



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-871/21-P

Název	<b>22. základní škola Plzeň, Na Dlouhých 49, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Na Dlouhých 49, 312 00 Plzeň</b>
E-mail	<b>skola@zs22.plzen-edu.cz</b>
IČ	<b>70837813</b>
Identifikátor	<b>600069729</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. et Mgr. Božena Světlíková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Plzeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Dlouhých 49, 312 00 Plzeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 11. – 4. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

V termínu inspekční činnosti navštěvovalo 22. základní školu Plzeň, Na Dlouhých 49, příspěvkovou organizaci (dále „škola“ nebo „subjekt“) v 15 třídách prvního a 14 třídách druhého stupně celkem 738 žáků, 15 dětí se vzdělávalo v přípravné třídě základní školy. Potřebná podpora je poskytována 59 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 15 z nich je vzděláváno s pomocí asistentů pedagoga. Aktuálně škola eviduje 76 žáků-cizinců.

Subjekt realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Radost z vědění, radost ze života“, v přípravné třídě podle vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Charakteristickým rysem vzdělávací strategie školy je podpora přírodovědného a technického vzdělávání a sportovních aktivit žáků.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje činnost školní družiny. K pravidelné denní docházce bylo v 10 odděleních zapsáno 262 žáků. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který vychází z koncepce základní školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vytvořila funkční systém řízení. Rozhodovací a kontrolní pravomoci účelně rozdělila mezi své zástupce a vedoucí vychovatelku školní družiny, další pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do řízení jako předsedové metodických orgánů. Škola při vzdělávání vychází z kvalitně zpracované a srozumitelné vize s cílem podporovat všestranný a zároveň individuální rozvoj žáků. Realistický dlouhodobý plán rozvoje se jí daří naplňovat zejména v oblasti materiální, podpory mezilidských vztahů a vytváření vstřícné pracovní atmosféry. Organizace vzdělávání umožňuje efektivně plnit cíle stanovené ve školních vzdělávacích programech. Ředitelka projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a výsledky vzdělávání. Efektivitu řízení zvyšují pravidelné porady širšího vedení subjektu, na kterých jsou projednávány výsledky vzdělávání, běžný chod školy a kontrolováno plnění zadaných úkolů včetně jejich vyhodnocování a přijímání opatření.

Výsledkem kvalitní personální práce ředitelky je stabilizovaný pedagogický sbor. Přínosem pro rozvoj pedagogických kompetencí začínajících učitelů je přidělení zkušených uvádějících kolegů. Kvalitu vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje plánovaná systematická hospitační činnost poskytující pedagogům formativní zpětnou vazbu o jejich práci. Důsledkem toho je schopnost učitelů reflektovat kvalitu vlastní pedagogické práce, což se projevilo při rozhovorech ČŠI s pedagogickými pracovníky po hospitacích. Opatření nastavená na základě hospitací jsou důsledně vyhodnocována. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje zejména na vzdělávání učitelů v oblasti využívání nových technologií ve výuce, podporu integrace žáků se SVP a prevenci rizikového chování. Chybí systematictější zaměření na širší uplatňování inovativních metod a forem práce, diferenciaci vzdělávacích cílů s ohledem na individuální potřeby všech žáků a účinné využití průběžného formativního hodnocení, což se částečně projevilo v hodnocené výuce.

Materiální podmínky školy se průběžně zlepšují. Rekonstruované odborné učebny spolu s moderními učebními pomůckami odrážejí úzkou spolupráci se zřizovatelem a posilují kvalitu výuky. Vybavení učeben zaměřené na příslušnou vzdělávací oblast spolu s estetickou úpravou prostor vytváří velmi podnětné prostředí. Vzdělávání ve školní družině probíhá většinou v samostatných prostorách s potřebným zázemím a vybavením pro zájmové

vzdělávání. Zájem žáků o technické obory významně rozvíjejí praktické činnosti v kvalitně vybavené školní dílně, „merkurovně“, cvičné kuchyni či na školním pozemku.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Poučení žáků dokládají průběžně vedené záznamy v třídních knihách.

Finanční podmínky školy umožňují realizaci vzdělávání na dobré úrovni. Škola se aktivně zapojuje do projektů umožňujících zkvalitňování podmínek pro vzdělávání např. pořízením moderních učebních pomůcek nebo možností dalšího vzdělávání pedagogů.

