



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1167/19-M

Název	<b>Gymnázium, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Komenského sady 62, 751 31 Lipník nad Bečvou</b>
E-mail	<b>gym@glnb.cz</b>
IČ	<b>63 701 219</b>
Identifikátor	<b>600 017 923</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Farný</b>
Zřizovatel	<b>město Lipník nad Bečvou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského sady 62, 751 31 Lipník nad Bečvou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. – 3. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Gymnázium, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62 (dále také „škola“), vykonává činnost střední školy. Výuku realizuje v denní formě vzdělávání v oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 185 žáků v 8 třídách, její stanovená cílová kapacita (360 žáků) tak byla naplněna na 51 %. Škola vykázala 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z tohoto počtu bylo na základě doporučení školského poradenského zařízení deseti žákům přiznáno podpurné opatření prvního, pěti žákům druhého a jednomu žákovi třetího stupně, a to bez podpory individuálního vzdělávacího plánu. Školní stravování zajišťováno prostřednictvím jiných školských subjektů. Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek ([www.glnb.cz](http://www.glnb.cz)) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást dokumentů školy, deklarovaná strategie má rámcový charakter a týká se především jejího dalšího vývoje. Škola se zaměřuje hlavně na aktivní zapojování žáků do realizace, přípravy a organizace projektů, celoškolních akcí a zvyšování odbornosti pedagogů. Uvedené záměry jsou implementovány v školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) a v nastavení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a zajišťuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Způsob průběžné kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání aktuálně umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Výsledky kontrol jsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Komunikační systém školy používá všechny běžné postupy pro přenos aktuálních informací. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky.

Škola má nastavena systémová pravidla pro vedení dialogu s žáky, zákonnými zástupci žáků školy a pedagogickými pracovníky. Žáci školy mají možnost prostřednictvím pravidelných jednání studentské rady s vedením školy přednést své připomínky a návrhy a zapojit se tím do organizace školního života. V převážné míře probíhá komunikace se žáky na bázi zdvořilého a přátelského přístupu.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, průběžně doplňovaný o nové pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Ředitel školy cíleně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, plán vychází z osobního návrhu rozvoje každého pedagogického pracovníka. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci ŠVP ve stanoveném rozsahu. V souladu s vymezenými koncepčními záměry, ve spolupráci se zřizovatelem se prostředí a vybavení školy průběžně inovuje a modernizuje.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, upozorňuje na případná rizika a průběžně přijímá opatření k jejich minimalizaci. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou uvedena ve školním řádu a dalších stěžejních dokumentech. V rámci prevence a přijímání opatření na podporu bezproblémového vzdělávání jsou žáci průběžně poučováni o zásadách vhodného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při výuce v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (např. školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce).

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Rozvoj občanských kompetencí žáků je podporován rozšířením spolupráce s místními institucemi a aktivní účastí žáků i pedagogů ve veřejném životě. Přínosná je rovněž spolupráce se školskou radou a zřizovatelem. Škola propaguje svoji činnost ve vztahu k potencionálním zájemcům o vzdělávání i ostatní veřejnosti. V rámci uvedených aktivit pořádá soutěže, dny otevřených dveří, informuje o své vzdělávací nabídce na internetu, v tisku apod.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve vyučovacích hodinách učitelé vytvářeli příjemné klima podporující výuku, nedopouštěli se komunikačních chyb, jež by narušovaly partnerský přístup k žákům. Žáci s učiteli komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování, nebyly zaznamenány negativní postoje žáků. Časové dotace i realizovaný vzdělávací obsah odpovídaly platnému ŠVP.

