



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-340/19-M

Název	Masarykova jubilejní základní škola a Mateřská škola Horní Štěpánov, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	798 47 Horní Štěpánov 300
E-mail	pavla.popkova@zshornistepanov.cz
IČ	75021595
Identifikátor	600120473
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavla Popková
Zřizovatel	obec Horní Štěpánov
Místo inspekční činnosti	798 47 Horní Štěpánov 300 798 47 Horní Štěpánov 36
Termín inspekční činnosti	21., 22. a 25. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Masarykova jubilejní základní škola a Mateřská škola Horní Štěpánov, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Subjekt využívá pro svoji činnost dvě budovy, z nichž v jedné je umístěna základní škola, školní družina a školní jídelna, druhá je využívána pro předškolní vzdělávání včetně provozu školní jídelny – výdejny.

V jedné věkově smíšené třídě mateřské školy se vzdělávalo celkem 21 dětí, z nichž osm bylo vedeno v povinném předškolním vzdělávání. Jedno dítě bylo evidováno se čtvrtým stupněm podpůrných opatření s podporou asistentky pedagoga. Celodenní provoz mateřské školy je stanoven od 6.00 do 15.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč měsíčně.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku s cílovou kapacitou 270 žáků a je organizována jako sedmitřídní. V termínu inspekční činnosti bylo ke školní docházce zapsáno 74 žáků. Z tohoto počtu jsou 4 žáci s potřebou podpůrného opatření ve druhém stupni. Dva z nich se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu vycházejícího z doporučení školského poradenského zařízení.

K realizaci zájmového vzdělávání, ke kterému je zapsáno 25 žáků, slouží jedno oddělení školní družiny. Ranní provoz školní družiny je zajištěn od 6.00 do 7.30 hodin, odpolední provoz pak od 11.30 do 15.00 hodin. Ve školském zařízení není vybírána úplata.

Školní stravování je zajišťováno formou provozu vlastní školní jídelny.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zshornistepanov.cz), informačních nástěnek a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy zpracovaná na období let 2016 až 2021 vychází z dobré znalosti podmínek a prostředí. Stanovené cíle se daří naplňovat zejména v oblasti materiálně-technického rozvoje subjektu a spolupráce se zřizovatelem školy. Na koncepci navazují roční plány práce, v nichž jsou jednotlivé cíle předškolního, základního a zájmového vzdělávání průběžně konkretizovány a následně vyhodnocovány při jednání pedagogické rady (samostatně pro mateřskou školu a základní školu) a prostřednictvím výročních zpráv.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která se v základní škole na svých pravidelných jednáních zabývá zejména předáváním informací organizačního charakteru, projednáváním úkolů směřujících k dalšímu rozvoji školy a hodnocením výsledků vzdělávání bez návrhu konkrétních opatření pro žáky s rizikem školního neúspěchu a analýzy jejich individuální podpory a pokroku. Těžiště práce předmětové komise ustanovené pro 1. i 2. stupeň základní školy spočívá především v plánování a organizaci vzdělávacích aktivit školy, sdílení zkušeností z externích vzdělávacích akcí, péči o žáky s potřebou podpůrných opatření.

Řízení subjektu probíhá při každodenním vzájemném kontaktu a operativním setkávání zaměstnanců. Stanovený plán hospitační činnosti ředitelka školy průběžně naplňuje a poskytuje pedagogickým pracovníkům základní školy zpětnou vazbu s dopadem na průběh vzdělávacího procesu. Vedení školy ne vždy systematicky využívá všechny kontrolní i hodnotící mechanismy k posouzení dosažení cílů a výsledků vzdělávání, což se v praxi projevilo dílčími nedostatky ve vedení a aktualizaci povinné dokumentace školy, v efektivní práci s výsledky vzdělávání žáků a v zajištění podmínek bezpečnosti dětí a žáků a eliminaci případných bezpečnostních rizik.

