



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-51/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-9/24-J

Název	Mateřská škola Kojčice
Sídlo	394 09 Kojčice 82
E-mail	obeckojcice@seznam.cz
IČO	70 998 990
Identifikátor	600 060 802
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Monika Bínová
Zřizovatel	Obec Kojčice
Místo inspekční činnosti	Kojčice 82, Kojčice
Inspekční činnost na místě	19. a 22.– 23. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnická osoba se sídlem Kojčice 82 vykonává činnost mateřské školy (dále jen škola) a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti škola vzdělávala ve dvou heterogenních třídách 34 dětí, z nichž 12 plnilo povinné předškolní vzdělávání. Tři děti nedovršily tři let věku, jedno dítě bylo přijato se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) ve svém koncepčním záměru rozvoje školy pro roky 2023–2028 vychází ze znalosti místních podmínek a ze své dlouhodobé pedagogické praxe. Stanovené konkrétní cíle v oblasti vzdělávání, personální a materiální jsou reálné. Řídí školu s cílem vytvořit prostředí zajišťující vhodné podmínky pro všestranný rozvoj dětí, snaží se také vytvářet vhodné podmínky pro funkční komunikaci a vzájemnou spolupráci učitelů i ostatních zaměstnanců školy. Realizace hospitační činnosti vykazuje rezervy, začínající ředitelka je zatím neprováděla, nedocházelo tak k poskytování zpětné vazby k posouzení kvality výuky a motivaci ke zlepšení práce pedagogů. Vzájemné hospitace a následné evaluační rozhovory dochází mezi začínající učitelkou a učitelkou uvádějící, což je pro ně velmi přínosné i motivující. Tento způsob komunikace má zároveň příznivý vliv nejen na další profesní rozvoj pedagogické pracovnice, ale také pozitivně ovlivňuje následnou účinnou aplikaci získaných poznatků do praxe.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a konkrétních priorit a také podle zájmu jednotlivých učitelů.

Spolupráce se základními školami je postavena na neformální komunikaci, děti odcházejí na vyšší stupeň vzdělávání do různých škol v okolí.

Ředitelka vyhodnocuje stav materiálních podmínek školy a ve spolupráci se zřizovatelem a sponzory je postupně zkvalitňuje. Všechny prostory jsou zvolna vybavovány vhodným nábytkem, didaktickými pomůckami, hračkami a materiálem pro podporu tvůrčí a kreativní činnosti dětí. Také školní zahrada je vybavená herními prvky, umožňuje dostatek možností k pohybovým, odpočinkovým i environmentálním aktivitám.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v příjemné a vstřícné atmosféře. V době ranního scházení si děti spontánně hrály, aktivity volily dle vlastního zájmu, měly příležitosti ke spolupráci, nápaditě využívaly vytvořené motivační herní kouty s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Děti se i účelně zapojily do aktivit, které jim v souladu s aktuálním tématem připravila učitelka. Vhodnou motivací a pestrými nabídkami činností byl aktivován zájem dětí a podporována jejich vlastní aktivita, rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Cíleně byly do vzdělávacích činností zařazovány didaktické pomůcky i práce s interaktivní technikou, které u dětí podporovaly rozvoj divergentního a logického myšlení a zvyšovaly úroveň digitální gramotnosti. Použité

metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Méně byly využity podněty a nápady dětí s uplatněním situačního a prožitkového učení, převažovala frontální metoda řízených činností doplněná samostatnou prací dětí. Náročnost vzdělávacích aktivit nebyla dostatečně a s jasným záměrem diferencována s ohledem na vývojové a individuální možnosti dětí. Při vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření byla přínosná spolupráce obou učitelek s asistentkou pedagoga. Jejich souběžné působení vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dítěti a mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

Účinnou podporu věnovala škola rozvoji fyzické zdatnosti. Pravidelně zařazované každodenní preventivní cvičení bylo správně metodicky vedeno s vhodnou strukturou. Zařazované pohybové aktivity podporovaly a zároveň rozvíjely motorické dovednosti dětí, zařazováním prvků jógy směřovaly ke správnému držení těla, obratnosti, koordinaci pohybů, správnému dýchání při cvičení, uvolňování, relaxaci, orientaci v prostoru a vedly je k dodržování pravidel hry. Efektivně se střídaly organizační formy. U dětí byly záměrně upevňovány hygienické, zdvořilostní, stravovací a kulturní návyky.

