



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-291/19-Z

Název	Mateřská škola Lužná, okres Vsetín
Sídlo	Lužná 252, 756 11 Valašská Polanka
E-mail	ms.luzna@volny.cz
IČ	70 986 193
Identifikátor	600 149 315
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Veronika Dittrichová
Zřizovatel	Obec Lužná
Místo inspekční činnosti	Lužná 252, 756 11 Valašská Polanka
Termín inspekční činnosti	28. 3. 2019 – 29. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Charakteristika

Mateřská škola Lužná, okres Vsetín (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Škola se nachází v přízemní účelové budově, v klidné části obce v bezprostřední blízkosti přírodního prostředí. Součástí budovy je vlastní oplocená zahrada.

V době inspekce ve škole společně v jedné třídě vzdělávalo 24 dětí ve věku od 2,5 do 6 let. Pro 8 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné. Ve škole byly vzdělávány 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se „SVP“) a 1 dítě mladší 3 let.

Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníci a chůvou podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v době od 7:00 do 15.30 hod. Svoji činnost škola prezentuje na webových stránkách (<https://msluzna.webnode.cz/>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zastává svoji funkci druhým rokem, má promyšlenou strategii rozvoje školy, která vycházela z analýzy aktuálních podmínek školy a byla přehledně formulována v předložené dokumentaci školy. Stanovené záměry se ředitelce za spolupráce všech zaměstnanců i dalších partnerů daří postupně naplňovat. Výsledky průběžného vyhodnocování realizace záměrů ŠVP PV byly dostatečně projednávány zřízenou pedagogickou radou, kterou ředitelka efektivně využívala ke zvyšování kvality vzdělávání a přijímání účinných opatření. Informační systém byl operativní, uvnitř školy byly předávány především při každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Vnější informační systém se uskutečňoval podle jasně stanovených pravidel většinou v přímé komunikaci s partnery a nově jsou informace sdělovány veřejnosti i formou sociálních sítí.

Pedagogové si předávají poznatky a zkušenosti a ve spolupráci s ostatními zaměstnanci pracují jako tým. Na velmi dobré úrovni probíhala spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. Ke kvalitnímu vzdělávání dětí se SVP přispěla pravidelná, účinná a metodicky zaměřená spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce s některými místními organizacemi se pozitivně projevila obohacením vzdělávací nabídky a tím i v rozvoji kvality školy.

Zajištěné podmínky vzdělávání v oblasti personální, zajištění bezpečného prostředí i vyrovnané hospodaření školy byly velmi dobrým předpokladem pro předškolní vzdělávání. Prostory určené dětem byly účelně a vkusně zařízené udržovaným starším i novým dětským nábytkem, prostředí bylo podnětné, příjemné, čisté. Původně prostorná třída byla v minulosti zmenšena stavebními úpravami, přesto celkové uspořádání interiéru třídy vcelku vyhovovalo současným trendům ve vzdělávání předškolních dětí. Pro děti byla vytvořena nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit, ale vzhledem k prostoru bylo jejich množství omezené. Děti měly k dispozici dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Děti se samy podílely svými výtvary na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Na prostorné zahradě školy jsou umístěny herní a sportovní prvky i různá centra aktivit, která byla v rámci celodenního vzdělávání využívána pro spontánní i řízené činnosti při pobytu venku. Některé prvky již vykazovaly známky opotřebení a nebyly z tohoto důvodu využívány, z hlediska bezpečnosti však byly pravidelně revidovány a opravovány. Školní zahrada i bezprostřední blízkost přírodního prostředí byly dostatečně využívány k rozvoji pohybových aktivit dětí i environmentální výchově.

Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami a dostatečně dlouhým pobytem venku, ale také zajištěným pitným režimem, kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků. V oblasti stravování došlo od poslední inspekční činnosti k výraznému zlepšení, bylo zrušeno stravování cizích strávníků a školní jídelna se nyní zaměřuje výhradně na stravování dětí předškolního věku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků v ŠVP PV, které podrobně uvádí dílčí vzdělávací cíle uspořádané v podtématech logicky vycházejících z dění v dětském světě v průběhu celého roku. ŠVP PV je dále doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti v obci. Vzdělávací nabídka byla aktuálně zpracovávána na úrovni třídního vzdělávacího plánu (dále „TVP“), který navazoval na záměry ŠVP PV a zohledňoval specifika konkrétní skupiny dětí v heterogenní třídě především diferencovanou nabídkou činností jako prostředku k jeho realizaci. Vzdělávací aktivity byly dostatečně plánovány v návaznosti na hodnotící závěry a možnosti dětí různého věku.

