



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1224/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-312/25-T

Název	Mateřská škola Bruntál, U Rybníka 3
Sídlo	U Rybníka 1344/3, 792 01 Bruntál
E-mail	reditelka@msurybnika.cz
IČO	60 780 550
Identifikátor	600 130 924
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Petra Šofranková
Zřizovatel	město Bruntál
Místa inspekční činnosti	Cihelní 1620/6, Bruntál U Rybníka 1344/3, Bruntál
Inspekční činnost na místě	13. 5. 2025 – 15. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Bruntál, U Rybníka 3 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je realizováno celkem v sedmi třídách na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Šest tříd a ředitelství se nachází v budově U Rybníka 1344/3 (dále „pracoviště U Rybníka“), jedna třída určená pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání je v docházkové vzdálenosti na adrese Cihelní 1620/6 (dále „pracoviště Cihelní“). V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo celkem 167 dětí, z nichž 70 plní povinné předškolní vzdělávání, pro dvě děti není český jazyk mateřským jazykem. Škola poskytuje podpůrná opatření 16 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, přičemž důsledně naplňuje doporučení školského poradenského zařízení.

Informace o dění v mateřské škole jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd a na internetových stránkách www.msurybnika.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla do funkce jmenována od 1. 3. 2020, při řízení školy uplatňuje své zkušenosti získané v rámci dalšího vzdělávání i ze své předchozí praxe zástupkyně ředitelky. Zpracovala koncepci rozvoje a řízení mateřské školy, ve které stanovila reálné cíle. Společně s ostatními zaměstnanci pracují na jejich naplnění. Vizí je kvalitní vzdělávání v přátelské, tvůrčí a bezpečné atmosféře, kde se střetává svět nových znalostí, technologií, ekologie, morálních hodnot a tradic. Část svých kompetencí delegovala na zástupkyni, spolu se podílí na zajištění plánované hospitační činnosti. Jednotlivým učitelkám je tak podávána odpovídající zpětná vazba pro jejich další pedagogické působení. Závěry z hospitací jsou v obecné rovině projednávány také na jednání pedagogické rady. Na nich učitelky využívají čas i pro sdílení informací získaných při dalším vzdělávání, témata seminářů a webinářů volí dle svého zájmu i potřeb školy. V posledním období se zaměřily např. na téma práce s diagnostikou, rozvoj grafomotoriky, sluchového vnímání, ředitelka neopomíná ani oblast právních předpisů, klíčových změn v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání nebo problematiku zápisů do mateřské školy.

Vzdělávací proces byl v době inspekční činnosti zajištěn odpovídajícím počtem učitelek. Posílení sboru o čtyři asistentky pedagoga a speciální pedagožku účinně rozšířilo možnosti práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. V jedné třídě byl tým učitelek rozšířen také o školní asistentku. Vzájemnými hospitacemi napříč školou i sdílením pedagogických zkušeností s učitelkami z jiné bruntálské mateřské školy získávají možnost inspirovat se ve své praxi od jiných, mnohdy zkušenějších pedagogů.

Ředitelka školy účelně hospodář s finančními prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a financí z dotačních programů, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejich priorit zaměřených na vybudování zázemí pro děti, modernizaci prostor i zkvalitnění výchovy a vzdělávání. Jednotlivé třídy na obou pracovištích byly vybaveny dostatečným množstvím hraček, stavebnic, didaktických pomůcek a her i výtvarného materiálu, vždy s ohledem na počty dětí i jejich věkové složení. Škola disponuje také digitálními pomůckami, které jsou dětmi průběžně využívány. Na pracovišti U Rybníka navazuje na budovu školy rozlehlá zahrada, která je využívána také dětmi z pracoviště Cihelní. Její vybavení rozličnými herními prvky umožňuje rozvíjet hrubou motoriku a obratnost dětí.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena potřebná pravidla a opatření. Kniha úrazů je vedena pro obě pracoviště společně a eviduje všechny úrazy a drobná