Při pobytu venku bylo vhodně využito prožitkové učení. Děti měly dostatek času na volnou hru, bádání, tvoření i pohybové aktivity. Učitelky pokládaly problémové otázky, které děti podněcovaly k přemýšlení. Odpolední odpočinek byl vhodně organizován. Dětem s menší potřebou spánku byl umožněn alternativní způsob relaxace. V odpoledním programu se děti věnovaly hrám a tvořivým činnostem podle svého zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky jednoduchou formou zaznamenávají vzdělávací pokroky u dětí, vycházejí především z jejich pozorování. Záznamy mají pouze charakter informací o stávajícím stavu, nejsou využívány k plánování vzdělávacího procesu a diferencované vzdělávací nabídky, neobsahují cíle pro další rozvoj dětí v konkrétních oblastech.

Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věku dětí, starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji, přiměřeně ke svému věku komunikovaly s vrstevníky i dospělými, hrály si samostatně i ve skupinách, uklízely hračky na určené místo, dodržovaly nastavená pravidla. Chovaly se k sobě navzájem přátelsky. Při vzdělávání prokazovaly standardní vědomosti týkající se právě probíhajícího tématu o zimě, zimních sportech, oblékání a životě v přírodě. Orientovaly se v prostorových vztazích, rozlišování geometrických tvarů i třídění věcí podle určených znaků. Projevovaly radost z činností, poznávání a objevování, zvládaly jednoduché pracovní úkony, uměly zacházet s různými pracovními i výtvarnými pomůckami, pracovaly samostatně s úkoly na interaktivní tabuli. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly zejména do her a cvičení, zvládaly základní dovednosti související se sebeobsluhou.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu a prostřednictvím nástěnek.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy, personálnímu posílení o asistentku pedagoga s pozitivním přínosem v daných oblastech.
- Škola byla rozšířena o jednu třídu.
- Zlepšily se materiální podmínky školy pro zkvalitnění výuky.
- Školní zahrada byla doplněna vyvýšenými záhony k enviromentální výuce.

Silné stránky

- Koncepční záměry jsou úspěšně realizovány za podpory zřizovatele a dalších partnerů a pomocí využívání mimorozpočtových zdrojů. Jejich účelná spolupráce vede k obohacování vzdělávací nabídky a úspěšné prezentaci školy na veřejnosti. (1.5)
- Značná podpora při zvyšování úrovně digitální gramotnosti dětí v průběhu vzdělávání. (4.1)
- Výrazná podpora dětí při vytváření kladných postojů ke zdravotně preventivním pohybovým aktivitám a jejich vlivu na zdraví. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V oblasti řízení je postrádána jasná a přehledná práce se zpětnou vazbou. Kontrolní a hospitační činnost není prováděna, není sledována účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu. (2.1)
- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, cíleně nevedou k diferencované vzdělávací nabídce a účelnému poskytování individuálního přístupu vzhledem k věku a schopnostem dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpřesnit a sjednotit pravidla ve všech oblastech vlastní organizace činnosti školy se zaměřením na zefektivnění práce užšího vedení, kontrolní a hospitační systém, práce se zpětnou vazbou.
- Zefektivnit využívání pedagogické diagnostiky v běžné praxi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je pořad prima, platný od 1. 9. 2015, aktualizováno k 1. 9. 2023
2. Koncepce rozvoje a řízení školy 2023–2028
3. Školní matrika v listinné podobě
4. Třídní knihy pro školní rok 2023/24
5. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2023/24
6. Pedagogická diagnostika
7. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2023
8. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2023/24 do doby inspekční činnosti
9. Adaptační období začínajících pedagogů
10. Plán hospitační činnosti 2023/24
11. Rámcový plán hospitací
12. Vyhodnocování práce dítěte s podpurnými opatřeními

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

31. 1. 2024