



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1754/17-U

Název	Základní škola Žatec, nám. 28. října 1019, okres Louny
Sídlo	nám. 28. října 1019, 438 01 Žatec
E-mail	celbova@3zsatec.cz
IČ	61 357 120
Identifikátor	600 082 997
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Hassmanová
Zřizovatel	Město Žatec
Místo inspekční činnosti	nám. 28. října 1019, 438 01 Žatec
Termín inspekční činnosti	28. 11. 2017 – 30. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Žatec, nám. 28. října 1019, okres Louny (dále „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Naplněnost školy každým rokem stoupá. Aktuálně se v základní škole v 11 třídách vzdělává 274 žáků 1. až 9. ročníku, do kterých je integrováno 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola přijímá uchazeče i z jiných obvodů ve městě. Zásada rovného přístupu je dodržována. Rostoucí zájem o zájmové vzdělávání vyústil od školního roku 2013/2014 v potřebu navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků ve školní družině, který je zcela naplňován. K pravidelné činnosti ve školní družině je ve dvou odděleních zapsáno 60 účastníků. Stravování je pro žáky zajištěno v blízké základní škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti přetrvává vysoká kvalita řízení školy, které je založené na demokratickém principu, otevřené komunikaci a aktivní spolupráci všech zaměstnanců. Na tvorbě pravidel k vlastní činnosti školy se podílejí všichni pedagogové, možnost vyjadřovat se mají také žáci i zákonní zástupci. V řízení školy se pozitivně promítají vynikající manažerské dovednosti ředitelky.

Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy ve všech oblastech. V případě potřeby přijímá účinná opatření směřující ke zkvalitnění práce, jejichž plnění dále sleduje. Dílčí cíle jasně formulované v koncepčních záměrech se daří úspěšně naplňovat, postupně jsou vymezovány další priority školy. Organizační struktura s transparentními pravomocemi a kompetencemi účinně podporuje operativní a strategické řízení školy. Ředitelka delegovala část rozhodovacích pravomocí a pracovní úkoly na pověřené vedoucí pracovníky a pedagogy vykonávající specializované činnosti. Nezanedbatelnou podporu při řízení pedagogického procesu poskytují ředitelce metodické orgány školy, jejichž činnost přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání. Pravidelně se zabývají hodnocením naplňování učebních osnov, aktualizací dokumentů školy a sjednocováním hodnocení žáků. Pedagogická rada nebo pracovní porady se zabývají všemi otázkami vztahujícími se ke vzdělávacímu procesu. Zaměstnanci jsou prokazatelně informováni o všech důležitých rozhodnutích ředitelky. Dokumenty jsou zaměstnanci připomínkovány a následně projednávány. Dokumentace je vedena na vysoké formální i obsahové úrovni. Kromě porad je využívána školní elektronická komunikace, důraz je kladen na osobní kontakt a vytváření pozitivní pracovní atmosféry.

Plnění cílů vzdělávání je předmětem plánované kontrolní a hospitační činnosti. Zjištění jsou důsledně analyzována a projednávána se zaměstnanci, kteří tak získávají účinnou zpětnou vazbu o kvalitě své práce. Dle potřeby jsou doporučeny postupy směřující ke zkvalitnění vzdělávání a stávají se podkladem pro stanovení dalších úkolů. Efektivní analýza zjištění a následné přijímání účinných opatření dosahuje příkladu inspirativní praxe.

Od minulé inspekční činnosti se zvýšila kvalifikovanost pedagogického sboru. Předpoklady odborné kvalifikace nespĺňuje pouze jedna vyučující na částečný úvazek. Otázkou zajištění kvalifikované výuky se ředitelka zabývá, komunikuje s úřadem práce. Ve škole pracuje jedna školní asistentka a jedna asistentka pedagoga. Začínajícím a nově příchozím je poskytována odpovídající odborná i metodická pomoc zkušených pedagogů i vedení školy. Ředitelka školy cíleně podporuje další vzdělávání. Společně s pedagogy vytváří a naplňuje plán dalšího vzdělávání, které bylo ve sledovaném období zaměřeno na aktuální témata legislativy, prevence, společného vzdělávání a zavádění moderních prvků do výuky.

