



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-670/18-H

Název	Mateřská škola, Sloupno
Sídlo	503 53 Sloupno 69
E-mail	mssloupno@seznam.cz
IČ	70 993 505
Identifikátor	600 088 138
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iona Tauchmanová
Zřizovatel	obec Sloupno
Místo inspekční činnosti	503 53 Sloupno 69
Termín inspekční činnosti	17. – 19. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Sloupno vykonává činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo ve třech třídách MŠ zapsáno celkem 52 dětí. V jedné třídě (druhé) zřízené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělává 14 dětí. Ve dvou třídách s běžným provozem je celkem integrováno osm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V první třídě je snížen celkový počet dětí na 14. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ celkově vzdělávalo 24 dětí, osmi z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:30 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty a uskutečňuje se podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Zákonní zástupci a veřejnost mají možnost získat základní informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a prostřednictvím webových stránek <http://www.mssloupno.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své činnosti, při řízení MŠ vychází především ze svých dlouholetých zkušeností. Přenos informací v rámci školy i vně je funkčně realizován převážně osobním kontaktem zúčastněných a také na webových stránkách školy. Škola vydává pro veřejnost vlastní informační občasník a přispívá do regionálního tisku. Zákonní zástupci mají možnost vyjádřit své názory formou dotazníků. Ředitelka školy účelně spolupracuje při řízení MŠ s dalšími partnery. V rámci této spolupráce prezentuje školu na veřejnosti jako otevřenou a vstřícnou pro všechny děti, a to s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby. Tato prioritní vize je zřetelná jak ve stylu řízení školy, tak i v jejich koncepčních záměrech.

Ředitelka školy pravidelně organizuje jednání pedagogické rady, na kterých jsou zaměstnancům předávány informace vztahující se k organizaci provozu a akcím MŠ. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka školy realizuje u všech pracovníků školy. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně, drobné formální úpravy v ŠVP a školním řádu provedla ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťovalo šest učitelek (včetně ředitelky školy) a tři asistentky pedagoga. Dvě učitelky nesplňovaly potřebné vzdělání pro výkon přímé pedagogické činnosti ve třídě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Asistentka pedagoga studuje a v současné době potřebné vzdělání ukončuje. V rámci projektu byl hrazen plat chůvy, která napomáhala v jedné třídě, kde jsou integrovány do dětského kolektivu děti mladší tří let.

Ředitelka školy podporuje účast učitelek v dalším vzdělávání. Vydala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i plán osobnostního rozvoje každého pedagoga, které kromě formy institucionální zahrnovaly i samostudium doporučené odborné literatury. Učitelky se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V uplynulém období se zúčastnily seminářů zaměřených na problematiku týkající se péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, individualizaci práce v MŠ a vzdělávání dětí dvouletých.

MŠ má pro svoji činnost přiměřené prostorové podmínky, které umožňují dětem realizaci různorodých vzdělávacích i spontánních činností. Jednotlivé třídy jsou vybaveny funkčním dětským nábytkem, výška stolků a židliček v jídelně byla v průběhu inspekční činnosti upravena. Prostory MŠ jsou vkusně vyzdobené dětskými pracemi a výrobky učitelek. Ve všech třídách výzdoba zčásti plní i významnou funkci názorné pomůcky, např. nástěnky pro třídní pravidla. Množství hraček, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu je

standardní a všechno je dětem volně přístupné. Jeden starší počítač s vhodnými výukovými programy je umístěn ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, další v odborné učebně. Děti v dalších dvou třídách mají k dispozici společně jeden tablet. Škola má dostatek encyklopedií a naučné literatury, ale v průběhu inspekční činnosti nebyla práce s informacemi pozorována. Dostatek příležitostí k pohybovým činnostem rozvíjejícím motoriku i fyzickou zdatnost mají děti v tělocvičně a na školní zahradě. Ředitelce se dařilo získávat finanční a věcné sponzorské dary, které přispívaly k postupnému zlepšování materiálních podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vycházelo z pevně nastavených integrovaných bloků v ŠVP. Na ně navazují tematické celky v rámci třídních vzdělávacích programů. Tato oblast plánování je vedena formou myšlenkových map, které však nejsou dále jasným způsobem rozpracovány a vyhodnocovány podle konkrétních dílčích cílů a očekávaných výstupů. Chyběla v nich také diferenciaci, která by více zohledňovala individuální možnosti jednotlivých dětí.

Učitelkami připravená vzdělávací nabídka byla většinou pestrá, pro děti zajímavá a přitažlivá. Prostor pro uplatnění svého zájmu, hledání vlastního způsobu řešení a tvořivost měly děti více v rámci spontánních činností.

