



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1456/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-297/25-U

Název	Mateřská škola, Hrdlovská 661, 417 05 Osek, okres Teplice
Sídlo	Hrdlovská 661, 417 05 Osek
E-mail	msosek@centrum.cz
IČO	72 742 003
Identifikátor	600 084 264
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Věra Pourová
Zřizovatel	Město Osek
Místo inspekční činnosti	Hrdlovská 661, Osek
Inspekční činnost na místě	11. 11. 2025 – 13. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Hrdlovská 661, 417 05 Osek, okres Teplice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách s aktuálním počtem 93 dětí. V povinném předškolním vzdělávání je 27 dětí, z nichž čtyři mají odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. Evidováno je jedno dítě s odlišným mateřským jazykem, čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pět dětí mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Pojďte děti, budeme si hrát“.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.msossek.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry reflektují podmínky školy a jsou orientovány zejména na podporu tělesného, psychického a sociálního vývoje dětí, jejich samostatnost, rozvoj kompetencí pro život a vzdělávání. Styl řízení ředitelky školy se opírá o týmovou spolupráci, partnerský přístup a zapojení všech účastníků do vzdělávacího procesu. Při vedení školy ředitelka uplatňuje znalosti a dovednosti získané dlouholetou pedagogickou praxí. Účelně rozděluje organizační kompetence mezi sebe a svou zástupkyni. Funkční informační systém a každodenní komunikace mezi zaměstnanci školy se podílejí na vytváření příznivého pracovního prostředí. Zavedení elektronického informačního systému přispívá k efektivnímu předávání informací uvnitř školy i mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí. Ředitelka školy vytváří podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování školního vzdělávacího programu. Využívány jsou i formy samostudia. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že je vhodné zaměřit další vzdělávání na prohlubování dovedností v oblasti formativního hodnocení.

Škola naplňuje své záměry v podnětném prostředí, které podporuje rozvoj dětí a pozitivní klima. Prostory školy jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí, jež dokládají účinnou podporu jejich tvořivosti, fantazie a estetického citění. Třídy jsou vybaveny vhodnými didaktickými, interaktivními i digitálními pomůckami, materiály k pracovním a výtvarným činnostem, hračkami i knihami, které dávají dětem všech věkových kategorií dostatečný prostor ke hrám i činnostem podporujících jejich všestranný rozvoj a tvůrčí dovednosti. Vzdělávací proces je obohacován pomůckami, které učitelky samy tvoří a smysluplně používají. K podpoře pohybových dovedností má škola vlastní tělocvičnu. Vybavení dětskými stoly a židlemi u některých dětí neumožňuje pohodlné a zdravé sezení v souladu s ergonomickými zásadami. Prostorná školní zahrada s různorodými herními prvky poskytuje dětem velmi dobré podmínky k prožitkovému učení, relaxaci, environmentálnímu vzdělávání, k rozmanitým pohybovým aktivitám i rozvoji sociálních dovedností prostřednictvím společných her.

