



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-963/23-L
Sp. zn. ČŠIL-S-189/23-L

Název	Dům dětí a mládeže Pod Střechou, Rokytnice nad Jizerou, příspěvková organizace
Sídlo	Horní Rokytnice 467, 512 44 Rokytnice nad Jizerou
E-mail	ddm@ddmrokytnice.cz
IČO	70 151 504
Identifikátor	600 099 539
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Markéta Petrovická
Zřizovatel	Město Rokytnice nad Jizerou
Místo inspekční činnosti	Horní Rokytnice 467
Inspekční činnost na místě	21. 11. 2023 – 23. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Pod Střechou, Horní Rokytnice 467 (dále „DDM“) poskytuje celoročně dětem, žákům a dospělým účastníkům zájmového vzdělávání pravidelnou i příležitostnou zájmovou činnost, také činnost táborem a osvětovou. Nabízí možnost spontánních a individuálních činností. Ve školním roce 2023/2024 ke dni inspekční činnosti bylo do 36 zájmových útvarů (dále „kroužcích“) zapsáno 218 tzv. unikátních účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastník“). Kromě vlastních prostor využívá DDM tělocvičnu místní základní školy, městské sportoviště a sportovní halu TJ Spartak. Podrobnější informace jsou dostupné na webových stránkách střediska www.ddmrokytnice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení DDM na základě vlastní analýzy zpracovalo srozumitelně formulovanou koncepci rozvoje střediska, kterou navazuje na jeho dlouholetou tradici v oblasti poskytování zájmového vzdělávání. Vize obsahuje realistické cíle směřující k udržení stabilních volnočasových aktivit, stanovuje požadavky kvalitního zájmového vzdělávání, vymezuje a zajišťuje podmínky vstřícného místa vzdělávání s pozitivní atmosférou a empatickým, přátelským přístupem pedagogů. Nastavené priority a cíle však vedení DDM vyhodnocuje pouze částečně, přijímá nutná opatření k aktuálnímu dění a činnostem.

Úroveň řízení pedagogického procesu odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Vedení DDM účelně spolupracuje s interními pedagogy, vedoucími kroužků, instruktory a dobrovolníky (externí pracovníci), kterým byly přiděleny úkoly vedoucí k zajištění kvalitního zájmového vzdělávání a zabezpečení organizačních záležitostí. Proces plánování a organizování vede k naplňování cílů a záměrů, vychází z plánu práce na aktuální školní rok. Jeho cíle reagují na měnící se podmínky vzdělávání a aktuální poptávku zájemců. Důraz je kladen na zapojení širokého spektra účastníků všech věkových kategorií, zlepšování poskytovaného vzdělávání a materiálního vybavení.

Nastavená organizační struktura je věcná a přehledná, umožňuje funkční řízení DDM. Systémy plánování a kontroly však nejsou vzájemně provázané. Nastavená kontrolní činnost není vedením DDM plně realizována. Z hospitačních záznamů není zřejmé hodnocení průběhu vzdělávání v jednotlivých kroužcích, práce pedagogů ani účastníků vzdělávání. Předložené záznamy neobsahovaly konkrétní doporučení pro zkvalitnění vzdělávacího procesu do dalšího období. Poskytovaná zpětná vazba k práci pedagogů je spíše realizována prostřednictvím neformální komunikace v rámci individuálních rozhovorů. Takto získané údaje nejsou dostatečně využívány ke stanovení postupů pro zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Předávání informací mezi interními a externími pedagogy je funkčně nastaveno. Základem je pravidelný osobní kontakt vedení DDM s vedoucími kroužků a pedagogické rady, na kterých pedagogové získávají informace k obsahu, průběhu i organizaci zájmového vzdělávání a také jeho chodu. Další komunikace s externími pracovníky se uskutečňuje pomocí mobilních telefonů, e-mailů či přes sociální sítě. K rozšiřování a prohlubování odborných znalostí v souladu s potřebami DDM i zaměřením jednotlivých pedagogů je využívána nabídka vzdělávacích akcí, kurzů a webinářů. Vzdělávání pedagogů je financováno z prostředků státního rozpočtu a z peněz získaných v rámci evropských dotačních projektů.

