



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-51/18-B

Název	Mateřská škola Brno, Hněvkovského 62, příspěvková organizace
Sídlo	Hněvkovského 62, Komárov, 617 00 Brno
E-mail	brnomsi@seznam.cz
IČ	75024403
Identifikátor	600107124
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeňka Králová
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno-jih
Místo inspekční činnosti	Hněvkovského 62, 617 00 Brno
Termín inspekční činnosti	9. 1. 2018 – 12. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními normami a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Hněvkovského, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny, která zajišťuje stravování dalším 3 školským subjektům.

MŠ je umístěna ve starší zrekonstruované trojpodlažní budově v okrajové části Brno-Komárov, v těsné blízkosti hlavní, velmi frekventované rušné komunikace. Její součástí je prostorná školní zahrada s travnatou i pevnou plochou a zastřešenou terasou k celoročnímu využívání. Blízké okolí mateřské školy skýtá vyžití pro sportovní, přírodovědné, rekreační a další aktivity. Děti využívají cyklostezky, in-line dráhy, baseballové a účelové sportovní hřiště, areál koupaliště Biotop a další.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2012 byla navýšena kapacita školy, vznikla 5. třída pro děti se závažnými vadami řeči (dále logopedická třída). V této třídě bylo zapsáno 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Celkově vzrostl v MŠ počet přijatých dětí (z 84 na 99), a tím i pedagogických pracovníků.

V pěti věkově smíšených třídách bylo přijato 99 dětí, ve dvou třídách převažovaly skupiny věkově mladších dětí. Ke dni inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 11 dětí ve věku dvou let, zařazené byly ve všech třídách, vyjma logopedické. Pro 33 dětí, které byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (4 z nich ji měly odloženou), bylo od 1. září 2017 předškolní vzdělávání povinné. Jedno dítě na základě oznámení zákonných zástupců plnilo povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, a to individuálním vzděláváním uskutečňovaným bez pravidelné denní docházky do MŠ. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Radost pomáhá otevřít srdce“. MŠ je prioritně zaměřená na rozvoj pohybových dovedností dětí, k čemuž dopomáhá široká nabídka sportovních aktivit. Upřednostňuje osobnostní model výchovy, respektující jedinečnost dítěte. Každoročně pořádá pro děti školu v přírodě.

MŠ nabízela dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivitu, která nebyla součástí ŠVP PV, seznamování s anglickým jazykem vedené externím lektorem za úplatu. Vzdělávání zajišťovala ředitelka školy, 6 učitelek, z nichž dvě měly zkrácený úvazek (0,48, 0,5), 2 asistentky pedagoga (0,5, 0,75) a školní asistentka s úvazkem 0,5. Pouze jedna asistentka pedagoga nesplňovala odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala.

Provoz MŠ byl od 6:30 hodin do 17:00 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 stanovila ředitelka školy ve výši 400 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která funkci v této MŠ vykonává od 1998, splňuje všechny kvalifikační předpoklady. V roce 2012 byla opětovně potvrzena na období 6 let. Ve svém řízení se opírá o kvalitně zpracovanou *Koncepci rozvoje Mateřské školy Brno, Hněvkovského 62* otevřenou k současným trendům ve vzdělávání a společnosti, zajišťující přípravu dětí na budoucnost. Tuto vizi uplatňuje při své lektorské činnosti v Metodickém centru „Školka hrou“, které založila v roce 2015. Jeho prioritou je ověření moderních pedagogických přístupů v oblasti podpory matematické a čtenářské gramotnosti. Tuto oblast ředitelka podporovala v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a umožnila učitelkám účast v mnoha seminářích. Pedagogické pracovníce vhodně využívaly i další formy DVPP, a to samostudium a některé si dále rozšiřovaly, případně doplňovaly potřebnou kvalifikaci. Pozitivem v práci ředitelky bylo jasné nastavení pravidel činnosti MŠ ve vnitřních předpisech, přehledně a úplně vedená dokumentace školy a zajištění

informačního systému. Projednávání pedagogické problematiky i aktuálních provozních záležitostí na pravidelných pedagogických a provozních poradách bylo funkční. Pod vedením ředitelky škola vytvořila ŠVP PV, který však neposkytoval všechny informace v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání zejména týkající se zákonných úprav účinných k 1. 9. 2017.

