáni do třídní knihy a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do součtu zameškaných hodin.
- l) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo příslušného odborného lékaře.
- m) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

7. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Škola je otevřena od pondělí do pátku od 6:30 hodin do 17:00 hodin. V odpoledních a večerních hodinách je zařízení školy využíváno pro zájmovou činnost.

- b) Školní budova se pro žáky a návštěvy školy otvírá v 7:10.
- c) Za otevírání a řádné uzavření budovy odpovídá školník.
- d) Vyučování začíná v 7:30 hodin a končí nejpozději v 14:35 hodin. Pozdní příchody jsou vážným porušením školního řádu.
- e) Žák nesmí v průběhu vyučování samovolně opustit školní budovu.
- f) Otvírání školní budovy pro správní zaměstnance se řídí jejich pracovní dobou.
- g) V případě pozdějšího příchodu žáci zvoní na zvonek umístěný u vchodových dveří.
- h) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- i) Přestávky trvají 10 minut, po 2. vyučovací hodině 20 minut, po 5. vyučovací hodině 5 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné jím pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- j) Polední přestávka trvá 50 minut.
- k) Vyučování je organizováno dle rozvrhů jednotlivých tříd. Rozvrhy jsou žákům sděleny na začátku školního roku, dále jsou zveřejněny v každé jednotlivé třídě, v ředitelně, ve sborovně a na Škole Online.
- l) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu. Během polední přestávky je přísně zakázán žákům vstup do tříd. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- m) Škola zabezpečuje výuku plavání žáků, bruslení a lyžařský výcvik. Jsou součástí tělesné výchovy.
- n) Škola organizuje zdravotní pobyt žáků (škola v přírodě).
- o) Škola organizuje exkurze, návštěvy kulturních představení, sportovní akce, výlety a jiné vzdělávací akce.

8. Mimořádné situace spojené s vyhlášením krizového stavu a při mimořádných situacích spojených s infekčním onemocněním

- a) V případě vyhlášení krizového stavu podle krizového zákona nebo při mimořádných situacích spojených s infekčním onemocněním je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZ.
- b) Škola stanoví místo, kde se budou zveřejňovat aktuální oznámení (včetně informačních letáků KHS, MZ a MŠMT).
- c) Škola na základě pokynů KHS stanoví hygienická a protiepidemiologická pravidla vnitřním předpisem a tento předpis zveřejní na místě k tomu určeném.
- d) Žáci i ostatní pracovníci školy mají povinnost dodržovat zvýšená hygienická opatření stanovená ředitelem školy vnitřním předpisem dle pokynů Krajské hygienické stanice (nošení roušek v určených prostorech, zvýšená četnost mytí rukou, desinfekce, apod.), pokud nastane mimořádná situace spojená s infekčním onemocněním nebo jiný krizový stav.
- e) Pokud z důvodu nařízení karantény nebo v důsledku krizových nebo mimořádných opatření, bude žákům znemožněna osobní přítomnost na výuce ve škole, poskytuje škola těmto žákům vzdělávání distančním způsobem, pak je pro tyto žáky distanční výuka povinná s ohledem na jejich podmínky distančního vzdělávání. V případě, že žák nemá přístup k internetu, stanoví mu škola přesné termíny (dny v týdnu a konkrétní hodiny) vyzvedávání a odevzdávání výukových materiálů přímo ve škole min. 1x za týden.
- f) Žáci, kterým není nařízena karanténa, se i nadále vzdělávají prezenčně.
- g) Instrukce k distanční výuce a vydaná hygienická a protiepidemiologická pravidla budou žákům sdělena prostřednictvím elektronického systému Škola OnLine, ke kterému má každý žák přidělen svůj individuální přístupový účet. Totéž bude sděleno ZZ žáků na jejich nahlášenou kontaktní e-mailovou adresu.