Materiální a prostorové uspořádání učeben a pracoven, jejich průběžné obnovování a postupné doplňování pracovními pomůckami a didaktickou technikou, umožňuje naplnění

školního vzdělávacího programu a realizaci nabízených kroužků a aktivit v plném rozsahu. Učebny a pracovny jsou vybaveny dostatkem učebních pomůcek, pracovními nástroji, stolními hrami a množstvím materiálů pro rozvíjení praktických dovedností účastníků vzdělávání či pro podporu jejich kreativity a estetického vnímání. Čistota a estetická úprava vnitřních prostor i pozitivní klima podporují kvalitu neformálního vzdělávání každého účastníka.

DDM hospodaří s prostředky vícezdrojového financování (státní rozpočet, zřizovatel, úplata ze zájmového vzdělávání, sponzorské dary). Ke zkvalitnění a rozšíření služeb dlouhodobě využívá prostředky ze „Šablon“, aktuálně v rámci OP JAK, např. na DVPP, školního asistenta nebo projektové dny. Účelně využívá výnosy za kroužky zpětně do materiálu pro náplň kroužků a modernizaci sportovního vybavení. Účelným hospodařením s finančními prostředky zabezpečuje účastníkům vhodné podmínky pro zájmové vzdělávání.

V souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví nastavilo vedení DDM pravidla vzdělávání zohledňující specifika podmínek, se kterými účastníky i zaměstnance prokazatelně seznamuje. Zásady zahrnuje do vnitřního řádu, provozních řádů odborných učeben a dalších dokumentů. Prostřednictvím nastavených pravidel se subjektu daří eliminovat rizika vzniku úrazů. I přes nastavený systém bylo při poskytování vzdělávání identifikováno riziko v nezajištění objektu. Vedení přijalo v průběhu inspekční činnosti opatření k zabezpečení objektu SVČ proti vniknutí cizí osoby.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekční činnosti byla navštívena pravidelná činnost zájmových útvarů. Sledované zájmové činnosti probíhaly dle předloženého rozpisu ve vlastních i pronajatých prostorách. Veškeré aktivity byly pečlivě naplánované, s promyšlenou strukturou včetně seznámení účastníků s cílem, tématem a průběžným vyhodnocováním.

Zájmové vzdělávání probíhalo v pozitivní přátelské atmosféře a jeho kvalita byla ovlivněna osobním zaujetím a odborností pedagogů volného času, vzájemným respektem a dodržováním nastavených pravidel. Pedagogové s účastníky diskutovali, naslouchali jejich požadavkům, podporovali u nich samostatnost a odpovědnost za své rozhodování. Střídáním různých metod a forem práce a diferenciací úkolů se jim dařilo aktivně zapojit všechny účastníky do jednotlivých činností, při kterých důsledně dbali na bezpečnost a ochranu zdraví. Aktéry velmi zdařile motivovali k překonávání různých překážek a výzev, povzbuzovali je a posilovali jejich sebedůvěru. Podporovali týmovou spolupráci, komunikaci, zdravou soutěživost, budovali vzájemné pozitivní vztahy. Vhodně zařazovali i chvílky pro odpočinek, relaxaci a pitný režim.

Volené činnosti byly zaměřené tematicky, na tradice, zvyky a vycházely ze zájmů a potřeb dětí. Podporovaly kreativitu a nápaditost, rozvoj jemné motoriky (výtvarný kroužek, šikovné ruce, šikulové, keramika), vztah ke sportu (sportáček, sporták, aerobik), přírodě (máme rádi přírodu), rukodělným (háčkování, keramika, vaření) a komunikačním dovednostem (dramatický kroužek kukátko). Rozvíjely kompetence dovednostní, pracovní i k řešení problémů. Účastníci byli vedeni k dodržování určitých pracovních postupů a pořádku při jednotlivých činnostech. Postupně řešili obtížnější úkoly, seznamovali se s neobvyklými technikami. Úkoly řešili nejen dle návodů a doporučení vedoucích kroužků, ale měli dostatek prostoru i pro vlastní tvořivost a nápaditost, často využívali zkušeností z každodenního života, učili se jeden od druhého. V případě pohybových kroužků, vedených na vysoké odborné úrovni, prokazovali účastníci výbornou úroveň pohybových dovedností.