V části hodnocených vyučovacích hodin vyučující nevyužívali dostatečně široké spektrum didaktických forem a metod, které by podporovaly aktivitu žáků a rozvoj jejich klíčových kompetencí. Převládající uplatnění frontální výuky a výkladové metody v některých hodinách neumožňovaly efektivní posilování komunikativních dovedností a schopnosti spolupráce žáků. Z hlediska organizace hospitovaných hodin věnovali vyučující méně pozornosti závěrečnému shrnutí učiva a většinou nevedli žáky k vlastnímu vyhodnocení dosažení výukových cílů. Průběžné hodnocení žáků formou pochvaly bylo přirozenou součástí výuky a mělo povzbuzující a motivační charakter, sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků však zařazováno nebylo. Vyšší počet žáků v některých třídách negativně ovlivňoval přístup vyučujících a efektivitu jejich práce, což se projevilo v nedostatečné diferenciaci a individualizaci výuky vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Příležitost uplatnit pestřejší výukové metody a formy práce ve třídách a skupinách s nižším počtem žáků nebyla vždy efektivně využita. Vyučující měli informace o žácích s potřebou podpůrných opatření. Přítomní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami však zpravidla plnili úkoly se stejnou náročností jako ostatní žáci. V případě, že vyučující rozpoznal nezbytnost poskytnutí výraznější individuální péče zohledňující jejich odlišné vzdělávací potřeby, byla realizována častější kontrola jejich pracovních výkonů a poskytnutí delšího času na vypracování úkolu. Obsahová diferenciaci učiva s cílem nabídnout odlišné zadání nadanějším jedincům byla zařazována ojediněle.

V průběhu výuky přírodovědných předmětů byl kladen důraz na hledání příčin a souvislostí mezi pozorovanými jevy a na užívání odborné terminologie žáky. Nové poznatky učitelé žákům předávali s využitím názorně demonstračních metod, ve většině případů při tom využívali projekční techniku formou prezentace učiva. Průběžné hodnocení žáků bylo podloženo, zdůvodněno a mělo motivační charakter.

Ve sledované výuce matematiky byla většinou uplatněna frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků s prezentací výsledků. Vyučující průběžně kontrolovali výpočty

žáků, dbali na dodržování logických postupů. Poskytovali žákům kvalitní zpětnou vazbu, kladli důraz na opakování a upevňování učiva, vytvářeli dostatečný prostor probírané učivo procvičit. Při samostatném zpracování úkolů byli žáci vedeni k odpovědnosti za jejich splnění a k osvojování poznatků v souvislostech. Žáci často pracovali s chybou, využívali ji k dalšímu vytváření potenciálních postupů s novým pohledem na řešení úkolu. Pracovali vlastním tempem a většina úspěšně vyřešila množství zadaných úkolů. Ke koncentraci žáků přispívala i schopnost všech vyučujících vést výklad učiva přísně logicky, přehledně, s využitím dosavadních znalostí žáků.

Ve společenských vědách byly používány vhodné metody práce, jež navozovaly příjemnou atmosféru v hodinách a zároveň žáky motivovaly k aktivitě a projevení zájmu o dané učivo. Zajímavé poznámky, které poukazyvaly na mezipředmětové vztahy a přinášely neotřelý pohled z praktického života, vhodně doplňovaly celkovou obsahovou vyváženost výkladu. Žáci projevovali o nabízené činnosti zájem a s vyučujícími aktivně spolupracovali. V hospitované výuce žáci pracovali převážně jen s učebnicemi, vhodně zvolené pomůcky, které by názorně doprovázely probírané učivo byly využity v omezené míře.

Vyučovací hodiny českého jazyka systematicky upevňovaly znalosti z literární teorie a vedly tím k přípravě na maturitní zkoušku, v rámci komunikační a slohové výchovy byli žáci vedeni k aktivnímu užívání široké slovní zásoby a jejího následného využití při tvorbě textů. V úvodu těchto vyučovacích hodin byl jasně vymezen srozumitelný cíl, v závěru části hodin byl využit čas pro závěrečné shrnutí vyučovacích obsahu a zhodnocení dosažení stanoveného cíle.

Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách cizích jazyků (anglický, německý, ruský) byla výuka vedena v daném cizím jazyce, neznámé výrazy byly vysvětlovány pomocí opisu v cizím jazyce, k mateřskému jazyku bylo přistupováno výjimečně, zejména při vysvětlování gramatických jevů. Frontální výuka byla využita k prezentaci nového učiva a k navození konverzačních témat a byla efektivně střídána s prací ve dvojicích, během níž vyučující poskytovali žákům účinnou podporu. Obsah učiva byl volen s ohledem na jazykovou úroveň žáků, vyučující vycházeli z dosavadních znalostí žáků, vedli je k samostatnému vyvozování příslušných mluvnických pravidel. Nové učivo bylo procvičováno v různých kontextech a spojení s využitím pestré škály cvičení. Komunikativní kompetence žáků byly rozvíjeny formou řízeného rozhovoru, diskuze i samostatného mluvního projevu. Důraz byl kladen na srozumitelnost mluveného projevu, také na správnou výslovnost a intonaci, chyby byly opravovány s citem a dostatečným pedagogickým taktem. Materiálně byla výuka vhodně podpořena využitím didaktické techniky, účelně byla zařazována poslechová cvičení. Rozvoji klíčových kompetencí žáků (především komunikativní či sociální) napomáhá každoroční organizace výletů do německy či anglicky mluvících zemí. Systematická, dlouhodobá spolupráce se školou podobného typu v zahraničí či využívání programů umožňujících častějších a delší výjezdy žáků a vyučujících do zahraničí však realizována není.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola zejména vlastní nástroje (ústní zkoušení, testy, písemné práce většího rozsahu), příležitostně i externí testování. Výsledná data z písemných prací většího rozsahu jsou analyzována, navrhována jsou opatření vedoucí k minimalizaci diagnostikovaných chyb. Pro zvýšení objektivity hodnocení výsledků vzdělávání využívají vyučující zejména v předmětech společné části maturitní zkoušky sjednocená kritéria hodnocení vycházející z hodnocení maturitní zkoušky stanovené Centrem pro zjišťování

výsledků vzdělávání. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků v soutěžích, u maturitních zkoušek, v přijetí absolventů na vysoké školy. Žáci školu úspěšně reprezentují v okresních i krajských kolech předmětových olympiád i ve sportovních či výtvarných soutěžích. Vysoký je i podíl žáků přijatých ke studiu na vysokých školách.

Výsledky vzdělávání žáků jsou za jednotlivé předměty stručně sumarizovány a vyhodnocovány v rámci tzv. závěrečných zpráv za předmět. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivých tříd jsou projednávány při jednáních pedagogické rady, které se také zabývají vyhledáváním žáků s rizikem školního neúspěchu.

V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uděluje žákům kázeňská opatření. Počet udělených pochval však výrazně převyšuje nad kázeňskými opatřeními, za úspěšnou a výraznou reprezentaci školy jsou žákům udělovány i pochvaly ředitele školy.

Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Standardní poradenské činnosti školy v oblasti výchovného a kariérového poradenství, práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti a rizikových jevů zajišťuje v úzké spolupráci s vedením školy a třídními učiteli školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Plánovitá činnost ŠPP však není formálně zakotvena v programu poradenských služeb. Kontakty na pracovníky ŠPP včetně informací a dokumentů specifikujících jeho služby, mimo preventivní oblast, škola na svých webových stránkách ani v prostorách školy nezveřejnila.