Vlastní školní jídelna zajišťuje žákům stravování s možností výběru ze dvou jídel, v případě zájmu také dopolední svačiny.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hodnocená výuka probíhala v přátelské pracovní atmosféře. Žáci dodržovali nastavená pravidla komunikace, projevovali zájem o výuku, zodpovědně plnili zadané úkoly. Učitelé většinou žáky srozumitelně seznamovali s cílem hodiny. Žáci měli prostor k vyjadřování, byly rozvíjeny především jejich kompetence k učení. Ve sledovaných hodinách výrazně převažovala frontální výuka často obohacená o zdařilou samostatnou práci žáků a doplněná snahou o aktivizaci žáků prostřednictvím diskuze. Metody a formy práce podporující aktivní přístup k učení, především práce ve dvojici či skupinová práce, byly částečně uplatňovány, ale pouze ojediněle podporovaly možnosti hlubší spolupráce žáků a systematického samostatného zkoumání. Sociální i komunikační dovednosti tak byly rozvíjeny v menší míře. Pozitivní dopad na efektivitu získávání klíčových kompetencí žáků mělo hojné využívání názornosti. Ve výuce bylo uplatňováno funkční střídání různých didaktických postupů za účelem zvýšení motivace všech žáků k učení. Vyučující účelně uplatňovali mezipředmětové vztahy a informační technologie, nižší zapojení samotných žáků do využívání digitálních technologií omezovalo jejich aktivizaci. Individualizace učiva nebyla uplatňována v plném rozsahu a tím byl snižován zájem některých žáků o průběh výuky. V rámci formativního hodnocení byl žákům sice věnován prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení, které ale mělo převážně jen formální charakter. V závěru hodin nebyl často věnován potřebný časový prostor shrnutí učiva ani účelnému zhodnocení průběhu hodiny, což se promítalo do nižší míry zájmu části žáků o osobní vzdělávací pokrok. Uplatňování efektivní podpory kritického myšlení, vyvozování a zdůvodňování řešení, hledání souvislostí učební látky s reálnými situacemi, zařazování prožitkového či problémového učení se v plné míře vyskytlo ve výuce dějepisu a ve většině hodin matematiky. Společným rysem výuky na prvním stupni bylo převažující plnění stejných úkolů všemi žáky bez systematického přihlednutí k jejich individuálním potřebám. Nedostatečná diferenciací vzdělávacích cílů omezovala celistvý osobnostní rozvoj potenciálu především nadaných žáků. Hodiny cizích jazyků byly vždy vedeny v cílovém jazyce, rozvíjeny byly produktivní řečové dovednosti žáků. V přípravné třídě učitelka ve spolupráci s asistentkou pedagoga děti motivovaly, střídaly činnosti, metody i formy práce a zařazovaly relaxační chvíle.

Kooperace vyučujících s asistentkami pedagoga posilovala oblast sociální gramotnosti všech žáků ve třídách (včetně třídy přípravné) a měla kladný dopad na vzdělávací výsledky většiny žáků s potřebou podpůrných opatření.

Moderní dějiny jsou prioritou dějepisného vzdělávání a je jim věnován dostatečný prostor ve školním vzdělávacím programu. Vyučující motivují žáky k zájmu o soudobou historii, což se projevilo i ve výuce, jejíž běžnou součástí jsou portfolia žáků, práce s archivními

materiály, dokumentárními filmy či výstupy renomovaných institucí zabývajících se dějinami 20. století.

Škola dlouhodobě cíleně podporuje pohybové aktivity žáků např. rozšířenou výukou tělesné výchovy ve všech ročnících.

Při vzdělávání ve školní družině je kladen důraz na pravidelný pobyt venku, na rozvoj hudebních, výtvarných, rukodělných a pohybových dovedností, kterému napomáhá využívání rozlehlých venkovních prostor v areálu školy. V průběhu sledovaných činností byli žáci vhodně motivováni a úspěšně se zapojovali do nabízených aktivit.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ke zjišťování úrovně dosažených výsledků využívá subjekt v souladu s pravidly pro hodnocení obsaženými ve školním řádu zejména standardní interní hodnotící nástroje, doplňkově je využívána i externí evaluace. Dosahované výsledky na úrovni tříd i jednotlivců jsou průběžně sledovány v rámci jednání pedagogické rady a metodických orgánů, přičemž je kladen důraz na hledání příčin neúspěchu slabších žáků. Pozitivním krokem v oblasti vzdělávacích výsledků je sjednocení kritérií hodnocení ve všech předmětech v rámci metodických orgánů.