V posledním období a krátkém čase ředitelka musela řešit spoustu organizačních, provozních a personálních změn, což se nepříznivě odrazilo v účinnosti pedagogického procesu, řízení MŠ a metodickém vedení učitelek. MŠ poskytla dočasně zázemí jednotřídní MŠ Brno, Kšírova, jejíž budova se opravovala. V roce 2016 to bylo na tři měsíce a v roce 2017 dva měsíce, vždy na začátku školního roku, v období náročném na adaptaci dětí a zajištění bezproblémového chodu školy. Dalším problémem byly časté změny v personálním obsazení. V krátkém období odešly tři učitelky na rodičovskou dovolenou, dále došlo k ukončení pracovního poměru ve zkušební době ze strany zaměstnance nebo zaměstnavatele. Zároveň se ředitelce nepodařilo získat k týmové spolupráci jednu provozní pracovníci. V předložených zápisech byly opakovaně zaznamenány připomínky k jejímu jednání. Ředitelka prokázala, že situaci důsledně řešila. Přetrvávající neshody výrazně nepříznivě ovlivnily celkovou atmosféru školy a vyústily v podání výpovědi ze strany pracovníce. V době inspekční činnosti již provozní záležitosti dobře zajišťovaly 2 pracovníce. Ředitelka školy se v průběhu inspekční činnosti ke všem zaměstnancům a dětem chovala korektně.

Při hospitační činnosti ředitelka poskytovala učitelkám účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Z předložených hospitačních záznamů však nebylo zřejmé, zda s nimi závěry projednala. Systém podpory začínajících učitelek byl nastaven, nemohl být však dostatečně realizován z důvodu jejich častého střídání.

Značné úsilí ředitelka věnovala zkvalitňování věcného prostředí školy, což mělo pozitivní dopad nejen na zvýšení kapacity školy, ale i výrazné zlepšení materiálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem se jí podařilo zajistit postupně celkovou rekonstrukci stávající budovy, obnovit přístupové cesty, zabezpečit budovu kamerovým systémem, opravit elektroinstalaci, pořídit nové osvětlení, do většiny tříd nová lůžka a rekonstruovat školní kuchyni včetně pořízení nového vybavení. Prostor MŠ byl čistý a vkusně vyzdobený, především dětskými výtvarnými pracemi, což rozvíjelo jejich estetické cítění. Třídy byly uspořádané a vhodně přizpůsobené vzdělávacím potřebám většiny dětí. Byly vybavené dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek a výtvarného materiálu mimo logopedické třídy, která je v provozu teprve od října 2017. Přestože vybavení logopedické pracovny bylo jen základní, umožňovalo individuální logopedickou intervenci. Pro rozvoj pohybových dovedností měly děti ve všech třídách mimořádně velké množství různorodého tělovýchovného náčiní a náradí. Méně však bylo knih a encyklopedií pro samostatné vyhledávání a hracích koutků, které svým otevřeným uspořádáním poskytovaly menší soukromí. Pro posílení informační gramotnosti měly děti ve čtyřech třídách k dispozici interaktivní tabuli a v jedné osobní počítač s vhodnými výukovými programy. Všechny hračky a pomůcky byly umístěné dětem na očích a v jejich dosahu pro samostatné využívání během celého dne. Pro děti od dvou do tří let bylo k dispozici méně hraček a pomůcek vhodných pro jejich individuální potřeby, zájmy a možnosti. V některých třídách měly tyto děti menší prostor pro volný pohyb a průběžný odpočinek. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení. Jen pro děti od dvou let nebyl ve všech třídách dostatečně přizpůsobený. Optimální podmínky snižovala členitost budovy, rozsáhlé schodiště a umístění dětských toalet a umýváren mimo třídu na chodbě, což bylo z hlediska zajišťování bezpečnosti velmi náročné. Ředitelka již dříve k této situaci přijala opatření. Při nedávné rekonstrukci budovy pořídila do všech tříd prosklené dveře, a tím zajistila