Na řízení mateřské školy se podílí vedoucí učitelka, které předala ředitelka školy většinu kompetencí týkajících se řízení pracoviště, včetně kontrolní i hospitační činnosti. Vedoucí učitelka je v každodenním osobním nebo písemném kontaktu s ředitelkou školy, účastní se také jednání pedagogické rady při zahájení školního roku společně s pedagogickými pracovníky základní školy. Další jednání pedagogické rady mateřské školy se již konají samostatně bez přítomnosti vedení školy. Vedoucí učitelka zpracovává jedenkrát ročně ředitele subjektu hodnotící zprávu o činnosti mateřské školy. Učitelky mateřské školy si denně předávají informace o průběhu vzdělávání, diskutují o organizačních záležitostech školy, společně připravují akce pro děti i rodiče. Vzájemně sdílí nové poznatky z odborných seminářů, ze setkání s učitelkami okolních mateřských škol, čímž rozvíjejí spolupráci mezi pedagogy i místními institucemi a mezi školou i rodiči. Zákonným zástupcům poskytuje mateřská škola poradenskou pomoc i kontakty na další odborníky ve školských poradenských zařízeních.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé personální podmínky, pedagogický sbor je stabilizovaný. Vzdělávání dětí a žáků ve škole zabezpečuje celkem 12 pedagogických pracovníků, z toho 8 učitelů v základní škole, 2 učitelky v mateřské škole, 3 vychovatelky ve školní družině (z nichž 2 jsou zároveň učitelkami v základní škole) a 1 asistentka pedagoga v mateřské škole. Pedagogové využívají poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a začleňují je do výuky. Zaměřují se především na nové trendy ve vyučování a dále na čtenářskou a matematickou gramotnost. Subjekt upřednostňuje vzdělávání celého pedagogického sboru před individuálním vzděláváním. Vzájemné hospitace ke sdílení, získávání, ale i předávání pedagogických zkušeností, efektivních přístupů, inspirativních metod a forem práce k posilování profesního růstu základní ani mateřská škola nerealizuje.

V součinnosti se zřizovatelem byly od poslední inspekční činnosti postupně zkvalitňovány materiálně technické podmínky pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Uplynulé období bylo např. spojeno s výměnou oken, dveří a podlahových krytin, rekonstrukcí hygienického zázemí aj. Třída v mateřské škole je zařízena vhodným dětským nábytkem, který respektuje vzdělávací potřeby dětí. Slouží nejen k odpočinku dětí, ale také k pohybovým aktivitám, pro jejichž realizaci má škola dostatek potřebného tělovýchovného nářadí a náčiní, které využívá zejména při řízených zdravotně preventivních cvičeních. Podpora zdraví se také odráží v možnostech přirozeného pohybu dětí na přilehlé školní zahradě, ve které chybí pískoviště, a kterou škola sdílí s veřejností obce, což přináší dílčí rizika z hlediska zajištění bezpečnosti dětí a klade zvýšené nároky na dohled a kontrolu. Mimo kmenových učeben mají žáci v základní škole k dispozici např. odborné učebny výpočetní techniky, tělocvičnu a dílny zřízené v budově mateřské školy. Účastníkům zájmového vzdělávání jsou kromě kmenové učebny k dispozici také další prostory školy.

Vzdělávací proces vhodně obohacuje organizování kulturních, sportovních a environmentálních akcí, výletů a zejména aktivity organizované společně pro děti, žáky i jejich zákonné zástupce. V zájmu poskytování kvalitních služeb škola systematicky spolupracuje s řadou partnerů, z nichž nejvýznamnější je zřizovatel školy. Efektivní je spolupráce také s místním Sdružením dobrovolných hasičů.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Děti a žáci jsou pravidelně seznamováni s možnými bezpečnostními riziky vyskytujícími se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Vedení školy se zatím nepodařilo všechna rizika v oblasti bezpečnosti dětí a žáků eliminovat.

Škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, realizuje projekt Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Do jídelníčku zařazuje netradiční druhy potravin

podporující zdravou výživu. Pitný režim zajišťuje škola nejen při podávání hlavního jídla ve školní jídelně, ale také během celodenního pobytu dětí v mateřské škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání, které je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), vychází z deseti integrovaných bloků aktuálně tematicky zaměřených dle plánu činnosti ve formě myšlenkových map. Plánování pedagogického procesu v mateřské škole bylo v souladu se stanovenými záměry a cíli školy. Předškolní vzdělávání bylo organizováno členěním na spontánní a řízené činnosti s důrazem na rozvoj samostatnosti. Uplatnění diferenciací a individualizace s ohledem na věk dětí bylo smysluplně propojeno se vzdělávací nabídkou podporující prožitkové, činnostní učení, kooperativní dovednosti dětí (ve skupině či dvojicích) s výborně zvládnutou motivací. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byla věnována systematická podpora prostřednictvím rozmanitých aktivit, doplněných vybranými úkoly ze souboru tří pracovních sešitů, které pořídila škola. Děti s potřebou podpůrných opatření se při vzdělávání věnovala převážně asistentka pedagoga na základě individuálního vzdělávacího plánu, podle kterého se odvíjel výběr vhodných činností, s diferencovanou náročností v různých časových úsecích a s využitím podnětných kompenzačních pomůcek. Důsledně vedené vzdělávací činnosti byly prokládány nezbytnou relaxací a přiměřenou pochvalou. Na usměrněné chování dítěte mělo pozitivní vliv příkladné chování ostatních dětí, trpělivý a laskavý přístup asistentky pedagoga i učitelky. Ve třídě panovalo příjemné sociálně-emoční klima a učitelky s dětmi komunikovaly vstřícným a profesionálním způsobem. Při vzniku drobných konfliktních situací mezi dětmi zavedla škola specifický způsob jejich řešení, který vede ke zlepšení celkové atmosféry ve třídě a zároveň působí preventivně. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte.

Obsah školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Ve vyučovacích hodinách v základní škole pedagogové převážně volili vhodné metody a formy práce, které vytvářely žákům tvůrčí a podnětné prostředí. Zpravidla vhodně kombinovali frontální způsob výuky se samostatnou prací žáků a řízenou diskuzí, zařazovali různé motivační aktivity. Vyučující kladli důraz zejména na aktivní přístup žáků k získávání vědomostí a dovedností, vhodně zařazovali problémové úkoly, otázky, úspěšně využívali práci s chybou. Průběžně kontrolovali a vyhodnocovali samostatnou práci žáků. Dílčí pokroky žáků byly podporovány kladným slovním zhodnocením a pochvalou, v hodinách byly pozorovány prvky sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení. Kooperace žáků ve dvojicích či skupinách vedoucí k růstu jejich sociálních a personálních kompetencí byla využívána pouze v části sledovaných hodin. Názornost výuky přispívající k lepšímu pochopení učiva i k aktivizaci žáků byla příležitostně podpořena vhodnými pomůckami nebo obrazovým materiálem. Dostupná didaktická technika však nebyla vždy účelně využita. Při inspekčních hospitacích ve výuce převládala příznivá pracovní a motivující atmosféra, ze strany vyučujících vedena cílenou snahou vytvářet vhodné podmínky pro rozvoj vědomostí a dovedností žáků. Organizace výuky ve sloučených třídách byla založena zejména na individualizovaném přístupu s respektováním pracovního tempa žáků.

Výuka druhého ročníku výrazně podporovala tvořivé a činnostní učení. Vyučující zařadila různorodé metody a formy práce, prostřednictvím kterých zohledňovala aktuální věk žáků, jejich současné schopnosti a vlastní stanovené výukové cíle. Přirozenou formou s využitím účinné motivace, zařazením herních a relaxačních prvků, soutěží nebo jednoduchých