K efektivitě vzdělávání výrazně přispívá otevřená komunikace a vstřícná spolupráce se zákonnými zástupci. Škola věnuje nadstandardní pozornost získávání zpětné vazby od rodičů žáků. Účelně k tomu využívá dobře nastavený a všemi aktéry vzdělávání akceptovaný elektronický způsob přenosu informací. O prospěchu a chování žáků jsou zákonní zástupci informováni také na pravidelných třídních schůzkách a v rámci konzultačních hodin učitelů. Pravidelné poskytování informací napomáhá žákům i jejich zákonným zástupcům získat objektivní pohled na vzdělávací pokroky, dochází k posilování motivace většiny žáků k další práci a zákonným zástupcům je tak usnadňována spoluúčast na vzdělávání. Efektivnost výchovně vzdělávacího procesu dokládá i převaha pochval nad opatřeními k posílení kázně.

K prioritám subjektu patří vytváření příznivého klimatu pro vzdělávání a péče o žáky se SVP. Oblastí společného vzdělávání se škola intenzivně věnuje a vytváří adekvátní podmínky pro rychlou adaptaci žáků se SVP v třídních kolektivech. Účinnost poskytování služeb v oblasti pedagogicko-psychologického poradenství pozitivně ovlivňuje těsná spolupráce vedení školy, výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, speciální pedagožky, školního psychologa, asistentek pedagoga a třídních učitelů včetně učitelky v přípravné třídě. Tím jsou usnadněny procesy identifikace žáků se SVP, které probíhají průběžně na základě speciálně pedagogické i obecně pedagogické diagnostiky. Vedení školy formou supervize systematicky vyhodnocuje stav v těchto oblastech, stanovuje aktuální potřeby a plánovitě zabezpečuje poskytování kvalitních poradenských služeb včetně vyhodnocování jejich účinnosti. Přínosem je hlavně přímá práce speciální pedagožky a školního psychologa se žáky. Asistentky pedagoga vytvářejí o žácích se SVP portfolia s průběžnými záznamy o jejich vývoji, což mimo jiné umožňuje zastupitelnost asistentek v době jejich nepřítomnosti. Přínosná práce asistentek pedagoga byla ve sledované výuce zaznamenána.

Škola identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem, o dalším postupu rozhoduje po projednání se žákem a zákonnými zástupci, v případě potřeby poskytuje individuální pomoc včetně možnosti doučování. Pozornost je věnována i úspěšnosti žáků u přijímacích zkoušek na střední školy, škola vede žáky k realistickému zhodnocení vlastních

předpokladů, k volbě vhodné vzdělávací cesty a zodpovědnému výběru budoucí profese. Pedagogové účinně pomáhají také žákům-cizincům. O úspěšném řešení problematiky svědčí bezproblémová docházka a dosahované výsledky ve vzdělávání těchto žáků.

Strategie prevence rizikového chování umožňuje aktivní cílené vyhledávání a racionální vyhodnocování rizik s návazným zařazováním preventivních programů. Ty reflektují potřeby všech aktérů vzdělávání, mají pozitivní vliv na vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem i na snižování závažnosti již existujících rizikových jevů.

Subjekt umožňuje seberealizaci a rozvoj nadání zejména organizováním školních kol soutěží a olympiád a podporou účasti žáků ve vyšších kolech soutěží. Environmentální výchova je podporována spoluprací se zoologickými zahradami a ekologickými sdruženími. Škola klade důraz na podporu čtenářské gramotnosti, pravidelná realizace čtenářských dílen a možnost navštěvovat dobře vybavenou školní knihovnu podporuje kladný vztah žáků k literatuře. Žáci jsou zapojováni do projektů na podporu technického vzdělávání, škola organizuje také zájmovou činnost. Celkově převažuje tělovýchovné zaměření nabízených kroužků, pozitivem je i podchycení zájmu žáků o badatelskou činnost v kroužcích vedených učiteli přírodovědných předmětů nebo rozvoj manuální zručnosti a tvořivosti, robotický kroužek ve spolupráci se střední školou, čtenářský kroužek na prvním stupni apod.

K úspěšné adaptaci na školní prostředí napomáhá velmi úzká spolupráce s mateřskými školami městského obvodu a vzdělávání v přípravné třídě. Plynulý přechod na druhý stupeň pomáhá zajistit pobytový adaptační kurz v 6. ročníku.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zapojením školy do řady projektů se průběžně zlepšují materiální podmínky pro vzdělávání přispívající k motivaci žáků ke sportovním aktivitám a k technickému vzdělávání.
- Došlo ke změně na pozicích zástupců ředitelky.
- Vzrostl počet žáků s potřebou podpůrných opatření a počet asistentů pedagoga.
- Ve školní družině byl zaveden elektronický docházkový systém, což výrazně posílilo bezpečnost žáků.