Poskytování specializovaných poradenských služeb zejména v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a kariérového poradenství dlouhodobě kvalitně zajišťuje výchovná poradkyně, která se podílí i na řešení výchovných problémů žáků. Výchovná poradkyně přehledně vede dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ostatní pedagogické pracovníky informuje o jejich potřebách vycházejících z doporučení školských poradenských zařízení i vlastní diagnostiky, péči o ně koordinuje. Účinnost pomoci školy žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je pravidelně vyhodnocována ve spolupráci s několika školskými poradenskými zařízeními. Uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce však škola během školního roku prostřednictvím hospitační činnosti neověřuje. V průběhu inspekčních hospitací se částečně projevilo nedůsledné zohledňování žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Školní neúspěšnost u žáků s rizikem školního neúspěchu je včas podchycena, škola vytváří vhodné podmínky k jejich zlepšení zejména individuální podporou ve výuce nebo po vyučování formou individuálních konzultací a doučování. K prevenci neúspěchu ve vyučovacím předmětu Matematika a Český jazyk sloužilo i pravidelné doučování v rámci realizovaného projektu, v letošním školním roce bude na tyto aktivity navazovat činnost kroužků. Pravidelně jsou pořádány přípravné kurzy matematiky a českého jazyka pro budoucí žáky prvního ročníku sloužící k vyrovnání rozdílů při přechodu vyplývajících z jimi absolvovaných školních vzdělávacích programů základního vzdělávání.

V oblasti kariérového poradenství se škola systematicky zaměřuje na otázky volby povolání, případně dalšího studia na vysoké škole. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou prezentace škol, přednášky, veletrhy vzdělávání a kladně hodnocená spolupráce s úřadem práce. V součinnosti se spolupracujícími institucemi škola žákům umožňuje využít přípravných testů ke studiu na vysoké škole a identifikovat jejich nadání na základě testu

studijních předpokladů. Informace o uplatnění absolventů školy a jejich úspěšnosti v navazujícím studiu nebo profesním životě výchovná poradkyně pravidelně získává prostřednictvím emailové komunikace a při společných setkáních a pro následné aktivity školy je analyzuje.

Rizikovým chováním žáků se ŠPP důsledně zabývá, školní metodička prevence od letošního školního roku postupně v této oblasti navazuje na dřívější práci školy. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je včasná intervence školy při prvotních projevech problémového chování formou pohovorů se žákem i jeho zákonnými zástupci. Rizikové chování škola rozpoznává a adekvátně je řeší domluvou nebo uložením kázeňského opatření. Z dokumentace školy vyplývá, že se škola rizikovým chováním žáků systematicky zabývá a má v rámci primární prevence vytvořeny vhodné nástroje. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit pro sledování sociálně patologických jevů je zpracovaný minimální preventivní program a pravidla postupů v případě signálů nejčastějších forem rizikového chování. Problematika rizikového chování je v průběhu celého školního roku začleňována do průřezových témat vybraných vyučovacích předmětů, sledováním vztahových problémů uvnitř třídních kolektivů se zabývají třídní učitelé. Pravidelné a komplexní šetření školního klimatu však škola nerealizuje. Škola organizuje preventivní programy pro žáky plánovitě, v návaznosti na aktuální potřeby školy. Během školního roku se žáci zúčastňují množství aktivit zaměřených na prevenci rizikových jevů (besedy, adaptační kurzy žáků 1. ročníků, přednášky, exkurze aj.). V aktuálním ani v loňském školním roce škola neřešila žádný případ závažné formy rizikového chování, což dokladuje účinnost školou nastavené preventivní strategie. Na chodu školy se podílí také žakovská samospráva, která se podle potřeby schází s ředitelem školy za účelem projednání námětů ke zlepšení činnosti školy.

## Závěry

### Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání – modernizace učeben a materiálního vybavení, možnost výuky tělesné výchovy v nově otevřené sportovní hale.

### Silné stránky

- Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy velmi dobře nastaven. Všichni pedagogičtí pracovníci se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání, zejména v oblasti čtenářské, jazykové a matematické gramotnosti.

