



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2030/22-T

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky</b>
E-mail	<b>reditel@zsbobrovniky.cz</b>
IČO	<b>75027143</b>
Identifikátor	<b>600142604</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivona Petrusová</b>
Zřizovatel	<b>město Hlučín</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Lesní 174/14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky Požárnická 274/42, 748 01 Hlučín-Bobrovníky</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. 11. 2022 – 16. 11. 2022, 24. 11. 2022 a 25. 11. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Hlučín-Bobrovníky, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. K termínu inspekční činnosti evidovala základní škola v pěti třídách celkem 65 žáků (zřizovatel škole opakovaně uděluje výjimku z nejnižšího počtu žáků), z toho šest žáků mělo diagnostikováno speciální vzdělávací potřeby, dva z nich byli na základě doporučení školského poradenského pracoviště vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Naplněnost základní školy v posledních třech letech mírně stoupla, k termínu inspekční činnosti činila 86 %. K zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo přihláшено 47 žáků. Škola eviduje jednu žákyni s odlišným mateřským jazykem. Škola zajišťuje předškolní vzdělávání ve dvoutrídni mateřské škole s celodenním provozem, v samostatné budově v blízkosti základní školy. K pravidelné docházce bylo zapsáno 52 dětí, z toho byly čtyři děti mladší tří let a čtyři děti s odloženou školní docházkou. Nejvyšší povolený počet dětí je stanoven na 56. O výjimku z nejvyššího povoleného počtu dětí škola zřizovatele nepožádala. Mateřská škola byla v době inspekční činnosti naplněna na 93 %.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce od 1. 11. 2020. Splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce, absolvovala příslušné studium pro ředitele škol a školských zařízení. Pro řízení školy zatím využívá koncepci primárně zpracovanou pro konkurzní řízení, ve které navázala na původní směřování školy (tvořivá škola). Jako své priority, které již splnila, stanovila zavedení výuky anglického jazyka od 1. ročníku a zrušení výuky matematiky metodou Hejného (ve výuce se uplatňují pouze její dílčí prvky). Ve školním roce 2022/2023 klade důraz na digitalizaci a stabilizaci školy v oblasti personální. Nejvýraznější změnou od minulé inspekční činnosti v roce 2015 je přístavba prostor pro zájmové vzdělávání – školní družinu, která je využívána také pro základní vzdělávání, což přispívá ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu. Řízením mateřské školy byla pověřena zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání, na kterou ředitelka školy přenesla kompetence týkající se kontroly kvality vzdělávání a zodpovědnost za její organizační chod. Organizační záležitosti společně projednávají na pravidelných měsíčních poradách vedení. Absence předchozích manažerských zkušeností ředitelky školy se nepříznivě projevila v řízení pedagogického procesu především v mateřské škole. Dodržování pedagogických postupů vedení školy (ředitelka i její zástupkyně) sleduje průběžným pozorováním a formou hospitací (s nedostatečnou četností). Pedagogům je poskytována stručná zpětná vazba ve formě doporučení pro jejich další pedagogickou práci, část pedagogů by uvítala cílenější podporu. Zásadní zlepšení vyžaduje vnitřní kontrolní systém v oblasti evidence a administrace úrazů i podpůrných opatření. Škola doposud nereagovala na doporučení z minulé inspekční činnosti (formální i obsahové sjednocení dokumentace základní školy a mateřské školy). Nebyla provedena pravidelná revize platných verzí interních dokumentů, které sice odpovídají příslušným právním předpisům, ale v některých případech vyžadují aktualizaci a zpřehlednění textu pro komfortnější orientaci pracovníků školy i veřejnosti. Některé předkládané materiály nebyly zcela v souladu s legislativou. Nastavený způsob komunikace mezi zaměstnanci napříč součástmi je v malém kolektivu efektivní a operativní. Pedagogové si vzájemně předávají poznatky o vzdělávání žáků, průběžně vyhodnocují pokrok, dosažené výsledky nebo společně hledají příčiny neúspěchu. Trvalý osobní kontakt přispívá k rychlému řešení všech podstatných záležitostí a bezodkladnému přijímání účinných opatření. Významnější závěry týkající se vzdělávání nebo chodu organizace jsou projednávány v pedagogických radách, jejich součástí je také seznamování pedagogických

