



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-311/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-69/25-L

Název	Mateřská škola Jablonec nad Nisou, 28. října 16, příspěvková organizace
Sídlo	28. října 16, 466 01 Jablonec nad Nisou
E-mail	28rijna@mate rska-skola.com
IČO	72 550 341
Identifikátor	691 003 572
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Nováková
Zřizovatel	Statutární město Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 3100/19, 466 01 Jablonec nad Nisou
Místo inspekční činnosti	28. října 1858, Jablonec nad Nisou
Inspekční činnost na místě	3. 3. 2025 – 5. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola 28. října 16, Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí a školní

jídelny s kapacitou 75 strážníků. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 59 dětí ve třech třídách. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 22 dětí, včetně šesti s odkladem povinné školní docházky, a jedno s povoleným individuálním vzděláváním. Dále škola evidovala pět dětí s odlišným mateřským jazykem a jedno se speciálně vzdělávacími potřebami. Informace o MŠ lze čerpat na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2016 a své zkušenosti efektivně využívá k řízení školy. Průběžně se jí daří naplňovat stanovené koncepční záměry zaměřené na zkvalitnění vzdělávání, podporu zdravého životního stylu a všestranný rozvoj dětí. Jedním z cílů je vést děti zejména k aktivnímu pohybu, objevování okolního světa a přírody.

Vzdělávání dětí vychází ze Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem: „Trháme jablka poznání“ (dále „ŠVP“) daří se jej průběžně naplňovat. Odpovídá potřebám školy, je přehledný, srozumitelný a pedagogové s ním aktivně pracují. V návaznosti na něj učitelky účelně zpracovávají třídní vzdělávací programy s integrovanými tematickými bloky, ty pravidelně vyhodnocují a získané poznatky využívají při stanovení dalších postupů ke zkvalitňování vzdělávání.

Nastavený kontrolní a řídicí systém je funkční. Ředitelka je v každodenním kontaktu se zaměstnanci a operativně řeší konkrétní otázky výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy, ke kterým přijímá opatření. Účinnost řídicích procesů podporují také jednání pedagogické rady, která probíhá podle potřeby a cíleně se zabývá vzdělávacím procesem. Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivním posunům v oblasti řízení, vzdělávání dětí i pedagogické diagnostiky, zejména díky efektivnímu využívání zjištěných poznatků ve vzdělávacím procesu. Je však vhodné věnovat větší pozornost vedení dokumentace a zavedení pravidel pro objektivní hodnocení pedagogických pracovníků, která budou využívána při závěrečných z hospitační činnosti.

Vzdělávání dětí zajišťuje pět kvalifikovaných pedagogických pracovníků, včetně ředitelky a asistentky pedagoga se sdíleným úvazkem školního asistenta (dále „asistentka“). Příležitostí ke zlepšení je vhodná motivace učitelek s kratší praxí a konkrétní doporučení pro rozvoj jejich pedagogických dovedností.

Ředitelka systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich osobnostní rozvoj prostřednictvím zpracovaného plánu, který je v souladu se vzdělávacími cíli školy i se zájmy pedagogických pracovníků, kterým se daří získané poznatky v dostatečné míře aplikovat do vzdělávacího procesu.

Škole se daří rozvíjet spolupráci s partnery, což obohacuje vzdělávací nabídku a podporuje realizaci ŠVP (místní záchranný sbor, vzdělávací programy v Ekocentru Dům přírody Českého ráje, Dům dětí a mládeže, Divizna, městská knihovna, aj.). K plynulému přechodu dětí k dalšímu vzdělávání přispívá úzká spolupráce s místní základní školou a se školským poradenským zařízením, a to zejména screeningem školní zralosti a připravenosti dětí.

Velmi dobrá kooperace se zákonnými zástupci dětí, kteří se zapojují do různorodých aktivit školy (vánoční a velikonoční dílničky, vánoční pečení, návštěva jízdárny, masopustní veselí, exkurze na policejní stanici, besídka ke Dni matek, Dětský den, rozloučení s předškoláky spojené se šerpováním, spaní v MŠ aj.), funguje na základě partnerského přístupu. O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci podrobně informováni na třídních schůzkách, při společných akcích a osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost konzultací. Každým rokem škola pořádá pro veřejnost den otevřených dveří.

Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týká nejen účelného zapojení školy do kulturního života města, ale i postupného zlepšování materiálních podmínek a technického stavu budovy školy.

Škola působí rodinným dojmem s příjemnou atmosférou. Sídli v elektronicky zabezpečené budově s oplocenou zahradou s herními prvky a pískovištěm, která nabízí dětem dostatek prostoru pro venkovní aktivity tak, jako i procházky do okolní přírody. Estetické a funkční prostory školy poskytují optimální a podnětné podmínky pro vzdělávání dětí. Školní jídelna spolu se školní kuchyní se nachází v suterénu budovy, což umožňuje vzájemnou kooperaci všech zaměstnanců školy včetně zajištění pitného a stravovacího režimu dětí. Všechny třídy jsou rozděleny na pracovní část s ergonomickým dětským nábytkem a herní koutky.

Škola průběžně identifikuje možná bezpečnostní rizika při všech činnostech a v různých místech vzdělávání, neboť např. členité prostory budovy kladou větší důraz na dohled pedagogů při přecházení dětí do školní jídelny, sociálního zařízení, leháren k odpočinku i do školní tělocvičny. Vedení tak nastavilo systém a podmínky bezpečnosti a ochrany dětí, které průběžně poučuje. K evidovaným úrazům přijímá opatření.

Škole se daří směřovat děti ke zdravému životnímu stylu dostatkem pohybových aktivit, dbáním na individuální potřebu odpočinku i podporou zásad zdravého stravování v podobě pestré stravy s dostatkem zeleniny a ovoce.

Promyšlené hospodaření školy, a tím zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu i provozu, je zajištěno především na základě získaných finančních prostředků zejména od zřizovatele a z různých dotačních titulů. Mezi ně patří i dotační projekty spolufinancované prostřednictvím fondů Evropské unie, zacílené např. na financování pozice školního asistenta.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční hodnocení průběhu výchovy a vzdělávání dětí bylo ovlivněno jejich vysokou absencí ve všech třídách a částečnou absencí pedagogického sboru. Organizace dne byla plynulá a vhodně reagovala na potřeby dětí. Vzdělávání vycházelo ze ŠVP i z účelné pedagogické diagnostiky. Sledovaná vzdělávací nabídka byla ve všech třídách promyšlená, pečlivě připravená a efektivně tematicky provázaná, účelově navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, čímž podněcovala jejich zájem, včetně samostatného uvažování.

Vzdělávací proces probíhal ve všech třídách v přátelské atmosféře. Děti bez ostychu komunikovaly mezi sebou, ale i s učitelkami, nebály se projevit svůj nápad, názor a požádat o pomoc. Byla patrná vzájemná tolerance a ohleduplnost dětí k sobě navzájem i k dospělým. Všechny pedagožky prokazovaly dětem vzájemný respekt, úctu a zohledňovaly jejich potřeby.

Vzdělávací činnosti odpovídaly příslušnému tématu, navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Učitelky kladly patřičný důraz na osvojování sociálních dovedností, vzájemnou spolupráci i respekt, dodržování společně nastavených a vizualizovaných pravidel chování. Spontánní činnosti se vhodně střídaly s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů. Při těchto aktivitách měly děti prostor pro vlastní výběr her i relaxaci, využívaly prostředí třídy s volně dostupnými didaktickými pomůckami a hračkami, měly dostatek příležitostí pro rozvoj tvořivosti, pracovaly vlastním tempem. Převládalo učení praktickými činnostmi založenými na prožitku.

Ranní kruhy zahrnovaly prvky sociálního učení a příležitosti k vyjádření vlastního názoru dětí. Učitelky na ně kladly přiměřené a srozumitelné požadavky včetně nabídky náročnějších činností podle aktuálních potřeb. Vhodnou motivací a pedagogickým přístupem podporovaly kvalitní průběh vzdělávání a vedly děti ke vzájemné komunikaci a aktivitě. Účelně využívaly pestré metody a formy práce, zejména v malých skupinách, a samostatnou práci dětí. Frontální vzdělávání probíhalo v minimální míře. Součástí mnohých aktivit, jejichž stanovené cíle byly efektivně naplňovány, byly rozvoj kognitivních funkcí, včetně předmatematických a pohybových dovedností, a dramatizace pohádky. Učitelky cíleně vedly děti k rozvoji předčtenářské gramotnosti prohlížením dětských a naučných knih, předčítáním pohádkových příběhů. Výtvarné činnosti účelně podporovaly u dětí rozvoj představivosti, fantazie i estetického citění. Vzdělávání bylo individualizované, byla patrná i částečná diferenciací podle věku.

