



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-79/19-L

Název	Mateřská škola Lázně Libverda, okres Liberec- příspěvková organizace
Sídlo	Lázně Libverda 177, 463 62 Hejnice
E-mail	matskola.ii@centrum.cz
IČ	727 415 11
Identifikátor	600 079 058
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Martina Melková
Zřizovatel	Obec Lázně Libverda
Místo inspekční činnosti	Lázně Libverda 177, 463 62 Hejnice
Termín inspekční činnosti	4. 2. 2019 – 6. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jejich naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcových vzdělávacích programů.

Charakteristika

Právní subjekt Mateřská škola Lázně Libverda, příspěvková organizace (dále „MŠ“, „škola“), sídlí v budově rodinného typu. Jeho součástí je školní jídelna. Jednotřídní škola má kapacitu 17 dětí. Před nástupem do základního vzdělávání je deset dětí, z toho tři děti měly odklad školní docházky. Jedno vzdělávané dítě má odlišný mateřský jazyk. Škola vykazovala čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno dítě mělo individuální vzdělávací plán. Pro letošní školní rok přijala ředitelka dvě děti. Provoz MŠ je od 6:00 hod do 16:00 hod. Úhrada školného činí 240,-Kč měsíčně. Vzdělávání je uskutečňováno podle školního vzdělávacího program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od 1. 1. 2017, kvalifikační předpoklady pro výkon funkce splňuje. Ke konkurzu na místo ředitelky vypracovala koncepci školy, která vychází z podmínek školy se záměrem na její další rozvoj. Školní vzdělávací program převzala po minulém vedení, je třeba ho aktualizovat. Na tento dokument navazuje třídní program, který je třeba také doplnit. V tělesné výchově je nutné rozdělit úkoly i obsah dle věku dětí. Stěžejný úkol zaměřený na příjemné rodinné prostředí a partnerské vztahy pedagogů, dětí a jejich zákonných zástupců se daří zdárně naplňovat. Oblast řízení je podpořena fungujícím evaluačním systémem. Hospitační činnost ředitelka zaměřuje na jednotu pedagogického působení na děti. Průběžně řeší konkrétní otázky výchovně vzdělávacího procesu a provozu jak v pedagogických radách, tak průběžně. Do mateřské školy jsou děti přijímány dle stanovených kritérií. Škola vytváří příznivé podmínky pro přijímání dětí bez rozdílu věku a s ohledem na jejich vzdělávací potřeby.

Materiální podmínky školy jsou vyhovující. Děti mají dostatek didaktického materiálu, konstruktivních her a podnětů pro tvořivé a námětové hry. Chybí však zastoupení informační technologie. Prostorové podmínky neumožňují zařazovat náročnější pohybové aktivity. Sociální zázemí je v přízemí, což klade velké nároky na organizování činností při zajišťování hygienických potřeb dětí. Děti mají třídu ve druhém poschodí. Vzhledem k možnému přijímání dětí mladší tří let je potřeba zajistit v tomto poschodí i nižší zábranu ke schodišti. V prvním patře je jídelna a ložnice, v přízemí jsou šatny a sociální zázemí. Jiné řešení však v budově nelze realizovat. Děti jsou na tento způsob zvyklé, učitelky je důsledně vedou k zachovávaní bezpečnostních pravidel. Školní zahrada je udržovaná, vybavení slouží k rozmanitým aktivitám i odpočinku.

Pedagogický sbor tvoří dvě kvalifikované pedagogické pracovnice, ředitelka má bakalářské vzdělání, vystudovala speciální pedagogiku, učitelka absolvovala logopedický kurz, pracuje na zkrácený úvazek 0,91 %. Odbornost učitelek dává velké možnosti pro jazykovou přípravu dětí a pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Dětem se speciálně vzdělávacími potřebami se věnuje asistentka pedagoga a školní asistentka (dále „asistentka“) s požadovanou kvalifikací. Plán dalšího vzdělávání pedagogů vychází ze zájmu učitelek, jejich zaměření a potřeb školy. V letošním školním roce se žádného vzdělávání neúčastnily.