pracovníků se změnami ve školské legislativě. Současné složení pedagogického sboru umožňuje realizaci platných školních vzdělávacích programů ve všech součástech. Pedagogové v základní škole velmi dobře využívají své dovednosti a znalosti ověřené vlastní praxí. Uvádění začínajících pedagogů v mateřské škole nevyužívá širokého spektra postupů a dostatečně nepodporují rozvoj jejich profesních kompetencí. Nastavení systému podpory formou vzájemných hospitací, cílenou výměnou a předáváním informací se zkušenými pedagogy by jim poskytovaly účinnou podporu na začátku jejich profesního rozvoje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí zpracovaným plánem a vychází z potřeb učitelů i celkového směřování školy. V loňském školním roce bylo zaměřeno na práci s digitálními technologiemi, inovativní vzdělávací metody, funkční gramotnosti, a rozšiřování odborné kvalifikovanosti. Poznatky z navštívených kurzů si vyučující vzájemně předávají a uplatňují ve vzdělávacím procesu především v základní škole. Ředitelka školy věnuje pozornost vlastnímu profesnímu rozvoji, vzdělávací aktivity byly zaměřeny na řízení pedagogického procesu, legislativu, ekonomiku a financování školy. Poznatky z absolvovaných akcí však dosud účinně nepřevedla do řídicí praxe. Spolupracuje se školskou radou a se spolkem rodičů, který se zapojuje do akcí pořádaných školou (Mikulášská nadílka, Velikonoční dílničky, Den dětí, školní besídka apod.). Přínosná je rovněž spolupráce s hlučínskými školami v oblasti rozvoje pohybových dovedností, zajištění školního stravování, s ostravskými školami při zajišťování volnočasových aktivit žáků. Zřizovatel ve školním roce 2021/2022 poskytl dotaci na školu v přírodě pro žáky 3., 4. a 5. ročníku. Za partnera školy lze označit knihovnu v Hošťálkovicích, kulturní dům města Hlučín a místní spolky (Hasiči Bobrovníky). Vystoupení nebo účast žáků na tradičních akcích a projektových dnech v rámci kterých jsou prezentovány dosažené výsledky, jsou součástí kulturního života části Hlučína-Bobrovníky a posilují sounáležitost žáků s regionem.

Pro zpestření vzdělávací nabídky se škola úspěšně zapojila do vhodně zvolených projektů, které byly zdrojem financí (školní asistent mateřské školy, kluby pro žáky, doučování, projektové dny mimo školu, další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, která zároveň zastává funkci školního metodika prevence (v obou případech bez absolvování příslušného studia) a ředitelka školy. Rozdělení jejich kompetencí však není jednoznačně vymezeno, a tak dochází k pochybením v administraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na realizaci podpůrných opatření se podílí potřebný počet asistentů pedagoga, jejich vedení však není systematické, probíhá pouze na úrovni rozhovorů s nejzkušenější asistentkou pedagoga, škole schází nastavení funkčního systému pro podporu spolupráce učitel – asistent pedagoga. Prevence rizikového chování vychází ze zpracovaných dokumentů a následně je realizována prostřednictvím cíleně zaměřených akcí (protidrogová prevence, předcházení šikaně i kyberšikaně, zajištění bezpečnosti, vztahy a pravidla chování ve třídě).

