



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-656/17-L

Název	Mateřská škola Ohrazenice, okres Semily - příspěvková organizace
Sídlo	Ohrazenice 92, 511 01 Turnov
E-mail	ms.ohrazenice@seznam.cz
IČ	70695318
Identifikátor	600098923
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Zachariášová
Zřizovatel	Obec Ohrazenice
Místo inspekční činnosti	Ohrazenice 92, 511 01 Turnov
Termín inspekční činnosti	1. 11. 2017 – 3. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekce bylo k docházce zapsáno ve dvou třídách celkem 39 dětí

(včetně čtyř dětí, které ještě nedovršily tři roky). K těmto dětem ředitelka přijala školní asistentku, financovanou z úřadu práce. Škola se profiluje v oblasti environmentální výchovy a úspěšně zavádí do praxe prvky programu „Začít spolu“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry ředitelka rozvrhla do střednědobých a dlouhodobých cílů, které zahrnují všechny oblasti práce školy. Největší podíl zaujímají cíle týkající se materiální obnovy školy a inovace výchovně vzdělávacího procesu o prvky z programu „Začít spolu“ a environmentální výchovy, která je u dětí posilována bezprostředními pobyty v blízké přírodě, polodenními i celodenními výlety a spoluprací s ekologickými centry. Ředitelka školy působí ve funkci 19 let. Svoje dlouholeté pedagogické zkušenosti uplatňuje při kontrolní a hospitační činnosti, kdy na základě video záznamů poskytuje učitelkám účinnou zpětnou vazbu ke kvalitě jejich výchovně-vzdělávací práce. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy.

V mateřské škole pracují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Všechny splňují odpovídající odbornou kvalifikaci. Odbornou kvalifikaci splňuje i školní asistentka, která se věnuje dvouletým dětem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu se zaměřením školy (vzdělávací akce v rámci čerpání dotací „Šablony do škol“ – Individualizace vzdělávání a Inkluze v MŠ). Škola má optimální materiální podmínky. Třídy jsou esteticky zařízeny moderním nábytkem, jejich uspořádání vyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí. Vybavení učebními pomůckami, hračkami, didaktickým a pracovním materiálem je kvalitní a motivující.

Škola ve svých vnitřních předpisech zpracovala bezpečnostní rizika a dětem poskytuje informace k zajištění bezpečnosti při vzdělávání a při činnostech s ním souvisejících. Zabezpečení vstupních dveří není v době příchodů a odchodů dětí zajištěno proti vniknutí cizích osob. Prostorná školní zahrada je vybavena herními prvky, ty však nejsou vhodné pro mladší děti.

Činnost mateřské školy je financována dotací ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání. Finanční podmínky školy jsou dobré a umožňují kvalitně realizovat školní vzdělávací program i její rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program vhodně doplňují aktivity s kulturním, ekologickým a sportovním zaměřením. Hospitační činnost probíhala v obou třídách. Pro spontánní činnosti byly ve třídách vytvořeny optimální podmínky. Dětem byl k dispozici dostatečný výběr hraček, herních doplňků a koutků pro námětové hry. Ve třídách byla patrná tvořivá, klidná atmosféra. Měly prostor pro vytváření a rozvoj prosociálních vztahů, které jsou důležitou součástí výbavy pro život. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané a vyvážené. Řízené činnosti byly didakticky i organizačně dobře zvládnuty. Vhodná motivace, použité pomůcky a audiovizuální technika (radiomagnetofon) byly velmi dobře využity. Ve vzdělávání se prolínaly různé činnosti zaměřené na rozvoj kognitivních, estetických i pohybových aktivit. Činnosti byly připraveny tak, aby podněcovaly děti k myšlení, samostatnému vyjadřování a pohybovému projevu. Děti byly aktivní, měly o činnosti zájem, dobře se zapojovaly a spolupracovaly, byly samostatné při individuální práci.

