



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1349/21-S

Název	Mateřská škola v Žebráku, okres Beroun, příspěvková organizace
Sídlo	Hradní 68, 267 53 Žebrák
E-mail	<u>mszebrak@razdva.cz</u>
IČ	47514230
Identifikátor	600042812
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Alena Šínová
Zřizovatel	Město Žebrák
Místo inspekční činnosti	Hradní 68, 267 53 Žebrák
Termín inspekční činnosti	11., 12., 15. a 16. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo MŠ) a školní jídelny. V celodenním provozu poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech věkově převážně homogenních třídách. Škola s nejvyšším povoleným počtem 95 dětí aktuálně vzdělává

86 dětí. Pro 32 dětí bylo vzdělávání povinné, pět z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Svět kolem nás“, který je vhodně obohacen o rozmanité projektové dny. Předškolní vzdělávání zajišťuje kvalifikovaný pedagogický tým. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je pro výkon funkce, ve které působí dlouhodobě, odborně i manažersky kvalifikovaná. Další profesní růst pedagogů podporuje jejich většinové zapojení v rámci dalšího vzdělávání. Jeho zaměření ve sledovaném období posledních dvou let plánovitě směřovalo k získávání informací a pedagogických dovedností s ohledem na aktuální potřeby školy a k naplňování záměrů ŠVP.

MŠ má srozumitelně stanovené záměry svého rozvoje v ročním plánu, vycházejícího z místních podmínek. Účelně se zaměřuje na prohlubování kvality předškolního vzdělávání, spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s dalšími partnery.

Pedagogická rada na svých pravidelných setkáních účelně projednává zásadní dokumenty školy, vzdělávací potřeby dětí i organizační záležitosti.

Aktuální informace o vzdělávací nabídce a provozu školy jsou zákonným zástupcům dětí předávány prostřednictvím nástěnek v prostorách školy, webových stránek a zejména při osobním kontaktu.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech s ohledem na stavební uspořádání neúčelové budovy a jsou ředitelkou plánovitě zlepšovány účelným využíváním všech disponibilních finančních prostředků či sponzorských darů. Vybavení tříd je estetické a přiměřené věkovému složení dětí. Finanční podporu z evropských fondů škola účelně využila na kvalitní vybavení informačními technologiemi, vhodně využívanými pro vzdělávání dětí.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole i mimo ni ředitelka správně nastavila potřebná opatření, která jsou dodržována. Děti jsou s nimi způsobem přiměřeným jejich věku systematicky seznamovány, což je účinné, úrazovost dětí je nízká. Od předchozí inspekce došlo rovněž ke zkvalitnění zabezpečení budovy proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP je rozpracován na úrovni tříd ve formě týdenních vzdělávacích bloků, které po jejich skončení učitelky následně vyhodnocují. Vzdělávání bylo správně realizováno a tematicky provázáno ve shodě s jejich plánovanými cíli.

Při ranním scházení a v průběhu odpoledne měly děti zpravidla dostatečný prostor pro spontánní hru a aktivity dle jejich zájmu. Méně aktivní děti měly možnost využít připravenou nabídku ze strany učitelek.

Řízené pohybové aktivity měly rozdílnou účinnost vzhledem k věkovému složení dětí ve třídě. Dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity měly děti při pobytu venku, který byl realizován denně formou vycházek do blízkého okolí. Učitelky účelně využívaly příležitosti a situace k opakování již získaných poznatků a pozorování změn v přírodě.

Při plánování vzdělávací nabídky je zpravidla dostatečně zohledňováno kritérium věku na úrovni tříd, uzpůsobení vzdělávacích cílů individuálním možnostem a schopnostem dětí

však nebylo při sledovaných řízených činnostech patrné, převládala jednotná vzdělávací nabídka.

Nabízené a učitelkami většinou zdařile motivované tematické činnosti děti zpravidla zaujaly. Efektivní bylo zejména prožitkové učení, hra, spontánní sociální učení a v jedné třídě práce v početně menších skupinách. Učitelky poskytovaly dětem průběžně srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, což posilovalo jejich pozitivní sebepojetí. Nejstarší děti byly vedeny k sebehodnocení. Příležitost ke zlepšení má škola v cíleném zařazování vrstevnického hodnocení.

Odpolední odpočinek byl realizován v souladu s individuálními potřebami jednotlivců. Děti, které po krátkém odpočinku neusnuly, měly možnost využít klidných aktivit mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků inspekčních hospitací je zřejmé, že se škole daří v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a vlastními strategickými cíli rozvíjet osobnost dětí v různých oblastech. Nově přijaté děti se většinou úspěšně adaptovaly na prostředí MŠ. I ty nejmladší se dokázaly bez větších obtíží odloučit od rodičů, byly schopné akceptovat pravidla a organizační chod školy. Většinou se ochotně zapojovaly do nabízených činností, úspěšně navazovaly kontakt s ostatními dětmi a učitelkami. Postupně si osvojují odpovídající hygienické, sebeobslužné a společenské návyky. Aktivně využívaly bohatý repertoár říkadel a písni přiměřený věku.