příkladů z běžného života si žáci osvojovali nové poznatky a dovednosti. Způsob vedení výuky přispíval zejména k rozvoji kompetencí komunikativních, sociálních, personálních a k řešení problému. Žáci pracovali se zájmem a snažili se zodpovědně plnit zadané úkoly. Výuka měla spád, pracovní tempo odpovídalo situaci ve třídě. Jednotlivé činnosti se vhodně prolínaly a byly doplněny o prvky hudební i dramatické výchovy. Žáci střídavě pracovali u tabule, v lavicích nebo na místě určeném pro relaxaci. Při vhodných situacích byla zařazena i práce dvojic či skupin, umožňující týmovou spolupráci. Potřebná pozornost byla věnována nejen rozšiřování znalostí, ale také formování postojů žáků, na což měla vliv také průběžná motivace poskytující zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. V závěru vyučovacích hodin nechybělo shrnutí a zhodnocení práce žáků učitelem, žáci dostali prostor k vlastnímu sebehodnocení.

Stanovení cíle při výuce anglického jazyka ve spojených ročnících na 1. stupni bylo zaměřeno zejména na opakování a procvičování znalostí a dovedností žáků. Přiměřená pozornost byla věnována rozšiřování slovní zásoby a osvojování správné výslovnosti. Společně s mluvenou podobou jazyka byli žáci seznamováni i s podobou psanou. Výuka rozvíjela všechny řečové dovednosti, vyučující v maximálně možné míře se žáky komunikovala v cizím jazyce. Během samostatné práce byla žákům poskytována podpora zaměřená na odstranění nedostatků. Její snaha o rovnoměrné zapojení obou ročníků třídy do všech plánovaných aktivit vedla k časové tísní při plnění stanovených úkolů.

Ve výuce předmětu osobnostní a sociální výchova vyučující volila vhodné metodicko-organizační formy výuky, které společně s průběžným motivačním hodnocením vedly k aktivnímu zapojení všech žáků. Často byly vhodně uváděny příklady využití získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě. Přirozeným prvkem výuky byla častá otevřená a funkční diskuze mezi vyučující a žáky při zachování oboustranného respektu, žáci měli prostor pro vyjádření vlastního názoru i na jeho obhajobu.

Během sledované výuky tělesné výchovy zaměřené především na zvýšení kondice, zdokonalování koordinace a celkové obratnosti byly využity vhodné sociálně-interakční formy (hromadná, skupinová a individuální). Efektivní zapojení žáků a vyzkoušení si různých rolí při pohybových aktivitách zvyšovalo pohybovou úroveň žáků a zároveň podporovalo rozvoj jejich klíčových kompetencí. Účinná podpora výkonu, podpořena verbální motivací, vedla k navození příznivé pracovní atmosféry. Žáci se snažili provádět osvojované pohybové dovednosti na úrovni svých individuálních předpokladů, a tím usilovali o své pohybové sebezdokonalení. Presentované učivo bylo doplňováno o zajímavosti z reálného života. Průběžně byly vyhodnocovány činnosti s potencionálním rizikem úrazu, přiměřeně byla vyžadována kázeň jako prvek prevence.

Ve výuce matematiky používáním odborných pojmů, symbolických a grafických vyjádření byli žáci podněcováni k prohlubování komunikativních kompetencí. Byli vedeni k tomu, aby při řešení problémů uplatnili vhodné metody i dříve získané vědomosti a dovednosti. Kromě analytického a kritického myšlení využívali i myšlení tvořivé s použitím představivosti a intuice. Žáci zpravidla správně reagovali na problémové otázky, uplatňovali logické myšlení a schopnost odvozování. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené jejich schopnostem a vycházely z jejich individuálních předpokladů, individuální péče byla poskytnuta všem žákům, kteří ji potřebovali.

