



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-172/23-S

Název	<b>Mateřská škola Řisuty okres Kladno</b>
Sídlo	<b>Řisuty 84, 273 78 Řisuty</b>
E-mail	<b><a href="mailto:info@msrisuty.cz">info@msrisuty.cz</a></b>
IČO	<b>71 294 279</b>
Identifikátor	<b>691 008 540</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Barbora Tvrdíková</b>
Zřizovatel	<b>obec Řisuty</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Řisuty 84</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. – 20. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Sídlí v budově bývalé školy, společně s kanceláři obecního úřadu a poštou.

Celodenní provoz je zajištěn ve dvou věkově převážně homogenních třídách. Nejvyšší povolený počet 30 dětí byl ke dni inspekční činnosti naplněn. Povinné vzdělávání plnilo šest dětí. Škola aktuálně vzdělává dvě děti s odlišným mateřským jazykem a jedno s potřebou podpůrných opatření.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od doby vzniku školy, tj. od července 2015. Vzdělávání společně s ředitelkou zajišťují tři odborně kvalifikovaní pedagogové. Jednou z priorit vedení školy je prohlubování získané odborné kvalifikace, za tímto účelem vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plán vychází z osobní profilace pedagogů a stávající nabídky seminářů. V uplynulých dvou letech bylo zaměřeno např. na primární logopedickou prevenci, polytechnickou a matematickou předmětovou či práci s dětmi s odloženou školní docházkou.

Ředitelkou je kontrola a evaluace činnosti školy prováděna, avšak nedaří se jí propojovat závěry z autoevaluace školy, z hospitační činnosti či pedagogické diagnostiky a v souvislosti se zjištěními plánovat opatření ke zlepšení.

V rámci informačního systému MŠ vhodně využívá webové stránky, informační nástěnky v prostorách školy, e-mailovou korespondenci i osobní kontakt se zákonnými zástupci dětí.

Účelné a efektivní využívání finančních prostředků se projevilo ve zkvalitnění personálních i materiálních podmínek školy pro realizaci ŠVP. Díky finančnímu plánování, aktuálním finančním možnostem a výsledkům hospodaření jsou průběžně obnovovány a modernizovány kvalitní hračky i didaktické pomůcky. Ředitelce se daří získávat četné finanční zdroje z projektů a ostatních dotačních programů, které škola vhodně využila zejména na realizaci projektových dnů ve škole i mimo ni a na zkvalitnění materiálního vybavení. Evropské zdroje ze šablon škola účelně využila na tematická setkávání s rodiči dětí, výměnu zkušeností s pedagogy z blízkých škol a na zřízení funkce školního asistenta.

Vnitřní prostory MŠ a jejich dispoziční uspořádání neposkytují optimální podmínky pro provoz dvou samostatných tříd a bezproblémové naplňování obsahu ŠVP, což bylo patrné v hospitovaném vzdělávání.

Pro rozvoj pohybových dovedností dětí je využívána tělocvična umístěná v přízemí budovy a zahrada vybavená herními prvky.

Systém prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Děti jsou seznamovány s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech. Úrazovost dětí je na obdobné úrovni jako u srovnatelných škol. Budova je proti vstupu nežádoucích osob vhodně zabezpečena.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizované vzdělávací aktivity korespondovaly s tématem integrovaného bloku ŠVP a směřovaly k naplňování stanovených cílů. Byly navozeny vhodnou a dostatečnou motivací. Pedagogové uplatňují vstřícný a respektující přístup k dětem, což spoluvytváří podnětné prostředí pro učení. Zařazované rituály (např. ranní kruh, společné přivítání) podporují rozvoj sociální oblasti a pozitivní sebepojetí dětí.

V rámci spontánních činností se děti v malých skupinách nebo samostatně věnovaly například konstruktivním hrám, využívaly námětové koutky či připravenou vzdělávací nabídku. V době ranního scházení probíhá stimulační vzdělávací program pro předškoláky

Maxik, takže děti v povinném vzdělávání mají pravidelně jen omezenou příležitost k aktivitám dle svého zájmu a převažuje u nich řízená činnost na úkor jejich spontaneity.

Řízené pohybové aktivity v průběhu hospitačních vstupů byly realizovány pouze ve formě krátkých pohybových činností. Pravidelné zařazování zdravotně preventivního cvičení s požadovaným fyziologickým efektem na zdraví dětí není patrné v plánování vzdělávací nabídky ani ze záznamů v třídních knihách.

Vzhledem k prostorovým podmínkám probíhají didakticky zaměřené činnosti řízené pedagogy podle nastaveného režimu využívání prostor MŠ, což částečně omezuje možnosti jejich realizace dle aktuálních potřeb či reakcí dětí.