Ředitelka upřednostňuje vzdělávání tzv. „na míru“ pro celý pedagogický sbor, které zohledňuje aktuální podmínky školy. Pedagogové se zajímají o nové trendy ve vzdělávání. Získané poznatky si vzájemně předávají a využívají je v průběhu každodenní pedagogické činnosti, provádějí vzájemné hospitace. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a profesního rozvoje pedagogů přispívá aktivní zapojení do projektů v rámci operačních programů spolufinancovaných z fondů Evropské unie. V současné době je úspěšně realizován projekt „Vzdělávání a komunikace“, který je využit na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem.

Trvalé zlepšování vybavení se pozitivně odráží při naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Ředitelka každoročně stanovuje priority pro zlepšování materiálně technických podmínek. Vedení školy v plánovaných etapách cíleně zhodnocuje svěřený nemovitý majetek, v současné době jsou podané nebo zpracované projektové dokumentace na zřízení dalších odborných učeben. Zřizovatel má zájem na zkvalitňování činnosti školy, jeho finanční prostředky byly ve sledovaném období využity především k obnově školního nábytku. Další finanční prostředky jsou získávány z pronájmů některých učeben.

Učebny poskytují podnětné prostředí pro vzdělávání. Kromě kmenových učeben, z nichž některé jsou zařízeny dle předmětového zaměření, probíhá vzdělávání ve dvou odborných učebnách výpočetní techniky. Využití názornosti ve výuce umožňují interaktivní tabule nebo dataprojektory umístěné ve třídách. Praktické dovednosti mohou žáci realizovat ve školní kuchyňce a keramické dílně, k podpoře čtenářství slouží školní knihovna. K relaxaci o přestávkách používají žáci herní stoly umístěné na chodbách. Školní družina má k dispozici dvě vybavené samostatné učebny, ke své činnosti má k dispozici i další prostory školy. V současné době prochází rozsáhlou rekonstrukcí školní tělocvična, k výuce tělesné výchovy je aktuálně využívána především sportovní hala tělovýchovné jednoty.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Pedagogičtí pracovníci poučují žáky a účastníky zájmového vzdělávání o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání dalších činnostech organizovaných školou a školní družinou. Ředitelka školy přijala opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a vstupy do budovy školy zabezpečila proti vniknutí cizích osob elektronickým zabezpečovacím systémem. V průběhu inspekční činnosti byly vstupy uzamčeny, stanovené dohledy byly dodržovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Žáci jsou vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola moderní komunikace“. Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních potřeb školy, stanovený učební plán je plněn, disponibilní hodiny jsou využity především k posílení hlavních předmětů kurikula. Anglický jazyk je zařazen od 1. ročníku, výstupy vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie jsou naplňovány již od 4. ročníku. Volitelné předměty jsou žákům nabízeny od 6. ročníku, mohou si volit vyučovací předměty – příprava pokrmů, informatika, základy ruského jazyka, seminář z ekologie a německá konverzace. V průběhu školního roku škola zařazuje kulturní a vzdělávací programy, které ztraktivňují vyučování. Vzdělávací nabídka je průběžně doplňována širokým spektrem krátkodobých školních projektů, které předpokládají aktivitu žáků i mimo vyučování. Projektové dny vhodně doplňují výuku, slouží k naplňování průřezových témat a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Škola je zapojena do dlouhodobých projektů především s environmentálním zaměřením vyhlášených jinými subjekty. Učitelé podporují žáky ve vytváření pozitivního vztahu k přírodě. Žáci se účastní dobrovolných aktivit a programů,

pomáhají při úklidu břehu řeky, třídí druhotné suroviny apod. Základní i zájmové vzdělávání doplňuje nabídka tzv. tematických aktivit, které žáci využívají k rozvoji svých zájmů.