dobrý přehled o pohybu dětí mimo třídu. Dále dle možností školy zabezpečila ve třech třídách souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga, případně sociální asistentky. V dalších dvou třídách docházelo k minimálnímu nebo žádnému překrývání učitelek, což neumožňovalo optimální pedagogickou péči zejména dvouletým dětem. Přidělený limit pedagogických pracovníků 7,70 nezajišťoval přes veškerou snahu ředitelky, potřebné překrývání učitelek v náročných režimových momentech a bezproblémové fungování školy s pěti celodenními třídami. Všechny prostory školy byly v době konání inspekční činnosti bezpečné, budova byla zajištěna proti vstupu cizích osob. Pravidla ochrany zdraví dětí byla uvedena v příslušné dokumentaci a ve školním řádu, úrazy byly řádně evidovány. Méně vhodné z hlediska organizace a zajištění psychosociálních podmínek byly pravidelné přesuny dětí na jídlo a odpočinek do společné ložnice ve druhém poschodí. Přestože rozloha této denní místnosti odpovídá hygienickým požadavkům pro umístění 42 lůžek (spolu s přilehlou místností až 47), zejména vysoká kumulace dětí (až 42) v této místnosti nepřispívala k uspokojování jejich základních potřeb jako je pohoda, klid, jistota a stálost prostředí. V době inspekční činnosti bylo ve stabilní ložnici připraveno 33 lůžek. Většina příkrývek nebyla povlečená. V dalších třech třídách byly na všech lůžkách polštář i příkrývka povlečeny. Pojem lůžkovina, a zda mají být příkrývka či polštář povlečený, není pro předškolní vzdělávání žádným právním předpisem stanoveno. Rozhodnutí, jaké typy materiálu pro příkrývku či polštář zvolí, a zda je nutné jejich povlékání, je plně v kompetenci MŠ (mohou být nepovlečené ošetřeny vypráním). Ředitelka při úklidu a výměně lůžkovin postupovala v souladu s § 20 vyhlášky 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory... Do Provozního řádu Mateřské školy Brno, Hněvkovského 62 zakotvila, že ošetřování lůžkovin se provádí průběžně dle potřeby a jejich výměna po třech týdnech. Touto záležitostí se zabývala i KHS JMK se sídlem v Brně a dne 22. listopadu 2017 provedla místní šetření (viz Další zjištění).

Pro naplňování ŠVP PV i svoji činnost měla škola dostatek finančních prostředků. V hodnoceném období roku 2016 hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání, obdržela rovněž účelovou dotaci na posílení mzdových prostředků. Z prostředků zřizovatele obdržela škola neinvestiční příspěvek na provozní výdaje, ten z části pokrýval i některé náklady v její hlavní činnosti. MŠ dále získala investiční příspěvek na vybavení školní kuchyně a zakoupila 2 konvektomaty. Škola hospodařila rovněž s vlastními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání a stravné) a s příjmy z doplňkové činnosti, která spočívala ve stravování cizích strávníků. MŠ se v roce 2017 zapojila do projektu Šablony, spolufinancovaného z prostředků EU, díky kterému získala další finanční prostředky pro zkvalitnění personálních podmínek pro vzdělávání, a to zajištěním sociální asistentky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání příznivě ovlivňoval vstřícný, vlídný a klidný přístup všech pedagogů k dětem. Posiloval u nich správný způsob chování a sociální vazby. Dostatečný prostor byl věnován rozvoji přírodovědné, a u starších dětí také předmatematické, předčtenářské a informační gramotnosti. Ke zdraví dětí napomáhalo každodenní zařazování pohybových aktivit v budově školy i mimo ni, dostatečně dlouhý pobyt venku i vyvážená skladba jídelníčku s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny. Pitný režim byl zavedený, ale dětmi málo využíváný. K lepší kultuře stolování chyběly dětem ubrousky a prostírání.