Učitelky oceňovaly výkony jednotlivců pozitivní motivací, využívaly povzbuzení a adresnou pochvalu. Formativní hodnocení se projevilo ojediněle a bylo nastaveno ve třídě u dětí s povinným předškolním vzděláváním. Vrstevnické hodnocení a sebehodnocení nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno.

Přínosem byla skupinová logopedická prevence napříč všemi třídami, což se významně projevilo na dobrých komunikačních schopnostech dětí. Zřejmá byla taktéž systematická podpora samostatnosti dětí, a to zejména při sebeobsluze a stravování. Pitný režim byl plně funkční a ve třídách celodenně nastaven. Učitelky dětem s nízkou potřebou spánku vhodně nabízely výběr rozšiřujících aktivit.

Ve třídě, kde probíhalo vzdělávání učitelky s asistentkou, vládla přátelská, vstřícná a bezpečná atmosféra. Dětem s potřebou podpůrných opatření zde byla poskytována individuální podpora prostřednictvím asistentky, která pracovala podle pokynů učitelky, svým vstřícným, citlivým a individuálním přístupem podporovala zařazení těchto dětí do kolektivu a vykonávání běžných činností v MŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Dosahované výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Atmosféra v MŠ, přístup učitelek k dětem, velmi dobré vztahy a vazby mezi dětmi přispívaly k jejich psychické pohodě. K zaměstnancům se děti obracely bez zábran s prosbou o pomoc. Dovedly se domluvit s kamarády, nacházely společně řešení situací ve třídách.

Učitelky získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí a o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky se zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky, které jsou časově rozlišeny a doplněny o portfolia dětí, vývoj kresby a pracovní sešity pro předškoláky na grafomotoriku, předmatematické dovednosti a rozvoj kognitivních funkcí. Tento systém účelně slouží jako efektivní podklad pro sledování individuálních pokroků dětí. Pedagogická diagnostika se tak cíleně promítá i do vzdělávacího procesu. Dílčím nedostatkem je absence individuálních závěrů u jednotlivých dětí a stanovení cílů pro další pedagogickou intervenci.

Příznivé vzdělávací výsledky prokazovaly děti v oblasti jednoduchých pracovních návyků, při manipulaci s různým materiálem či didaktickými pomůckami. Zpravidla úměrně svému věku děti vyjadřovaly své zkušenosti i představy, při činnostech se dokázaly soustředit a pracovat podle pokynů. S pomocí pedagogů reprodukovaly krátké písně i básně.

Projevovaly se přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, chovaly se k sobě přátelsky, respektovaly odlišnosti, dodržovaly základní pravidla společenského chování a nastavená pravidla jednání. U nejstarších dětí pedagožky cíleně rozvíjely a podporovaly dovednosti související se školní připraveností. Výtvarné práce a výsledky pracovních činností všech dětí využívají učitelky k výzdobě společných vnitřních prostor školy, posilují tím u nich další zájem o seberealizaci v těchto oblastech i jejich sebedůvěru.

Škola cíleně poskytuje dětem skupinovou logopedickou prevenci. Vhodnou motivací a přirozeným zařazováním logopedických chvil, jejichž obsahem jsou např. gymnastika mluvidel, hrátky se slovy, dechová a artikulační cvičení, se u dětí daří vhodně podporovat rozvoj komunikačních dovedností. Ve spolupráci školy se zákonnými zástupci, a následné odborné logopedické péče, se daří většinu řečových vad u dětí před jejich nástupem do základní školy minimalizovat.

Dětem s potřebou podpůrných opatření je věnována náležitá pozornost. Efektivní spolupráce učitelky s asistentkou umožňuje přirozenou formou a účelným zapojováním dětí do různých aktivit podporovat rozvoj jejich vědomostí a dovedností. Vhodně byl nastaven a vyhodnocován plán pedagogické podpory a individuální vzdělávací plán. Škola ve stanoveném termínu ověřovala znalosti a dovednosti předškolního dítěte, kterému bylo povoleno individuální vzdělávání, a poskytuje jeho zákonným zástupcům doporučení pro další vzdělávání.