### **Silné stránky**

- Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav v důležitých oblastech vzdělávání a poskytuje učitelům kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci. Procesy řízení a vyhodnocování jsou prováděny systematicky, efektivně a napomáhají ke zkvalitňování vzdělávání.
- Škola systematicky vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, na základě zjištěných informací přijímá adekvátní opatření, což přispívá ke zlepšování výsledků vzdělávání.
- Poradenská, konzultační, metodická a informační činnost školního poradenského pracoviště včetně přijímání potřebných opatření v oblasti prevence a nápravy vzniklých problémů pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání žáků a přispívají k utváření příznivé atmosféry pro vzdělávání.
- Systematické metodické vedení asistentů pedagoga výrazně přispívá ke zvýšení kvality vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ve výuce byly v menší míře zařazovány efektivní metody a formy vzdělávání využívající diferenciaci vzdělávacích cílů a formativní hodnocení. Obohacení obsahu vzdělávání nebo zadávání obtížnějších úkolů pro zvýšení efektivity výuky bylo zaznamenáno pouze ojediněle, většinou chybělo také sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků umožňující jejich aktivní přístup ke sledování vlastního pokroku.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a metodicky je vést k využívání různých forem hodnocení včetně sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a k diferenciaci výuky vzhledem ke skladbě žáků ve třídě včetně žáků nadaných, se speciálními vzdělávacími potřebami i ohrožených školním neúspěchem.
- V širší míře uplatňovat formativní hodnocení. Vést žáky k smysluplnému vyhodnocování vlastního dosaženého pokroku jako prostředku podněcujícího učení.
- V rámci činnosti školního poradenského pracoviště a samotné pedagogické diagnostiky zaměřit pozornost na identifikaci potenciálu žáků nadaných, případně mimořádně nadaných.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň ke dni 1. února 2018 včetně příloh
2. Jmenování do funkce ředitelky ke dni 1. 8. 1999
3. Informace o pokračování funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2018 vydané Statutárním městem Plzeň, č.j. MMP/145502/18
4. Studium managementu vzdělávání ukončené 1. 6. 2012
5. Rozhodnutí MŠMT č.j. SMT-19900/2017-2 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna nejvyššího povoleného počtu žáků)
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
7. Závěrečná zpráva školní družiny za rok 2020/2021
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022
9. Strategický plán rozvoje 2017 až 2021, projednáno pedagogickou radou 24. 1. 2017
10. Školní řád účinný od 3. 9. 2020
11. Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2021/2022 účinný od 1. 2. 2021
12. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 5. 10. 2020
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 22. základní školy Plzeň, Na Dlouhých 49, příspěvkové organizace, 312 09 Plzeň s motivačním názvem „Radost z vědění, radost ze života“ platný od 1. 9. 2016
14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2020
15. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu s názvem „Třídní vzdělávací program“ pro školní rok 2021/2022
16. Plán práce pro školní rok 2021/2022 účinný od 1. 9. 2021
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od 1. 9. 2021
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti účinný od 1. 9. 2021
19. Plán práce výchovného poradce 2021/2022 ze dne 6. 9. 2021
20. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2021/2022 ze dne 12. 9. 2021
21. Školní preventivní strategie 2017/2021 ze dne 16. 12. 2016
22. Krizový plán pro řešení šikany 2021/2022, bez datace
23. Plán prevence školní neúspěšnosti s účinností od 5. 12. 2018
24. Plán práce speciálního pedagoga 2021/2022, bez datace
25. Seznámení s dokumentací organizace – 2021/2022, bez datace
26. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2020/2021
27. Zápisy z jednání metodických orgánů včetně školní družiny

28. Hospitační záznamy vedení školy včetně vedoucí vychovatelky školní družiny za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
29. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzorek osobních spisů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, deníky asistenta pedagoga
30. Podklady ke kvalifikaci pedagogů
31. Dokumentace k BOZ
32. Dokumentace ke školnímu stravování
33. Účetní podklady za rok 2020

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Jitka Křížková, MBA v. r.*

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

*Mgr. Jana Bervidová v. r.*

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

*Mgr. Roman Krejčí v. r.*

Mgr. Martin Milota, školní inspektor

*Mgr. Martin Milota v. r.*

PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D., školní inspektorka

*PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D. v. r.*

Mgr. Alena Tomcová, školní inspektorka

*Mgr. Alena Tomcová v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

Mgr. Jana Mančalová, odbornice na elementární vzdělávání

*Mgr. Jana Mančalová v. r.*

V Plzni 25.11.2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. et Mgr. Božena Světlíková,  
ředitelka školy

*Mgr. et Mgr. Božena Světlíková v. r.*

V Plzni 29.11.2021