



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-47/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-17/26-T

Název	Základní škola Havířov-Město 1. máje 10a okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	1. máje 10a, 736 01 Havířov-Město
E-mail	info@zs1maje.cz
IČO	70 958 122
Identifikátor	600 136 434
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Drozdová Ph.D.
Zřizovatel	statutární město Havířov
Místo inspekční činnosti	1. máje 956, Havířov-Město
Inspekční činnost na místě	13. 1. 2026 – 16. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Havířov-Město 1. máje 10a okres Karviná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny.

K datu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 620 žáků ve 29 třídách. Podpůrná opatření byla poskytována 57 žákům, přičemž sedm z nich bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve škole bylo 51 žáků s odlišným mateřským jazykem. Školní družinu navštěvovalo 174 účastníků v šesti odděleních.

Škola působí jako fakultní škola Ostravské univerzity. Na druhém stupni jsou zřízeny třídy s rozšířenou výukou matematiky, informatiky a přírodovědných předmětů. V prvním až čtvrtém ročníku jsou organizovány třídy s hokejovým zaměřením.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorech školy, na webových stránkách školy i sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je založeno na otevřené komunikaci, spolupráci a efektivním plánování. Ředitelka, která je ve funkci osm let, uplatňuje styl práce orientovaný na týmovou spolupráci, transparentní přístup a odpovědné rozhodování. Škola pracuje podle jasně formulované koncepce, která stanovuje dlouhodobé cíle, vytváří rámec pro koordinaci pedagogické činnosti a je zveřejněna na webových stránkách školy.

V organizaci je promyšleně nastavený systém řízení, který prostřednictvím pravidelných porad vedení, pedagogické rady a setkávání metodických orgánů a předmětových komisí podporuje plynulou komunikaci a sdílení potřebných informací mezi učiteli. Ředitelka rozdělením svých kompetencí mezi dvě zástupkyně přispěla k dobře organizovanému a stabilnímu vedení. Pedagogický sbor je převážně kvalifikovaný, tato skutečnost se neprojevila negativně v kvalitě vzdělávání poskytovaného žákům. V kolektivu působí začínající učitelé, kterým je poskytována účinná pomoc prostřednictvím uvádějících pedagogů. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami pracují s podporou asistentů pedagoga a provoz školní družiny zajišťují vychovatelky odpovědné za organizaci zájmových a odpočinkových činností v rámci volnočasových aktivit.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je plánován na základě vyhodnocování jejich vzdělávacích potřeb a priorit školy. Realizuje se prostřednictvím cíleného dalšího vzdělávání, sdílení zkušeností uvnitř organizace. Škola rozvíjí profesní spolupráci také prostřednictvím interního projektu zaměřeného na odborné stínování pedagogů na jiných školách. Tato forma rozvoje umožňuje učitelům poznávat různé přístupy k výuce a získávat inspiraci pro vlastní pedagogickou praxi. Součástí řízení je rovněž plánovaná hospitační činnost vedení školy i uvádějících učitelů. Hospitační záznamy obsahují převážně popis sledovaných jevů, avšak doporučení pro další pedagogickou práci nejsou ve většině případů písemně rozpracována do podoby, která by pedagogům poskytla cílenější podporu v jejich profesním růstu. Vedení školy průběžně sleduje úroveň výuky a podle zjištěných potřeb přijímá opatření směřující ke zvyšování její kvality. Z rozhovorů s učiteli vyplynula potřeba rozšířit možnosti vzájemných hospitací a systematictějšího sdílení dobré praxe.

Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovný poradce, kariérový poradce, dva speciální pedagogové, logoped a metodik prevence. Tým se schází pravidelně a systematicky spolupracuje s třídními učiteli i asistenty pedagoga, což přispívá k efektivnímu poskytování podpory žákům. Metodik prevence uplatňuje aktivní přístup, každoročně realizuje