Z hlediska psychohygieny byla méně promyšlená organizace v průběhu celého dne zejména spánku a odpočinku ve společné ložnici, stravování dětí logopedické třídy,

ranního rozcházení dětí do většiny tříd až v 8 hodin a odpolední přesuny dětí na svačinu a do dalších tříd. Neúčelné převádění dětí a střídání učitelek během dne, měly z hlediska zajištění pohody, jistoty a stálosti prostředí na děti nepříznivý vliv. Také pozdější ranní rozcházení do většiny tříd nezajišťovalo dětem vždy dostatek času pro hru, kterou si nemohly dle svého zájmu a tempa dokončit. Ve většině tříd měly děti rovněž málo času pro spontánní aktivity. Důvodem bylo, že spontánní a řízené činnosti neprobíhaly souběžně, ale byly rozdělené na krátké ranní hry a společnou řízenou činnost po svačině. Řízená činnost byla zbytečně dlouhá, více zaměřená na nejstarší děti a ty mladší o ni brzy ztrácely zájem. Směřovala spíše k motivačnímu tématu, než ke specifickým potřebám dětí. Zvolené pedagogické přístupy nezajišťovaly bohatou a pestrou vzdělávací nabídku diferencovanou podle zájmů a možností dětí. Učitelky se orientovaly více na výkon a na předávání hotových poznatků, zkoušely děti a úkolovaly. Činnosti byly většinou jednostranně zaměřené na rozvoj matematické gramotnosti. Pedagogický styl zejména u začínajících učitelek byl založený na vedení dětí podle pokynů, vysvětlování a poučování, velmi málo podporoval dětskou tvořivost, potřebu zkoumat a objevovat. Vytvářel malý prostor pro skupinovou práci a samostatné rozhodování. Začínající učitelky vycházely zřídka z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a méně přihlížely k jejich vývojovým předpokladům. Nedokázaly uplatňovat moderní přístupy založené na kooperativním, situačním a prožitkovém učení, také v ostatních třídách byly tyto metody uplatňovány pouze ojedinelé.

Pro děti s povinným předškolním vzděláváním však učitelky připravovaly denně úkoly z různých oblastí vzdělávání. K rozvoji informační gramotnosti účelně využívaly interaktivní tabule. Hudebními aktivitami rozvíjely smysl pro rytmus, radost z hudby a zpěvu. Pro děti od dvou do tří let však nebyla vzdělávací nabídka téměř žádná, také děti s odlišným mateřským jazykem nedostávaly takřka žádnou podporu pro pochopení denních situací a jednodušší začlenění mezi ostatní. Učitelky upevňovaly u dětí správné zdvořilostní a hygienické návyky, komunikovaly s nimi klidně, jejich verbální projev však někdy převažoval nad dětským. Sledovaly a zaznamenávaly vzdělávací pokroky dětí, zjištění však nesloužily pro cílené vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Pozitivní hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru, ale neskýtalo jim účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků.

Vzdělávání dětí se SVP probíhalo za podpory asistentek pedagoga. Zařazeny byly v běžné třídě a v logopedické třídě. Pro zabezpečení odpovídající péče MŠ spolupracovala se zákonnými zástupci dětí a speciálním pedagogickým centrem (dále SPC). Učitelky i asistentky pedagoga ponechávaly dětem dostatek samostatnosti pro svobodné rozhodování, pozitivně je motivovaly ke komunikaci a k dokončení úkolů. Dítě se SVP zařazené v běžné třídě se přirozeně začleňovalo mezi ostatní děti a většinou plnilo zadané úkoly společně s ostatními. Všechny pedagogické pracovnice vycházely při jeho vzdělávání z doporučení SPC a z individuálního vzdělávacího plánu. MŠ pro děti s narušenou komunikační schopností zabezpečila kvalitní logopedickou péči jak ve třídě skupinově, tak při každodenně prováděné individuální logopedické péči (dále ILP), která dosahovala požadované úrovně. Zkušená logopedka při ní uplatňovala vhodné postupy, zaměřené na rozvoj všech složek řeči. Důsledně vycházela z doporučení ŠPZ, uplatňovala účinné metody, které cíleně podporovaly zdravou sebedůvěru dětí a jejich individuální vzdělávací potřeby a možnosti. K efektivitě ILP přispívaly i zavedené logopedické sešity, do nich učitelky vkládaly dětem náměty k domácímu procvičování. Ve třídě logopedickou péči vhodně doplňovalo skupinové cvičení řečových dovedností, které se zaměřovalo zejména na pragmatickou rovinu řeči (sociální užití), její gramatickou správnost, souvislé vyjadřování a fixaci vyvozených hlásek v běžné řeči.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňovala spolupráce se zákonnými zástupci dětí zejména formou nejruznějších společných akcí. Rodiče byli o vzdělávání informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na schůzkách a z materiálů zpřístupněných v prostorách školy. MŠ také poskytuje rodičům běžný poradenský servis zejména při odkladu povinné školní docházky, ale i při zkvalitňování komunikačních schopností a integraci dětí. V těchto případech spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem při Základní škole a mateřské škole logopedické, Brno, Veslařská. Ke zdárnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispěla součinnost školy se zřizovatelem a dalšími partnery (např. baseballový klub Draci Brno, Sportovní areál Brno-Komárov, Krasobruslařská hala Rondo, Newman sport s. r. o., atd.). Spolupráce napomáhala k obohacení vzdělávací nabídky a realizaci záměru stanovenému ve ŠVP PV. Prostřednictvím sportovních akcí a kulturních vystoupení MŠ upevňovala povědomí veřejnosti o své činnosti.

