



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3036/23-A
Sp. zn. ČŠIA-S-444/23-A

Název	Mateřská škola – ABC ACADEMY, s.r.o.
Sídlo	Čajkovského 390/33, 130 00 Praha 3
E-mail	admissions@abccademy.cz
IČO	03 180 808
Identifikátor	691 005 915
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Linda Matějková, Dis.
Zřizovatel	ABC ACADEMY, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Na Rovnosti 2246/1, 130 00 Praha 3 V Úvoze 1730, 252 63 Roztoky
Inspekční činnost na místě	24. 10. 2023 – 25. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání je poskytováno na dvou pracovištích. Celkový nejvyšší povolený počet dětí (38) je zcela naplněn. Na pracovišti v Praze 3 se v termínu inspekční

činnosti vzdělávalo 18 dětí, z nichž většina je v povinném předškolním vzdělávání, na pracovišti v Roztokách se ve věkově smíšené třídě vzdělávalo 20 dětí.

Koncepce školy se zaměřuje na bilingvní (dvojjazyčné) vzdělávání, v obou třídách jsou přirozeným způsobem rozvíjeny komunikační dovednosti v anglickém jazyce. Záměrem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) je rozvoj každého dítěte po stránce fyzické, psychické a sociální a podpora zdravého životního stylu.

Obě pracoviště se nacházejí v klidných lokalitách v blízkosti parku a další zeleně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působila ve škole od jejího založení na pozici učitelky, do funkce byla jmenována v roce 2022. Při své práci účelně využívá dlouholeté manažerské a pedagogické zkušenosti. Stanovila reálnou koncepci rozvoje školy, kterou se daří naplňovat i po změně některých podmínek, např. nové místo poskytovaného vzdělávání v Praze. Ředitelka vytváří pozitivní pracovní atmosféru a podporuje spolupráci celého týmu. S ohledem na specifika školy je kontrolní a hospitační činnost realizována působením ředitelky na obou pracovištích, častými vstupy do tříd a osobním kontaktem s pedagogy. Výstupy z hospitační činnosti jsou spíše obecné, neobsahují konkrétní závěry ani doporučení pro další práci pedagogů. Ze sledovaného průběhu vzdělávání je zřejmé, že takto poskytovaná zpětná vazba není dostatečná pro zlepšování kvality vzdělávání a odstraňování metodických nedostatků zejména u pedagogů s kratší praxí. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu při řešení organizačních, legislativních a pedagogických otázek, zabývá se rovněž hodnocením vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí.

Personální podmínky jsou příznivé pro realizaci bilingvního vzdělávání i jeho individualizaci. Ve škole pracuje 6 pedagogů včetně ředitelky, 3 lektori anglického jazyka a jedna asistentka pedagoga. Všichni pedagogové splňují požadovanou kvalifikaci, na obou pracovištích působí proškolené logopedické asistentky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno prostřednictvím četných seminářů a workshopů, které souvisí se zaměřením školy a korespondují s cíli ŠVP PV. Společné působení učitelů a rodilých mluvčích převážnou část provozní doby školy zvyšuje kvalitu a efektivitu vzdělávání.

Finanční podmínky umožňují kvalitní naplňování ŠVP PV a plynulý chod školy. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, vzdělávání je realizováno v bezpečném a estetickém prostředí. Obě budovy disponují prostornou hernou a menšími učebnami, které jsou využívány pro skupinovou a individuální práci. Od minulé inspekční činnosti byl pořízen nábytek, který respektuje ergonomické požadavky a umožňuje dětem zdravé sezení. Ve škole je dostatek hraček, knih a dalších podnětných pomůcek pro děti předškolního věku. Školní zahrady jsou vybaveny vhodnými herními prvky, které podporují sportovní aktivity i volnou hru dětí. K realizaci pestrých environmentálních činností v Praze slouží zastíněná venkovní učebna, v Roztokách jsou využívány blízké přírodní lokality.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je provázeno přívětivou a klidnou atmosférou a vstřícným přístupem k dětem ze strany všech pracovníků školy. Děti se postupně zapojovaly do připravených činností anebo si volily hru podle vlastního zájmu. V průběhu dne přirozeně komunikovaly v mateřském i cizím jazyce. Učitelky a rodilí mluvčí podporovali aktivity dětí, podněcovali

jejich řečový projev a nenásilně je vedli k získávání nových poznatků nebo procvičování osvojených dovedností a znalostí.

V průběhu ranních setkání byly děti motivovány k samostatnému mluvnímu projevu, sdílení zážitků a vyjadřování pocitů. Společné básničky a písničky v obou jazycích podporovaly sebeuvědomění dětí i prosociální vztahy.

Pohybové aktivity převážně naplnily zdravotně preventivní účel, jejich nižší dynamika však nezajistila dětem požadovaný sportovní prožitek. Do ranních cvičení nebyla zařazena pohybová hra, jejímž prostřednictvím by se děti učily např. dodržovat pravidla, spolupracovat i soupeřit, poměřovat své výkony, přijímat vítězství i neúspěch.