Mateřská škola má pro svou činnost vytvořeny dobré prostorové, materiální i personální podmínky. Budova mateřské školy je obklopena rozlehlou školní zahradou s altánem a vzrostlými stromy i blízkým lesem. Poskytuje dětem přírodní prostor pro rozvoj pohybových dovedností, vhodné podmínky pro environmentální vzdělávání i přenášení denních činností ven. Vybavení tříd je průběžně obnovováno, hračky, metodické a didaktické materiály doplňovány. Pro děti mladší tří let vytvořila škola dobré podmínky ve vybavení nábytkem odpovídajícím jejich ergonomickým potřebám. Vnitřní prostory základní školy působí esteticky a podnětně, ale stísněně. Díky rozšiřování inventáře didaktických pomůcek a her pro podporu názornosti schází škole prostory pro jejich přehledné ukládání a tím snadné využívání k výuce. Třídy základní školy jsou vybaveny informačními technologiemi, které podporují názornost, škola má také počítačovou učebnu,

k dispozici jsou IPady. V rámci dotazníkového šetření se pedagogové vyjádřili, že toto vybavení není dostačující – je zastaralé. Škole schází vlastní tělocvična, výuka tělesné výchovy je však realizovaná v nové, moderně vybavené sportovní hale města Hlučína umístěné v docházkové vzdálenosti školy, prostory pro výuku tak lze považovat za optimální.

Nové moderní centrum pro volnočasové aktivity s relaxačním zázemím, vybudované v přístavbě školy je k dispozici školní družině a umožňuje realizovat školní vzdělávací program. Prostory jsou vybaveny novým nábytkem a materiálně technickým zařízením, působí esteticky. Pro zájmovou činnost využívá rovněž tělocvičnu, venkovní sportovní areál i hřiště. Největší důraz je kladen na sportovní, výtvarné a pracovní činnosti, které podporují vzdělávací a výchovný proces.

Školní stravování je realizováno ve školní jídelně – výdejně společné pro děti i žáky. Pitný režim byl ve třídách mateřské školy nastaven, děti však nebyly učitelkami průběžně pobízeny k jeho využívání. Do jídelničky v mateřské škole není v dopoledních hodinách zařazována zelenina ani ovoce.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků byla v době inspekční činnosti zajištěna. Hlavní i vedlejší vstupy do budovy školy byly zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Děti i žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v mateřské škole bylo realizováno prostřednictvím činností vycházejících z třídních vzdělávacích programů, které naplňovaly školní vzdělávací program s motivačním názvem „Školka předehrou života“. Integrované bloky reagovaly na aktuální témata v přírodě nebo zdraví dětí. Vzdělávací proces probíhal v klidné atmosféře podporující zapojování dětí do činností. Tematické provázání spontánních, řízených nebo částečně řízených činností v průběhu dne nebylo vždy zcela zřejmé.

Ve spontánních činnostech měly děti možnost výběru hraček i didaktického materiálu, se kterými rozvíjely hry jak v prostoru, tak v herních koutcích. V herně tvořily stavby z různých druhů kostek doplněných drobnými hračkami. Učitelky však podle možností tříd dostatečně nevyužily jejich prostor k dalšímu rozvinutí a obohacení v delším časovém úseku dne či týdne, což u dětí nepodporovalo rozvoj trpělivosti a plánování. Rituál k přivítání a uvedení do nového dne měly učitelky připravený, scházela mu však větší názornost, motivace a využití dostatečně velkých pomůcek.

Pohybové aktivity zařazovaly učitelky do vzdělávání každý den formou chviliek a her nebo hudebně-pohybových činností, které rozvíjely u dětí orientaci v prostoru i elementární taneční a hudební dovednosti. Scházelo však zařazování promyšlených řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit zaměřených na rozvoj všech svalových skupin dětí. Pro pobyt venku využívaly učitelky v době inspekční činnosti blízký les, kde rozvíjely hrubou motoriku dětí, obratnost při zdolávání přírodního nerovného terénu i poznatky z oblasti environmentálního vzdělávání.