dotazníková šetření zaměřená na klima tříd, poskytuje doporučení pedagogům a koordinuje preventivní aktivity. Pravidla pro vedení třídnických hodin jsou jasně stanovena a obsahují doporučené tematické okruhy. Třídní učitelé využívají sdílený nápadník na společném disku a vedou deník třídního učitele, v němž evidují řešené situace ve třídě. Asistenti pedagoga vedou deníky asistenta, které jsou pravidelně vyhodnocovány speciálním pedagogem, jenž na jejich základě sleduje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Organizace má zpracovaný etický kodex pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sleduje neúspěšnost žáků od prvního ročníku a včas poskytuje podporu ohroženým žákům.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávání na velmi dobré úrovni. Škola disponuje odbornými multifunkčními učebnami, počítačovými učebnami, jazykovými učebnami, učebnou hudební výchovy, pro skupinovou práci, dílnou pro praktické činnosti a tělocvičnou. Školní zahrada a hřiště jsou využívány při výuce, v rámci družiny i při volnočasových aktivitách. V prostorách zahrady jsou umístěna stanoviště pro ekologické aktivity žáků.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků prostřednictvím pravidelných poučení o bezpečném chování a účinného dohledu. Škola vede analýzy úrazovosti a přijímá opatření směřující ke snižování rizik. V době inspekční činnosti byl vstup do školy zabezpečen personálně i elektronicky.

Školní družina je materiálně dobře vybavena, využívá samostatné i sdílené prostory a má k dispozici širokou nabídku pomůcek a her. Elektronická evidence účastníků zvyšuje bezpečnost i přehled o pohybu žáků.

Finanční prostředky škola čerpá ze státního rozpočtu. Provozní výdaje hradí zřizovatel. Další prostředky škola získává z projektů, pronájmů a sponzorských darů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti proběhly hospitace ve většině tříd, u přítomných pedagogů, napříč širokým spektrem předmětů a činností. Škola realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu Brána života a výuka je organizována v souladu s jeho obsahem a stanovenými vzdělávacími cíli.

V hospitovaných hodinách na obou stupních školy byla využívána široká škála vyučovacích metod a učebních úloh, které ve většině případů podporovaly naplňování vzdělávacích cílů, vyučovací čas byl zpravidla využíván efektivně. Učitelé vytvářeli prostředí, v němž žáci dodržovali jasně stanovená pravidla, měli prostor klást otázky a vyjadřovat své názory. V řadě sledovaných hodin bylo patrné smysluplné propojení učiva s realitou.

Na prvním stupni byla výuka pestrá z hlediska použitých vyučovacích postupů i organizačních forem. Učitelé střídali frontální výuku, práci ve skupinách i ve dvojicích a samostatnou práci, tyto formy byly využívány funkčně vzhledem k charakteru činností. Ve většině sledovaných hodin byl vzdělávací cíl žákům jasně sdělen a žáci měli příležitost stručně reflektovat průběh svého učení. Pouze v menší části hodin byl cíl naznačen, což žákům znesnadňovalo sledování vlastního pokroku. Ve výuce českého jazyka a v prvouce se objevovaly úlohy rozvíjející čtenářské strategie, práci s textem a propojení učiva s běžným životem. V matematice byly zaznamenány činnostně pojaté hodiny s vhodně volenými úlohami.

Na druhém stupni byla výuka pestřejší z hlediska použitých metod i organizačních forem. Vedle frontální výuky se častěji objevovala práce ve skupinách a dvojicích, kooperativní

činnosti a řízená diskuse. Žáci tak měli možnost argumentovat, sdílet řešení a spolupracovat. Ve společenskovedních předmětech byla patrná systematická práce s informacemi, jejich vyhledáváním, tříděním a interpretací. Žáci srovnávali různé postupy, hodnotili je a v některých případech analyzovali data. Tím se rozvíjela čtenářská, jazyková i občanská gramotnost a kritické myšlení. Ojediněle výuka nebyla dostatečně promyšlená a neodrážela potřeby žáků.

Formativní hodnocení se na obou stupních projevovalo zejména prostřednictvím průběžné slovní zpětné vazby. V části hodin měli žáci možnost slovně zhodnotit vlastní pokrok a porozumění učivu. Vzájemné hodnocení se objevovalo jen výjimečně a nebylo využíváno systematicky, přestože má potenciál dále rozvíjet komunikační dovednosti a schopnost argumentace.

V hospitovaných hodinách byly jen zřídka zařazovány postupy podporující práci s více informačními zdroji a aktivní vyhledávání či vyhodnocování informací. V oblasti využívání digitálních technologií byly zřejmé rozdíly mezi stupni. Na prvním stupni bylo jejich využití přiměřené charakteru výuky, i když se v části hodin neobjevily nebo nebyly integrovány způsobem, který by učení výrazně posílil. Na druhém stupni se v některých hodinách projevovalo neúčelné nebo nedostatečné začlenění digitálních technologií, které tak nepodporovalo učení v potřebné míře.