Děti staršího věku prokazovaly odpovídající dovednosti v oblasti matematické, čtenářské i přírodovědné gramotnosti. Zdařile rytmizovaly, většinou dokázaly pojmenovat dny v týdnu a určit aktuální den, případně roční období. Dařilo se jim jednoduché počítání předmětů, porovnávání jejich množství, přiřazování na základě vymezené vlastnosti. Orientovaly se v prostoru, používaly časové pojmy. Dokázaly účelně využívat nabízené informační technologie. Většinou se soustředily potřebnou dobu na vykonávanou činnost, pracovaly dle instrukcí učitelky a snažily se o dokončení započaté práce.

Dětem s odkladem povinné školní docházky je věnována individuální péče zejména v době odpoledního odpočinku. Dítěti s odlišným mateřským jazykem je též věnována náležitá péče v rámci individuálního přístupu.

Ucelené je hodnocení realizovaných tematických celků. Pro sledování individuálních výsledků a vzdělávacích pokroků dětí zavedla škola nový systém pedagogické diagnostiky. Hodnocení ovšem postrádá systematické vyhodnocování výsledků jednotlivců. Chybí identifikace oslabených oblastí dětí, nejsou stanovovány následné strategie jejich dalšího rozvoje. V době inspekčních hospitací nebylo rovněž zaznamenáno promyšlené uplatnění výstupů z pedagogické diagnostiky v praxi, protože při řízených činnostech převládala jednotná vzdělávací nabídka.

Škola prezentuje výsledky předškolního vzdělávání veřejnosti a zákonným zástupcům dětí např. prostřednictvím mimoškolních akcí, účastí na společenském životě města, fotodokumentací realizovaných aktivit nebo výstavou výtvarů dětí na nástěnkách MŠ. Velmi zdařilá je spolupráce MŠ s mnohými partnery – zákonní zástupci dětí, hasiči, policie, místní knihovna atd. a pořádání rozmanitých projektových dnů, což obohacuje vzdělávací nabídku.

Škola je zapojena do mezigeneračního projektu za částečné finanční podpory zřizovatele. Navázaná spolupráce s obyvateli domu s pečovatelskou službou vhodně umožňuje vzájemné obohacování společnými prožitky a podporu úcty a respektu k lidem jiné generace.

V rámci prevence školní neúspěšnosti a zmírnění adaptačních potíží při přechodu dětí do základního vzdělávání MŠ spolupracuje se základní školou. Děti navštěvují první třídu a seznamují se tak s prostředím, kam po ukončení předškolního vzdělávání přecházejí. V případě potřeby škola předává zákonným zástupcům dětí kontakty na odborná pracoviště.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek školy v oblasti vybavení informačními technologiemi,
- zlepšení zabezpečení budovy školy.

Silné stránky

- Zapojení školy do rozmanitých projektů a efektivní spolupráce s dalšími partnery školy zvyšují kvalitu poskytovaného vzdělávání,
- realizace spolupráce s obyvateli domu s pečovatelskou službou podporuje u dětí úctu a respekt k lidem jiné generace.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence identifikace oslabené oblasti dítěte a rozvojových cílů v rámci pedagogické diagnostiky snižují efektivitu individualizace vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat systematicky vzdělávací pokroky jednotlivců, prokazatelně stanovovat související záměry pro další pedagogické působení a zejména cíleně uzpůsobovat vzdělávací nabídku s ohledem na individuální možnosti a schopnosti dětí,
- vést zejména nejstarší a postupně i mladší děti k vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé techniky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
2. Zřizovací listina vydaná Městem Žebrák 12. dubna 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky od 1. září 2009, čj. 28/2009, Potvrzení ve funkci ředitelky, čj. 263/2015, vydáno Obcí Žebrák 1. května 2015
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti

5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná k termínu inspekce, Kniha úrazů dětí, záznamy školní rok 2019/2020 až 2021/2022 k datu inspekční činnosti
6. Účetní závěrka za rok 2020 a k 30. září 2021, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2020, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2020 a 2021
7. Výroční zprávy o činnosti mateřské školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
8. Informace o škole (regionální sběr dat, InspIS DATA, webové stránky) k termínu inspekce
9. Školní řád mateřské školy, č.j. 07/2021, účinnost od 1. února 2021
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, čj. 86/2021, účinný od 1. září 2021 do 31. srpna 2022, Třídní vzdělávací plány, školní rok 2021/2022
11. Školní matrika, včetně dokumentace vztahující se k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022 - vzorek
12. Záznamy z pedagogických rad a hospitací, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce
13. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 k termínu inspekce
14. Pedagogická diagnostika vedená ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-138/15-S, z 3. února 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová, v. r.

V Praze 30. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Alena Šínová,
ředitelka školy

Šínová, v. r.

V Žebráku 14. 12. 2021