Řízené činnosti reagovaly na získané zkušenosti dětí, scházela jim však větší promyšlenost organizace a realizace. Při plánování aktivit učitelky nevyužívaly získané informace z vedené pedagogické diagnostiky. Vzdělávací nabídce scházela diferenciací, nebyly zohledňovány individuální znalosti, schopnosti a dovednosti dětí. Z organizačních forem práce využívaly učitelky především méně efektivní frontální formu a samostatnou práci dětí, méně často práci ve skupinách a sporadicky kooperativní činnosti. Řízeným aktivitám

scházelo využívání různorodých, pestrých a moderních metod a forem práce. Učitelky hodnotily úspěšnost dětí průběžně při činnostech, hodnocení jim však neposkytovalo plnohodnotnou zpětnou vazbu s využitím prvků formativního hodnocení, které by reagovalo na pokroky jednotlivců. Děti nebyly vedeny k sebehodnocení ani vrstevnickému hodnocení a tím k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Pro děti nevyžadující spánek po obědě mateřská škola méně často využívá navazující prostor herny pro individuální a klidové činnosti zaměřené na jejich rozvoj např. v oblasti předmatematické nebo předčtenářské přípravy, ale nabízí zpravidla jen práci s knihou na lehátku.

Dětem s odloženou školní docházkou a dětem předškolním nabízely učitelky činnosti v průběhu dopoledních nebo odpoledních spontánních činností zaměřené na rozvoj grafomotoriky, práci s elektronickou tužkou a Kouzelným čtením nebo s pracovními listy. Časté zařazování pracovních listů do jejich vzdělávání je omezovalo v jejich aktivním zapojování se do činností, tvořivosti a realizaci vlastních nápadů.

Působení školní asistentky střídavě v obou třídách napomáhalo vytváření podnětného prostředí pro činnosti dětí a podporovalo jejich zájem o vzdělávání. Mladším dětem byla nápomocna při osvojování si hygienických návyků a rozvoji sebeobslužných dovedností a samostatnosti. Individuálním přístupem ke starším dětem ve spontánních činnostech napomáhala rozvíjet a zdokonalovat např. jejich grafomotorické dovednosti.

V základní škole probíhaly hospitace napříč třídami. Velmi dobře připravená výuka měla vždy potřebný spád. Aktivní zájem žáků o nové učivo i procvičování a prohlubování osvojených znalostí byl podporován promyšleným a pestrým výběrem výukových metod doplněných činnostním učením. Srozumitelné a přiměřené požadavky vycházely z poznatků vyvozených v předchozích hodinách, méně již ze zkušeností získaných v praktickém životě. K udržení pozornosti a trvalé aktivitě většiny žáků byly vhodně zařazovány motivační prvky, didaktické hry i relaxační chvíle. K projekci výukových materiálů, částečně i k samostatnému procvičování učiva byly uplatněny digitální technologie (interaktivní tabule a počítač), jejich používání žáky bylo zaznamenáno ojediněle. Žáci měli dostatečné množství příležitostí aktivně se zapojit do výuky, položit dotaz nebo vyslovit vlastní názor. Jejich pokroky učitelky podporovaly průběžným hodnocením formativního charakteru, důraz byl kladen na pochvalu a ocenění momentálního výkonu. Pro žáky pracující rychlejším tempem scházela výraznější diferenciacce spojená s rozdílnou náročností zadávaných úloh dle jejich individuálních schopností, žáci většinou plnili úkoly se stejným stupněm obtížnosti. Vedení žáků k samostatnému vyhledávání a zpracovávání informací z různých zdrojů učitelky nevyužívaly. V závěru vyučovacích hodin byl většinou ponechán přiměřený časový prostor pro shrnutí učiva vyučujícím i žáky, vyjádření jejich osobních dojmů nebylo žákům nabídnuto. Společným pozitivním znakem výuky i souvisejících činností byla přátelská atmosféra mezi vyučujícími a žáky.

Ve výuce českého jazyka dostávali žáci příležitost zopakovat si již zvládnuté učivo, upevnit si získané vědomosti a použít je při vypracování zadaných cvičení z učebnic nebo pracovních listů. Dobře volená kombinace tradičních i moderních výukových metod umožňovala procvičování mluvnických znalostí a rozvoj čtenářských dovedností. V hodinách anglického jazyka byla věnována trvalá pozornost správné výslovnosti, upevňování již probraného učiva a vytváření prostoru k jednoduché vzájemné komunikaci. Žáci byli vedeni k procvičování jazyka poslechem i plněním písemných úkolů a prokazovali velmi dobrou úroveň znalostí. Učebnice, používané ve výuce, umožňují žákům přístup k nahrávkám, které doplňují texty. Anglický jazyk je vhodným nenásilným způsobem zařazován do výuky jiných předmětů (matematika, prvouka, přírodověda aj.).