poranění dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Vstupy do budov školy byly v době inspekční činnosti na obou pracovištích zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Školní stravování je pro děti na pracovišti U Rybníka zajištěno vlastní školní jídelnou, stravování probíhá ve třídách. Jídla nabízí pestrý a atraktivní jídelníček s dostatkem čerstvého ovoce a zeleniny, dbá na dodržení nutričně vyvážené stravy v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na plnění výživových norem. Pitný režim je celodenně zajištěn, děti však byly jen zřídka vybízeny k jeho využití. Na pracovišti Cihelní je celodenní stravování pro děti zajištěno dodavatelským subjektem, v jehož prostorách školní jídelny se děti stravují. Dohled nad dětmi je zajištěn vlastními pedagogickými pracovníky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Jedna kapka, druhá, třetí, s vodníkem si hrají děti. Inspekčním týmem byla sledována vzdělávací nabídka napříč jednotlivými třídami na obou pracovištích. Učitelky byly vždy řádně připravené, vzdělávací nabídka navazovala na informace získané v předchozích dnech, vycházela ze znalostí i praktických dovedností dětí a byla propojena s reálným životem. Již od příchodu dětí do třídy pedagogové podporovali jejich volnou hru, byli nápomocni při rozvíjení námětových a konstruktivních her. Děti se při nich učily spolupracovat, přirozeně rozvíjely sociální učení i komunikační dovednosti. Spontánní hra byla doplněna pestrou nabídkou činností, děti dle svého zájmu volily, zda splní některý z nabízených úkolů, nebo se přidají ke hře kamarádů. Frontální formu práce učitelky zařazovaly pouze po nezbytnou dobu, využita byla pro třídní rituály, seznámení s plánovaným programem dne a mnohdy také pro účinnou úvodní motivaci. Řízené činnosti byly vhodně koncipovány do center aktivit, kde děti v malých skupinách plnily úkoly samostatně, některé vyžadovaly vzájemnou spolupráci. Kombinace různých aktivit efektivně podporovala rozvoj jemné motoriky i grafomotoriky, předmatematických a předčtenářských gramotností, paměti nebo logického myšlení. V některých třídách měly děti volně k dispozici také sportovní nářadí pro vytvoření překážkové dráhy nebo mohly rozvíjet svou hudebnost prostřednictvím hudebních nástrojů. Tato atraktivní nabídka, mnohdy propojena s průběžnou motivací, vedla k aktivizaci dětí, ty se iniciativně a se zájmem do nabízených činností zapojovaly. Učitelky ve většině tříd plánovaly aktivity s různou úrovní náročnosti, ne vždy však byly děti cíleně motivovány k výběru úkolu, který svou obtížností odpovídal jejich aktuálním dosaženým znalostem, schopnostem a dovednostem.

Učitelky každodenně zařazovaly krátké pohybové aktivity ve třídách, většinou měly formu podporující přirozená cvičení, děti se učily respektovat pravidla pohybových her, relaxovat a správně dýchat. Pouze v omezeném rozsahu však byla zařazována zdravotní cvičení. Pro sportovní aktivity většího rozsahu učitelky zařazují v tělocvičně nedaleké základní školy nebo na školní zahradě při pobytech venku. Děti při nich využívají přírodní členitý terén pro podporu přirozených pohybových dovedností, velké množství rozličných herních prvků umožňuje jejich odvážné zdolávání. Učitelky doplňovaly spontánní hru nabídkou drobných řízených aktivit, které byly snadno realizovatelné ve venkovním prostředí. Škola na zahradě vytváří také vhodné podmínky pro uskutečňování pestrého environmentálního vzdělávání dětí. Nejmladším dětem je vyčleněna klidná část zahrady, kde je velikost i skladba herních prvků přizpůsobena této věkové kategorii.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo průběžně, učitelky volily vhodnou formu slovní podpory dětí a povzbuzovaly je při jejich snažení. Ve většině tříd byly při poskytování zpětné vazby využity prvky formativního hodnocení, učitelky dětem vytvářely také podněty pro jejich sebehodnocení. To nebylo omezováno pouze na pocity, děti vyjadřovaly také konkrétní úspěchy nebo případné potíže při plnění úkolů.

Vzdělávání ve třídě nejmladších dětí zahrnovalo pestrou nabídku zejména manipulačních aktivit, které rozvíjely jemnou motoriku, prostorovou orientaci nebo koordinaci pohybů. Učitelky se zaměřovaly také na samostatnost dětí při sebeobsluze. Časté střídání krátkých aktivit přispívá k udržení pozornosti a zapojení dětí do činností.

Škola klade velký důraz na podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Nastavený systém zahrnuje identifikaci počínajících nerovnoměrností ve vývoji, individuální práci podle vytvořeného plánu pedagogické podpory, který je průběžně vyhodnocován a upravován. V případě, že tato opatření nejsou účinná, učitelky konzultují se zákonnými zástupci možnost vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení. Na základě odborného doporučení jsou pak poskytována potřebná podpůrná opatření, která v některých případech zahrnují práci podle individuálního vzdělávacího plánu, úpravu metod a forem práce, personální podporu asistentkou pedagoga nebo individuální intervenci externí speciální pedagožkou v rámci předmětu speciálně pedagogické péče.