Výuka v hospitovaných hodinách v základní škole probíhala ve velice příjemné pracovní atmosféře, vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky byla na partnerské úrovni. Vyučovací hodiny byly promyšlené a dobře organizované. V některých z nich byl zaznamenán výjimečný pedagogický přístup a vynikající metodická úroveň. Stanovené vzdělávací cíle ve spojení s vhodnou motivací směřovaly k naplnění dílčích očekávaných výstupů žáků. Pedagogové se snažili vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Na žáky kladli jasné požadavky a ověřovali, zda jim porozuměli. Časté střídání forem a metod práce přispívalo téměř ve všech hodinách k aktivnímu zapojení žáků a udržení jejich pozornosti po celou dobu výuky. Převažovala komunikativní výuka formou řízeného rozhovoru. Párová a skupinová práce rozvíjející spolupráci a pozitivní vztahy byla efektivně zařazována k upevnění nebo zopakování probíraného učiva. Připravené výukové materiály a učební pomůcky účelně podpořily názornost výuky. Využití didaktické techniky učiteli nebo žáky bylo patrné zhruba v polovině sledovaných hodin. Pozornost byla věnována rozvoji logického myšlení, propojení učiva s praxí a vytvoření mezipředmětových vztahů. Všichni žáci měli prostor k vyjádření vlastního názoru a argumentaci, cíleně diskutovali k zadanému úkolu. V průběhu samostatné práce vyučující monitorovali plnění úkolů a v případě potřeby žákům poskytovali individuální pomoc. I žáci se slabšími znalostmi zažívali v hodinách úspěch, přestože úlohy s rozdílnou obtížností byly zadávány jen v některých z nich. Asistentka pedagoga pomáhá ve spolupráci s vyučujícími individualizovat vzdělávání žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Nastavená pravidla komunikace byla žáky dodržována, učitelé podporovali rozvoj prosociálních vztahů. Průběžně pozitivně hodnotili pokrok žáků, vhodně využívali motivační funkci formativního hodnocení, žákům poskytovali účinnou zpětnou vazbu. Závěrečné shrnutí a zhodnocení vzhledem k cíli hodiny prováděli společně se žáky. V průběhu nebo v závěru vyučovací hodiny v rámci sebehodnocení někdy i vzájemného hodnocení měli žáci možnost zhodnotit svoji aktivitu a zvládnutí daného učiva.

Činnost školní družiny úzce navazuje na základní vzdělávání a plní důležitou roli v rozvíjení zájmů účastníků zájmového vzdělávání. Účastníkům zájmového vzdělávání ve školní družině jsou nabízeny pestré aktivity, které výrazně podporují jejich osobnostně sociální rozvoj. Pozornost je věnována pohybovým, hudebním, literárně-dramatickým, výtvarným a praktickým dovednostem. Zařazovány jsou dopravní a přírodovědné aktivity. Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je doplňován pravidelnými měsíčními příležitostnými akcemi (různorodé besedy, návštěvy divadla, vystoupení pro seniory, turistické výlety apod.). Na příležitostné akce jsou zváni i zákonní zástupci. Účastníci školní družiny se podílejí na výzdobě školy, zúčastňují se výtvarných soutěží.

Hospitovaná pravidelná zájmová činnost v obou odděleních školní družiny probíhala ve velice příjemné atmosféře. Časové rozvržení zájmových činností a času na odpočinek bylo rozloženo přiměřeně, vzdělávání bylo dobře organizačně zvládnuté. Efektivní je promyšlený systém střídání účastníků při činnostech školní družiny v návaznosti na ukončení vyučování a organizaci činností během oběda, který zaručuje všem účastníkům účelné využití času. V rámci spontánních činností si účastníci vybírali aktivity odpovídající jejich věku a zájmu. Vychovatelky jim vstřícně poskytovaly individuální pomoc nebo radu. Při řízených aktivitách vychovatelky cíleně podporovaly rozvoj osobnosti jednotlivých účastníků. Ve sledovaných činnostech rozvíjely zejména jejich výtvarné a herecké nadání