Dětem plnícím povinné předškolní vzdělávání je před vstupem do školy poskytována cílená podpora pro snadný přechod na základní školu. Každoročně probíhá návštěva prvních tříd a prohlídka blízké základní školy, s níž je navázána dobrá spolupráce.

Závěry

Vývoj školy

- Přirozená obměna pedagogického sboru.
- Zlepšení materiálních podmínek (částečná rekonstrukce budovy, nákup IT a robotických hraček).

Silné stránky

- Promyšlené plánování a bohatá nabídka vzdělávacích aktivit podněcují zájem dětí o činnosti, zvědavost i samostatné uvažování (4.1.)
- Cíleně a efektivně volené metody a pedagogické přístupy podporují kvalitní průběh vzdělávání dětí (4.2.)
- Škola systematicky podporuje rozvoj mluvního projevu dětí včasnou identifikací potíží a logopedickou prevencí. (6.2.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitosti ke zlepšení je postupné vedení dětí k sebehodnocení, vzájemnému vrstevnickému hodnocení a využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti. (4.3.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivně využívat hodnotící škálu při závěrech z hospitační činnosti ředitelky školy se kterou budou předem pedagogické pracovnice seznámeny. Učitelkám s kratší pedagogickou doporučovat oblasti ke zlepšení.
- Podporovat a zařazovat ve všech třídách formativní hodnocení, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení pro poskytnutí kvalitní zpětné vazby dětem.
- Stanovit závěry z pedagogické diagnostiky pro další pedagogickou intervenci, která vede k cílené podpoře jednotlivých dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. 13/2021/ZL/MŠ ze dne 16. 12. 2021
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině ZM/ 214/2021 ze dne a s účinností od 16. 2. 2021
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Jablonec nad Nisou, 28. října 16, příspěvkové organizace č.j.: 45242/2016 z 19. 5. 2016, účinná od 1. 8. 2016
4. Školní řád Mateřské školy Jablonec nad Nisou, 28. října č. j. 2/2017, projednáno pedagogickou radou 31. 8. 2024, platný od 1. 9. 2024, aktualizován dne 1. 9. 2024
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Č.j.:2020/1 s motivačním názvem: „Trháme jablka poznání“, aktualizován dne 1. 9. 2021
6. Prezenční listina s podpisy zákonných zástupců dětí o seznámení se Školním řádem a Vnitřním řádem školní jídelny na aktuální školní rok
7. Seznámení zaměstnanců s řády školy (prezenční listina s podpisy) ze dne 30. 8. 2024
8. Zápis z třídních schůzek všech tříd ze dne 17. 9. 2024
9. Personální dokumentace, osobní spisy – vzorek
10. Třídní knihy pro školní rok 2024/2025
11. Třídní vzdělávací program všech tříd na školní rok 2024/2025
12. Koncepce a strategie rozvoje mateřské školy ze dne 16. 6. 2022
13. Hospitační záznamy ze dne 29. 1., 6. 11. 2024, 12. 2. 2025

14. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 23. 1., 27. 8. 2024 a 12. 2. 2025
15. Školní matrika a dokumentace o přijímání dětí ke vzdělávání (vzorek), vedené k termínu inspekční činnosti pro školní rok 2024/2025 ke dni inspekce
16. Pedagogická diagnostika všech tříd, portfolia dětí, vývoj kresby, evaluace měsíčních bloků – vzorek pro školní rok 2024/2025
17. Oznámení zahájení individuálního vzdělávání ze dne 25. 6. 2024
18. Přezkoušení individuálního vzdělávání ze dne 7. 11. 2024
19. Zpráva o činnosti školy ze dne za školní rok 2023/2024 ze dne 1. 9. 2024
20. Roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 3. 9. 2024
21. Plány pedagogické podpory – vzorek, včetně vyhodnocení ze 17. 1. 2025
22. Individuálně vzdělávací plán, včetně vyhodnocení ze dne 5. 3. 2025
23. Rozpis služeb přímé pedagogické činnosti, včetně knihy příchodů a odchodů pedagogických pracovníků, platné na školní rok 2024/2025
24. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
25. Dokumentace ke školnímu stravování
26. Dokumentace k ekonomickému zhodnocení

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Zuzana Bejrová, kontrolní pracovnice

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

24. 3. 2025