Výuka matematiky se soustředila na pochopení a upevnění potřebných postupů, přičemž se projevovala snaha o propojení tradičních metod s inovativními prvky. Byl zaznamenán efektivní způsob vedení žáků k samostatnosti a logickému myšlení. V přírodovědě, vlastivědě a prvouce učitelky často využívaly k vyvozování nových poznatků dříve dosažených znalostí a dovedností žáků. Řízený rozhovor a kladení problémových otázek ve většině případů podporoval aktivitu žáků ve výuce. V hudební výchově byli žáci vedeni k vnímání hudby prostřednictvím přiměřeně volených vokálních, instrumentálních i pohybových činností, což rozvíjelo jejich pěvecké, rytmické a další hudební dovednosti. V hospitovaných hodinách tělesné výchovy vedly zvolené činnosti k osvojování pohybových dovedností v souladu s individuálními předpoklady jednotlivců. Bylo dbáno na dodržování bezpečnosti, na podporu pozornosti, soustředěnost a dodržování dohodnutých pravidel.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a ohrožených školním neúspěchem je zajištěna formou standardních metodických postupů. K naplňování doporučení školského poradenského pracoviště jen ojediněle přispívala spolupráce pedagoga s jeho asistentem, která by byla prospěšná jednotlivým žákům i kolektivu celé třídy. Pokud se při výuce vyskytly obtíže, věnovaly jim učitelky okamžitou pozornost a poskytly odpovídající pomoc.

Vychovatelky ve školní družině prostřednictvím nabízených aktivit úspěšně motivují žáky k zájmovému vzdělávání a velmi dobře využívají možnosti, které nabízí okolní příroda. V průběhu hospitační činnosti bylo zjištěno nevhodné zařazení sportovních aktivit na hřišti místo odpočinkových činností s cílem poskytnutí žákům prostor pro relaxaci po obědě. Ze záznamů v přehledech výchovně vzdělávací práce ve školní družině je zřejmé, že toto uspořádání žákovských aktivit bylo používáno velmi často. V dalších inspekčních vstupech byly (po upozornění inspekčního týmu) již byly vhodně zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti s cílem vést žáky ke správnému využití volného času. Žáci si volili aktivity podle vlastního zájmu a momentálních potřeb (stolní hry, hry se stavebnicemi apod.) nebo se zapojovali do výtvarných činností. Vychovatelky poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Svým klidným a vyrovnaným přístupem vytvářely velmi příjemnou atmosféru.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání předškolních dětí odpovídaly očekávaným výstupům i naplňování klíčových kompetencí a odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Atmosféra v mateřské škole podporovala důvěru dětí, ke všem zaměstnancům se obracely přirozeně s prosbou o pomoc. Používaly zdvořilostní slova, dovedly požádat, domluvit se s kamarády. Bez zábran navazovaly kontakt s vrstevníky, učitelkami i ostatními zaměstnanci školy. V kolektivu dětí nedocházelo k žádným konfliktním situacím.

Výtvarné práce dětí využívají učitelky k výzdobě společných prostor školy a vhodně tím podporují rozvoj jejich sebedůvěry a další zájem o výtvarné a pracovní činnosti.

Při stolování dětí a výdeji stravy byly rozvíjeny jejich sebeobslužné dovednosti a samostatnost daných prostorovými možnostmi školní jídelny. Starší děti používaly u stolování příbor, učitelkami byly však méně často vedeny k jeho správnému úchopu. Při činnostech ve třídě i při stolování v jídelně je učitelky sporadicky upozorňovaly na správný sed. Správný úchop nůžek, kreslicího materiálu a výtvarných potřeb neměly děti zcela osvojen, jejich vedení ke správnému úchopu nebylo systematické se správným názorným příkladem.

