



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2486/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-488/24-B

Název	Mateřská škola Senetářov, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 74, 679 06 Senetářov
E-mail	info@skolkasenetarov.cz
IČO	75 021 897
Identifikátor	600 106 373
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Možná
Zřizovatel	obec Senetářov
Místo inspekční činnosti	č. p. 74, Senetářov
Inspekční činnost na místě	10. 10. 2024 – 11. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Senetářov, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Sídli ve starší postupně rekonstruované dvoupatrové budově v centru obce. Na budovu navazuje velmi rozsáhlá školní zahrada.

V době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání v jedné třídě 25 dětem, z toho byly čtyři děti v roce povinného předškolního vzdělávání. Dále škola vzdělávala dvě děti s odlišným mateřským jazykem, jedno dítě nadané a čtyři děti mladší tří let na dvou sdílených místech.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má řízení školy nadstandardně promyšlené jako plně funkční celek pro poskytování velmi kvalitního předškolního vzdělávání. Vše v oblasti řízení je směřováno k dosažení hlavního cíle formulovaného ve školním vzdělávacím programu a ve své vizi. Škola se zaměřuje na rozvoj dětí na základě jejich možností a zájmů, a to jak po stránce tělesné, psychické tak sociální a duchovní. Zaměstnanci, zřizovatel i zákonní zástupci jsou seznámeni s jasně stanoveným způsobem předávání podnětů a jejich projednáváním. Škola se všemi aktéry udržuje konstruktivní dialog.

Zajištění optimálních podmínek vzdělávání a péče o jejich účelné využívání je základem pro dosažení vysoké kvality vzdělávání. Všichni zaměstnanci školy podporují rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů a vzájemně se respektují. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Jejich vzájemná spolupráce vede k příznivému klimatu školy, stejně jako systematické vyhodnocování všech oblastí pedagogických procesů a účinná zpětná vazba poskytovaná pedagogům. Učitelky se věnují vyhodnocování dosažených cílů i užitých metod a forem a jejich účinnosti. Velmi důležitou součástí hodnocení je hospitační činnost. Na základě těchto poznatků poskytuje ředitelka zpětnou vazbu a podporu při dalším sebe rozvíjení učitelek.

Příkladné je vzdělávání ředitelky školy a výměna zkušeností s jinými školami. Ředitelka se aktivně vzdělává především v oblasti řízení, využívání nových metod a postupů v oblastech jednotlivých gramotností. Obě pedagogické pracovnice dokáží efektivně aplikovat svou profesionální odbornost i při vzdělávání nadaného dítěte a při pravidelně prováděném hodnocení.

Materiální podmínky ve vnitřních prostorách školy umožňují realizovat předškolní vzdělávání na výborné úrovni. Celý interiér působí podnětně a esteticky, je příjemný, funkčně členěný na četná tematická zákoutí – atelier, pokusy, kostkoviště, dílna, dramatizace, stolní hry, knihy a písmena, pohybové aktivity, předškolácký kout. Všechna jsou označená piktogramy a účelně vybavená s respektem k rozdílným potřebám jednotlivých věkových kategorií. Předností školy je prostorná školní zahrada pro rozvoj pohybových dovedností a možnost využití tělocvičny.

Prostředí, ve kterém se děti pohybují, je bezpečné. K dodržování pravidel bezpečného chování jsou děti vedeny průběžně s ohledem na plánované školní aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve velmi příznivé atmosféře, ovlivněné vstřícným přístupem všech zaměstnanců k dětem. Učitelky komunikovaly s dětmi velmi přátelsky, vlastním jednáním jim byly vzorem správného chování a vedly je k vzájemnému respektu a ohleduplnosti, čímž podporovaly rozvoj jejich komunikativních a sociálních kompetencí. Velkým přínosem bylo