Zájmové vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu, který obsahově navazuje na ŠVP ZV s důrazem na účelné využívání volného času žáků, čerpání nových zkušeností a vědomostí, ale i vytváření podmínek pro relaxaci a odpočinek. V průběhu inspekčních hospitací ve školní družině se dařilo účastníky zájmového vzdělávání vhodně motivovat. Iniciativa účastníků byla posilována pochvalou či povzbuzením a byla oceňována i jejich snaha a pokrok. Vzájemný

postoj vychovatelek k žákům byl velmi vstřícný. Během jednotlivých činností vychovatelky respektovaly individuální tempo žáků, dbaly na jejich věkové odlišnosti, rozvíjely u nich tvořivost a posilovaly personální a komunikativní dovednosti i jejich sociální citění. Organizace činností umožňovala všem účastníkům aktivní spoluúčast a prostor pro seberealizaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti prokazovaly přiměřené, v některých případech až nadprůměrné znalosti z oblasti živé i neživé přírody, techniky a matematiky. Uplatňovaný pedagogický styl byl zaměřen na rozvoj a upevňování samostatnosti, děti byly vedeny formou řízených rozhovorů k otevřené komunikaci mezi nimi i dospělými. K rozvoji slovní zásoby a vyjadřovacích schopností napomáhal také zpěv při klavíru, využití říkanek doprovázející režimové činnosti, to vše podpořeno správným řečovým vzorem učitelek.

Učitelky v mateřské škole volily vhodné metody a formy vzdělávání přiměřené věku dětí, schopnostem a dovednostem s inovativními prvky, zejména v průběhu řízených činností. Poskytovaly dětem dostatečný prostor a vytvářely vhodné podmínky pro společnou spontánní hru vedoucí k rozvoji přirozené komunikace, kterou u nich podněcovaly příznivý rozvoj prosociálních vztahů ve skupině. Plánování vzdělávací nabídky se opíralo o východiska vyplývající z přehledného, strukturovaného záznamu pedagogické diagnostiky. Důsledně byla vedena portfolia všech dětí, včetně datované kresby postavy. Při vzdělávání byla tato zjištění následně uplatňována formou individualizace. Děti dosahovaly požadované úrovně očekávaných výstupů pro formování základů klíčových kompetencí. Hodnocení dílčích činností ze strany pedagogů děti pozitivně motivovalo a podávalo jim odpovídající zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům, děti však nebyly podněcovány k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení. Pedagogické pracovnice nezpracovávaly sebereflexi výsledků své práce z hlediska vhodnosti vzdělávací nabídky, metod a forem práce. Získanou zpětnou vazbu tudíž nevyužívaly v tomto směru ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Při všech sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti vysokou úroveň samostatnosti a osvojeného slušného chování. Přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opíralo o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Pro zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá především vlastní hodnoticí nástroje (ústní a písemné ověřování znalostí, testy aj.). Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé zařazují čtvrtletní písemné práce, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Zjištěné skutečnosti však škola neanalyzuje a k nedostatkům nepřijímá opatření ke zlepšení stavu. Nejsou tak navrhovány konkrétní kroky s cílem zlepšit kvalitu poskytovaného vzdělávání. Komplexně jsou výsledky vzdělávání žáků předmětem jednání pravidelně organizované pedagogické rady, kde je stav převážně konstatován, detailnější rozbor a návrh konkrétních opatření žáků s rizikem školního neúspěchu a vyhodnocování individuální podpory a pokroku žáků však chybí.

Dosahované výsledky vzdělávání v uplynulém školním roce nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažnější odchylky. Počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, se pohyboval kolem 68 %. Škola účinně uplatňuje pozitivní motivaci formou pochval třídních učitelů i ředitelky školy, které výrazně převyšují počet uložených kázeňských opatření. Žádný žák nebyl ve sledovaném období hodnocen sníženým stupněm z chování. S problémem vysoké a neomluvené absence žáků se škola nepotýká. Žáky s rizikem

školního neúspěchu škola průběžně identifikuje prostřednictvím monitorování žáků vyučujícími v jednotlivých třídách. Ze strany školy je těmto žákům nabízena možnost doučování formou individuálních konzultací.