V roce 2017 škola hospodařila s finančními zdroji ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky dvou rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů a příspěvkem na provoz od zřizovatele. Dalším zdrojem financování byly ostatní zdroje školy, mezi které patřily výnosy za předškolní vzdělávání, stravné a čerpání fondů a účelový dotační grant od KÚLK „Potravinová pomoc“ a prostředky z doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků. Škola v roce 2017 využila finanční prostředky z ESF – „Šablony“, které byly použity na částečný plat pro školní asistentku a učební pomůcky. Učební pomůcky byly

převážně hrazeny z provozních prostředků zřizovatele a z ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou obsaženy v dokumentech školy. Vedení školy analyzuje případná rizika v oblasti bezpečnosti při činnostech dětí ve škole i při vzdělávacích činnostech mimo školu. Děti jsou na začátku i v průběhu školního roku poučeny o ochraně zdraví (uvedeno zápisem v třídní knize). Škola pravidelně zajišťuje provádění kontrol elektrických zařízení a spotřebičů, odborné technické kontroly venkovní hrací plochy a tělovýchovného nářadí včetně odstranění zjištěných závad. Škola eviduje v knize úrazů všechny údaje o úrazech dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Objekt školy je zabezpečen před vniknutím neoprávněných osob uzamčením všech vchodových dveří a zabezpečovacím kamerovým systémem.

Školní jídelna poskytuje stravování dětem mateřské školy a žákům nedaleké základní školy a závodní stravování vlastním zaměstnancům a zaměstnancům základní školy. Škola nezabezpečuje dietní stravování, pitný režim je k dispozici po celý den. Bezpečnost a ochrana strážníků mateřské i základní školy je v době podávání jídel a nápojů zajištěna dohledem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vychází z tematických bloků zahrnující jednotlivé vzdělávací oblasti, uvedené v třídním vzdělávacím programu a následně v týdenním plánu výchovně vzdělávací činnosti. Cíle a úkoly odpovídaly požadavkům stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu. Prioritní záměr vytvořit dětem podnětně zajímavé tvůrčí prostředí pro jejich rozvoj se škole plně daří. Třída i herna působí svou výzdobou esteticky, děti mají přístup k pomůckám i k výběru hracích koutků. Učitelky respektují potřeby a věkové zvláštnosti dětí. Vzdělávání integrovaných dětí je organizačně zajištěno asistentkou pedagoga a školní asistentkou (dále „asistentky“).

Nabízené aktivity odpovídaly aktuálním možnostem a dovednostem dětí. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. Děti si vybíraly hry i jednotlivé činnosti dle svého zájmu. Přítomné dítě mladší tří let se pohybovalo mezi dětmi přirozeně, bez stresu, viditelně bylo spokojené. Starší děti k němu přistupovaly ohleduplně, pomáhaly mu. Prosociální chování dětí učitelky podporovaly uplatňovanými pravidly vzájemného soužití. Třídní klima bylo příznivé. Didakticky zacílené činnosti ve vzdělávání (ranní kruh, ranní cvičení, hlavní blok) probíhaly frontálně, u her děti preferovaly malé skupiny nebo dvojice. Individuálně pak plnily úkoly zadané učitelkou. Učitelky podněcovaly aktivitu dětí, umožňovaly jim prezentovat svoje zkušenosti, učitelka – logopedická asistentka sledovala správnou výslovnost. Jednotlivé kompetence byly rozvíjeny v propojených výtvarných i hudebních aktivitách. Jemná motorika byla procvičována při práci s drobným materiálem a v konstruktivních hrách. Rozvoj pohybových dovedností byl plněn prostřednictvím ranního cvičení a pohybových aktivit. Výrazně se uplatňovaly při přípravě tanečního vystoupení na připravovaný školní ples. Podpora rozumových schopností byla sledována zejména v tematickém bloku zaměřeném na řemesla a profese. Učitelka využila tvořivé učení, dramatické prvky, hádanky, pantomimu, manipulaci s obrázky, přiřazování. Průběžná motivace podporovala aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami se intenzivně věnovala asistentka pedagoga. Vedla dítě k plnění zadaných činností, práci v kolektivu dítě vydrží krátkodobě, spíše pozoruje dění kolem sebe.