Řízené aktivity v menší míře zohledňovaly rozdílné znalosti a dovednosti jednotlivých dětí. Didakticky cílené činnosti probíhaly frontální či individuální formou, během nichž učitelky ojediněle zařazovaly kooperativní učení hrou. V řízené frontální vzdělávací nabídce většinou chyběla diferenciaci obtížnosti cílů podle individuálních možností dětí nebo možnost alternativní volby z více činností. Styl vzdělávání byl založen na tradičních osvědčených učebních postupech a slovních metodách. Skupinové formy práce učitelky v rámci řízených činností nezařazovaly, což však mohlo být ovlivněno i menším počtem přítomných dětí z důvodu nemoci.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly začleněny mezi své vrstevníky formou individuální integrace v běžných třídách nebo formou skupinové integrace do speciální třídy. Snížený počet dětí ve dvou třídách se pozitivně odrážel v uplatňování individuálního přístupu k nim. Učitelky vypracovaly individuální vzdělávací plány, které vycházely z doporučení speciálně pedagogických center. Většina zaměstnanců svým vstřícným přístupem k dětem a partnerskou komunikací s nimi výrazně přispívala k jejich psychické pohodě. Týmová spolupráce učitelek a asistentek pedagogů v jednotlivých třídách se pozitivně odrážela ve vzdělávacím procesu, který zohledňoval aktuální a speciální vzdělávací potřeby dětí.

Učitelky většinou důsledně uplatňovaly pozitivní způsob hodnocení dětí a tím posilovaly jejich sebedůvěru. V průběhu činností však jen ojediněle poskytovaly dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a chyběla podpora sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

Ve všech třídách byla nastavena pravidla společného soužití. Prostřednictvím řízených pohybových aktivit vyučující rozvíjely motorické dovednosti dětí, méně se již zaměřovaly na zdravotně preventivní aktivity. Děti měly dostatečný prostor pro rozvoj jemné motoriky a tvořivosti. Pozitivní je pravidelné zařazování aktivit souvisejících s přípravou na přechod dětí k dalšímu stupni vzdělávání, zejména rozvoj komunikativních a grafomotorických dovedností, matematických schopností a paměti. Proces vzdělávání je obohacen o postupy vycházející z programů „Metoda dobrého startu“ a „Metoda fonemického uvědomování dle Elkonina“. Škola se též cíleně zaměřuje na logopedickou prevenci. Ve spolupráci se

speciálně pedagogickým centrem probíhá dvakrát ročně depistáž dětí. Ze vzdělávacího procesu i zápisů v třídních knihách je zřejmé, že jsou každodenně zařazovány kolektivní logopedické chvíle, čímž je intenzivně posilován rozvoj řečových dovedností dětí. Nabídka alternativních aktivit byla určena všem dětem s nižší potřebou spánku.

Prevence sociálně patologických jevů je realizována zejména vedením dětí ke vzájemné toleranci a dobrým osobním vztahům, k dodržování stanovených pravidel chování, nabídkou vhodných činností a aktivit. Funkčnost pravidel bezpečného chování dětí dokládá i nízká míra jejich úrazovosti. Škola podporuje u dětí zdravý životní styl. Do nabídky školního stravování jsou zařazovány i méně známé potraviny. Jídelníček byl pestrý, doplněný čerstvým ovocem a zeleninou, odpovídající požadavkům na zdravou výživu. Pitný režim byl dětem dostupný po celou dobu provozu MŠ. Učitelky však minimálně děti pobízely k jeho využívání.

Rozvoji individuálních zájmů dětí napříč všem věkovým skupinám vhodně přispívají učitelkami prováděné činnosti, které doplňují ŠVP (Angličtina, Šikulové, Flétničky, Rošťáci – pohybové aktivity s prvky jógy). K další nabídce školy patří nadstandardní aktivity vedené lektorem za úplaty (plavání a judo). Učitelky s dětmi každoročně absolvují pobyty ve škole v přírodě.

Ředitelka MŠ věnuje zvýšenou pozornost vytváření a prohlubování partnerských vztahů se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem a místními dobrovolnými hasiči se škola aktivně zapojuje do života obce, čímž cíleně u dětí podporuje sounáležitost s regionem, kde MŠ sídlí (vítání občánků včetně okolních obcí, oslavy svátků, pořádání výstav výtvarných prací, aj.). Přínosná je i spolupráce s místním klubem důchodců, okolními mateřskými a základními školami i sdružením Podcidliní. K nejvýznamnějším partnerům MŠ patří zákonní zástupci dětí, pro něž škola pořádá společná tematická setkávání, besedy a přednášky, zahradní slavnosti či společné tvůrčí dílny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky ve všech třídách pravidelně sledují a zaznamenávají výsledky vzdělávání jednotlivých dětí do diagnostických tabulek, ze kterých lze vysledovat vývoj dítěte po celou dobu docházky do MŠ. Na základě získaných poznatků učitelky i asistentky pedagoga poskytují dětem individuální péči. Při třídním plánování v rámci tematických celků již využívání těchto poznatků není takto zřejmé, chybí systematický přístup.

MŠ úspěšně začleňuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytuje jim kvalitní odbornou péči zejména v oblasti logopedie a očních vad. Učitelky zpracovávají pro tyto děti individuální vzdělávací programy, které vycházejí z jejich kvalitní diagnostiky. Zpracované individuální vzdělávací plány jsou projednány se speciálními pedagogickými centry i se zákonnými zástupci dětí. Jejich naplňování však není pravidelně vyhodnocováno. Práce jednotlivých dětí škola zveřejňuje ve vstupních prostorách.