V průběhu dne byla u dětí účelně v souladu s očekávanými výstupy ŠVP upevňována sociální, čtenářská a matematická oblast. Při pracovní činnosti byly mladší děti vedeny ke správnému sezení u stolků i přiměřené samostatnosti při práci. Ve vzdělávání starších dětí bylo mimo jiné vhodně využito prožitkové učení formou pokusu. Pedagogové kladli dětem problémové otázky, většinou dětem poskytovali průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, čímž podporovali jejich sebevědomí. Chybělo však zhodnocení ze strany učitelů a podpora dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Vzhledem k velkému výskytu řečových vad u dětí je další příležitostí ke zlepšení pravidelné zařazování logopedických chvil.

V rámci pobytu venku měly děti dostatek prostoru k pohybovým a jiným spontánním aktivitám.

Při odpoledním odpočinku nebyly dětem, které po krátké relaxaci neusnuly, nabízeny klidné aktivity mimo lůžko.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z průběhu hospitační činnosti vyplynulo, že vzdělávací výsledky dětí odpovídaly jejich individuálním možnostem. Uměly se přiměřeně věku i svým schopnostem dorozumívat mezi sebou i s dospělými, většinou srozumitelně vyjadřovaly svoje myšlenky, poznatky i potřeby.

Všechny byly aktivní, děti v povinném vzdělávání se uměly přiměřeně dlouhou dobu soustředit na vykonávanou činnost. Dokázaly pracovat dle instrukcí učitelů, byly vedeny k dokončení úkolu. V obou třídách prokázaly schopnost zapamatovat si krátké texty písní, básní a říkadel. Starší děti až na výjimky správně rytmizovaly, určovaly počet slabik ve slově, počáteční hlásku. Jsou vedeny k orientaci v číselné řadě, porovnávaly množství, třídily předměty na základě vymezené vlastnosti. Převážně dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití.

Dítě s potřebou podpůrných opatření využívá podporu školní asistentky a díky spolupráci všech pedagogů se jej postupně daří začleňovat do dětského kolektivu.

Evaluační systém není prozatím zcela účinný. Nedostatky jsou v záznamech hodnotících činností na úrovni jednotlivců i tříd. Chybí tak podklady pro vyhodnocování výsledků školy, identifikaci možných rizik a přijímání účinných opatření. V obou třídách vedou učitelé o dětech písemné záznamy, ve kterých systematicky sledují jejich individuální pokroky. Nejsou v nich však stanoveny a následně uplatňovány konkrétní pedagogické záměry pro jejich další cílený rozvoj na základě jejich oslabené oblasti nebo jejich nadání.

ŠVP vhodně doplňuje množství nabízených zájmových kroužků, které v odpoledních hodinách provozu MŠ zabezpečují pedagogové školy pro přihlášené děti zdarma.

Dosahování dobrých výsledků vzdělávání podporuje spolupráce školy s poradenským zařízením, zákonnými zástupci dětí, okolními MŠ, místní knihovnou i se zřizovatelem. Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje zákonným zástupcům a veřejnosti výstavou dětských prací v prostorách školy, na společných setkáváních či zapojením dětí do veřejného života obce.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

- Kvalitní materiální vybavení školy napomáhá komplexnímu rozvoji dětí,
- učení dětí pozitivně ovlivňuje rodinné prostředí školy, jejich nízký počet ve třídách i vnímavý přístup pedagogů k dětem,
- efektivní využití dotačních programů ředitelkou školy umožnilo obohacení výuky o kvalitní učební a didaktické pomůcky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogická diagnostika neobsahuje identifikaci oslabené oblasti dítěte (nebo jeho nadání) a nejsou stanovovány záměry pro další pedagogické působení, což má za následek nižší míru individualizace ve vzdělávání,
- škola nezařazuje pravidelně do vzdělávání správně metodicky vedené zdravotně preventivní cvičení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stanovit v pedagogické diagnostice u každého dítěte konkrétní vzdělávací potřeby, záměry pro další pedagogické působení a následně je využívat při plánování vzdělávací nabídky,
- uplatňovat správný metodický postup v rámci cíleně pravidelně zařazovaného zdravotně preventivního cvičení se žádoucím fyziologickým efektem na zdraví dětí,
- zařazovat pravidelně do vzdělávání prvky logopedické prevence,
- realizovat účelně hodnocení vzdělávacích aktivit dětí, cíleně využívat příležitosti pro jejich sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád, čj. MSRISUTY/4/2021/ŠŘ, účinný od 1. září 2022

2. Školní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima, na vesnici je nám prima“, čj. MŠ ŘISUTY/3/2018/ŠVP, platný od 1. září 2021
3. Školní matrika, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání (vzorek)
4. Záznamy z pedagogické rady a hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
5. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
6. Třídní knihy za školní rok 2022/2023 ke dni inspekce
7. Pedagogická diagnostika, aktuální stav ke dni inspekce
8. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná z 11. května 2015 na základě usnesení zastupitelstva obce Řisuty 11. května 2015
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení stav k datu inspekce
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně jmenování ředitelky do funkce a dokladů o absolvovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Finanční a ekonomická dokumentace školy za rok 2021 a 2022
12. Složka bezpečnosti a ochrany zdraví (knihy úrazů, doklady o školení zaměstnanců a krizový plán)
13. Webové stránky školy <https://msrisuty.skolkyslansko.cz/>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.