Vyučující v základní škole průběžně sledují a vyhodnocují dosažené výsledky i celkovou připravenost žáků k navazujícímu vzdělávání. Méně početné kolektivy ve třídách umožňují udržovat trvalý přehled o aktuální úrovni žákovských znalostí a dovedností. Užívané hodnotící nástroje odpovídají věku žáků, zahrnují různé ústní nebo písemné formy ověřování znalostí. Projevení snahy a zájmu o zapojení se do činností ve výuce je pozitivně oceňováno. Údaje získané ze všech typů hodnocení slouží zpravidla také jako podklady pro následnou analýzu a případnou úpravu používaných postupů s cílem podpořit optimální rozvoj žáků s respektováním jejich schopností. Z průběžných náhledů do sešitů, opravených písemných prací, vedených záznamů o hodnocení a přímým pozorováním úrovně dosažených znalostí ve výuce, bylo patrné, že požadované výstupy v jednotlivých vzdělávacích oblastech odpovídají svým rozsahem žákovským předkladům.

V závěru minulého školního roku (2021/2022) prospělo 97 % žáků s vyznamenáním, neprospívající žáky škola neměla. V předchozích obdobích byly zaznamenány podobné výsledky. Dlouhodobě není potřeba řešit závažnější projevy rizikového chování, nastavené preventivní strategie je účinně minimalizují. Preventivní programy jsou zaměřeny specificky na předcházení a omezování jeho výskytu. Prevence je součástí učebních plánů, zařazovány jsou aktivity podporující zdravý životní styl a osvojování pozitivního sociálního chování prostřednictvím smysluplného využívání a organizace volného času (nabídka kroužků realizovaných v odpoledních hodinách, kterou žáci využívají a rozvíjejí tak své dovednosti). Práci s třídním kolektivem je zapotřebí zacílit na nastavení pravidel k odstranění nekázně v hodinách, na kterou v dotazníkovém šetření věnovaném mj. klimatu ve třídě upozornili někteří pedagogičtí pracovníci. V době inspekční činnosti žáci standardně respektovali dohodnutá pravidla a v potřebných situacích byli ve většině případů schopni vzájemné tolerance. Od školního roku 2021/2022 škola zavedla pravidelné třídnické hodiny, které mají mj. pomáhat při nastavování a dodržování třídních pravidel. Za příležitost ke zlepšení lze považovat udělování výchovných opatření – pochval žákům, která škola v současné době využívá pouze zřídka. Schází tak pozitivní motivace žáků k dosahování lepších výsledků a účasti k aktivitám pořádaných školou. Za školní rok 2021/2022 škola eviduje vysoký počet omluvených hodin, který v přepočtu odpovídá 135 hodinám na žáka základní školy. Škola neanalyzovala příčinu a nepřijala opatření k prevenci vysoké absence žáků. Neomluvenou absenci již dlouhodobě nemá. Škola je zapojena do projektu Zelená škola (umožňuje třídit odpad ve škole) čímž podporuje uvědomělé chování žáků, které je základem vytvoření jejich ekologického citění.

Externí hodnocení škola nevyužívá, čímž přichází o nezávislou zpětnou vazbu a možnost srovnání vlastních výsledků s obdobnými školami. Příležitostí ke zlepšení je vyhledání vhodných nástrojů použitelných v této oblasti. Jedná se například o uvolněné úlohy z mezinárodních šetření, využití volně dostupných testovacích systémů nebo spolupráce se školami v okolí.

Prostřednictvím kontaktu se základními školami, kam odchází většina žáků, škola sleduje úspěšnost žáků v navazujícím vzdělávání. Další informace získává při neformálních rozhovorech s absolventy nebo rodiči. Z dostupných zdrojů vyplývá, že žáci jsou obvykle na přechod do vyššího stupně vzdělávání řádně připraveni a dobře se adaptují na nové prostředí.