Řízené činnosti korespondovaly s aktuálním tématem a opíraly se o praktické znalosti dětí. Učitelky připravily diferencované úkoly, v některých případech však správně neodhadly jejich náročnost vzhledem k věku a schopnostem dětí. Zejména nejstarší děti neměly dostatek příležitostí k samostatné práci, hledání řešení a výběru a přípravě pomůcek podle vlastní volby. Pracovní listy omezovaly kreativitu dětí a směřovaly je k unifikovanému zpracování. V průběhu jejich vyplňování ani při dalších grafických činnostech učitelky dostatečně nedbaly na grafomotorickou prevenci, nevedly děti ke správnému sezení a jen výjimečně korigovaly problematické úchopy grafického náčiní. Při práci s kalendářem si děti procvičily anglickou slovní zásobu, vyvozování časových pojmů však bylo pro některé jedince příliš abstraktní, což se projevilo snížením jejich zájmu a pozornosti. Pozitivní naopak bylo zapojení nově přichozících dětí do všech aktivit, což svědčí o jejich úspěšné adaptaci na docházku do MŠ.

Pedagogové průběžně podporovali úsilí jednotlivých dětí prostřednictvím adresné pochvaly a povzbuzení. Při jednom hospitačním vstupu byly děti příkladně vedeny k hodnocení činnosti i sebehodnocení, v ostatních případech byly tyto dovednosti rozvíjeny minimálně.

Pobyt venku byl realizován v dostatečném časovém rozsahu. Děti měly prostor pro sportovní aktivity a volnou hru, podle uvážení se mohly zapojit do organizovaných pohybových her.

Poskytované školní stravování nabízí vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny. Zařazováním méně obvyklých pokrmů jsou dětské strávnicki vedeni ke zdravému životnímu stylu. Pitný režim je zaveden, jeho využívání však nebylo v průběhu inspekční činnosti dostatečně podporováno s ohledem na skutečnost, že na začátku školního roku nemají děti návyk pít patřičně osvojený. Na jednom pracovišti si děti samy připravovaly příbor, přinášely jídlo a uklízely použité nádoby, na druhém pracovišti však byly možnosti sebeobsluhy omezené.

Organizace odpočinku zohledňuje dětský biorytmus i individuální potřeby dětí. Jedincům s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a odpovídají možnostem dětí s ohledem na jejich věk a schopnosti. Věkově smíšené uspořádání tříd pozitivně ovlivňuje sociální zrání dětí a vzájemné vztahy. Děti jsou aktivní, respektují pravidla soužití a přirozeně si pomáhají, realizují své nápady, dokážou plnit zadané úkoly. Výborných výsledků dosahuje škola v jazykové gramotnosti dětí. Organizace i metodické postupy bilingvního vzdělávání jsou vhodně zvoleny a přinášejí požadovaný efekt. Většina dětí bez zábran komunikuje se všemi pracovníky školy i s vrstevníky, podle situace volí mateřský nebo cizí jazyk.

Vzdělávací pokroky dětí jsou třikrát ročně zaznamenávány do diagnostických formulářů, které však většinou neobsahují vyhodnocení rozvojového stavu dítěte ani záměry pro další pedagogické působení. Takto vedené záznamy např. snižují možnosti stanovit odpovídající náročnost úkolů pro jednotlivce, hledat optimální postupy grafomotorické prevence nebo kontinuálně podporovat rozvoj dítěte.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí i dalšími partnery je funkční. Rodiče jsou o dění ve škole informováni při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a webových stránek. MŠ pro ně organizuje schůzky, konzultace, společné oslavy a další setkávání. K bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání přispívají návštěvy v základních školách, další společné aktivity i získávání zpětné vazby o úspěšnosti dětí. Škola zajišťuje pro děti monitoring poruch autistického spektra, screening zrakového vnímání a rozvoje řeči, v případě identifikace speciálních vzdělávacích potřeb spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a Centrem nadání.

V souladu se záměry ŠVP PV je významná pozornost věnována podpoře zdravého životního stylu. Děti mají dostatek pohybu v přírodním prostředí, jezdí na školu v přírodě, lyžařský kurz a letní tábor. Na obou pracovištích je realizován plavecký výcvik a nácvik správného čištění zubů. Děti jsou průběžně poučovány o rizicích a pravidlech bezpečného chování.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti se změnilo místo poskytovaného vzdělávání v Praze a byla jmenována nová ředitelka. Škola udržuje kvalitní úroveň bilingvního vzdělávání. Nedostatek zjištěný při minulé inspekční činnosti byl odstraněn.

Silné stránky

- podpora multikulturního vzdělávání a přirozeného osvojování cizího jazyka (4.1),
- kvalifikovanost pedagogů (3.1),
- přátelská atmosféra a empatický přístup pedagogů k dětem a rodičům (1.4),
- podnětné a estetické prostředí příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání (2.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- grafomotorická prevence není prováděna systematicky a důsledně (4.3),
- pedagogická diagnostika není komplexní (5.1),
- samostatnost nejstarších dětí není vždy dostatečně podporována (4.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit metody rozvoje grafomotorických dovedností dětí, uplatňovat ve vzdělávacím procesu účelnou grafomotorickou prevenci,
- vyvozovat u dětí konkrétní individuální cíle vzdělávání, systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu,

– podporovat samostatnost dětí v oblasti stravování na obou pracovištích.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení, Č.j.: MHMP 1468286/2017
2. Jmenování ředitelky mateřské školy ze dne 11. 4. 2022 s účinností od 1. 5. 2022
3. Školní vzdělávací program platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy platný v termínu inspekční činnosti s podpisy zaměstnanců
5. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelů
9. Rozpis služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
10. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

6. 11. 2023