Individuální pomoc a vedení ke správnému výsledku práce bylo samozřejmostí, stejně tak sledování vzdělávacích pokroků účastníků a zohledňování jejich individuálních potřeb, schopností a možností. Průběžné hodnocení formou pochvaly, povzbuzení pozitivně ovlivňovalo motivaci účastníků, rozvoj jejich osobnosti a radosti z dané činnosti, aktivity. Účelné bylo využívání širokého spektra pomůcek, názorných ukázek, modelů k jednotlivým činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

DDM přijímá všechny uchazeče o zájmové vzdělávání, bez rozdílu věku, nadání či talentu. Naplňuje tak své základní poslání, podporu zájmu o aktivní a smysluplné trávení volného času a rozvoj schopností a dovedností jednotlivých účastníků. Cíle zájmového vzdělávání jsou definované ve školním vzdělávacím programu a podrobně rozpracované v plánech jednotlivých kroužků. Plnění jednotlivých cílů, jejich vyhodnocení provádějí vedoucí kroužků průběžně při jednotlivých činnostech. Souhrnné vyhodnocení práce kroužků formou závěrečné zprávy, jejímž prostřednictvím by bylo vedení střediska informováno o naplňování školního vzdělávacího programu pedagogové a vedoucí kroužků nerealizují. Zpětnou vazbu o spokojenosti zákonných zástupců účastníků s kvalitou poskytovaného zájmového vzdělávání získává vedení DDM zpravidla neformálně při příležitostných akcích.

Činnost jednotlivých kroužků propagují a prezentují pedagogové na akcích pro veřejnost, pro rodiny s dětmi (Krkonošská šlápota, Stezka odvahy, tematicky či sezónně zaměřené dílny, Karneval na lyžích, aj.), organizováním programů pro mateřské a základní školy, projektovými dny a víkendovými akcemi (plavání, bruslení, večerní lyžování, návštěva lezecké stěny či JUMP arény). Dále také pořádáním výstavy v půdních prostorech („Galerie pod střechou“, výstava „Co už jsme se naučili“) a tvůrčích keramických dílen či možnostmi zapojení se do volného tvoření v otevřených dílnách (vánoční keramická dílna, andělská dílna aj.). Účastníci zájmového vzdělávání mají možnost v průběhu dne trávit volné chvíle v herně, kde mohou relaxovat, odpočívat, aktivně využít čas mezi kroužky volnou hrou. DDM nabízí účastníkům zájmového vzdělávání možnost aktivního prožití prázdninových dnů zapojením se do činností na příměstských táborech zaměřených na keramiku, turistiku, poznávání přírody.

Kvalitní a dlouhodobá spolupráce se zřizovatelem, místními školami, infocentrem a dalšími organizacemi či spolky města umožňuje DDM organizovat akce pro veřejnost a spolupodílet se na kulturním dění ve městě. Z nejvýznamnějších např. závod Rokytnický Drsoň, Pašeráci, Dětský den, beseda pro obyvatele „Historie hospod“, přednáška „Za dlouhých zimních večerů“ či účasti na Vánočním vystoupení. Důležitou formou prezentace jsou i pravidelné měsíční příspěvky do regionálního tisku (Rokytnický zpravodaj) a využití e-mailového zpravodajství Infocentra města, jehož prostřednictvím jsou obyvatelé informováni o nabídce zájmového vzdělávání. Kromě svých webových stránek využívá k zajištění informovanosti nástěnky, letáky a sociálních sítí.

Dobrých výsledků a úspěchů dosahují účastnice kroužku Mažoretky, které se dlouhodobě prezentují na kulturních vystoupení ve městě i okolí. Dramatický kroužek vystupuje s divadelním představením na vánoční besídce města a v mateřských školách. Účastníci kroužku Aerobic se pravidelně účastní Sportovní akademie. Kroužek keramiky se prezentuje svými výtvary na veřejných akcích pořádaných městem. Modeláři své umění představují na výstavách. Vedení DDM se daří motivovat účastníky k zapojení do dlouhodobě zavedených zájmových útvarů, rovněž reaguje na nové trendy v trávení volného času a na poptávku veřejnosti otevřením zájmových útvarů s atraktivní náplní.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních a technických podmínek střediska. Byla provedena celková rekonstrukce schodiště a oprava vnitřních prostor (výměna podlah v dílnách a učebnách). Vhodným nábytkem byla vybavena herna pro volnočasové činnosti a další pracovní. Novou kuchyňskou linkou, sporákem a myčkou byla vybavena kuchyňka.
- Středisko zavedlo vedení dokumentace střediska a Deníků zájmových útvarů elektronickou formou.