Naplnování výchovně vzdělávacích cílů ve školní družině je vyhodnocováno na základě verbálních i praktických výstupů jak jednotlivců, tak skupin. Výtvarné práce jsou vystaveny na nástěnkách školní družiny nebo školy a plní roli estetické výzdoby. Pestrá skladba různých volnočasových aktivit umožňuje komplexní působení na žáky a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření.

O aktuálních výsledcích vzdělávání škola pravidelně informuje zákonné zástupce dětí a žáků prostřednictvím nově zavedených elektronických žákovských knížek (v základní škole), při osobních konzultacích, na třídních schůzkách a jiných neformálních akcích (jarmark, olympiáda, horská turistika). Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy [www.zsbobrovniky.cz](http://www.zsbobrovniky.cz), na sociálních sítích a v Hlučínských novinách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti (leden 2015) došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Škola začala využívat elektronický informační systému (elektronická žákovská knížka).
- Od školního roku 2021/2022 byla zavedena výuka anglického jazyka od 1. ročníku, škola upustila od vzdělávání matematiky Hejného metodou.
- V budově základní školy byly vybudovány nové prostory pro školní družinu.
- Vedení školy doposud nepřijalo adekvátní opatření k odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti v oblasti sjednocení dokumentace základní a mateřské školy a vedení dětí mateřské školy k základům zdravého stravování.

### **Silné stránky**

- Zajištěním nadstandardních personálních podmínek v mateřské škole posílením o školní asistentku vytvořila škola velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí.
- Promyšlená výuka v základní škole založená na efektivním výběru smysluplných činností vedoucích ke splnění stanovených cílů zaměřených na rozvoj konkrétních dovedností žáků.
- Vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků k žákům a jejich účinná spolupráce podporuje klidný průběh vzdělávání v základní škole.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Řídící a kontrolní činnost vedení školy vykazuje značné nedostatky, není účelně propojena s přijímáním adekvátních opatření a ověřováním jejich účinnosti.
- Nízká míra kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy i zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání a nedostatečná zpětná vazba pedagogickým pracovníkům nepřináší podněty pro zlepšování jejich práce.
- Metodické vedení asistentů pedagoga ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami není dostatečně systematické a cílené. Chybí metodické vedení učitelů a asistentů pedagoga k zefektivnění jejich spolupráce při vzdělávání žáků. Nejasné vymezení kompetencí pracovníků školního poradenského pracoviště se odráží v nedostatečné informovanosti zákonných zástupců žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- V mateřské škole schází nastavené organizaci uvádění začínajících učitelů do praxe ucelený systém jejich podpory včetně výměny zkušeností nebo realizace vzájemných hospitací.