formou dramatizace pohádky, zařazovány byly rozumové hry. Při klidových aktivitách byla cíleně podporována čtenářská gramotnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány. Důraz je kladen na průběžnou klasifikaci, která respektuje zásady stanovené ve školním řádu a je prováděna běžnými způsoby – ústní a písemné zkoušení, praktické, pohybové nebo projektové činnosti a práce s portfoliem. Ve sledovaném období prospělo 55 % žáků s vyznamenáním a 3,5 % žáků neprospělo (především z matematiky). Metodické orgány se zabývají průběhem a výsledky vzdělávání, sledují dodržování hodnotících kritérií a naplňování strategie podpory úspěšnosti žáků. Na základě analýzy úrovně výsledků vzdělávání přijímají společně s vedením školy potřebná opatření. Žákům s prospěchovými problémy a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována individuální podpora (důraz na důkladné procvičení a upevnění učiva v průběhu výuky, doučování, podpora dle doporučení školského poradenského zařízení, konzultace s rodiči). Velkým přínosem pro školu je práce školní asistentky, která komunikuje se zákonnými zástupci problémových žáků, hlídá docházku žáků do školy a nabízí jim možnost doučování. Všestranný rozvoj žáků je podporován účastí žáků v předmětových a sportovních soutěžích a dalších aktivit organizovaných v rámci školy, ve spolupráci se školami ve městě nebo jinými organizacemi. Pro zlepšení stravovacích návyků se škola zapojila do programů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Roční plán prevence rizikového chování vychází z požadavků školy a z vyhodnocení uplynulého školního roku. Škola se zaměřuje zejména na vytváření dobrých vrstevnických vztahů a zdravý životní styl. Projevy rizikového chování se škole daří minimalizovat včasným podchycením problému a okamžitou intervencí. Při identifikaci problémového chování žáka jsou ihned zváni zákonní zástupci a společně je nastavena strategie řešení včetně následné kontroly. Osvědčila se práce učitelů se žáky na pravidelných třídnických hodinách, vnějšími partnery jsou zejména odbor sociálně právní ochrany dětí, složky integrovaného záchranného systému a další. Škole se daří vytvářet podmínky pro příjemné sociální prostředí. Společným cílem je budovat otevřenou školu s příjemným a přátelským prostředím pro vzdělávání. Starší žáci organizují programy pro žáky prvního stupně, čímž jsou posilovány vzájemné pozitivní vztahy mezi žáky školy. Velmi důležitá je pro vedení školy také zpětná vazba od samotných žáků. Od minulých inspekčních činností přetrvává aktivní práce žakovského parlamentu, který se podílí na přípravě a realizaci školních akcí nebo projektů, zajišťuje přenos informací do třídních kolektivů, každoročně vybírá talenta roku a předává cenu roku. Vedení školy se jeho podněty zabývá a podle možností je realizuje.

Výchovné poradenství je primárně zaměřeno na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dochází k jejich včasné identifikaci. Učitelé jsou informováni o vzdělávacích potřebách žáků, zajišťována je pro ně a jejich rodiče konzultační činnost. Průběžně je sledována a pravidelně vyhodnocována účinnost podpůrných opatření. Na základě tohoto hodnocení je stanoven další vzdělávací postup. Poradenská pomoc v profesní orientaci žáků je poskytována formou besed se zástupci středních škol a schůzek s rodiči, návštěvou dnů otevřených dveří středních škol.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek nebo osobních konzultací. Škola se snaží zapojovat rodiče do projektů a tradičních akcí, na kterých jsou prezentovány výsledky jejich dětí. Zve je na tematicky zaměřené přednášky a nabízí jim odborné konzultace s psychologem. O tom,

že se škole daří zkvalitňovat a prohlubovat spolupráci se zákonnými zástupci žáků, svědčí fakt, že počet zájemců o vzdělávání postupně roste. Úroveň partnerské komunikace a spolupráce byla oceněna certifikátem „Rodiče vítáni“. Přehledné informace o vzdělávací nabídce, dění ve škole a úspěchy žáků jsou pro veřejnost dostupné na webových stránkách www.zszatec.cz, popřípadě v místních médiích. V zákonném rozsahu funguje partnerství se školskou radou. Rozvíjení spolupráce s dalšími místními partnery pomáhá zkvalitňovat činnost školy a prezentovat ji na veřejnosti. Sponzoři školy poskytli věcné a finanční dary, které umožnily zlepšit vzdělávání, zrealizovat různé projekty a akce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Přetrvává vysoká kvalita koncepčního řízení školy, počet žáků postupně stoupá, došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků ve školní družině, zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru, zkvalitnilo se materiálně technické vybavení školy, započala rekonstrukce tělocvičny.