### Slabé stránky

- V části hospitovaných vyučovacích hodin byly pouze ojediněle využívány pestré organizační formy výuky, nebyl vždy uplatňován individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, také chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků.
- V struktuře vyučovacích hodin chybělo vymezení vzdělávacího cíle. Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, v některých chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků. Škola tak dostatečně nevytváří podmínky pro sebereflexi žáků a rozvoj jejich sociálních kompetencí.
- Hospitační činnost vedení školy zacílená na uplatňování podpůrných opatření ve výuce není dostatečná.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a zaměstnanci školy zformulovat dokument strategického charakteru odrážející vizi vývoje školy v delším časovém horizontu včetně nastavení pravidelné aktualizace.
- Zatraktivnit výuku cizích jazyků zapojením do různých projektů (např. Erasmus+).
- Zlepšit spolupráci vedení školy s výchovnou poradkyní při hospitační činnosti zaměřené na poskytování přiznaných podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Trvale realizovat cílenou hospitační činnost zaměřenou na důsledné sledování uplatňování podpůrných opatření ve výuce, metodicky vést učitele v této oblasti.
- Ve struktuře vyučovacích hodin se zaměřit na shrnutí a upevňování učiva, častěji využívat formativního hodnocení práce žáků, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Popsat a ukotvit obsah činností pracovníků školního poradenského pracoviště, vypracovat a pravidelně vyhodnocovat strategii předcházení školní neúspěšnosti.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na průběžné vzdělávání školního metodika prevence v jeho oblasti a u pedagogických pracovníků na témata, která souvisejí s inkluzí.
- Ve větší míře prezentovat služby školního poradenského pracoviště na webových stránkách školy a v budově školy.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Gymnáziu, Lipník nad Bečvou, Komenského sady 62, příspěvková organizace, ze dne 30. 9. 2019
2. Město Lipník nad Bečvou, Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 24. 2. 2015 a Dodatek č. 1, ze dne 25. 4. 2018
3. Město Lipník nad Bečvou, Jmenování na funkci ředitele právnické osoby s účinností od 1. 1. 2012, čj. MU/24151/2011/S-A1, ze dne 16. 11. 2011
4. Školní řád Gymnázia Lipník nad Bečvou včetně Příloh č. 1 až 6, ze dne 28. 6. 2017
5. Organizační řád Gymnázia Lipník nad Bečvou, ze dne 1. 2. 2012 včetně Přílohy č. 1
6. Provozní řád Gymnázia Lipník nad Bečvou, ze dne 2. 9. 2018
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2018
8. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2018
9. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2017/2018
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 2018-2020, ze dne 22. 2. 2018
11. Třídní knihy a Přílohy k třídním knihám – Poučení žáků o bezpečnosti a chování (včetně podpisů), vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
13. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
14. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
15. Školní vzdělávací program Gymnázia v Lipníku nad Bečvou, obor vzdělání Gymnázium 79-41-K/81, s platností od 1. září 2016
16. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2019/2020
17. Koncepce rozvoje Gymnázia Lipník nad Bečvou, ze dne 30. 1. 2012
18. Plán činnosti a organizační opatření, školní rok 2018/2019
19. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní rok 2018/2019
20. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2018/2019
21. Vlastní hodnocení školy za rok 2018, ze dne 8. 2. 2019
22. Školní matrika střední školy, k termínu inspekční činnosti
23. Roční plán práce výchovné poradkyně, školní roky 2018/2019 a 2019/2020



24. Roční plán práce školní metodičky prevence, školní rok 2019/2020
25. Vyhodnocení činnosti výchovné poradkyně za školní rok 2018/2019
26. Minimální program prevence rizikového chování, včetně krizových plánů, školní rok 2018/2019
27. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími opatřeními, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
28. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
29. Pověření k výkonu funkcí výchovné poradkyně a školní metodičky prevence včetně jejich pracovních náplní, platnost k datu inspekční činnosti
30. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2018/2019
31. Složka: hodnoticí zprávy za předmět, školní rok 2018/2019
32. Složka: pedagogická rada, školní rok 2018/2019
33. Složka: hospitace, 2018/2019
34. Složka: Vektor 2018, Oktáva
35. Složka: Maturitní zkouška 2018
36. Složky: písemné práce většího rozsahu z vybraných předmětů, školní rok 2018/2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Fridrich v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 31. října 2019

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Farný, ředitel školy

Mgr. Jiří Farný v. r.

V Lipníku nad Bečvou 1. 11. 2019