- Diagnostické záznamy o dětech v mateřské škole neposkytují dostatečné informace o jejich vývoji, procesu učení a vzdělávacím pokroku a neobsahují záměry, jak s dětmi dále pracovat.
- Realizovanému předškolnímu vzdělávání schází využívání pestrých, různorodých a inovativních metod a forem práce podporujících zájem dětí o získávání nových informací včetně jeho diferenciací a individualizace.
- Nedostatečné zařazování sebehodnocení, vzájemného i vrstevnického hodnocení dětí včetně prvků formativního hodnocení neposkytuje pedagogům v mateřské škole informace o uskutečňovaném předškolním vzdělávání včetně zpětné vazby pro jeho další plánování.
- Škola se nezabývala možným rizikem spočívajícím ve zvýšené absenci žáků.
- Škola nerealizuje externí hodnocení průběžných vzdělávacích výsledků žáků, které by přispělo ke srovnání stupně vzdělanosti žáků, ani nevyužívá uvolněné úlohy z mezinárodních testování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Provádět důslednou a pravidelnou kontrolní činnost všech součástí školy, přijímat ke zjištěným skutečnostem adekvátní opatření a vyhodnocovat jejich dostatečnost a účinnost. Sjednotit dokumentaci základní a mateřské školy, provést její úpravy a nastavit pravidla pro monitoring této oblasti.
- Zavést pravidelnou hospitační činnost, poskytovat pedagogům potřebnou zpětnou vazbu na jejich práci včetně doporučení ke zkvalitnění výuky.
- Zaměřit hospitační činnost ve školní družině na kontrolu dodržování režimu žáků v návaznosti na psychohygienu.
- Poskytovat cílenou a systematickou metodickou podporu pedagogům i asistentům pedagoga při jejich vzájemné spolupráci při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Poskytovat cílenou podporu začínajícím učitelům při jejich uvádění do praxe.
- Vést pedagogickou diagnostiku tak, aby poskytovala vypovídající informace o vývoji dětí i záměry jejich dalšího rozvoje.
- Zařazovat v předškolním vzdělávání širokou škálu metod a forem práce s promyšlením jejich využití pro tvorbu diferencované vzdělávací nabídky a individualizované vzdělávání.
- Poskytovat více příležitostí k samostatnému využívání různých informačních zdrojů ve výuce v základní škole.
- Zapojovat děti pravidelně do procesu hodnocení a získané poznatky využívat při dalším plánování vzdělávacích aktivit. Ve struktuře vyučovací hodiny ponechat dostatek času na závěrečné vyjádření osobních dojmů žáků.
- Zaměřit kontrolu na činnost školního poradenského pracoviště v oblasti vedení dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Rozšířit školní poradenské pracoviště o kvalifikovaného výchovného poradce.
- Do hodnocení žáků zařazovat také motivační pochvaly třídních učitelů i ředitelky školy.

- Analyzovat omluvenou absenci žáků a přijímat adekvátní opatření k prevenci možného skrytého záškoláctví.
- Vytvořit příležitosti pro seznamování žáků s typem testování užívaným v externím hodnocení, například využitím uvolněných úloh z mezinárodních šetření.
- Analyzovat a přijmout adekvátní opatření ke zlepšení stavu v oblasti řízení školní družiny s ohledem na správné zařazování výchovně vzdělávacích činností žáků.
- Vést děti k průběžnému využívání pitného režimu během celého dne.
- Omezit nadměrnou četnost pracovních listů ve vzdělávání předškolních dětí.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování ředitelky školy na vedoucí pracovní místo příspěvkové organizace s účinností od 1. 11. 2020
2. Osvědčení ředitelky školy o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení z 24. 6. 2022
3. Koncepce rozvoje školy z 11. 8. 2020
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ platný od 1. 9. 2017 včetně dvou dodatků
5. Školní vzdělávací program školní družiny bez datace
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka předehrou života“ platný od školního roku 2009/2010
7. Třídní vzdělávací programy mateřské školy zpracované ve školním roce 2022/2023
8. Celoroční plán práce školní rok 2022/2023 platný od 1. 9. 2022 včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Plán kontrolní činnosti v mateřské škole pro školní rok 2022/2023
10. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2022/2023
11. Třídní knihy základní školy (v elektronické podobě) a mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek).
12. Přehledy docházky dětí mateřské školy ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
13. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)

15. Evidence (školní matrika) dětí a žáků (v základní škole v elektronické podobě) vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
16. Hospitační záznamy v základní škole za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
17. Hospitační záznamy v mateřské škole za školní rok 2021/2022
18. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
19. Prohlášení ředitelky školy k Doporučením školského poradenského pracoviště z 15. 11. 2022
20. Školní preventivní strategie 2019-2023
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023
22. Preventivní program školní neúspěšnosti z 22. 10. 2022
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
24. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
25. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
26. Zápisy z porad vedoucích pracovníků školní rok 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
27. Zápisy z předmětových komisí vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
28. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
29. Výjimka z nejnižšího počtu žáků z 22. 8. 2022
30. Prohlášení ředitelky školy k (výjimce z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole, ze dne 24. 11. 2022
31. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti (vzorek)
32. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vedená ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti (vzorek)
33. Dokumentace k evidenci úrazů dětí a žáků školy vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová  
Tomiczková, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.