V průběhu inspekční činnosti byly děti pozorné a využívaly své dosavadní zkušenosti a poznatky. Většina z nich se aktivně zapojovala do nabízených aktivit a byla schopna zdárně je dokončit. Bez problémů zvládaly správné označení předmětů, chápaly smysl některých elementárních pojmů a vztahových souvislostí ve svém okolí. Přiměřeně svému věku a možnostem komunikovaly, spontánně sdělovaly své zážitky a formulovaly požadavky. Adekvátně reagovaly na otázky učitelky. Stimulace řečového vývoje byla vhodně uskutečňována formou pravidelných cvičení ve všech třídách. Děti měly dostatek příležitostí k manipulaci s drobnými pomůckami, grafickým a pracovním materiálem, starší

z nich měly již dobře upevněný správný úchop kreslicího náčiní. Dětem nebyly v optimální míře vytvářeny příležitosti pro rozvoj samostatnosti v sebeobsluze, což se projevilo zejména v oblasti stravovacích návyků. Z projevů dětí bylo zřejmé, že se velmi rychle adaptovaly v novém prostředí. Bez obtíží dodržovaly hygienické návyky, orientovaly se v prostoru MŠ i na školní zahradě, při pohybových aktivitách. Domluvená pravidla bez problémů respektovaly, samostatně nebo s pomocí asistentky pedagoga napodobovaly pohyby podle vzoru učitelky.

Výsledky svého vzdělávání škola velmi úspěšně prezentuje široké veřejnosti formou účasti na různých společenských akcích a recitačních či sportovních soutěžích a olympiádách. Děti každoročně získávají přední ocenění na Novobydžovském slavíku, Zámeckém klíči, fotbalovém turnaji okolních mateřských škol. Již tradičně děti aktivně vystupují v regionální i národní části festivalu mateřských škol „Mateřinka“.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti byl zakoupen nový nábytek do šaten, vyměněny podlahové krytiny na chodbě a ve školní jídelně. Proběhla rekonstrukce odborné učebny pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Mateřská škola se dlouhodobě úspěšně zaměřuje na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Škola svou otevřeností vůči partnerům a veřejnosti cíleně podporuje u dětí sounáležitost s místem, kde žijí. Děti svými výsledky úspěšně prezentují školu.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Při plánování a realizaci didaktických záměrů u řízených činností v běžných třídách učitelky méně diferencovaly vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí. V systému chybí návaznost vzdělávací nabídky a evaluačních mechanismů.
- Při plánování tematických celků v běžných třídách nejsou zcela jasně zařazovány dílčí cíle a očekávané výstupy ze všech pěti vzdělávacích oblastí.
- Ve sledované nabídce nebyla pro děti zařazována práce s moderními výukovými programy, chyběla práce s informacemi, chybou, experimentování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zabezpečit vzdělávání ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací.
- Stanovit a uplatňovat opatření k vytvoření funkčního systému plánování vzdělávacího procesu v rámci jednotlivých tříd i školy jako celku. Více diferencovat při plánování vzdělávací nabídku s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí. Efektivněji nastavit systém stanovování a vyhodnocování dílčích cílů a výstupů ze vzdělávání.
- Do vzdělávacího procesu více zařazovat vhodné aktivizující metody a formy práce deklarované ve školním vzdělávacím programu.
- Rozšiřovat vzdělávací nabídku pro předškolní vzdělávání o další pomůcky k rozvoji informační a přírodovědné gramotnosti.

- Zaměřit pozornost na sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.
- Cíleně vést děti k samostatnosti při stolování a pravidelnému využívání pitného režimu.
- V pohybových činnostech se více zaměřit na zdravotně preventivní aktivity.
- Pro zvýšení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zvážit zabezpečení celého subjektu kamerovým systémem a elektronickým otvíráním dveří.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Sloupno s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 27. 8. 2016
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2018, ze dne 31. 7. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 8. 2018
4. Souhlas Krajského úřadu Královéhradeckého kraje se zřízením dvou tříd podle § 16 odst. 9 školského zákona platný pro školní rok 2018/2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
6. Školní řád MŠ a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
7. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2018/2019
8. Rozpis přímé práce učitelek v MŠ platný pro školní rok 2018/2019
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plán osobnostního rozvoje pedagogů pro školní rok 2018/2019
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
12. Záznamy z provozních porad ve školním roce 2017/2018
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
14. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2018/2019
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2018/2019
16. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2017/2018

17. Směrnice a Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2018/2019
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
19. Záznamy o dětech ve školním roce 2018/2019
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
21. Hodnoticí dokumentace školy pro školní rok 2017/2018
22. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Maňáková v. r.
Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka	Koutníková v. r.
Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka	Zahradníková v. r.
Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice	Šarounová v. r.

V Hradci Králové 8. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ilona Tauchmanová, ředitelka školy

Ilona Tauchmanová, v. r.

Ve Sloupně 9. 10. 2018