Ve sledovaných hodinách na obou stupních bylo patrné respektující a pracovní prostředí, v němž probíhala mezi učiteli a žáky věcná a otevřená komunikace. Žáci na pokyny učitelů reagovali přiměřeně a srozumitelně, orientovali se v zadáních a zapojovali se do výuky podle charakteru jednotlivých činností. Při aktivitách vyžadujících spolupráci projevovali vzájemné naslouchání a snahu koordinovat postupy, což přispívalo k pozitivnímu klimatu ve třídách. Součástí výuky byla také přiměřená diferenciací, která podporovala zapojení žáků s různou úrovní dovedností.

Skladba činností v zájmovém vzdělávání byla promyšlená a časově vyvážená. Důraz byl kladen na relaxaci žáků po vyučování i na pohybové aktivity. Volný čas byl využíván účelně, žáci byli motivováni a měli možnost volit si činnosti podle své aktuální potřeby a zájmu. Rozvíjely se komunikační a sociální dovednosti i čtenářská gramotnost. Atmosféra byla klidná a přátelská, vychovatelky i asistentky pedagoga poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořeny mechanismy pro zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků, které jí umožňují získávat přehled o míře osvojení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí. Vyučující nejčastěji využívají krátké písemné práce, aktivitu žáků v hodině a kontrolní písemné práce. Úroveň dosažených vědomostí a dovedností je ověřována interními nástroji. Ve výběrovém zjišťování České školní inspekce ve školním roce 2022/2023 dosáhla škola výsledků na úrovni celostátního průměru.

Výsledky hodnocení za školní rok 2024/2025 ukazují, že většina žáků dosahuje očekávané úrovně vzdělávacích výsledků. Z celkového počtu žáků prospělo s vyznamenáním 64 %, dalších 35 % prospělo, 1 % neprospělo, převážně na druhém stupni, přičemž u neúspěšných žáků škola využila standardní postupy podpory. Výsledky přijímacího řízení ukazují, že žáci 9. ročníku jsou při přechodu na střední vzdělávání převážně úspěšní. V oblasti hodnocení chování bylo 99,2 % žáků hodnoceno velmi dobrým chováním. Výchovná opatření měla charakter motivační, počet pochval převyšoval nad kázeňskými opatřeními. Neomluvená

absence byla zaznamenána u sedmi žáků. Škola postupovala při jejím řešení v souladu se školním řádem a právními předpisy.

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání. Informace jsou předávány prostřednictvím žákovské knížky i elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách, během individuálních konzultací i formou elektronické komunikace. Tento způsob předávání údajů je funkční a poskytuje rodičům dostatek přehledných informací o práci a pokroku jejich dětí.

Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje školní poradenské pracoviště prostřednictvím výchovného poradce a speciálního pedagoga, kteří vzájemně spolupracují. Vzdělávání probíhá v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a s důrazem na inkluzivní přístup. Podpůrná opatření zahrnují individuální vzdělávací plány, speciální pomůcky a podporu asistentů pedagoga.

Metodik prevence realizuje preventivní aktivity podle preventivního programu a pracuje s podněty ze schránky důvěry. Přejít žáků na druhý stupeň podporuje adaptační den pro žáky šestého ročníku. Téma prevence rizikového chování jsou průřezově zařazena do vzdělávacích předmětů i dalších aktivit školy. Významnou aktivitou a součástí podpory bezpečného klimatu školy a rozvoje vztahů mezi žáky je školní projekt, který podporuje spolupráci mezi staršími a mladšími žáky, zapojení žáků do společných aktivit, sdílení zkušeností. Učí žáky prezentovat výsledky své práce širší komunitě. Tato spolupráce přispívá k prevenci rizikového chování, zlepšuje vzájemné vztahy a podporuje jejich osobní rozvoj.