Silné stránky

- Erudovanost ředitelky školy v řízení pedagogických procesů, aktivní vyhledávání a realizace projektů se pozitivně odráží v naplňování koncepčních záměrů a trvalém zvyšování kvality vzdělávání.
- Vedení školy společně se všemi zaměstnanci aktivně vytvářejí pozitivní prostředí, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi aktéry vzdělávání.
- Využívané výchovně-vzdělávací strategie, široká nabídka školních i mimoškolních aktivit a vlastní iniciativa žáků vedou k posilování sebevědomí a sebepojetí, k rozvoji spolupráce a respektování druhých.
- Pestrá nabídka činností školní družiny a její provázanost se základním vzděláváním pozitivně ovlivňuje rozvoj osobnostních vlastností účastníků zájmového vzdělávání a umožňuje rozvíjet jejich nadání a zájmy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pokračovat v naplňování kritérií stanovených ve strategii podpory úspěšnosti žáků tak, aby vedly ke snížení počtu neprospívajících žáků.

Příklady inspirativní praxe

- Efektivně nastavený kontrolní systém, účinné analyzování a vyhodnocování všech složek pedagogického procesu a následné přijímání účinných opatření.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 27. 9. 2002 včetně dodatků ze dne 23. 10. 2009 a 12. 9. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. MSMT-34936/2013-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 2. 9. 2013 ze dne 2. 9. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1733/SMT/2013/4 ze dne 29. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013

4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 23. 10. 2006, Jmenování do funkce ředitelky (potvrzení ve funkci) ze dne 9. 7. 2013
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola moderní komunikace“ (úprava 7) platnost od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platnost od 1. 9. 2017
7. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2016 včetně změny platné od 2. 11. 2017
8. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
9. Rozvrhy hodin ze školního roku 2017/2018
10. Třídní knihy, Přehledy výchovně vzdělávací práce (Třídní knihy), Záznamy o práci v tematických aktivitách ze školního roku 2016/2017 a 2017/2018
11. Koncepční záměry rozvoje školy na období 2013 – 2019 ze dne 29. 5. 2013, Dílčí cíle konceptních záměrů 2013 – 2019 a prostředky k jejich dosažení ze dne 25. 10. 2013, Zhodnocení plnění konceptních záměrů 2013 – 2019 ze dne 22. 8. 2016, Hodnocení naplňování konceptních záměrů v období 2013 – 2019 ze dne 16. 1. 2014
12. Plán činností (úkolák) v roce 2016 a 2017
13. Celoroční plán ŠD 2017/2018, Roční plán akcí ŠD – školní rok 2017/2018
14. Organizační řád základní školy s účinností od 1. 1. 2007
15. Organizační zabezpečení školního roku 2017/2018 ze dne 8. 9. 2017
16. Katalogové listy ze školního roku 2016/2017 a školní matrika ze školního roku 2017/2018
17. Žádosti o přijetí dítěte do školní družiny pro školní 2017/2018
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2017/2018 včetně realizovaných seminářů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2016/2017 a 2017/2018 ze dne 25. 8. 2016 a 24. 8. 2017, Plnění plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Zápisy z jednání pedagogické rady, pracovních porad a školské rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018, Rámcový plán pedagogických rad 2017/2018
21. Strategie na podporu úspěšnosti pro školní rok 2016-17 ze dne 4. 9. 2016 a hodnocení 2. pololetí 2016 - 17
22. Sešity, žákovské knížky, zápisníky prvňáčků a práce žáků ze školního roku 2017/2018 (vzorek)
23. Dokumentace školní metodičky prevence včetně Minimálního preventivního programu ze školního roku 2016/2017 (včetně vyhodnocení) a ze školního roku 2017/2018
24. Dokumentace k výchovnému poradenství vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
25. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy od roku 2016 do data inspekční činnosti
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 ze dne 12. 10. 2017
28. Výkaz o základní škole (M3) podle stavu k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017, Výkaz o školní družině – školním klubu (Z2-01) podle stavu k 31. 10. 2016 a 31. 10. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová v. r.

V Lounech 15. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Hassmanová, ředitelka školy

Mgr. Jana Hassmanová v. r.

V Žatci 18. 12. 2017