Vzdělávací nabídka byla zaměřena rovněž na rozvoj vědomostí a dovedností dětí před zahájením povinné školní docházky. Aktivita pro podporu matematické a čtenářské pregramotnosti byly zařazeny v tematickém bloku. Cílenými otázkami učitelka zjišťovala poznatky dětí a ponechávala jim prostor pro komunikaci. Průběžně zařazovala jazykovou průpravu, sledovala správnost vyslovovaných hlásek. K podpoře zdravého životního stylu přispívají pohybové aktivity v podobě rozmanitých pohybových her i podíl dětí na přípravě společné stravy (mazání pečiva, výběr ovoce a zeleniny, ozdoba pečiva). Přírodovědná gramotnost je rozvíjena prožitkovým učením, rozšiřujícími aktivitami na školní zahradě a vycházkami do blízké přírody. K aktivnímu sebehodnocení dětí vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům nebylo zaznamenáno. Uplatňované prvky formativního hodnocení byly adresné.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola poskytuje vzdělávání všem přijatým dětem s respektováním věku, jejich individuality a potřeb. Z přímého pozorování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že nastavená úroveň vzdělávání odpovídá věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Starší děti se dokázaly vzájemně domluvit a spolupracovat. V oblasti rozvoje sociálních kompetencí se u dětí pozitivně odráželo vzájemné respektování a spontánní pomoci mladším. Rozvoj komunikativních dovedností dětí zajišťuje učitelka s logopedickým vzděláním.

Hodnocení dětí je zaznamenáváno do ročních archů, chybí průběžné hodnocení pokroku či problémů dítěte a nastavených dalších kroků k rozvoji jeho osobnosti.

Děti se pravidelně připravují na různá vystoupení. Připravují taneční vystoupení na tradiční ples školy, účastní se zpívání pod Smrkem, vystupují s programem v blízkých Hejnicích, účastní se výtvarných soutěží. K dalším aktivitám patří pálení „Čarodějnic“, návštěva kynologického cvičiště, návštěva Ekologického centra. Škola zajišťuje pro děti kurz plavání.

Spolupráce s polskou mateřskou školou Boleslawec se v letošním školním roce neobnovila. Úzká spolupráce je se zákonnými zástupci dětí, jsou pro ně připravovány např. „Medové tvůrčí dílny“, se školským poradenským zařízením a denně je v kontaktu se zřizovatelem. Spolupráce umožňuje plnit cíle ŠVP.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Došlo ke změně ve funkci ředitelky.
- Škola je nadále otevřená pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ve škole působí dvě asistentky, které pracují s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Škola vytváří příznivé a bezpečné podmínky pro přijímání všech dětí bez rozdílu, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, vychází vstříc požadavkům rodičů.
- Ředitelka školy absolvovala studium speciální pedagogiky, učitelka má oprávnění logopedické asistentky. Jejich odbornost vytváří vodné personální podmínky pro přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Ve vzdělávacím procesu jsou uplatňovány formy a metody práce podporující aktivní učení dětí.
- Škola vytváří rovnocenné podmínky bez rozdílu všem dětem, dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje adekvátní pedagogickou podporu. V praktických činnostech věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji, vede děti k otevřenosti a sounáležitosti s ostatními.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Na škole chybí informační technologie pro děti.
- V rámci evaluace a hodnocení dětí je třeba průběžně zaznamenávat pokroky či problémy dětí a vyvozovat nové postupy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vzhledem k možnému přijímání dětí mladší tří let zajistit v patře zábranu ke schodišti.
- Zabývat se průběžným hodnocením dětí.
- V dokumentech školy zvýraznit obsah a úkoly tělesné výchovy s ohledem na věk dětí.
- Řešit možnosti informační technologie pro děti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Lázně Libverda ze dne 7. prosince 2009, účinnost od 1. listopadu 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 8. 12. 2016 od zřizovatele Obce Lázně Libverda č. j. OU/842/2016
3. Školní matrika
4. Školní řád platný od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2017
6. Třídní program
7. Třídní kniha
8. Přehled docházky – leden, únor 2019
9. Záznamy z pedagogické rady za školní rok 2018/2019
10. Další vzdělávání pedagogů
11. Záznamy z kontrolní činnosti
12. Hodnocení dětí
13. Spisy dětí se SVP, individuální vzdělávací plán
14. Organizační řád pro výlety a akce mimo mateřskou školu ze dne 15. 1. 2018
15. Spisy pedagogů – doklady o dosaženém vzdělání
16. Souhrnná dokumentace k posouzení podmínek BOZ dětí
17. Kniha úrazů
18. Souhrnná dokumentace k posouzení ekonomických podmínek školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Paclíková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

V Liberci 18. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Martina Melková, ředitelka školy

Melková v. r.

V Lázních Libverda 25. 2. 2019