Upevněné sebeobslužné návyky děti uplatňovaly především při hygieně, převlékání a do určité míry také při stravování. V některých třídách nebyly děti důsledným upozorňováním dostatečně vedeny ke správnému úchopu jídelního příboru nebo psacího a kreslicího náčiní. Škola respektuje individuální potřebu relaxace a odpočinku dětí. Těm, které nevyžadují spánek, jsou ve většině tříd nabízeny klidové činnosti, často však spíše ve formě prohlížení knih na lehátku místo plnohodnotných aktivit ve třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Vnitřní evaluace vzdělávací práce probíhá na úrovni tříd i školy a přispívá k jejímu rozvoji. Ve třídách byla vytvářena příjemná pracovní atmosféra, učitelky i asistentky projevovaly empatii, vstřícnost, k dětem přistupovaly se zájmem a respektem. Naslouchaly jim a také vytvářely vhodné příležitosti pro vyjadřování vlastních myšlenek a názorů. Děti se většinou dokázaly společně domluvit, rozvíjet hru a zastávat v ní určitou roli.

Aktuální poznatky o vývoji dětí si učitelky zaznamenávají průběžně, pro ucelený přehled o dosažené úrovni slouží elektronická verze pedagogické diagnostiky. Ta je využívána při konzultacích se zákonnými zástupci, jen výjimečně byly její výsledky zohledněny při plánování činností a přístupu učitelk k jednotlivým dětem. Znalost jejich vývoje a individuálních pokroků se neodrážela v cílené nabídce pro ně vhodných aktivit.

Škola si dlouhodobě zakládá na partnerské spolupráci se zákonnými zástupci. Přípravuje pro ně besídky, workshopy, odborné přednášky, cvičení rodičů s dětmi a mnohé mimoškolní akce. Vysoká účast na nich bývá signálem, že nastavený systém spolupráce je efektivní. Pro děti, které ještě nedochází do mateřské školy, bývají v období od února do dubna připravovány tzv. herničky, kdy se seznamují s prostory i vybavením, což jim pak následně po nástupu usnadňuje zvládnout adaptaci v pro ně již známém prostředí. Úzká spolupráce je dlouhodobě navázána s nedalekou základní školou. Vzájemnými návštěvami a společnými

akcemi se děti seznamují se školním prostředím i učitelkami, což přispívá k jejich bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání.

Běžná vzdělávací nabídka bývá učitelkami vhodně obohacována spoluprací se složkami integrovaného záchranného systému, návštěvami v knihovně, středisku volného času, základní umělecké škole nebo účastí na výukových a motivačních programech v bruntálském zámku. Samy učitelky připravují pro děti zajímavé projekty např. z oblasti environmentálního nebo polytechnického vzdělávání. Sebevědomí dětí je podporováno účastí ve výtvarných soutěžích, děti v nich dosahují velkých úspěchů i na celorepublikové úrovni.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti konané v únoru 2018 došlo k obměně na pozici ředitelky školy, byla zpracována a průběžně je vyhodnocována a aktualizovaná nová koncepce rozvoje školy. Pedagogický sbor prošel přirozenou obměnou, nově zřízena byla funkce speciálního pedagoga.
- Ředitelka průběžně doplňuje materiální vybavení tříd, zajišťuje postupnou rekonstrukci některých vnitřních prostor i školní zahrady.

Silné stránky

- Ředitelkou nastavený kontrolní a řídicí systém zahrnující hospitační činnost, vzájemné hospitace, spolupráci s jinou mateřskou školou ve městě přináší pedagogům konstruktivní zpětnou vazbu, metodickou podporu a inspiraci pro další pedagogické působení, což je efektivní pro udržení vysoké kvality vzdělávání. (2.1)
- Učitelky vytváří podnětné prostředí pro vnitřní motivaci dětí k zapojení do nabízených aktivit. Prostřednictvím center aktivit se děti učí spolupracovat, pestrá nabídka činností vhodně přispívá k všestrannému rozvoji dětí. (4.2)
- Při poskytování zpětné vazby učitelky používají prvky formativního hodnocení, děti jsou podporovány v sebehodnocení. (4.3)
- Systematická práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra promyšlené cílené diferenciací vzdělávací nabídky, zejména ve třídách s širším rozpětím věku dětí a s využitím výsledků pedagogické diagnostiky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat pravidelně zjištění v rámci pedagogické diagnostiky při realizaci diferencované a individualizované vzdělávací nabídky, volit vhodné metody pro motivaci dětí k plnění úkolů odpovídající úrovni náročnosti.
- Vybízet častěji děti ke společnému i spontánnímu využití pitného režimu.
- Zařazovat do denního programu několikrát v týdnu cílené zdravotní cvičení.

- Dbát důsledně na správný úchop kreslicích potřeb a jídelního příboru.
- Zaměřit se více v rámci kontrolní činnosti na kontrolu odpovědnosti školy za poskytované stravovací služby a s tím související administrativu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2024/2025
2. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Zápisy z hospitační činnosti realizované ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vzhledem k dosaženému vzdělání (vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a certifikáty stvrzující účast (vzorek)
10. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
11. Dokumentace k zajištění školního stravování platná ve školním roce 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

30. 5. 2025