Škola podporuje rozvoj nadání a zájmů žáků prostřednictvím vzdělávacích aktivit, soutěží i pestré nabídky zájmových útvarů zaměřených na jazyky, logické myšlení, technické dovednosti, sport i tvůrčí činnost. Žáci jsou během školního roku zapojováni do předmětových olympiád a dalších soutěží, v nichž dosahují dobrých výsledků na městské, okresní i celostátní úrovni. Sportovní talent žáků prvního stupně je rozvíjen v hokejových třídách. Žáci na druhém stupni se zájmem o matematiku, přírodovědné a technické obory, cizí jazyky a informatiku mohou rozvíjet své nadání ve třídách Májovka, které jim poskytují podmínky pro cílený rozvoj. Systém podpory žáků nadaných však zatím není zpracován v ucelené podobě a vyžaduje další rozvoj.

Škola spolupracuje s okolními mateřskými školami, pro které připravuje vzdělávací aktivity a programy. Návštěvy dětí v prostorách školy přispívají ke snadnějšímu přechodu do prvního ročníku a podporují kontinuitu vzdělávání mezi stupni.

Činnost školní družiny je tematicky provázána se vzděláváním na základní škole a hravou formou rozvíjí vědomosti, praktické dovednosti i sociální kompetence žáků. Nabízí pestrou škálu volnočasových aktivit a realizuje celodružinové projekty. Podílí se také na organizaci společných akcí, jako je Den otevřených dveří nebo karneval, které podporují spolupráci napříč ročníky a posilují soudržnost žáků.

Škola se aktivně zapojuje do života města a její otevřenost, pestrost aktivit a přátelská atmosféra vytvářejí prostředí, které podporuje úspěšné vzdělávání žáků i jejich sounáležitost se školou a komunitou.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2020 došlo k personální obměně na pozicích zástupce ředitele a speciálního pedagoga.
- Byly modernizovány venkovní prostory pro výuku tělesné výchovy i budova školy.
- Došlo k doplnění materiálního vybavení, zejména v oblasti digitálních technologií.
- Organizace výuky na prvním stupni byla upravena v souvislosti se zavedením hokejových tříd.
- Vedení školy přijalo účinná opatření k výsledkům inspekční činnosti z roku 2020, avšak přetrvává nižší míra zařazování závěrečného partnerského hodnocení.

Silné stránky

- Promyšlená spolupráce školy s vnějšími partnery je přínosná pro zvyšování kvality vzdělávání, podporuje sounáležitost žáků s obcí a rozvíjení individuálního potenciálu jednotlivců. (1.5)
- Pedagogové podporují u žáků rozvoj demokratických hodnot a občanské angažovanosti. (3.4)
- Žákům jsou nabízeny aktivity napříč školou, které napomáhají vytvářet pozitivní vztahy, žáci se učí vzájemné spolupráci a respektu. (4.4)
- Žáci jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků, škola dlouhodobě aktivně zapojuje co nejvyšší počet žáků do přehlídek, projektových dnů a soutěží s ohledem na jejich individuální předpoklady. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Možnosti využití digitálních technologií k podpoře učení nebyly ve sledovaných hodinách vždy využity efektivně. (3.5)
- Vzdělávací strategie podporující práci s více informačními zdroji a aktivní vyhledávání či vyhodnocování informací byly v hospitovaných hodinách využívány jen ojediněle. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit zařazování vzdělávacích strategií, které podporují práci žáků s různorodými informačními zdroji a rozvíjejí jejich dovednost informace vyhledávat, třídit a vyhodnocovat.
- Rozšířit účelné a didakticky promyšlené využívání digitálních technologií ve výuce tak, aby byly využívány nejen ilustračně, ale i jako prostředek aktivního učení žáků napříč předměty.
- Zavést systém vzájemných hospitací spojený s poskytováním konstruktivní zpětné vazby.

- Doporučujeme doplnit hospitační záznamy o konkrétní doporučení, která pedagogům lépe podpoří jejich profesní růst a následně sledovat jejich aplikaci ve výuce.
- Nastavit systematický postup pro identifikaci a podporu nadaných žáků.
- Podporovat pedagogy ve stanovování konkrétních cílů vyučovacích hodin a jejich následném vyhodnocování.
- Zvýšit míru využívání vzájemného hodnocení žáků ve výuce a podpořit jeho pravidelné začleňování do vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
2. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
3. Koncepce rozvoje školy 2024–2028
4. Dokumentace k poskytování poradenských služeb včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
6. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
9. Zápisy z hospitací a kontrol vedené ve školním roce 2024/2025, 2025/2026 (vzorek)
10. Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
11. Výroční zpráva školy za školní rok 2024/2025
12. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2025/2026
13. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Svačinová, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

3. 2. 2026