Výsledky vzdělávání byly v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí na požadované úrovni. Také výsledky vzdělávání dětí se ŠVP odpovídaly jejich individuálním možnostem a schopnostem. Děti v posledním roce předškolní docházky měly dostatek poznatků pro úspěšný vstup do základního vzdělávání. Díky výrazné podpoře dosahovaly dobrých výsledků v předmatematické, předčtenářské a informační gramotnosti. Dokázaly se na určitou dobu soustředit, započatý úkol dokončit. Uměly skládat obrazce z několika částí. Zpaměti reprodukovaly množství písniček, říkanek, plynule vyprávěly krátký text. Většina z nich uměla napsat svoje jméno tiskacími písmeny. Při výtvarných aktivitách většinou pracovaly přesně podle pokynů, ale méně uplatňovaly svoji tvořivost a fantazii. Při konstruktivních činnostech projevovaly dostatečnou míru obrazotvornosti. Rozvoj hrubé i jemné motoriky byl na dobré úrovni. Děti zvládaly velmi dobře základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci jak ve škole, tak i mimo MŠ. S předměty denní potřeby zacházely obratně, hračky uklízely na určené místo. Při sebeobslužných činnostech projevovaly dostatečnou míru samostatnosti a přirozeně uplatňovaly kulturně společenské a hygienické návyky. Pravidla vzájemného soužití a společenských her respektovaly. Děti mezi sebou komunikovaly bez zábran, sdělovaly si svoje zážitky, domlouvaly se na společných činnostech a dokázaly si rozdělit role např. při hře na školu. Uplatňovaly dostatečně bohatou slovní zásobu.

Škola vytvořila systém evaluace, který podrobně popsala ve ŠVP PV. Hodnotila podmínky, průběh i výsledky vzdělávání a stanovovala závěry pro zkvalitnění práce. Ne vždy se jí dařilo realizovat přijatá opatření vedoucí k dalšímu rozvoji školy. Učitelky hodnotily jednotlivé tematické části i vlastní práci v hodnotících listech. Zabývaly se hodnocením individuálních výsledků vzdělávání dětí. Záznamy o dětech, s výjimkou dětí se ŠVP, ale neobsahovaly závěry ve prospěch vyrovnání případných nerovnoměrností ve vývoji a osobnostním růstu dětí. V průběhu vzdělávání se zjištěními pracovaly omezeně a nevyužívaly je cíleně pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Další zjištění

