



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát  
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-1021/24-L  
Sp. zn. ČŠIL-S-202/24-L

|                            |                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>471 04 Blíževedly 55</b>                              |
| E-mail                     | <b>ms.blizevedly@seznam.cz</b>                           |
| IČO                        | <b>70 695 113</b>                                        |
| Identifikátor              | <b>600 074 102</b>                                       |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                            |
| Zastupující                | <b>Bc. Lenka Košlerová</b>                               |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Blíževedly</b>                                   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Blíževedly 55, Blíževedly</b>                         |
| Inspekční činnost na místě | <b>9. – 10. 10. 2024</b>                                 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve dvou heterogenních třídách zapsáno 32 dětí. Povinné předškolní vzdělávání uskutečňovalo osm dětí včetně dvou s odkladem povinné školní docházky. Podporu dvěma dětem se speciálními vzdělávacími

potřebami (dále „SVP“) a dvěma s odlišným mateřským jazykem spolu s učitelkami poskytovaly dvě asistentky pedagoga.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má stanovenou koncepci rozvoje školy, která obsahuje jasně formulovanou základní vizi a strategie pro dosažení cílů v jednotlivých oblastech. Vychází z podrobně provedené analýzy, kde je stanoveno, jak eliminovat slabé stránky a rizika školy. Strategie a vize je sdílena všemi zaměstnanci, což se projevuje nejen v kvalitě poskytovaného vzdělávání, ale i v dalších oblastech práce školy. Z koncepce školy vychází Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který je podpůrným dokumentem pro práci učitelů.

Ředitelka školy poskytuje všem pedagogům účinnou metodickou podporu, dává jim zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a vede je k sebereflexi. K zajištění předškolního vzdělávání nastavila optimální personální podmínky. Čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy splňovaly požadovanou kvalifikaci. Jejich další vzdělávání má pozitivní dopad na profesní odbornost, která se projevila v průběhu vzdělávání, zejména ve volbě efektivních metod a forem práce, v zohledňování potřeb a možností jednotlivých dětí. Ředitelka školy vhodně využívá plán vlastního manažerského a pedagogického rozvoje, který dlouhodobě realizuje a který má efektivní dopad na kvalitu řízení školy.

Materiální podmínky ve spolupráci se zřizovatelem jsou plánovitě zkvalitňovány. Prostředí budovy a jednotlivých tříd poskytuje z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti optimální podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídami jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček pro všechny věkové skupiny dětí, k dispozici jsou knihy, hudební nástroje, tělovýchovné náčiní včetně balančních pomůcek na podporu správného držení těla. K rozvoji informační gramotnosti jsou pravidelně využívány interaktivní a robotické pomůcky. Možnost odpočinku mají všechny děti na rozkládaných lůžkách do prostoru obou tříd. Veškeré prostory určené k výchově a vzdělávání dětí jsou řešeny vzhledem k dispozicím budovy. V přízemí je pro děti zřízena prostorná šatna a jídelna. Třída pro starší děti je v patře a pro mladší děti v podkroví budovy. Její členitost je pro učitelky i děti organizačně náročnější zejména při přechodech na stravování a vycházky. Ke hrám, relaxaci, pěstitelským činnostem a pozorování změn v přírodě je využívána školní zahrada, která v době inspekční činnosti nebyla využívána z důvodu opravy herních prvků.

Promyšlené hospodaření školy a tím zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu i provozu, je zajištěno na základě získaných finančních prostředků z různých dotačních titulů. Mezi ně patří i dotační projekty spolufinancované prostřednictvím evropských fondů, které škola vhodně využila na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zájem zřizovatele o dostupnost předškolního vzdělávání pro děti z obce a nejbližšího okolí je patrný. Z jeho rozhodnutí není požadována úplata za předškolní vzdělávání. Nepříznivě může působit pouze komunikační názorová neshoda mezi zřizovatelem a ředitelkou školy na poskytování školských služeb. Kdy zřizovatel nesouhlasí s podporou dotačního projektu týkajícího se bezplatného stravování dětí ze slabého sociokulturního prostředí. Naopak ředitelka školy zde spatřuje potřebnou a významnou podporu pro tyto děti.