- h) Škola má právo omezit popř. zakázat vstup do školy cizím osobám, nebo vymezit zvláštní režim (např. čas, den v týdnu,..) a podmínky (např. prostor) pro jejich pohyb ve škole.
- i) Škola má povinnost předcházet šíření infekčních nemocí. Proto, pokud žák má příznaky infekční nemoci již při příchodu do školy:
- pokud je přítomen jeho zákonný zástupce, nebude žák do školy vpuštěn
 - pokud není přítomen jeho zákonný zástupce, oznámí škola tuto skutečnost neprodleně zákonnému zástupci s nutností bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy (žák vyčká na místě určeném-v izolaci- z důvodu zamezení šíření nákazy).
- Pokud se příznaky infekční nemoci vyskytnou až v průběhu přítomnosti žáka ve škole, škola izoluje žáka od ostatních v jiné místnosti (na určeném místě) a neprodleně oznámí tuto skutečnost ZZ žáka s nutností bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy.
- j) Pokud se objeví příznaky infekčního onemocnění u zaměstnance školy, školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržáním dalších obecně známých pravidel chování a jednání.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
- se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
 - s vnitřním řádem školní jídelny
- b) Vyučující tělesné výchovy, světu práce, informatiky, chemie, fyziky a výtvarné výchovy seznámí žáky s bezpečným chováním v těchto předmětech. Doklad o tomto proškolení je vložen do třídní knihy.
- c) Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu-vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky, zajistí určený nebo třídní učitel. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. Poučení zapíše třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled, do elektronické třídní knihy.
- d) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob. Dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- e) Každý úraz, poranění, nehodu či zdravotní obtíže, ke kterým dojde při vyučování, žáci okamžitě hlásí nejbližšímu zaměstnanci školy. Ten poskytne postiženému potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka-vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby. V případě úrazu provede zápis do knihy úrazů.
- f) Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, má zákonný zástupce povinnost tuto skutečnost neprodleně oznámit škole. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

10. Ochrana před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence rizikového chování, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci v oblasti prevence, informuje všechny pedagogické pracovníky o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje

na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

- c) Školní metodik prevence rizikového chování zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Žáci mohou v případě jakékoli stížnosti či žádosti o pomoc v nouzi využívat schránku důvěry, která je umístěna v přízemí školy.
- d) Žákům jsou ve škole i na školních akcích zakázány jakékoli projevy nenávisti, segregace, xenofobie, rasismu a extremismu, každý takovýto projev bude hodnocen jako hrubé porušení školního řádu.
- e) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy i v jejím okolí a při všech činnostech se vzděláváním souvisejících.
- f) Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- g) Projevy šikanování mezi žáky a všechny jeho formy, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikana apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- h) Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postupu a postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. V případě potřeby neodkladného řešení předá případ policii k prošetření.
- i) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování mohlo docházet.

11. Ochrana majetku školy

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice související s výukou, při tom se řídí pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- b) Žák nepoužívá školní techniku k soukromým účelům.
- c) Nepoškozuje a neničí věci, které tvoří zařízení třídy a školy.
- d) Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi, učebními pomůckami a školními potřebami šetrně. V případě jejich hrubého poškození nebo ztráty je žák povinen koupit nové nebo uhradit škole příslušnou částku.
- e) Pokud zjistí poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, neprodleně tyto skutečnosti oznámí nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.
- f) Pokud svým jednáním, které bylo v rozporu se školním řádem, zapříčinil škodu, je povinen (i prostřednictvím zákonných zástupců) podílet se na nápravě – finanční nebo uvedením do původního stavu.
- g) Psát na lavice, nábytek, šatní skříňky a zdi školy či jakýmkoliv jiným způsobem poškozovat majetek školy je zakázáno.
- h) Žák šetří elektrickou energií, vodou, mýdlem a toaletním papírem!
- i) Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.

ČÁST B

Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků

Výchovně vzdělávací proces klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem pravidel hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků základní školy je součástí výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- V případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, převede škola slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, stanoví ředitelka školy náhradní termín pro uzavření klasifikace za první pololetí tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, stanoví ředitelka školy náhradní termín pro uzavření klasifikace za druhé pololetí tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Při dlouhodobé nemoci spojené s hospitalizací v nemocnici jsou zákonní zástupci žáka povinni informovat se o probíraném učivu a zabezpečit tak žákovi přenos informací o probíraném učivu.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu je klasifikace průběžná a celková, průběžná klasifikace se používá při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Při hodnocení žáka jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným u jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagog uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Na klasifikaci ve vyučovacích předmětech nemá vliv chování žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i k žákově přístupnosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru klasifikace za příslušné období.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Vyučující je povinen výsledky klasifikace a chování vkládat nejméně 1x týdně do Elektronické žákovské knížky informačního systému Škola OnLine.
- Ředitelka školy je povinna zajistit sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím Elektronické žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- Pokud se žák mimořádně zhorší v prospěchu, informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovával ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovával ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 7 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakovával. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakovával ročník.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2. Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, klasifikace chování je projednána v pedagogické radě.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu a dalších pravidel během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

- Stupeň klasifikace chování žáka projednává pedagogická rada Základní školy a Mateřské školy Chotíkov na základě návrhu třídního učitele. O stupni klasifikace rozhoduje ředitelka školy s přihlédnutím k názorům pedagogické rady.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování při použití klasifikace a jejich charakteristiky, včetně předem stanovených kritérií