Silné stránky

- Přínosné vztahy se zřizovatelem a spolupráce s partnerskými organizacemi výrazně zvyšují kvalitu poskytovaného zájmového vzdělávání. Pravidelné pořádání akcí otevřených široké veřejnosti mají pozitivní dopad na kvalitu života ve městě. (1.5)
- Efektivně nastavené formy a metody vzdělávání, cílené využití individuálního přístupu v poskytovaném vzdělávání má pozitivní dopad na výsledky a úspěšnost účastníků zájmového vzdělávání. (4.2)
- Středisko nabízí pestrou škálu kroužků, dlouhodobě podporuje rozvoj osobnosti účastníků a umožňuje cílený rozvoj specifických schopností a dovedností účastníků s ohledem na jejich zájmy a potřeby. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost vedení střediska není důsledně zaměřena na zajištění potřebné úrovně bezpečnosti. (1.4)
- Nejsou nastavena jednotná pravidla pro systematickou evaluaci všech forem poskytovaného zájmového vzdělávání. (2.1)
- Vedení střediska nenastavilo pravidla závěrečného vyhodnocení činnosti kroužků pedagogů. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Pravidelně realizovat kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků při zájmovém vzdělávání a přijímat včasné preventivní opatření pro předcházení rizikům.
- Vyžadovat od pedagogů vyhodnocování činnosti kroužků v závěrečných zprávách konkrétními informacemi, které dají vedení střediska ucelený přehled o splnění cílů daného kroužku a tím pádem plnění školního vzdělávacího programu.
- Nastavit funkční a jednotná pravidla pro důslednou evaluaci všech forem poskytovaného zájmového vzdělávání. Získané informace využít jako podklad k plánování nabídky aktivit na další období.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 1585/2009-1 ze dne 22. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině čj. POD/879/2013 ze dne 11. 12. 2013, s účinností od 12. 12. 2013
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině čj. MURJ 2123/2015 ze dne 16. 12. 2015, s účinností od 1. 1. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstrik.msmt.cz> ke dni 21. 11. 2023
5. Jmenování do funkce zástupce ředitele Domu dětí a mládeže Pod Střechou, Rokytnice nad Jizerou, příspěvková organizace s účinností od 17. 7. 2023
6. Zápis z 1. pedagogické rady – školní rok 2023/2024 (v týdnu od 28. 8. – 1. 2023)
7. Přihláška do zájmového kroužku na školní rok 2023/2024 (vzorek)
8. Pokyn ředitelky DDM k organizaci dohledu nad účastníky ZV 2023/2024
9. Výkaz o činnosti střediska volného času Z15-01 podle stavu k 31. 10. 2023 ze dne 8. 11. 2023
10. Deník zájmových útvarů (vzorek), elektronický systém Domeček
11. Školní vzdělávací program ze dne 1. 9. 2022
12. Plán práce na školní rok 2023/2024
13. Klíčové kompetence zájmového vzdělávání 2023/2024 – příloha č. 7 ŠVP
14. Provozní řád DDP Pod Střechou ze dne 31. 8. 2022
15. Kniha úrazů
16. Revize (elektrická zařízení, tělovýchovné nářadí), platnost pro školní rok 2023/2024
17. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně TJ Spartak Rokytnice, z. s. ze dne 31. 10. 2023
18. Dokumentace k BOZ
19. Personalistika (vzorek)
20. Organizační řád DDM Pod Střechou, platný od 1. 9. 2010
21. Vnitřní předpis o počtu účastníků zájmových útvarů ve školním roce 2023/2024 ze dne 2. 9. 2023
22. Vnitřní řád DDM Pod Střechou, platný od 1. 9. 2019
23. Zpráva o činnosti Domu dětí a mládeže Pod Střechou za školní rok 2022/2023
24. Webové stránky www.ddmrokytnice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmar Lexová, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

15. 12. 2023