Škola pravidelně nevyužívá externí testování, které by jí umožnilo porovnávání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami v republikovém měřítku. Neaplikuje ani evaluační nástroje umožňující srovnání úspěšnosti svých žáků se školami obdobného typu. Škola komplexně nezjišťuje klima v rámci pedagogického sboru. Nejsou využívány ani rodičovské a žákovské dotazníky. Zpětnou vazbu s cílem zlepšovat úroveň poskytovaného vzdělávání a školských služeb těmito způsoby škola nezískává.

Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci různých soutěží a olympiád vědomostního i sportovního zaměření, což formuje a rozvíjí jejich osobnostní růst i studijní předpoklady. Škola cíleně podporuje rozvoj nadání a talentu žáků jejich účastí na těchto akcích, organizuje školní kola soutěží a úspěšní žáci postupují do kol okresních, kde dosahují dobrých výsledků a umístění. Příkladem jsou úspěchy v okresních kolech matematických, dějepisných olympiád i olympiád z českého jazyka. Žáci pravidelně reprezentují školu i v okresním kole dopravní soutěže a žáci prvních tříd se každoročně účastní sportovní olympiády ve Velkých Opatovicích. Mimořádně kvalitním výsledkem v uplynulém období je velmi dobré umístění dvou žákyň na mezinárodních plaveckých závodech v Praze.

Škola informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání zejména při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací i během řady společných akcí, které organizuje. Děti a žáci prezentují výsledky tvořivých činností na nástěnkách v šatnách a dalších prostorách školy, vystoupeními na školních akcích i při společenských událostech v obci, čímž je u dětí a žáků posilováno jejich sebevědomí, sebezpojení a sounáležitost s obcí, kde žijí.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). Kontakty na pracovníky ŠPP, v němž pracuje školní metodička prevence a výchovná poradkyně s dlouhodobou praxí, jsou k dispozici na přístupném místě ve škole. Výchovná poradkyně ve škole působí pouze část týdne ve dnech, kdy ve školní družině vykonává činnost vychovatelky. V případě potřeby konzultace ze strany zákonných zástupců nebo pedagogů školy mimo stanovenou pracovní dobu výchovná poradkyně na pracoviště dochází ve svém volném čase. Na činnosti ŠPP se podílí i pedagožka, která si aktuálně zvyšuje odbornou kvalifikaci zaměřenou na speciální pedagogiku. Společně s výchovnou poradkyní se věnují péči o žáky se SVP, jsou metodickou oporou ostatním pedagogům v oblasti poskytování podpůrných opatření. Péče o žáky se SVP vychází z doporučení školských poradenských zařízení a vlastní diagnostiky školy a je založena na spolupráci všech účastníků vzdělávacího procesu s určující rolí třídního učitele. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahově zajišťují dostatečnou podporu při vzdělávání žáků. Žákům s potřebou podpůrných opatření je poskytována péče i v rámci pedagogické intervence. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc dalších odborných pracovišť. Informace o žácích se SVP jsou operativně předávány při každodenním kontaktu vyučujícími, pravidelně na jednáních předmětových komisí pro 1. a 2. stupeň, částečně i na jednání pedagogické rady. V případě žáků s rizikem školního neúspěchu škola vytváří vhodné podmínky k jejich zlepšení, zejména formou individuální péče ve výuce anebo po vyučování.

Výchovná poradkyně ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek informací pro jejich profesní orientaci. Dílčí informace k vyhodnocování úspěšnosti absolventů jí poskytují neformální setkávání s bývalými žáky školy nebo jejich zákonnými zástupci.

Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování projevů rizikového chování vytvořeny adekvátní nástroje. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný minimální preventivní program, který klade důraz zejména na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, zlepšování klimatu a posilování dobrých vzájemných vztahů ve třídách i v celé škole. Malý počet žáků se znalostí jejich rodinného zázemí umožňuje zachytit případné projevy nežádoucího chování již při jejich vzniku. S vážnými problémy výchovného charakteru ani s rizikovým chováním žáků se škola ve sledovaném období nepotýkala. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, formu přijímání anonymních žakovských podnětů prostřednictvím schránky důvěry škola nevyužívá. Těžištěm preventivního působení školy je začlenění problematiky rizikového chování do vyučovacích předmětů v průběhu celého školního roku. K účinné prevenci slouží realizace vhodných školních i mimoškolních aktivit s různou tematikou, mezi které patří dostatečně pestrá nabídka zájmových útvarů, školní projekty, vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce. K plnění preventivních záměrů školy přispívá záměrné zařazování činností souvisejících s bezpečností silničního provozu a s předcházením nehodovosti.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem byly zkvalitněny materiální podmínky pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání, došlo k výměně oken, dveří a podlahových krytin, k rekonstrukci hygienického zázemí a kmenových i odborných učeben v základní škole.

Silné stránky

- Škola systematicky využívá cíleně zaměřený program spolupráce se zřizovatelem a podporuje tak sounáležitost s obcí, kde sídlí. V součinnosti se zákonnými zástupci se významně podílí na organizování kulturně společenských akcí v obci a vytváří tak vhodné podmínky pro seberealizaci dětí a žáků.
- Promyšlená vzdělávací nabídka v mateřské škole realizovaná v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s užíváním metod prožitkového, činnostního, kooperativního učení a her s podnětnou motivací vytváří příznivé podmínky pro všestranný rozvoj osobnosti dítěte.
- Efektivně zavedený způsob k prevenci a řešení drobných konfliktních situací mezi dětmi má příznivý dopad na jejich vzájemné jednání. Společně s vhodnou pedagogickou komunikací se odráží v příznivém klimatu mateřské školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy vykazuje rizika především v nedostatečném využívání kontrolních a evaluačních nástrojů ke zlepšování úrovně vzdělávání.
- Pedagogická dokumentace nebyla v plné míře aktualizována, a tudíž neumožňovala systematické plánování a hodnocení vzdělávacího procesu.
- Kontrolní činnost vedení školy nebyla zacílená k důsledné eliminaci bezpečnostních rizik a včasnému přijímání opatření k jejich odstraňování.

- Škola nepřijímá konkrétní opatření ke zlepšení zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků.
- V rámci sebereflexe učitelky nevyhodnocují vzdělávací proces vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání pro získání zpětné vazby a přijetí případných opatření.
- Děti v mateřské škole nebyly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, s cílem formování sebedůvěry.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně realizovat kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a přijímat včasné preventivní opatření pro předcházení rizikům.
- Zaměřit kontrolní činnost na vedení povinné dokumentace. Dbát na její přehlednost a průběžnou aktualizaci.
- Vyhodnocovat vzdělávací proces předškolního vzdělávání z hlediska uplatňovaných metod a forem práce ve vztahu k sebereflexi.
- Vést děti v mateřské škole k účinnému sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, s cílem formování sebedůvěry.
- Zajistit účast vedení školy při jednání pedagogické rady mateřské školy.
- Zřídit pískoviště na školní zahradě mateřské školy k tematickým hrám, k rozvoji tvořivosti, hrubé i jemné motoriky. Zvážit možnost zaměření mateřské školy vzhledem k přírodním podmínkám, které nabízí místní okolí.
- Průběžně aktualizovat webové stránky poskytující informace o mateřské škole.
- Motivovat vyučující celého subjektu ke sdílení zkušeností také formou vzájemných hospitací.
- Výuku v základní škole pravidelně obohacovat o zařazování různých organizačních forem práce a důsledně diferencovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků. Častěji využívat motivační shrnutí učiva v závěru vyučovacích hodin a rovněž začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce.
- Přijímat konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci jednání pedagogické rady.
- Zvážit možnost využívat různé externí nástroje k ověřování a porovnávání výsledků vzdělávání v rámci celorepublikového zjišťování. Využívat písemné práce základních škol obdobného typu k ověřování výsledků vzdělávání s ohledem na připravenost žáků k přechodu na střední školu. Pravidelně sledovat klima ve třídách, např. využíváním dotazníkových nebo sociometrických šetření.
- Nastavit systém evaluace a hodnocení (např. dotazníková šetření mezi žáky a zákonnými zástupci dětí i žáků) k získání zpětné vazby o úrovni poskytovaného vzdělání a služeb a výsledky následně využívat ke zkvalitnění vzdělávání a dalšímu rozvoji školy. Vytvořit směrnici pro přijímání podnětů a stížností zákonných zástupců dětí i žáků a stanovení postupu jejich vyřizování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Masarykova jubilejní základní škola Horní Štěpánov, okres Prostějov včetně dodatků č. 1 až 4, ze dne 26. 9. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky Masarykovy jubilejní základní školy Horní Štěpánov, okres Prostějov s účinností od 1. 2. 2002
3. Prodloužení funkčního období ředitelky školy na dalších šest let, a to od 1. srpna 2018 do 31. července 2024
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Masarykově jubilejní základní škole a Mateřské škole Horní Štěpánov, okres Prostějov, příspěvkové organizaci, ze dne 3. 1. 2019
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-348/12-M, ze dne 20. 4. 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola přátelská k dětem“ (včetně aktualizace a dodatku č. 1), s platností od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Děti září úsměvem“, s platností od 30. 8. 2018
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Škola přátelská k dětem“, s platností od 14. 3. 2018
9. Školní řád, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 11. 12. 2014
10. Školní řád mateřské školy, s platností od 31. 8. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2018
12. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 1. 9. 2018
13. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s platností od 1. 9. 2018
14. Provozní řády odborných učeben, k termínu inspekční činnosti
15. Provozní řád školní zahrady, nedatováno
16. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018
17. Koncepce rozvoje školy v letech 2016-2021, ze dne 12. 9. 2016
18. Plán činnosti základní a mateřské školy na školní rok 2018/2019
19. Plán hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
20. Plán činnosti předmětových komisí, školní rok 2018/2019
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
22. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
23. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019