empatické zapojení školní asistentky. Časté pochvaly a povzbuzování účinně posilovaly sebedůvěru dětí, méně však byly vedeny k sebehodnocení. Uplatňované vzdělávací metody a formy práce umožňovaly svobodnou volbu, aktivní zapojení dětí do činností i individualizované vzdělávání u každého z nich. Pozitivní dopad zde mělo průběžné sledování efektivity vzdělávacích forem a metod, srozumitelná a organizačně výborně zvládnutá vzdělávací nabídka. Při jejím sestavování učitelky vycházely z pečlivě vedených záznamů o vývoji dítěte s konkrétními závěry. Vzdělávání jednotlivých dětí bylo konzultováno na osobních setkáních se zákonnými zástupci a písemně zaznamenáno. Toto bylo východiskem pro třídní plánování. Vzdělávací nabídka byla připravena ve všech prostorách třídy, vyzývala děti k nejrozličnějším aktivitám. Na vytvoření nabídky činností čtrnáctidenních témat spolupracují děti. Ty mají možnost téma probrat s rodiči a přijít s novými nápady. Samy si potom určí, kdy je budou realizovat a také si je ohodnotí. Nabídka byla bohatá a pestrá, měla různou úroveň náročnosti, směřovala k vytyčeným cílům, respektovala osobní úroveň a potřeby jednotlivých dětí. To velmi podporovalo samostatné rozhodování dětí a rozvoj jejich logického myšlení. Všechny děti tak dostávaly konkrétní pomoc a podporu, kterou aktuálně potřebovaly. Zvláštní nabídka byla vždy připravena v předškoláckém zákoutí na základě výstupů z pedagogické diagnostiky s barevně odlišenými prioritami. Důraz je zde kladen na rozvoj zrakové a sluchové percepce, grafomotoriky a řečových dovedností. Učitelky rozvíjely u dětí také prosociální cítění, poskytovaly jim pozitivní zpětnou vazbu a snažily se je vést k rozvoji mluveného projevu. Učitelky pružně a velmi citlivě reagovaly na vzniklé situace a využívaly je pro přirozené a situační učení dětí. Důraz byl kladen na zvládnutí adaptačních problémů a vytvoření v dětech pocitu bezpečí a pohody. Vzdělávání probíhalo plynule bez přílišné organizovanosti a přerušování her. Každé dítě před postupným odchodem na svačinu si označilo svou značkou tematické zákoutí, kam si po jídle půjde hrát. Přitom vždy respektovalo stanovený počet dětí u jednotlivých aktivit. Všechny děti měly dostatek podnětů, které mohly dle svého zájmu rozvíjet. V průběhu dne provádí ředitelka školy logopedickou prevenci u vybraných dětí na základě odborně provedené depistáže. Do každodenního programu jsou vhodně zařazovány pohybové aktivity. Přirozené pohybové schopnosti a celková zdatnost dětí byly rozvíjeny také při pobytech venku. Dostatečně dlouhý pobyt venku byl tematicky provázaný s plánováním a měl jasně vytyčené cíle. Přispíval ke zdravému životnímu stylu a podporoval pozitivní vztah k přírodě. Výrazným pozitivem byla samostatnost dětí při stravování. Měly možnost ve velmi estetickém prostředí ovlivnit množství jídla, samy se obsloužit a využívat příbor i ubrousek. V odpoledních hodinách učitelky vždy důsledně respektovaly osobní potřebu odpočinku a spánku dětí. U dětí, které nespaly, tuto dobu cíleně využívaly k přípravě na přechod k základnímu vzdělávání. Učitelky věnovaly pozornost vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí. Pozitivem školy bylo vzdělávání nadaného dítěte, pro které vytvořila škola vhodné podmínky. V úzké spolupráci se školským poradenským zařízením zpracovala individuální vzdělávací plán, jehož naplňování konzultovala se zákonnými zástupci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ systematicky hodnotila kvalitu své vzdělávací činnosti a přijímala opatření vedoucí k jejímu zvyšování. Škola vedla pedagogickou diagnostiku, která obsahovala dotazník o dítěti, vstupní záznam, průběžné záznamy o dítěti, záznam z individuální konzultace s rodiči, v němž jsou popsány silné stránky dítěte, stránky k posílení a plán rozvoje dítěte. Tím tak pravidelně sledovala, zaznamenávala a vyhodnocovala individuální pokroky dětí při vzdělávání. Zjištění důsledně využívala při tvorbě plánů pedagogické podpory