Dne 22. 11. 2017 byl orgánem ochrany veřejného zdraví proveden státní zdravotní dozor. Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje se sídlem v Brně byl sepsán protokol o kontrole č. j. KHSJM 64897/2017/BM/HDM. Kontrola byla zaměřena na úklid a manipulaci s lůžkovinami. Nebylo zjištěno porušení kontrolované osoby. Provoz byl udržován v čistotě.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od posledního inspekčního hodnocení školy v roce 2012, která se zabývala úrovní podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání si škola udržela celkově dobrou úroveň. Nedošlo k posunu při využívání poznatků o dětech pro jejich individuální rozvoj a uplatňování efektivních metod a forem práce. Ve ŠVP PV nebyly zakotveny všechny zákonem stanovené úpravy účinné k 1. září 2017.
- Ředitelce se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zajistit postupně celkovou rekonstrukci stávající budovy, obnovit přístupové cesty, zabezpečit budovu kamerovým systémem, opravit elektroinstalaci, pořídit nové osvětlení, do většiny tříd nová lůžka a rekonstruovat školní kuchyni včetně pořízení nového vybavení. To mělo pozitivní dopad nejen na zvýšení kapacity školy, ale i výrazné zlepšení materiálních podmínek.
- Navýšení kapacity školy z původních 84 na 99, zřízení 5. třídy pro děti se závažnými vadami řeči, a s tím spojený nárůst počtu dětí, tříd i zaměstnanců.
- Zabezpečení budovy kamerovým systémem výrazně posílilo zajištění fyzického bezpečí dětí.
- Častá personální obměna pedagogických i provozních zaměstnanců nepříznivě ovlivňovala úroveň kvality poskytovaného vzdělávání a klima školy.

Silné stránky

- Bohatá nabídka sportovních činností napomáhala k rozvoji pohybových dovedností dětí a realizaci záměru stanoveném ve ŠVP PV.
- Zřízení metodického centra pro předškolní vzdělávání v roce 2015 „Školka hrou“ podporovalo matematickou i čtenářskou gramotnost dětí a zároveň umožňovalo vzdělávání učitelek v rámci DVPP.
- Využívání interaktivních tabulí přispívalo k informační gramotnosti dětí.
- Vkusně vyzdobené prostředí školy napomáhalo estetickému cítění dětí.
- Spolupráce s rodiči a vnějšími partnery pozitivně ovlivňovala výsledky vzdělávání dětí.
- Otevřenost při přijímání dětí se SVP a kvalitní personální zajištění (logopedka a asistentka pedagoga) umožňovalo účinnou podporu při jejich vzdělávání.
- Zřízení logopedické třídy přispívalo k odstraňování poruch komunikačních schopností u dětí se SVP.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Mnoho organizačních, provozních i personálních změn v krátkém časovém období, snižovalo účinnost pedagogického procesu, řízení školy, metodické vedení učitelek a nepříznivě ovlivňovalo klidný chod MŠ.
- Při vyhodnocování skupinových a celkových výsledků školy se ne vždy dařilo realizovat přijatá opatření vedoucí k jejímu dalšímu rozvoji.
- Méně vhodné podmínky pro vzdělávání dětí dvouletých, včetně přiměřené nabídky činností podle jejich schopností, možností, potřeb a volby.

- Uplatňování méně efektivních metod a forem práce, málo pestrá vzdělávací nabídka bez individuální podpory, zejména dvouletých dětí.
- Nevhodná organizace vzdělávání, časté, neúčelné přesuny dětí a střídání učitelek během dne měly z hlediska zajištění základních potřeb (jistoty, pohody a stálosti prostředí) na děti nepříznivý vliv.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit úroveň řízení školy zejména metodické vedení začínajících učitelek a dopracovat ŠVP PV.
- Hodnotit skupinové i celkové výsledky vzdělávání školy a přijímat účinná opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Připravovat pestrou a bohatou nabídku umožňující dětem volbu činností s podporou dětí od 2 do 3 let.
- Promyslet a nastavit organizaci vzdělávání s plně vyhovujícími psychosociálními podmínkami pro vzdělávání dětí, zajištění jistoty, klidu a spokojenosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti uvedené jako slabé stránky a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Statutárního města Brna, Městské části Brno – jih č. j. Š/9/02 ze dne 11. října 2002 včetně dodatků 1 - 8
2. Jmenování č. j. MMB/215406/2012 na místo ředitelky Mateřské školy Brno, Hněvkovského 62, příspěvkové organizace na dobu šesti let ze dne 21. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
3. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. května 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská MŠ IZO: 107 603 063 ze dne 8. ledna 2017
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Školní jídelna IZO: 103 079 661 ze dne 8. ledna 2017
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 17. října 2017

7. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 12. listopadu 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Radost pomáhá otevřít srdce“ č. j. 25/2017 platný od 1. září 2017, zpracovaný na období tří let
9. Školní řád mateřské školy č. j. 24/2017 s účinností od 1. září 2017 včetně podpisů všech zaměstnankyň
10. Prezenční listina s podpisy zákonných zástupců o seznámení se Školním řádem mateřské školy
11. Koncepce rozvoje Mateřské školy, Hněvkovského 62 na období 2016-2020
12. Údaje o mateřské škole za školní rok 2015/2016 a Údaje o mateřské škole za školní rok 2016/2017
13. Evaluace práce školy za období 2016/2017- analýza práce školy
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2017/2018
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
16. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školním roce 2014/2015 doposud
17. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2017/2018
18. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2017/2018
19. Roční plán 2017/2018 (Plán pedagogických porad, Plán provozních porad, Mimořádné povinnosti učitelek)
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
21. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně dohody o docházce do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
22. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika (vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování)
23. Třídní vzdělávací program na školní rok 2017/2018, Přehled docházky na školní rok 2017/2018, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2017/2018, seznam dětí, omluvný list pro děti s povinným předškolním vzděláváním
24. Oznámení zahájení individuálního vzdělávání ze dne 13. září 2017, Doporučení k ověření znalostí při individuálním vzdělávání ze dne 14. září 2017, Informace o ověření očekávaných výstupů – Rámcový diagnostický list, Průběh ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech u dítěte plnící povinnou předškolní docházku formou individuálního vzdělávání ze dne 10. listopadu 2017
25. Vstupní diagnostika dítěte, Osobní profil dítěte, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Poznámky učitelky – závěry z jednotlivých období hodnocení
26. Dokumentace dětí se SVP (Doporučení ŠPZ, Informovaný souhlas, Žádost zákonných zástupců o povolení IVP, Individuální vzdělávací plán na školní rok 2017/2018, denní záznamy z pozorování vedené AP, Souhlas s využitím AP udělený KÚ JmK Brno, pracovní náplň AP)
27. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. j. MŠ 20/17 s účinností od 1. 9. 2017
28. Provozní řád Mateřské školy Brno, Hněvkovského 62 ze dne 28. srpna 2017

29. Dokumentace k BOZ dětí MŠ (Kniha školních úrazů založená pro školní rok 2009/2010 ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, Vyhodnocení rizik k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, Směrnice k zajištění výjezdů s dětmi, Organizační řád pro výlety a akce mimo školu, Provozní řád dětského hřiště, Provozní řád pískoviště dětského hřiště mateřské školy, Směrnice pro účast dětí ve škole v přírodě a na zotavovací akci, Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole, Dohled nad dětmi – poučení pro zaměstnance, Směrnice k organizaci školení BOZP, Směrnice k poskytování první pomoci a evidenci školních úrazů, Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) zabudovaného a přenosného TV náradí a TV náradí na dětském hřišti, s platností do 19. září 2018, Traumatologický plán, Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci)
30. Účetní dokumentace školy za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2016, Čerpání dotace z ÚSC k 31. 12. 2016, Hospodářská činnost příspěvkové organizace)
31. Stavební úpravy MŠ Hněvkovského - závazné stanovisko k ukončeným stavebním úpravám vydané KHS JMK se sídlem v Brně dne 28. srpna 2017 č. j. KHSJM 47388/2017BM/HDM
32. Vyjádření KHS JMK k postoupení části stížnosti ve věci podnětu na podmínky a průběh vzdělávání v Mateřské škole Brno, Hněvkovského 62, příspěvkové organizaci ze dne 14. listopadu 2017 č. j. KHSJM 64035/2017/BM/HDM
33. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-107/12-B ze dne 12. března 2012
34. Zápis s ředitelkou MŠ Brno, Hněvkovského 62, příspěvková organizace o projednání zjištěných skutečností při inspekční činnosti ze dne 12. ledna 2018
35. Vyjádření ředitelky školy ze dne 12. ledna 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 26. ledna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Králová, ředitelka školy

Mgr. Zdeňka Králová v. r.

V Brně 26. února 2018