Nabídka činností byla široká a dobře promyšlená v návaznosti na získávání praktických zkušeností dětí a cílených poznatků i dovedností. V integrovaném vzdělávání volily učitelky kombinaci frontální a skupinové organizace a samostatné práce dětí. Všem dětem, které potřebovaly individuální podporu a pomoc, byla věnována náležitá pozornost. Učitelky vedly pedagogický proces se zaměřením na prožitkové a situační učení a podporovaly samostatné jednání a řešení problémů. Využívaly znalostí dětí z předešlých zážitků i praktického života s environmentálními prvky, rozvíjely jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Častým jevem byl výskyt nesprávné výslovnosti u dětí mladšího i staršího předškolního věku, proto byly v obou třídách zařazovány preventivní jazykové chvilky. Klima ve třídě nejmladších dětí pozitivně ovlivňoval vstřícný přístup, klidná komunikace učitelky a přítomné studentky pedagogické školy, které vytvářely zázemí jistoty, pohody a bezpečí. Naopak rušivě působil hromadný přechod starších dětí na sociální zařízení a zpět. Učitelky poskytovaly účinnou podporu ve všech oblastech vzdělávací činnosti a kladly přiměřené nároky, které pozitivně podporovaly zvědavost dětí. Starším a předškolním dětem byly nabízeny odpovídající činnosti dle jejich věku včetně řešení problémových úloh. Děti byly vhodnými formami podněcovány k logickému myšlení a kreativitě. Partnerská a efektivní komunikace a interaktivní přístup rozvíjel vzájemný respekt. Ve třídách jsou vytvořena a dodržována pravidla vzájemného soužití. Pravidelné pohybové činnosti upevňovaly pohybové dovednosti a návyky dětí. Hodnocení dětí učitelkami bylo motivující. Vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení se vyskytovalo ojediněle. V denním programu má své pevné a stálé místo také předčítání a práce s knihou, která pěstuje u dětí pozitivní vztah k literatuře a jazyku. Každodenní a významné místo zaujímá práce s dramatizací pohádek a příběhů jako prostředek pro formování postojů dětí na základě vlastního prožitku. Pobyty venku dle záznamů v třídních knihách probíhají, v době inspekční činnosti byl jeden den krácen z důvodu divadelního představení v mateřské škole a jeden den se neuskutečnil z důvodu nepříznivých povětrnostních podmínek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální osobní pokroky dětí v učení a jejich rozvoji jsou prostřednictvím pedagogické diagnostiky průběžně sledovány. K dispozici jsou konkrétní kritéria či vývoj kresby, které jsou přístupné k nahlédnutí rodičům. Případné problémy jsou s rodiči projednány, spolupráce probíhá i s poradenskými zařízeními. Výsledky předškolního vzdělávání v obou třídách jsou průběžně vyhodnocovány. Při přípravě dětí na vstup do základní školy se učitelky zaměřují na rozvoj komunikativních dovedností, samostatnosti, grafomotorických cvičení, nácvik správného držení psacího náčiní. Rozvíjeny jsou jednotlivé funkční gramotnosti a elementární základy klíčových kompetencí potřebných pro budoucí vzdělávání. V tomto školním roce jsou evidovány 2 odklady povinné školní docházky z celkového počtu 12 předškolních dětí. Mezi časté příčiny odkladů povinné školní docházky patří špatná výslovnost dětí a sociální nezralost. Škola orientačně posuzuje úroveň školní zralosti dětí a následně plánuje možnosti jejich podpory. Vytváří podmínky pro integraci a s pomocí podpůrných opatření se snaží o intenzivní nápravu obtíží. Oblast primárně preventivních aktivit školy je zabezpečena, aktuálně nevznikla potřeba tyto jevy řešit.

Oboustranná spolupráce probíhá s turnovskou základní školou. Škola usiluje o maximální spolupráci se zákonnými zástupci. Každodenní kontakt učitelek, možnost individuálních konzultací a společné akce přispívají k posilování pozitivních a přirozených vztahů ke škole, které napomáhají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Škola např. pořádá pro rodiče maškarní karneval, vánoční besídku, besídku ke Dni matek, vánoční a velikonoční

setkávání, minimálně dvakrát do roka škola pořádá společná tvoření, oblíbený je víkendový výlet včetně besed pro rodiče. Jednou za 14 dní v odpoledních hodinách škola pořádá klubové setkání „Klubíčko“, kdy se zákonní zástupci nových dětí seznamují s prostředím školy, výchovně vzdělávacím programem a aktivitami posilujícími vzájemnou spolupráci.

V rámci spolupráce se základní školou v Turnově získává vedení školy od pedagogů 1. tříd pozitivní zpětnou vazbu, týkající se úspěšnosti dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Cílem této spolupráce je nejen příprava dětí na přechod na vyšší stupeň vzdělávání, ale i akce zaměřené na sport a kulturu.. Veškeré školní aktivity jsou organizovány mateřskou školou tak, aby byly finančně dostupné pro všechny děti bez rozdílu. Škola také účinně spolupracuje se zřizovatelem v oblasti jejího rozvoje. Školní akce pořádané ve spolupráci s rodiči, posilují vzájemné vztahy a podporují neformální poradenskou roli školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V době od minulé inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického týmu
- V posledních letech došlo k významnému zkvalitnění materiálně-technického zabezpečení školy

Silné stránky

- Kvalitní řízení školy a odborné pedagogické vedení učitelek
- Pečlivě vedená povinná dokumentace školy
- Každodenní bohatá nabídka činností související s aktuálním tématem s ohledem na věk dětí
- Cílené zařazování dramatické výchovy jako prostředku pro formování postojů dětí na základě vlastního prožitku

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola není v době příchodů a odchodů dětí zajištěna proti vniknutí cizích osob. Pokud nelze budovu školy opatřit účinným technickým zařízením ČŠI navrhuje využít k řešení další možné postupy uvedené v Metodickém doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti čj. MŠMT-1981/2015-1

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizaci výchovně vzdělávacího procesu zajistit tak, aby se děti z obou tříd vzájemně nerušily
- Pobyty venku neuskutečňovat pouze v případě extrémního počasí
- Zaměřit se na vedení starších dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 12. 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve

stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 41/17 ze dne 4. 10. 2016, aktualizován k 30. 8. 2017, projednán a schválen na poradě 22. 6. 2017
2. Školní řád platný od 1. 9. 2017
3. Portfolia dětí
4. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
5. Záznamy z hospitací 2017-2018
6. Vlastní hodnocení školy
7. Zápisy z pedagogických a provozních porad aktuální školní rok
8. Personální dokumentace
9. Třídní knihy aktuální školní rok
10. Plán vzdělávacích akcí na rok 2017 ze dne 3. 1. 2017
11. Zastoupení dohoda o plné moci
12. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. 5. 2008
13. Zápis ze schůzky rodičů konané 12. 6. 2017
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 25. 8. 2016
15. Doklady k finančnímu hodnocení
16. Doklady k hodnocení oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
17. Doklady k hodnocení školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Červová Naděžda v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Kolářová Ivana v. r.

Jitka Kadlečková, přizvaná osoba – odborník na
předškolní vzdělávání

Kadlečková Jitka v. r.

V Liberci 28. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Zachariášová, ředitelka školy

Zachariášová Jana v. r.

V Ohrazenicích 11. 12. 2017