3.1. Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Stupeň hodnocení	Procenta úspěšnosti	Úroveň vědomostí a dovedností	Charakteristika stupně hodnocení
Výborný – 1	100 – 90,0	Prakticky bez chyby, chybje výjimečně	Vynikající, příkladný, výborný
Chvalitebný – 2	89,9 – 70,0	Převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	Velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný
Dobrý – 3	69,9 – 45,0	Pozitivní a negativní zjištění v rovnováze, chybje	Průměrný, dobrý
Dostatečný – 4	44,9 – 21,0	Převaha negativních zjištění, výrazné chyby	Podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný
Nedostatečný - 5	20,9 - 0	Zásadní nedostatky	Nevyhovující stav, nedostatečný

Úroveň znalostí a dovedností je v jednotlivých vzdělávacích předmětech hodnocena podle závazných a nezávazných forem hodnocení, které jsou uvedeny ve ŠVP KUPOLE.

3.1.1. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího plánu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,

- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výsledky vzdělávání se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole svět práce a informatika. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího plánu hodnotí:

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, - kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výsledky vzdělávání se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají vzdělávací předměty výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova k občanství a výchova ke zdraví. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího plánu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, - kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.1.4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při výuce a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází škola z platné legislativy. Vyučující zohlední doporučení školských poradenských zařízení. Ředitelka školy může povolit žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě písemné žádosti zákonného zástupce, platného doporučení školského poradenského zařízení (PPP, SPC) a platné legislativy.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bude stanoveno v závislosti na charakteru žákova problému s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka za podpory sebehodnocení. Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.

Hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka. Nastavená kritéria hodnocení žákovi umožní dosahovat osobního pokroku a respektují charakter obtíží nebo specifík žáka včetně jeho nadání nebo mimořádného

nadání. Činnosti vyžadované po žákovi respektují individuální potřeby žáka. Hodnotící kritéria i hodnotící škála jsou jasně a srozumitelně formulovány. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je využíváno jak formativní, tak i sumativní hodnocení. Formativní hodnocení směřuje k efektivnímu učení žáků, podporuje rozvoj sebehodnocení. Formativní hodnocení musí být pro žáka informativní. Sumativní hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňuje jak omezení žáka, tak jeho pokroky ve vzdělávání.

3.2. Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně při hodnocení chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dochází řádně do školy a řádně se vzdělává. Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu ve škole a na akcích školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák zpravidla řádně dochází do školy a řádně se vzdělává. Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu – krádeže v areálu školy nebo na akcích školy, pořízení obrazového či zvukového záznamu bez svolení nahrávané osoby, slovní útok proti učiteli nebo zaměstnanci školy, fyzické napadení spolužáka nebo dospělé osoby; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků v chování a v dodržování školního řádu ve škole a na akcích školy související s kouřením, šikanou, alkoholem, návykovými látkami a drogami. I přes důtku třídního učitele, event. důtku ŘŠ se zpravidla proviní proti školnímu řádu dalšími kázeňskými přestupky a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Druhým stupněm z chování je hodnocen žák, jenž z celkového počtu zameškaných hodin má 9-24 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák do školy řádně nedochází a řádně se nevzdělává. Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků chování proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Krade v areálu školy nebo na akcích školy, pořizuje obrazový či zvukový záznam bez svolení nahrávané osoby, opakovaně slovně útočí proti učiteli nebo zaměstnanci školy, fyzicky napadá spolužáka nebo dospělou osobu. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy a neposlouchá pokyny pedagogického pracovníka. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Třetím stupněm z chování je hodnocen žák, který z celkového počtu zameškaných hodin má 25 a více neomluvených hodin.

3.3. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.

Pochvaly

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu.

Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření :

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Výchovné komise

Jednání výchovné komise se svolává tehdy, jestliže žák závažným způsobem jednorázově nebo opakovaně vykazuje problematické nebo nestandardní chování, nebo dochází k výraznému zhoršení prospěchu v jednom nebo více předmětech. Výchovnou komisi tvoří: výchovný poradce nebo metodik prevence, třídní učitel, ředitelka školy nebo zástupce ředitelky školy.

Pravidla pro ukládání opatření posilujících kázeň

O napomenutí nebo důtce třídního učitele rozhoduje a ukládá jej třídní učitel.

Napomenutí je ukládáno zpravidla za drobné kázeňské prohřešky (drobná porušení pravidel vnitřního řádu školy) a nepořádnost žáka (zapomínání pomůcek a úkolů).