24. Hospitační záznamy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
25. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
26. Záznamy z předmětových komisí 1. a 2. stupeň, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
27. Hodnocení čtvrtletní písemné práce z matematiky, českého jazyka, ruského jazyka a anglického jazyka, školní rok 2018/2019
28. Třídní knihy základní a mateřské školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
29. Žákovské knížky vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
30. Třídní výkazy a katalogové listy žáků základní školy, k termínu inspekční činnosti
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
32. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2018/2019
33. Celoroční plán práce školní družiny, školní rok 2018/2019
34. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2018/2019
35. Program proti šikaně, ze dne 30. 8. 2017
36. Školní preventivní strategie pro školní roky 2017/2018–2021/2022
37. Krizový plán řešení šikany, ze dne 30. 8. 2017
38. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019
39. Plán výchovného poradce, školní rok 2018/2019
40. Zpráva o činnosti školního metodika prevence, školní rok 2017/2018
41. Zpráva o činnosti výchovného poradce, školní rok 2017/2018
42. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
43. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
44. Školní matrika mateřské a základní školy, školní rok 2018/2019
45. Záznamy pedagogické diagnostiky v mateřské škole, včetně datované kresby a portfolia, školní rok 2018/2019
46. Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy, ze dne 4. 9. 2018
47. Seznámení zaměstnanců subjektu s řády, ze dne 29. 8. 2018 a 4. 9. 2018
48. Kniha úrazů mateřské a základní školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
49. Záznamy o úrazu mateřské a základní školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
50. Složka „Další vzdělávání pedagogických pracovníků“, k termínu inspekční činnosti
51. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
52. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, datu inspekční činnosti
53. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
54. Dokumentace ke školnímu stravování, k termínu inspekční činnosti
55. Částečný výpis z jednání rady Obce Horní Štěpánov ze dne 7. 6. 2018 – Rada obce povoluje výjimku z počtu žáků v základní škole v rozsahu 75 žáků ZŠ pro školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Petra Matyášová v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 25. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavla Popková, ředitelka školy

Mgr. Pavla Popková v. r.

V Horním Štěpánově 26. 3. 2019