Škola efektivně rozvíjí partnerské vztahy s různými subjekty, mezi něž patří rodiče, zřizovatel, místní organizace a kulturní instituce. Tato spolupráce přináší nové podněty do vzdělávacího procesu, obohacuje vzdělávací program a umožňuje dětem získávat rozmanité zkušenosti. Škola se úspěšně prezentuje na veřejnosti a aktivně zapojuje rodiče do svých akcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Příjemná a přátelská atmosféra ve třídách během inspekčních hospitací vytvářela příznivé psychosociální zázemí, které podporovalo vzdělávání dětí. Otevřený přístup pedagožek a pozitivní klima ve třídách přispívaly k aktivnímu zapojení dětí do činností a k jejich celkovému pocitu bezpečí a pohody. Učitelky kladly důraz na rozvoj samostatnosti dětí a dodržování pravidel, čímž podporovaly jejich odpovědnost i sociální dovednosti. Třídní plánování i samotná realizace vzdělávání jsou v souladu se školním vzdělávacím programem, zahrnují všechny vzdělávací oblasti a propojují jednotlivé činnosti do tematických celků, které dětem umožňují poznávat svět v souvislostech a přirozeně rozvíjet své schopnosti. Vzdělávací nabídka je tak pestrá, vyvážená a přispívá k harmonickému rozvoji každého dítěte. Děti byly aktivní, měly potřebu učit se a objevovat. Byly vytvářeny příležitosti pro problémové a situační učení. Cíle vzdělávání vycházející z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí byly naplňovány zejména při ranních a odpoledních činnostech. Při spontánních aktivitách děti využívaly tematické koutky i volně dostupné didaktické pomůcky a hračky. Ve vzdělávacím procesu byly uplatňovány frontální, individuální i skupinové formy práce, doplněné pomůckami podporujícími názornost a rozvoj představivosti i praktických dovedností. Některé řízené činnosti vedené učitelkami nebyly vždy diferencované, což se místy odrazilo v soustředění dětí. Učitelky zařazovaly hudebně-pohybové aktivity, doplněné o prvky dětské jógy, které podporovaly rozvoj pohybových dovedností a emocionální prožívání dětí. Zařazování dramatických aktivit přispívalo k rozvoji tvořivosti, spolupráce a sebevyjádření dětí. Aktivitami výtvarného charakteru pedagožky rozvíjely jemnou motoriku, grafomotoriku, fantazii a představivost dětí. Za pozitivní lze označit odbornou způsobilost pedagogického sboru v logopedické prevenci. Jazykový rozvoj dětí byl podporován prostřednictvím her, říkanek, rozhovorů a dalších činností rozvíjejících řečové schopnosti. Účinná byla spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga při vzdělávání dětí s podpůrnými opatřeními. Dětem byla věnována péče odpovídající doporučením odborníků. Pedagogické pracovnice využívaly pozitivní hodnocení, zpětná vazba však nebyla vždy dostatečně popisná, aby dětem pomohla lépe porozumět vlastnímu rozvoji a možnostem dalšího zlepšování. Zřídka byly využity příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení potřebné zejména u starších dětí.

Při pobytu venku měly děti široké možnosti k rozvoji motorických dovedností, volné hře i získávání praktických zkušeností při pozorování přírodních jevů. Organizace odpočinku po obědě je nastavena tak, aby respektovala individuální potřeby dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Cíle vzdělávání uvedené ve školním vzdělávacím programu se daří ve třídách systematicky naplňovat. Škola podporuje celkový rozvoj dětí, rozvíjí jejich sociální, komunikační, pohybové, kognitivní, tvořivé i experimentální dovednosti a posiluje jejich samostatnost, spolupráci a sebevědomí, což se pozitivně odráží v jejich schopnosti navazovat přátelské vztahy, aktivně se zapojovat do společných činností a osvojovat si praktické dovednosti potřebné pro každodenní život. Učitelky sledují a zaznamenávají individuální pokroky dětí, získané poznatky využívají při vytyčování dalších vzdělávacích záměrů. Nově přichodící děti se dobře adaptují na školní prostředí a za podpory učitelek postupně zvládají základní návyky a dovednosti. Pedagožky jim poskytují potřebnou oporu, což usnadňuje jejich začlenění do kolektivu a podporuje rozvoj samostatnosti i sociálních kompetencí. Organizace pedagogické činnosti ve třídě nejmladších dětí je přizpůsobována jejich potřebám, včetně efektivně využívané souběžné přímé pedagogické činnosti učitelek. Děti

v povinném předškolním vzdělávání dosahují kvalitních výsledků a cíleně jsou u nich vytvářeny základy klíčových kompetencí, které jim usnadňují přechod do základního vzdělávání. Příležitost k dalšímu rozvoji školy je v nastavení přímé pedagogické činnosti učitelů v hlavním vzdělávacím bloku v ostatních třídách s ohledem na zajištění efektivnější individualizace a plynulejšího chodu vzdělávání.