Důtka třídního učitele je ukládána za opakované výchovné problémy (nekázeň, vulgárnost, ubližování spolužákům, drzost vůči učitelům a zaměstnancům školy, úmyslné ničení majetku školy nebo věcí spolužáků), které přetrvávají i po projednání s rodiči. Třídní důtku ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí a informuje o ní vedení školy.

Důtka ředitele školy je ukládána po projednání v pedagogické radě. Návrh na důtku ředitele školy mohou podávat všichni vyučující. Předkládají ji ředitelce školy s odůvodněním a podklady (proč je dán návrh, kolikrát bylo prokazatelně o problému jednáno s rodiči). Pokud je návrh v pořádku, ředitelka školy s ním seznámí členy pedagogické rady, kteří se k němu mohou dále vyjádřit. Rozhodnutí o uložení důtky ředitele školy je plně v kompetenci ředitelky školy.

Napomenutí TU je uloženo za:

- 3x poznámku v Elektronické ŽK a třídní knize (poznámka je udělována za např. nevhodné chování, vyrušování, neplnění pokynů učitele apod.)
- zapomenutí pomůcek nebo úkolů (10x)

Důtka TU je uložena za:

- pokračování nepořádnosti, tzn. 3x další poznámka nebo 10 zapomenutí
- zapnutý mobilní telefon a manipulace s ním o přestávce
- sluchátka přehrávače, mobilu nebo jiného zařízení v uších při výuce
- 3x – 4x pozdní příchod do školy
- maximálně 2 neomluvené hodiny

Důtka ředitele školy je uložena za:

- 5x a vícekrát pozdní příchod do školy
- slovní útok/y proti učiteli nebo zaměstnanci školy
- 3–8 neomluvených hodin
- zapnutý mobilní telefon a manipulace s ním při výuce
- agresivní chování vůči spolužákům
- svévolné opuštění budovy školy v době výuky nebo zájmové činnosti

Každá poznámka musí být zapsána v Elektronické žákovské knížce informačního systému Škola OnLine do dvou pracovních dnů.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení

- U žáka s vývojovou poruchou učení a chování rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka, která bude písemně podána ředitelce nejdéle 1 měsíc před termínem klasifikace.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 – výborný ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný ovládá
- 3 – dobrý v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami
- 5 - nedostatečný neovládá

Úroveň myšlení

- 1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný nesamostatné myšlení
- 5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný celkem výstižné
- 3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

- 1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný učí se svědomitě
- 3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 - nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé čtvrtletí, z toho v každém pololetí nejméně jednu z těchto čtyř známek z ústního zkoušení. V předmětech informatika, výchova k občanství, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova a svět práce je ústní zkoušení nahrazeno zkoušením praktickým.

- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše učení, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě oprávněného školského poradenského zařízení.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do Elektronické žákovské knížky současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Mezi termínované úkoly patří zejména:
 - písemné úkoly
 - texty k přednesu
 - samostatné domácí práce dlouhodobého charakteru
 - ústní či čtenářská příprava vyžadovaná na další vyučovací hodinu
 - protokoly laboratorních prací
- Četnost termínovaných úkolů: Každý vyučující zadává žákům termínované úkoly s ohledem na množství učiva tak, aby se nekumulovalo mnoho úkolů v jednom nebo dvou dnech.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 20 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl v průběhu roku vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Na konci klasifikačního období vyučující zajistí zapsání známek do uzávěrky známek, dbá na jejich úplnost. Do elektronické evidence žáků jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Písemné práce vyučující uschovávají po celou dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31.10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být ve škole předloženy všem žákům a na požádání také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusejí dopisovat do sešitů všechnu látku za dobu své nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací; žáci postupují dle pokynů vyučujícího
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Výchovný poradce je povinen neprodleně seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zprávy výchovného poradce na pedagogické radě.

6. Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) na konci druhého pololetí a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření)
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše do katalogového listu (v papírové nebo elektronické podobě) žákovi, který konal/nekonal opravnou zkoušku.

7. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT, apod.), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí a dovedností.

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (včetně kompetencí sociálních):

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se apod.,
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi-schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností, pochopení své role v kolektivu.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.

Tento Školní řád ruší předchozí Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2021.

Tento Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. září 2022

V Chotíkově dne 20. 6. 2022

.....
Mgr. Gabriela Budínská
ředitelka školy

Školní řád projednán pedagogickou radou dne:

30. 8. 2022

Školní řád schválen Školskou radou dne:

23. 6. 2022