Ve sledovaných spontánních činnostech byly individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí přiměřeně respektovány. Děti měly dostatek prostoru ke spontánní hře, v níž mohly uplatňovat vlastní nápady a v přirozeně vytvářených skupinách spolupracovat a komunikovat. Pestrou a nápaditou nabídkou činností byl podněcován zájem dětí a podporována jejich spontánní aktivita. Promyšlená a efektivní spolupráce učitelky, asistentky i chůvy byla podporou pro individualizované vzdělávání. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace s využitím experimentů. Vzhledem k charakteru třídy byla náročnost vzdělávací nabídky dostatečně diferencovaná. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávání dětí se SVP probíhalo s využitím podpůrných opatření zahrnujících asistenta pedagoga a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Přínosná byla kooperace učitelky s asistentkou pedagoga, která pracovala pod jejím metodickým vedením. Oběma dětem se SVP byla věnovaná příkladná péče.

Uspořádání denních činností bylo stanoveno s respektem k psychohygienickým zásadám a v době inspekce dostatečně míře přizpůsobeno potřebám dětí. Jednání a chování učitelky, asistentky, chůvy i dětmi bylo navzájem přátelské, pozitivem byl empatický přístup všech zaměstnanců ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Během vzdělávání bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky svůj účel. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a tříd velmi spokojené. Na klidný průběh vzdělávání mělo pozitivní vliv i celkové klima školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vhodně podporovaná činnost dětí a jejich zájem byly základem pro dobré vzdělávací výsledky. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly

aktivní v činnostech řízených učitelkou. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením systematické práce při vzdělávání dětí od jejich nástupu do MŠ. Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily jejich výkony pochvalou nebo pozitivním a adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb, čímž je motivovaly k dalším činnostem tak, aby vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Děti byly rovněž systematicky vedeny k vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Škola měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, vedení záznamů o dětech a jeho forma byly na očekávané úrovni. Vzhledem k získaným informacím byla v praxi přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti.

Díky účinné péči věnované ve spolupráci s příslušným SPC dětem se SVP bylo dosahováno velmi dobrých výsledků. Vyhodnocování vzdělávacích pokroků a výsledků u dětí se SVP bylo na velmi dobré úrovni. U každého dítěte byl vždy stanoven dosažitelný cíl v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

V hodnoceném období nastoupila do funkce nově jmenovaná ředitelka školy, které se vlastní aktivitou podařilo rozšíření zdrojů financování a personálního zabezpečení školy zapojením do projektů a zvýšit tak kvalitu podmínek pro vzdělávání. K posunu došlo také v prezentaci školy na veřejnosti prostřednictvím sociálních sítí. Úroveň prostorových a materiálních podmínek k zajištění předškolního vzdělávání se od minulé inspekční činnosti výrazně zvýšila, což společně se zlepšením v oblasti stravování dětí vedlo ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání a tím i jeho výsledků.

Silné stránky

Realizace předškolního vzdělávání je promyšlená v souladu s definovanými cíli i individuálními možnostmi a potřebami dětí, využívané metody a formy práce jsou efektivní, aktivity dětí vychází z jejich zájmu, jsou tvořivé a navazují na zkušenosti dětí z každodenního života.

Poskytovaná zpětná vazba podporuje děti v sebehodnocení, vede je ke spolupráci a zaměřuje se na sociální rozvoj dětí.

Vhodně přizpůsobená vzdělávací nabídka a konkrétní záměry na základě vzdělávacích pokroků každého dítěte vede k velmi dobrým vzdělávacím výsledkům.

Dětem se SVP byla za velmi dobré spolupráce učitelky a asistentky pedagoga na výborné úrovni poskytována účinná podpora při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Omezená nabídka podnětných koutů pro námětové hry a centra aktivit pro děti pro obohacení předškolního vzdělávání ve třídě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Obměnit zahradní vybavení a dovybavit školní zahradu dalšími prvky podporující environmentální a polytechnickou výchovu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Lužná, okres Vsetín, ze dne 1. 9. 2009 s datem vzniku organizace 1. 1. 2003
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 2. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Louky, lesy, zvířata, mají rády Lužňata*“, platný od 1. 9. 2016 ve znění aktualizace z 31. 8. 2018, platný k datu inspekce k datu inspekce
5. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 10. 2018, platná k datu inspekce
6. Školní řád mateřské školy, směrnice č. 14/2017 s účinností od 1. 9. 2017, platný ve znění aktualizace ze dne 1. 9. 2018 k datu inspekce
7. Třídní knihy za období školních let 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
8. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
12. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
14. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2017/2018, 2018/2019
15. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele – rok 2016, 2017 a 2018, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
16. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka, fondy, dary za rok 2016, 2017 a 2018
17. Rozbory nákladových účtů 2016, 2017 a 2018
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce

19. Kniha úrazů MŠ platná ve školním roce 2018/2019
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a absolvovaných školeních, výpisy z rejstříku trestů
21. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
22. Dokumentace k projektům ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 15. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Veronika Dittrichová, ředitelka školy

Bc. Veronika Dittrichová v.r.

V Lužné, 26. dubna 2019