a k individualizaci nabídky činností. Každá tematická část třídního plánování byla zakončena hodnocením dosažení vytyčených cílů, tyto poznatky byly následně využívány k ročnímu hodnocení vzdělávání ve škole s ohledem na cíle. Kladem je, že s výsledky hodnocení škola pracovala při stanovení dalších vizí a upřesnění aktuálních ročních plánů. Výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň a svědčily o vysoké míře podpory zejména komunikačních i sociálních kompetencí. Děti si samostatně organizovaly hry, spolupracovaly a dokázaly se ve skupině domluvit i na společných řešeních. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Přirozeně navazovaly komunikaci, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Pohybově byly zdatné a velmi dobře zvládaly veškeré sebeobslužné činnosti. Děti nejstarší věkové skupiny plnily úkoly samostatně, dokázaly se na delší dobu soustředit. Dobré výsledky prokazovaly ve všech funkčních gramotnostech. Chápaly základní matematické, početní a číselné pojmy a operace. Dokázaly rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Poznály některá písmena, číslce a uměly se podepsat.

Škola pro bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání používá metodu „Dobrý začátek“ a úzce spolupracuje s okolními základními školami.

Všichni zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitkami, osobních konzultacích a na společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici webovou stránku a přehledné nástěnky.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy od 1. 9. 2019.
- Výrazné zlepšení kvality vzdělávání.
- Rekonstrukce vnitřních prostor školy a vybavení zahrady.
- Posílení personálního zabezpečení vzdělávání pedagogem na částečný úvazek a školní asistentkou.

Silné stránky

- Jasně stanovený způsob předávání podnětů a jejich projednávání. Zaměstnanci, zřizovatel i zákonní zástupci jsou s ním seznámeni a škola s nimi udržuje konstruktivní dialog. (1.3)
- Systematické vyhodnocování všech oblastí pedagogických procesů. (2.1)
- Pedagogům je poskytována účinná zpětná vazba a motivace k sebehodnocení a následnému dalšímu vzdělávání. (2.2)
- Příkladné vzdělávání ředitelky školy a výměna zkušeností s jinými školami. (2.5)
- Průběžné sledování efektivnosti vzdělávacích forem a metod, srozumitelná a organizačně výborně zvládnutá vzdělávací nabídka. (4.2)
- Nabídka činností vycházející z pečlivě vedených záznamů o vývoji a pokroku dětí. Aktivita vyplývají z předpokládaného vývoje jednotlivce. (4.3)
- Škola průběžně sleduje úspěšnost dětí při ukončování předškolního vzdělávání v součinnosti se základní školou a s poznatky cíleně pracuje. (5.3)
- Otevřenost při přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich účinná podpora při vzdělávání, individuální logopedická prevence, poskytování podpůrných

opatření prvního stupně včetně vypracování plánů pedagogické podpory, dobrá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Intenzivněji zařazovat vzájemně hodnotící a sebehodnotící aktivity do vzdělávacího procesu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na pracovní místo ředitelky ze dne 19. 6. 2019
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení údaje platné ke dni 1. 9. 2024
3. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2024
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 28a/2023 „Společně cestičkou za poznáním“
5. Plánování: Koncepce dalšího rozvoje a řízení školy, Dlouhodobá vize mateřské školy Senetářov, Školní preventivní program pro prevenci patologických jevů, Plán environmentálního vzdělávání, Směrnice dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, DVPP, Plán pedagogických rad, Plán hospitací, Plán pedagogické podpory
6. Školní řád platný od 1. září 2024 č. j. 38/2024
7. Vnitřní informační systém MŠ
8. Výjimka z počtu dětí na třídu
9. Třídní kniha pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2024/2025
10. Evaluační nástroje: Hodnotící zpráva, Záznamové archy hospitační činnosti, Hodnocení tematických částí, Portfolia, Dotazník o dítěti, Vstupní záznam o dítěti, Průběžné záznamy, Záznamy z konzultačních hodin
11. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
13. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
16. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření: Doporučení školského poradenského zařízení, Plán pedagogické podpory
17. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

4. listopadu 2024