Vzdělávací obsah vhodně obohacují doplňkové aktivity, např. tematicky zaměřené dny, kulturní akce, výlety, program s bezpečnostní problematikou či společné akce rodičů a dětí. Součástí denního režimu jsou pohybové aktivity a pobyty venku, jež přirozeně rozvíjejí zdravý životní styl, kondici, psychickou pohodu a sociální dovednosti dětí (např. plavání, bruslení, dětská jóga, Olympiáda mateřských škol, Se Sokolem do života, využívání sportoviště u MŠ). Návštěvy knihovny, přístup dětí ke knihám i pravidelné předčítání představují součást aktivit zaměřených na rozvoj čtenářské gramotnosti dětí. Pokračuje kvalitní úroveň environmentálního vzdělávání (sběr pomerančové kůry a sedmikrásek, pěstitelské práce na školní zahradě). Škola získala Osvědčení o podílu na zlepšení životního prostředí (recyklace elektrozařízení). K posilování mezigeneračních vztahů přispívají aktivity dětí, jako jsou kulturní vystoupení a tvorba přáníček pro seniory. Výsledky vzdělávání škola prezentuje při akcích pořádaných pro rodiče dětí a veřejnost (např. Den rodiny, dýňování, rozloučení s předškoláky, vítání občánků, zlaté svatby, rozsvěcení vánočního stromčku, příspěvky v místním tisku Osecké noviny). Spolupráce MŠ a základní školy usnadňuje dětem adaptaci na základní vzdělávání. Učitelky organizují například návštěvy v 1. třídě, realizována je třídní schůzka v ZŠ pro rodiče předškoláků nebo společný vánoční koncert v oseckém klášteře. Partnerské vztahy s rodiči škola podporuje zapojením do společných aktivit a pravidelným poskytováním informací formou osobního kontaktu, nástěnek, nově vytvořených webových stránek, třídních schůzek a elektronické komunikace.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka společně se zaměstnanci zajišťuje stabilní kvalitu předškolního vzdělávání a podnětné prostředí školy.
- Došlo ke zkvalitnění práce s pedagogickou diagnostikou, čímž se zvýšila její využitelnost při plánování vzdělávacích činností.
- Zapojení do projektu digitalizace přispělo k rozšíření využívání digitálních technologií ve vzdělávání.
- Zavedení elektronického systému a vytvoření nových webových stránek podpořilo přehlednost a efektivitu řízení školy, posílilo komunikaci s rodiči a prezentaci školy vůči veřejnosti.

Silné stránky

- Škola podporuje rozvoj sociálních, komunikativních, osobnostních i občanských kompetencí dětí prostřednictvím spolupráce se sociálními partnery, realizace projektů a prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti. (1.5)
- Vzájemná spolupráce a dobré mezilidské vztahy mezi členy týmu pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání i jeho výsledky. (2.2)
- Škola prostřednictvím rozmanitých aktivit vytváří podmínky pro zdravý životní styl, aktivní zapojení do společnosti a rozvoj osobnostních i sociálních dovedností dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Realizovaný způsob hodnocení není dostatečně efektivní pro rozvoj dětí. Ve vzdělávacím procesu je dětem poskytováno jen omezené množství zpětné vazby, což snižuje jejich možnost reflektovat vlastní pokrok a učit se s hlubším porozuměním. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozšiřovat škálu hodnotících dovedností a podporovat jejich uplatnění v každodenním vzdělávacím procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na vzdělávání v oblasti formativního hodnocení a při hospitační činnosti ověřovat využívání získaných znalostí a dovedností ve vzdělávání.
- V některých třídách nastavit přímou pedagogickou činnost učitelek tak, aby se zefektivnila plynulost organizace denních činností s ohledem na zajištění individualizace v průběhu vzdělávání.
- K podpoře fyzického vývoje dětí a předcházení problémům s držením těla zajistit dětem ergonomický nábytek pro správné sezení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 1. 2018
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 1992 včetně Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ke dni 31. 7. 2024 na další funkční období
3. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2025/2026 (ze dne 12. 3. 2025)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 3. 11. 2025)
5. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2025
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojďte děti, budeme si hrát“ na školní rok 2025-2026, schválen na pedagogické radě dne 25. 8. 2025
7. Školní matrika – školní rok 2025/2026 (vzorek)
8. Pedagogická diagnostika dětí vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vzhledem k jejich odborné kvalifikaci

10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2024/2025, 2025/2026
11. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025, 2025/2026
12. Třídní knihy, školní roky 2024/2025, 2025/2026
13. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozní porady, školní roky 2024/2025, 2025/2026 do termínu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-349/18-U (ze dne 26. 3. 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

10. 12. 2025