V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola vyhodnotila rizika a nastavila základní preventivní mechanismy ve vlastní dokumentaci. Učitelky eliminují možná rizika opakováním pravidel bezpečného chování dětem při činnostech ve škole i při pobytu venku a pečlivým dohledem nad nimi.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru, což se pozitivně odrazilo ve zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu zejména v oblasti hodnocení a vedení dětí k sebereflexi. Vzdělávání probíhalo ve vřelé a tvůrčí atmosféře. Vzdělávací nabídka přirozeně navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, byla pečlivě připravená a efektivně tematicky provázaná. Spontánní činnosti se vhodně střídaly s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů. Převládalo učení praktickými činnostmi založenými na aktivní spoluúčasti dětí, které si vybíraly aktivity podle svého zájmu a schopností, samostatně využívaly volně dostupné didaktické pomůcky a hračky. Minimálně frontálně vedené vzdělávání bylo vhodně doplněno skupinovou, individuální i samostatnou prací dětí. Starší děti rozvíjely digitální gramotnost manipulací s interaktivními a robotickými hračkami. Přirozeně a nenásilně probíhalo seznamování s anglickým jazykem. Děti v obou jazycích českém i anglickém pojmenovávaly druhy ovoce, zeleniny a jejich barvy.

Námětové hry děti samy přirozeně rozvíjely a vzájemně si pomáhaly. Učitelky cíleně zařazovaly činnosti zaměřené na rozvoj hudebních, výtvarných a pracovních dovedností. Vhodně využívaly metody situačního i prožitkového učení. Podněcovaly děti k přemýšlení, k hledání vlastních cest řešení, podporovaly rozvoj jejich sociální, předčtenářské i předmatematické gramotnosti. Cíleným vedením k poznávání, pozorování a ochraně přírody učitelky efektivně přispívaly k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Průběžně poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, převažovala pochvala za odvedenou práci s konkretizací v čem se dítě posunulo. Při vlastním sebehodnocení se jednalo o zhodnocení pocitů (co bylo lehké nebo těžké) včetně posouzení plnění zadaného úkolu.

Kolektivní rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. Děti se bezprostředně spontánně vyjadřovaly a velmi dobře reagovaly na otevřené otázky. Projevily i dovednosti společné komunikace. Přínosné bylo rovněž skupinové logopedické cvičení pravidelně zařazované do režimu dne.

Intenzivní spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga se vyznačovala zejména individuálním přístupem k dětem se SVP. Cílený rozvoj všech dovedností včetně aktivní a pasivní slovní zásoby byl zaznamenán zejména ve třídě starších dětí.

Podpora zdravého životního stylu založená na dostatečném pohybovém vyžití s celodenním pitným režimem, dostatečné konzumaci ovoce a zeleniny napomáhala samostatnosti při stolování a samotném stravování dětí. Pravidelné zařazování preventivních programů s tématem zdravotní problematiky podporovalo přirozený rozvoj hygienických návyků u všech dětí. Prostřednictvím zdravotních cvičení, pohybových her a sportovních aktivit byly účelně rozvíjeny pohybové dovednosti dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání škola prezentuje na svých webových stránkách, nástěnkách, v místním tisku a při akcích pro zákonné zástupce.

Promyšlená volba činností a využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností. Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Předčtenářská gramotnost je podněcována především dostupností knih, zejména encyklopedií, dramatizací pohádek a pravidelným čtením. Pomocí situačního učení jsou děti vedeny k ohleduplnosti

a toleranci, což se příznivě odráží v úrovni jejich sociálních dovedností. Děti byly v průběhu inspekční činnosti zvědavé a tvořivé, samostatně si organizovaly aktivity, spolupracovaly, řešily vzniklé problémy. Dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky, pomáhaly si. Uplatňovaly zdvořilostní a společenské návyky. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, přirozeně vyprávěly své zážitky. V povinném předškolním vzdělávání prokazovaly velmi dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace, dokázaly postupovat podle instrukcí. Během dne se pedagogové zaměřovali na hodnocení činností jednotlivých dětí, u starších dětí převažovala zpětná vazba s prvky formativního hodnocení. V dostatečné míře uplatňovaly hodnocení jejich vzdělávacích pokroků. Pedagogům se dařilo vést děti k sebereflexi v rámci svých činností a postupně vytvářet základy vrstevnického hodnocení.

Stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacího procesu jsou účinná. Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky a součástí třídní dokumentace jsou portfolia. Závěry z pedagogické diagnostiky systematicky využívají k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci jak u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, tak i u ostatních dětí. Pedagogickou diagnostiku částečně promítají do přípravy a realizace vzdělávací nabídky a individuální práce.

Učitelky v obou třídách respektují vzdělávací potřeby dětí, podporují jejich komplexní rozvoj. V případě potřeby aktivně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.

Škole se daří rozvíjet partnerství, která podporují úspěšnou realizaci ŠVP. Spolupráce se základní školou v Kravařích přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. V příznivých výsledcích vzdělávání se odráží úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Škola jim zajišťuje pravidelný informační i poradenský servis. Pro rodiče a děti organizuje v průběhu roku společné akce. Přínosná je i součinnost s dalšími partnery (např. MŠ v Kravařích, domovem pro seniory v Úštěku, integrovaným záchranným systémem).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Částečná obměna zaměstnanců mateřské školy
- Posílení personálního zabezpečení vzdělávání o asistentky pedagoga

### **Silné stránky**

- Reálná podrobně písemně zpracovaná strategie a vize rozvoje školy je všemi pedagogy promítána do vzdělávacího procesu (1.1)
- Ředitelka školy vhodně využívá plán vlastního manažerského a pedagogického rozvoje, který dlouhodobě realizuje a který má efektivní dopad na kvalitu řízení (2.5)
- Aktivní podpora dětí v povinném předškolním vzdělávání obohacená o elementární seznamování s anglickým jazykem napomáhá k bezproblémovému přechodu do dalšího stupně vzdělávání (4.1)
- Využití širokého spektra metod práce s dětmi i preference práce v malých skupinách před frontální formou výuky podporuje přirozený zájem dětí o učení (4.2)
- Nastavený systém podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce pedagogů s asistentkami podporují jejich maximální rozvoj (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Názorová neshoda zřizovatele a ředitelky školy na získávání finanční podpory z dotačního projektu týkajícího se bezplatného stravování dětí ze slabého sociokulturního prostředí. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit komunikaci ředitelky školy se všemi aktéry zastupujícími zřizovatele.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Blíževedly ze dne 25. 11. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky „Mateřské školy Blíževedly, příspěvkové organizace“ s účinností od 1. 7. 2019, z 4. 6. 2019
3. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení z 25. 6. 2020
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
5. Podpůrná opatření platná pro školní rok 2024/2025
6. DVPP plán 2024/2025
7. Školní vzdělávací program (v e-mailu)
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 z 29. 8. 2024
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2024/2025 je jenom za loňský rok
10. Školní řád mateřské školy č.j.: SRMS19 – 2024/2025, účinný od 1. 9. 2024
11. Záznam z provozní porady ze dne 28. 5. 2024
12. Zápis z pedagogické rady ze dne 29. 8. 2024
13. Seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny, třída Modrá pastelka, z 10. 9. 2024 (podpisový arch zákonných zástupců dětí)
14. Seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny, třída Červená pastelka, z 10. 9. 2024 (podpisový arch zákonných zástupců dětí)
15. Školní matrika – vzorek
16. Týdenní rozvrh přímé pedagogické práce od 2. 9. 2024

17. Evidence přímé pedagogické práce září 2024 ke dni inspekce
18. Správní spis – vzorek
19. Individuální vzdělávací plán ze dne 21. 8. 2024
20. Doporučení školského poradenského zařízení ze dne 18. 7. 2024 (personální podpora asistent pedagoga)
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2024/2025
22. Třídní knihy platné pro školní rok 2024/2025
23. Dotazník pro rodiče 04/2024 včetně vyhodnocení (návratnost dotazníků 61,5 %), dotazník pro rodiče je zákonným zástupcům poskytnut 1x za dva roky)
24. Evaluační dotazník vyhodnocení současného stavu a motivace pracovníků pro všechny zaměstnance MŠ Blíževedly 2023/2024
25. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek
26. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

30. 10. 2024